

D O H O D A **. 41/§ 52a/2015**

na vykonávanie aktívnej inosti formou dobrovoľníckej služby a o podmienkach poskytnutia príspevku na vykonávanie aktívnej inosti formou dobrovoľníckej služby právnickej alebo fyzickej osobe

uzatvorená podľa ustanovenia § 52a zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len šdohoda).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota

Sídlo **ereňianska 18, 979 01 Rimavská Sobota**

Zastúpený riaditeľkou **JUDr. Líviou Koóovou**

I O **30794536**

Bankové spojenie **Ústredná pokladnica** . ú tu : (alej len šúrad)

a

Právnická/fyzická osoba

Stredná odborná škola obchodu a služieb

Sídlo **Portová 1, 979 01 Rimavská Sobota**

Zastúpená ~~tatutárnym~~ zástupcom **PaedDr. Jaroslavom Baga kom**

I O **42195438**

Bankové spojenie **Ústredná pokladnica** . ú tu :

(alej len š PO/FO)

(alej len š účastníci dohody)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

lánok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej inosti formou dobrovoľníckej služby (alej len šdobvoľnícka služba) podľa § 52a zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len šzákon o službách zamestnanosti).

lánok II. Ú el dohody

1. Ú elom dohody je poskytovanie príspevku na dobrovo nícku slufbu.
2. PO/FO berie na vedomie, že finan ný príspevok, a to aj každá jeho as , je verejným prostriedkom Slovenskej republiky pod a osobitného predpisu § 2 písm. a) zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len šzákon o rozpo toových pravidlách verejnej správy). Finan ný príspevok pozostáva z príspevku zo -tátneho rozpo tu SR 100 %. Na poufltie týchto prostriedkov, kontrolu poufltia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného poufltia sa vz ahuje reffim upravený v osobitných predpisoch (zákon . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 502/2001 Z. z. o finan nej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon o rozpo toových pravidlách verejnej správy).
3. PO/FO si je vedomá, že za závafné poru-enie tejto dohody sa bude považova aj poru-enie finan nej disciplíny pod a § 31 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách.

lánok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytova PO/FO príspevok pod a § 52a ods. 4, 5, 6, a 8 zákona o slufbách zamestnanosti na úhradu asti nákladov potrebných na kvalifikované vykonávanie dobrovo níckej slufby a prevádzku dobrovo níckej slufby, úrazové poistenie UoZ vykonávajúcich dobrovo nícku slufbu, úhradu asti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, na pracovné náradie a asti al-ích nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovo níckej slufby a na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovo níckej slufby (alej len šorganizátor),
najviac v celkovej vý-ke **1363 EUR, 20 centov**
slovom: Jedentisícristo-es desiattri eur , dvadsa centov
2. Pri stanovení celkovej vý-ky príspevku pod a bodu 1. tohto lánku zoh adní termín za atia vykonávania dobrovo níckej slufby, dohodnutý po et UoZ uvedený v l. V bod 2, ako aj celkový po et UoZ , ktorí vykonávajú, resp. vykonávali dobrovo nícku slufbu. Po zoh adnení týchto skuto ností **poskytnú PO/FO mesa ne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho dobrovo nícku slufbu v -truktúre:**
 - príspevok na úhradu asti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním a prevádzkou dobrovo níckej slufby najviac vo vý-ke **28,40 EUR,**
 - príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovo nícku slufbu, najviac vo vý-ke 0 EUR **spolu mesa ne za 1 UoZ najviac vo vý-ke 28,40 EUR.**

jedného UoZ v plnej vý-ke, ak termín za atia 1. d a do 15. d a v kalendárnom mesiaci. Poskytnú PO/FO príspevok na jedného UoZ v polovi nej vý-ke, ak termín za atia dobrovo níckej slufby UoZ je od 16. d a do konca kalendárneho mesiaca.

