

D O H O D A číslo 28/§52/2015

na vykonávanie aktívnej inosti formou menších občasných služieb pre obec a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu inosť formou menších občasných služieb pre obec

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale len šdohoda).

článok I.

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce

Sídlo: **Saleziánov .1, 071 01 Michalovce**

V mene ktorého koná: **Ing. Marián Červeňák**, riaditeľ

I O: **30 794 536**

bankové spojenie:

a

Obec Bačkovce

Sídlo: **Bačkovce 29, 073 01 Sobrance**

Zastúpená starostom / primátorom: **Mgr. Vierou Lukáčovou**

I O: **00 325 007**

bankové spojenie

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

článok II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej inosti formou menších občasných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale len šdohoda o službách zamestnanosti).

článok III.

Účel dohody

príspevku na aktiva nú innos formou men-ích
šaktiva ná innos õ)..

2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale aj zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje reštrikcia upravená v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Obec súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa zaväzuje ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok IV.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktívnej inštitúcie údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ale aj šUoZ), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní občania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej inštitúcie** najviac vo výške **227,00 EUR** a **príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktívnu inštitúciu, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **170,00 EUR**,
spolu najviac vo výške 397,00 EUR,
slovom: **Tristodevã desiat sedem eur**.
4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktívnej inštitúcie (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín zaatia vykonávania aktívnej inštitúcie dohodnutý podľa UoZ uvedený v čl. V. bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu inštitúciu a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnu inštitúciu počas prvých najviac troch kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych

kuto ností **poskytnú obcí mesa ne príspevok za innos** v –truktúre:

- príspevok na úhradu ásti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti najviac vo vý-ke **79,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení prvýkrát na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
- príspevok na úhradu ásti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti najviac vo vý-ke **45,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení opakovane na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
- príspevok na úhradu ásti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos , najviac vo vý-ke **34,00 EUR**.

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec prvýkrát: **0 UoZ**

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec opakovane: **1 UoZ**

5. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 1. d a do 15. d a v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke zo stanovenej plnej vý-ky v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 16. d a do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku, ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu, resp. menej ako dvojnásobok týfdenného pracovného asu.
7. Poskytnú obci mesa ne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktiva nú innos v príslu- nom kalendárnom mesiaci, vo vý-ke zodpovedajúcej skuto nostiam pod a bodu 4, 5, 6 a skuto ne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazova obci po as doby organizovania aktiva nej innosti mesa ne príspevok na ú et, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlofenia v- etkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predlofených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predlofených dokladov, lehota na vyplatenie finan ného príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie, a to afl do skon enia kontroly správnosti a pravosti predlofených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predlofení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predlofení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím* (príloha . 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
10. Vráti obci origináli dokladov predlofených pod a l. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo d a ich predlofenia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámi obci, ak do asná pracovná neschopnos dlhodobozamestnaného ob ana po as vykonávania aktiva nej innosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.

lánok V.

Práva a povinnosti obce

aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších inštitúcií obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej inštitúcie.

- Zabezpečiť po dobu od **1.4.2015** do **31.8.2015** vykonávanie aktívnej inštitúcie pre 1 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Uprava verejných priestranstiev	1	9613001	01.04.2015 . 31.08.2015	20

- Zabezpečiť po dobu od **1.4.2015** do **31.8.2015** dodržiavanie denného rozvrhu zaizolovanej a konca vykonávania aktívnej inštitúcie UoZ v štruktúre :

de / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		štvrtok		Piatok	
	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00	
počet zaradených UoZ	1		1		1		1		1	

- Koordinovať aktívnu inštitúciu UoZ prostredníctvom 0 vlastného zamestnanca v rozsahu 0 hodín týždenne a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu inštitúciu UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inštitúciu (ale aj športovník), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu inštitúciu UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej inštitúcie zodpovedný štatutárny zástupca obce.
- V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnotenú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
- V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej inštitúcie UoZ, zaslať úradu za tohto(ýchto) zamestnanca(ov) hodnotenú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa zatiaľ organizovania aktívnej inštitúcie UoZ.
- Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej inštitúcie a organizátorov aktívnej inštitúcie, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej inštitúcie, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
- Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovené na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí

- ochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktiva nú innos pre obec alebo men-ích sluftieb pre samosprávny kraj (príloha . 8) a zriaďovateľ zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos formou men-ích obecných sluftieb pre obec alebo men-ích sluftieb pre samosprávny kraj, potvrdený podpisom -tatutárneho zástupcu obce (príloha . 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktiva nej innosti pod a predlofeného denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnos UoZ odpracova dohodnutý po et hodín pripadne na de pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predlofeného denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizova aktiva né práce inak, napr. po as dní pracovného pokoja alebo vo na, resp. vo ve erných hodinách alebo no ných hodinách, túto skuto nos oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skuto nosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonať aktiva nú innos aj vo ve erných a no ných hodinách, resp. v d och pracovného pokoja a vo na s tým, fle v takýchto prípadoch úrad pofladuje súhlas UoZ a uvedená skuto nos sa zapracuje do dohody s UoZ.
 10. Predklada úradu, najneskôr do posledného d a kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skon ení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach fiados o úhradu platby sú asne s tým:
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o pouftitých finan ných prostriedkoch (faktúry a doklady o zapltení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a al-ích súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu-nej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladni ný doklad a doklad z registra nej pokladne,
 - b) Výkaz k výpo tu príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných sluftieb pre obec alebo men-ích sluftieb pre samosprávny kraj (príloha . 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávate om potvrdených mesa ných výkazov do sociálnej pois ovne a mesa ných výkazov do zdravotnej pois ovne za zamestnávate a, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu-nej platby.Podmienka predlofenia dohodnutých dokladov je splnená, ak tieto doklady boli predlofené do stanoveného termínu na úrad PSVR.
 11. Oznámi úradu *nedodrfanie rozsahu hodín, neú as , neskon enie alebo odmietnutie vykonávania aktiva nej innosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skuto ností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** kaftdú *zmenu alebo ukon enie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos* (príloha . 12).
 12. V prípade pred asného ukon enia vykonávania aktiva nej innosti UoZ sa takéto uvo nené miesto na aktiva nú innos nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade do asnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktiva nú innos nemôfle obec prija na vykonávanie aktiva nej innosti iného UoZ. UoZ po ukon ení do asnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktiva nej innosti pokračova v zmysle platnej dohody s úradom, pri om doba vykonávania aktiva nej innosti sa mu o dobu do asnej PN nepredlfluje. Vykonávanie aktiva nej innosti UoZ sa kon í uplynutím dohodnutej doby, ak do asná pracovná neschopnos tohto UoZ trvá dlh-ie ako je dohodnutá doba vykonávania aktiva nej innosti. Ako ospravedlnenú neú as UoZ na vykonávaní

- práceschopnosť alebo o-etrovanie lena rodiny o-etrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú o-etrojúcim lekárom.
13. Pou i UoZ zaradených do aktiva nej innosti o povinnosti dodrflava predpisy na zaistenie bezpe nosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktiva nej innosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o pou ení. Zabezpe i úrazové poistenie UoZ zaradených na aktiva nú innos a predloffi kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Pouffi príspevok poskytovaný úradom pod a l. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu a -truktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktiva nej innosti UoZ. Príspevok je mofné pouffi na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o slufbách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenos výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skuto ností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:
- Výdavky je mofné považova za oprávnené ak:
- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktiva nej innosti, pri om za prvý de realizácie sa považuje dátum ú innosti tejto dohody,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, befným (obvyklým) na trhu v ase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podloffené ú tovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o ú tovníctve v znení neskor-ích predpisov, ktoré sú riadne evidované v ú tovníctve obce v súlade s platnými v-eobecne záväznými právnymi predpismi,
 - sp ajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre re-pektovaní cie ov zámeru aktiva nej innosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a ú elnosti (nevyhnutnos pre realizáciu aktiva nej innosti a priama väzba na u).
 - boli vynaloffené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
 - za hospodárne, ú elné a efektívne vynaloffené prostriedky pre ú ely výkonu aktiva nej innosti nie je mofné považova náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukon ením výkonu aktiva nej innosti (zdravotná obuv, pracovné oble enie, pracovné náradie).
15. Príspevok nie je mofné pouffi na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku fliadate a. fliadate pouffi príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je sú as ou *Zámeru organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázate nosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je mofné považova :
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú da z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infra-truktúry, nehnute ností a pozemkov,
 - d) výdavky bez priameho vz ahu k projektu,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku pod a zákona o slufbách zamestnanosti,
 - f) výdavky, ktoré nie sú v ú tovníctve jednozna ne ozna ené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom ú tovej jednotky k vedeniu ú tovníctva,
 - g) výdavky na subdodávky, ktoré zvy-ujú náklady na realizáciu aktiva nej inností bez pridania hodnoty,

kytnuté finan né prostriedky z verejných zdrojov.

16. Predlofli *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím*, v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj* a v súlade s l. IV. bod 9 **najneskôr do 30.09.2015**.
17. Uchováva túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj v-etky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.
18. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich pouffívaní zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich pouffitia v zmysle § 19 ods.3 zákona . 523/2004 Z.z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

lánok VI. Skon enie dohody

1. Riadne ukon enie tejto dohody nastane splnením záväzkov ú astníkov dohody a sú asne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukon i na základe písomnej dohody ú astníkov dohody, pri om oprávnene poskytnuté a erpané plnenia za organizovanie aktiva nej innosti UoZ poskytnuté obci do d a ú innosti ukon enia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade váfneho poru-enia podmienok tejto dohody môfle kaflký z ú astníkov odstúpi od dohody. Právne ú inky odstúpenia od dohody z dôvodu váfneho poru-enia jej podmienok nastávajú d om doru enia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému ú astníkovi.
4. Za váfne poru-enie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) poru-enie l. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktiva nej innosti v rozpore so zámerom organizovania aktiva nej innosti,
 - c) ak sa UoZ nezú ast uje(ú) aktiva nej innosti, pri om sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec pouffíva veci a prostriedky oprávnene zakúpené v rámci realizácie aktiva nej innosti na iné ú ely,
 - e) ak sa nevykonala práca pod a dohody,
 - f) poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e) ak nie je možné dohodnú ich plnenie v dodato nej lehote,
 - g) opakované poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e),
 - h) poru-enie rozpo tovej disciplíny.
5. Za váfne poru-enie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä poru-enie ustanovení l. IV. bodov 3 afl 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody pod a bodu 3, je obec povinná vráti úradu finan né prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na ú et úradu íslo: 7000534274/8180. Obec sa zaväzuje vráti aj príspevok, alebo jeho as v prípade platby poskytnutej omylom.

roku na náhradu –kody vzniknutej poru-ením dohody.

Dohoda je považované za poru-enie finan nej disciplíny pod a zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

lánok VII. Záveré né ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykona písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma ú astníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vz ahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslu-nými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spo lenstiev, ktoré majú vz ah k záväzkom ú astníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktiva nú innos UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vz ahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktiva nej innosti nevz ahujú ustanovenia Zákonníka práce, o v-ak neznamená, že podmienky vykonávania aktiva nej innosti pre UoZ budú výrazne odli-né od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej innosti.
4. V prípade nedodržania záväzku pod a l. V. bod 13, obec zná-a následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote ur enej v l. V. bod 8 a doklady v lehote ur enej v l. V. bod 10, ak sa ú astníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyffiadanie úradu preukáza dodržiavanie podmienok tejto dohody, umoži ova výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnu do svojich ú tovných dokladov, bankových výpisov a al-ích dokladov a umožni vykonanie kontroly a auditu priebefne po as trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebefne po celú dobu platnosti tejto dohody aľ do doby piatich rokov odo d a vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, vý-ka finan ného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia ú astníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznos vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú ú astníci povinní uvádza íslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú ú astníci dohody používa po-tové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akéko vek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnos celej dohody. Ú astníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokováním nahradi neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný ú el a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Uzatvorením dohody nevzniká právnickej osobe/ fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáfe okrem oprávnenosti

odárnos a efektívnos .

ah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlá- nevýhodných podmienok, pre ítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoru ne podpísali. Dohoda je vyhotovené v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.

12. Táto dohoda nadobúda platnos d om jej podpísania oboma ú astníkmi dohody a ú innos d om nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Michalovciach d a 27.3.2015

starosta / primátor

Ing. Marián erve ák
riadite úradu

Prílohy k dohode:

- . 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 9 Výkaz k výpo tu príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 10 Oznámenie o neú asti UoZ alebo nedodrľaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 12 Oznámenie ukon ení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím

**nehodiace sa pre-krtnú*