4. Poskytova PO/FO príspevok na jedného UoZ v plnej vý-ke ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného asu. Poskytnú PO/FO príspevok na jedného UoZ v polovi nej vý-ke, ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného asu resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného asu. Dobrovo nícku slufbu vykonáva UoZ v rozsahu 20 hodín týfdenne nepretrfite najviac po as -iestich kalendárnych mesiacov.
5. Poskytova PO/FO mesa ne príspevok vo vý-ke zodpovedajúcej po tu UoZ, ktorí vykonávali dobrovo nícku slufbu v príslu- nom kalendárnom mesiaci, vo vý-ke zodpovedajúcej skuto nostiam pod a bodu 2, 3 a skuto ne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
6. Poukazova PO/FO po as doby organizovania vykonávania dobrovo níckej slufby mesa ne príspevok na ú et, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlofienia v- etkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predlofiených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predlofiených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie, a to afl do skon enia kontroly správnosti a pravosti predlofiených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
7. Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predlofiení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predlofiení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktiva nej innosti formou dobrovo níckej slufby oproti stavu pred jej za atím* (príloha . 17) a v súlade so *Zámerom organizovania vykonávania aktiva nej innosti formou dobrovo níckej slufby* a v súlade s bodom 5.
8. Vráti PO/FO originál dokladov predlofiených pod a 1. IV. bod 8. a 10. tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo d a ich predlofienia.
9. Subjekt verejnej správy je povinný pri poufívaní verejných prostriedkov zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich poufítia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpo toových pravidlách verejnej správy.

lánok IV.

Práva a povinnosti PO/FO

PO/FO sa zaväzuje:

1. Zabezpe i dobrovo nícku slufbu v súlade s cie om, ktorým je získanie praktických skúsenosti UoZ pre trh práce tak, aby po as vykonávania dobrovo níckej slufby UOZ poskytoval pomoc v niektorej z níf- ie uvedených oblastí:
 - pri starostlivosti o nezamestnané osoby, ob anov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu od atia slobody, drogov a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivos iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospe- ných slufieb a al- ích slufieb v oblasti

- ... vzdelávania, kultúry, -portu, pri tvorbe, ochrane, životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby pod a tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou,
- pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane.

2. Zabezpečiť po dobu od **01.04.2015** do **30.09.2015** vykonávanie dobrovoľníckej služby pre **8** UoZ v -truktúre:

Druh vykonávanej dobrovoľníckej služby v oblasti podľa bodu 1	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
služby v oblasti vzdelávania	5	9412000	01.04.2015 - 30.09.2015	20
služby v oblasti vzdelávania	1	4419999	01.04.2015-30.09.2015	20
služby v oblasti vzdelávania	2	5153003	01.04.2015-30.09.2015	20

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ v -truktúre:

	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8.00-12.00	10.00-14.00	8.00-12.00	10.00-14.00	8.00-12.00	10.00-14.00	8.00-12.00	10.00-14.00	8.00-12.00	10.00-14.00
Počet zaradených UoZ	6		6		6		6		6	
Počet zaradených UoZ		2		2		2		2		2

4. Koordinovať dobrovoľnícku službu UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov alebo 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ (ale len šorganizatoriô), ktorí budú organizovať vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je PO/FO povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude dobrovoľnícku službu UoZ organizovať. Ak PO/FO neurčí /nezamestná organizátora, je za organizovanie vykonávania dobrovoľníckej služby zodpovedný -tatutárny zástupca PO/FO.

ia organizátora(ov) z radov UoZ, doru i úradu
ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych**
dni od uzavretia pracovného pomeru.

6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním vykonávania dobrovoľnej služby UoZ, zasla úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo d a za atia organizovania vykonávania dobrovoľnej služby UoZ.
7. Vies dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastujú na dobrovoľnej službe a organizátorov dobrovoľnej služby s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní dobrovoľnej služby, resp. na organizovaní jej vykonávania. PO/FO uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predklada na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v dvoch vyhotoveniach úradu mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *šEvidenciu dochádzky uchádza a o zamestnanie, ktorý vykonáva aktívnu činnosť formou dobrovoľnej služby* (príloha . 8) a *šEvidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľnej služby* (príloha . 8.1), potvrdenú podpisom –tutárneho zástupcu PO/FO.
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania dobrovoľnej služby podľa predloženého denného rozvrhu zaiatku a konca vykonávania dobrovoľnej služby UoZ je pre PO/FO záväzný, s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na pracovnom mieste. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má PO/FO záujem v odôvodnených prípadoch organizovať dobrovoľnú službu inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo vo voľných, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť PO/FO oznámi úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať dobrovoľnú službu aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a vo voľných, ale v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predklada úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli, resp. v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach súvisiacich s úhradou platby a zároveň
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registra inej pokladne,
 - b) *šVýkaz k výpustu príspevku na aktívnu činnosť formou dobrovoľnej služby* (príloha . 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do verejných zdravotných poisťovní

.2 kópie výpisu bankového útu príjemcu alebo 1 kópie o uskutočnení príslušnej platby,

- d) zoznam výdavkov na realizáciu dobrovoľníckej služby,
 - e) zaúčtovanie a výpisy z pokladničných denníkov (resp. obdobných účtovných dokladov) s vyznačením príslušných zaúčtovaných poloflík v 2 vyhotoveniach,
 - f) pri predkladaní poslednej fiadosti o úhradu platby predložiť *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej inosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím* (alebo aj šspráva) v 2 vyhotoveniach. PO/FO je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky vyufité hospodárne, efektívne, účelne, účinne a primerane vo vzahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. PO/FO zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.
11. Oznámi úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť, alebo predčasné ukončenie dobrovoľníckej služby UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každej zmeny alebo skončenia pracovného pomeru organizátora (príloha . 12).
 12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania dobrovoľníckej služby, sa takéto uvoľnené miesto na dobrovoľnícku službu nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na dobrovoľnícku službu nemôže PO/FO prijať na vykonávanie dobrovoľníckej služby iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľníckej služby pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania dobrovoľníckej služby sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ sa skončí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania dobrovoľníckej služby. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie lena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrojúcim lekárom.
 13. Poučenie UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. Zabezpečí úrazové poistenie UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby a predloží kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
 14. Poučenie príspevok poskytovaný úradom podľa I. III. bod 1. tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním dobrovoľníckej služby UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených výdavkov v zmysle § 52a ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, z toho mesačne najviac 3 % na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoľníckej služby. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je PO/FO vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

rávnené ak

- eda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie dobrovo níckej sluflby, pri om za prvý de realizácie sa považuje dátum ú innosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, befným na trhu v ase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podlofené ú tovnými dokladmi v zmysle zákona . 431/2002 Z. z. o ú tovníctve v znení neskor-ích predpisov, ktoré sú riadne evidované v ú tovníctve PO/FO v súlade s platnými v-eobecne záväznými právnymi predpismi,
 - sp ajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre re-pektovaní cie ov zámeru vykonávania dobrovo níckej sluflby), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a ú elnosti (nevyhnutnos pre realizáciu dobrovo níckej sluflby a priama väzba na u),
 - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR ,
 - za hospodárne, ú elne a efektívne vynaložené výdavky pre ú ely výkonu dobrovo níckej sluflby nie je moľné považova náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukon ením výkonu dobrovo níckej sluflby (zdravotná obuv, pracovné oble enie, pracovné náradie).

15. Príspevok nie je moľné poufi na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku fiadate a. fiadate predkladá kalkuláciu výdavkov, ktorá je sú as ou zámeru organizovania vykonávania dobrovo níckej sluflby. Kalkuláciu výdavkov je potrebné vypracova v súlade s týmto bodom a bodom 14, ako i v súlade so zásadou preukázate nosti, hospodárnosti, efektívnosti, ú elnosti a ú innosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je moľné považova :

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú da z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infra-truktúry, nehnute ností a pozemkov,
- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytovania príspevku pod a zákona o sluflbách zamestnanosti,
- e) výdavky, ktoré nie sú v ú tovníctve jednozna ne ozna ené ako výdavky súvisiace s realizovanou dobrovo níckej sluflby,
- f) výdavky na subdodávky, ktoré zvy-ujú náklady na realizáciu dobrovo níckej sluflby bez pridania hodnoty,
- g) výdavky, na ktoré ufi boli poskytnuté finan né prostriedky z verejných zdrojov.

16. Predlofi *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou dobrovo níckej sluflby proti stavu pred jej za atím* v súlade so *Zámerom organizovania vykonávania aktiva nej innosti formou dobrovo níckej sluflby* a v súlade s l. III. bod 7.

17. PO/FO, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich poufívaní zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich poufítia v zmysle § 19 ods. 3 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo tovných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskor-ích predpisov.

18. PO/FO je povinná na vyfiadanie úradu preukáza dodrfiavanie podmienok tejto dohody, umoľ ova výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny slovenskej republiky, Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnu do svojich ú tovných

...ých dokladov a umožní vykonanie kontroly a auditu vyplývajúcej z tejto dohody a to priebefne po celú dobu platnosti tejto dohody an do doby 10 rokov odo d a vyplatenia poslednej platby. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnos vráti poskytnuté finan né prostriedky v plnej vý-ke.

19. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká PO/FO nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnos , hospodárnos a efektívnos .
20. PO/FO sa zaväzuje, že oznámi úradu skuto nosti, ktoré môžu ovplyvni záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla PO/FO, predmetu inosti, miesta inosti pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo d a vzniku týchto skuto ností.
21. PO/FO súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcej z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, vý-ka príspevku.
22. Uchováva túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i v-etky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

lánok V. Skon enie dohody

1. Riadne skon enie tejto dohody nastane splnením záväzkov ú astníkov dohody a sú asne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukon i na základe písomnej dohody ú astníkov dohody, pri om oprávnene poskytnuté a erpané plnenia za organizovanie dobrovo níckej slufby UoZ poskytnuté PO/FO do d a ú inosti ukon enia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade váfneho poru-enia podmienok tejto dohody môže každý z ú astníkov odstúpi od dohody. Právne ú inky odstúpenia od dohody z dôvodu váfneho poru-enia jej podmienok nastávajú d om doru enia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému ú astníkovi.
4. Oznámi PO/FO, ak do asná pracovná neschopnos ob ana po as vykonávania dobrovo níckej slufby trvá viac ako 30 kalendárnych dní, že úrad vypovedal dohodu s uchádza om o zamestnanie.
5. Za váfne poru-enie podmienok tejto dohody zo strany PO/FO sa považuje:
 - a) poru-enie l. IV bodov 1., 2., 3., 7. tejto dohody,
 - b) vykonávanie dobrovo níckej slufby v rozpore so *Zámerom organizovania vykonávania aktiva nej inosti formou dobrovo níckej slufby*,
 - c) ak sa UoZ nezú ast uje(ú) dobrovo níckej slufby, pri om je(sú) vedený(í) v evidencii dochádzky,
 - d) ak PO/FO poufáva veci a prostriedky oprávnene zakúpené v rámci realizácie dobrovo níckej slufby na iné ú ely,
 - e) ak sa nevykonala práca pod a dohody,
 - f) poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e) ak nie je možné dohodnú ich plnenie v dodato nej lehote,
 - g) opakované poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e),
 - h) poru-enie rozpo tovej disciplíny.

strany úradu sa považuje poru-enie ustanovení 1. III.

7. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody pod a bodu 3, je PO/FO povinná vráti úradu finan né prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na ú et. PO/FO sa zaväzuje vráti aj príspevok, alebo jeho as v prípade platby poskytnutej omylom.
8. V prípade nedodržania záväzku pod a 1. IV. bod 13, PO/FO zná-a následky prípadných poistných udalostí.
9. Úrad nevyplatí príspevok, ak PO/FO nepredloží doklady v lehote ur enej v 1. IV. bod 8 a doklady v lehote ur enej v 1. IV. bod 10, ak sa ú astníci dohody nedohodnú inak.
10. Ak sa akéko vek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR , nespôsobí to neplatnos celej dohody. Ú astníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradi neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný ú el a obsah sledovaný touto dohodou.

lánok VI. Záveré né ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnos originálu, pri om úrad prijme 2 vyhotovenia a PO/FO 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykona len na základe písomného návrhu jedného z ú astníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma ú astníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejko vek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich ú astníkov tejto dohody, môže každý z ú astníkov od tejto dohody odstúpi a písomne upovedomi o odstúpení druhú zmluvnú stranu. Ú inky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doru enia druhej strane tejto dohody. Oprávnene poskytnuté finan né prostriedky PO/FO do d a ú innosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukon ením nedotknuté. PO/FO je v-ak povinný vráti finan né prostriedky, ktoré získal neoprávnene a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doru enia výzvy na vrátenie týchto finan ných prostriedkov.
4. Ú inky tejto dohody zanikajú splnením záväzku ú astníkov tejto dohody, odstúpením PO/FO od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania dobrovo níckej slufby, ukon ením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom PO/FO bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vy-šie uvedenej dohody medzi úradom a PO/FO. O uvedených skuto nostiach sa úrad zaväzuje UoZ bezodkladne upovedomi .

é v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami
54 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne
platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah
k záväzkom účastníkov dohody.

6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsah porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.
7. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

V Rimavskej Sobote dňa 23.03.2015

PaedDr. Jarošlav Bagaška
štátny zástupca PO/FO

JUDr. Lívia Košová
riadička úradu

Prílohy k dohode:

- . 8 Evidencia dochádzky uchádzača a o zamestnanie, ktorý vykonáva aktívnu inú formou dobrovoľníckej služby
- . 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktívnej inosti formou dobrovoľníckej služby
- . 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu inú formou dobrovoľníckej služby
- .10 Oznámenie o neúspechu alebo o nedodrhaní rozsahu hodín uchádzača a o zamestnanie na vykonávaní aktívnej inosti formou dobrovoľníckej služby
- .12 Oznámenie o skončení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval vykonávanie aktívnej inosti formou dobrovoľníckej služby
- .17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktívnej inosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom:
Za správnosť: Mária Bartová