

**Zmluva o nájme**  
**uzavretá v zmysle z.č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov**  
**a Smernice č.22/2011 primátora mesta Prešov zo dňa 19.11.2012**

(prenájom plaveckého bazéna v objekte ZŠ Mirka Nešpora 2, Prešov)

**Číslo zmluvy:            /2015**

Článok I.  
**Zmluvné strany**

- 1. Základná škola Mirka Nešpora č. 2, 080 01 Prešov,**  
zastúpená riaditeľom školy Mgr. Jaroslavom Bizubom  
IČO: 37877216  
DIČ: 2021672466  
Bankové spojenie: UNI Credit Bank a.s., Prešov  
1179599037/1111 - nájomné  
1179599045/1111 – prevádzkové náklady

( ako „prenajímateľ“ )

- 2. Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 81272 Bratislava**

Zastúpené plk. Ing. Peter Forgáč, riaditeľ Centra podpory Prešov  
na základe plnomocenstva č. p.:KM-OPS-1-  
092/2014 zo dňa 18.06.2014  
IČO: 00151866  
DIČ: 2020571520  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
č. účtu: 700180023/8180  
fakturačná a kontaktná adresa: Ministerstvo vnútra SR  
Centrum podpory Prešov  
Štúrova 7  
080 01 Prešov

(ako „nájomca“)

**II.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok prenajímateľa prenajať nájomcovi na užívanie bazén nachádzajúci sa v budove základnej školy, a šatní nachádzajúcich sa v objekte Krytého bazénu Štuka pri ZŠ Mirka Nešpora 2, Prešov, za účelom realizácie plaveckého výcviku žiakov v termíne 4.3. 2015. V prípade školských prázdnin, alebo v prípade, keď nebude školský bazén v prevádzke sa tieto dni nezapočítavajú do celkovej ceny objednávky.

**III.**  
**Doba prenájmu**

Termín: 12.00-13.00

Deň v týždni: P  U  S  Š  P  S  N

Bazén celý  ½ bazénu

Počet dní : 1

Spolu hodín : 1 hodina

**IV.**  
**Cena a spôsob platenia**

Zmluvné strany sa dohodli na cene za prenájom bazénu nasledovne:

*Nájomné za užívanie bazéna :*

Nájomné : 48,50 €

Prevádzkové náklady: 11,50 €

Nájomné spolu za 45 minút:

60 €

Nájomné spolu za dojednané obdobie:

Podľa rozpisu €

(počet hodín x dohodnutá suma)

Zmluva sa uzatvára na obdobie uvedené v bode I.

## V.

### Platobné podmienky

Nájomné stanovené v bode IV. zmluvy a je splatné na číslo účtu prenajímateľa, **alebo priamo v pokladni školy**. V prípade platby na účet bude úhrada prenájom bude uhradená na č. účtu 1179599037, úhrada prevádzkových nákladov bude uhradená na č. účtu 1179599045. Dohodnutá cena je splatná vždy do posledného dňa aktuálneho mesiaca.

## VI.

### Povinnosti a podmienky užívania

1. Nájomca je povinný oboznámiť účastníkov športových podujatí pre verejnosť mesta Prešov s vnútorným poriadkom pre bazén Štuka pri ZŠ Prešov, Ul. Mirka Nešpora č.2. Nájomca sa upozorňuje na povinnosť dodržiavať príslušné bezpečnostné a prevádzkové opatrenia a vnútorné predpisy pre návštevníkov bazéna. Neprenechať predmet nájmu do podnájmu inej osobe.
2. Nájomca sa zaväzuje dodržať prevádzkový poriadok školského bazéna, zaobchádzať hospodárne s využívaným zariadením a prenajatými priestormi a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy z hľadiska prevádzky zariadenia, bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany, hygieny, predpisy o ochrane majetku.
3. Nájomca v plnom rozsahu zodpovedá za svojich športovcov, trénerov, učiteľov, žiakov resp. frekventantov počas pobytu v bazéne a ostatných priestoroch bazéna. Nájomca v plnom rozsahu zodpovedá za spôsobené škody na zdraví a majetku ním spôsobené pri jeho činnosti na školskom bazéne.
4. Prenajímateľ sa zaväzuje:
  - Udržiavať objekty v riadnom technickom a prevádzkovom stave
  - Udržiavať poriadok a čistotu v užívanom zariadení
  - Zabezpečiť teplotu a hygienickú nezávadnosť vody v zmysle platných predpisov.
5. Prenajímateľ nezodpovedá za stratu alebo odcudzenie cenných predmetov, vecí a finančnej hotovosti nájomcu.
6. Zmenu, alebo zrušenie dohodnutých (objednaných) hodín v školskom bazéne je nájomca je povinný nahlásiť prenajímateľovi minimálne 1 týždeň vopred.

Pri nedodržíaní týchto termínov bude nájomcovi fakturovaná cena v plnej výške podľa vzájomne schváleného rozpisu využívania bazéna Štuka.

## VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa k predmetu a účelu tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany si text zmluvy pred podpisom prečítali, jeho zmyslu plne a dobre porozumeli a na znak súhlasu s obsahom zmluvy ju podpisujú.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, s platnosťou originálu z ktorých po jednom obdrží nájomca a prenajímateľ.

V Prešove

.....  
prenajímateľ

.....  
nájomca

## **Prevádzkový poriadok pre školský bazén ŠTUKA v Prešove, pri ZŠ Mirka Nešpora ul. Mirka Nešpora č. 2**

### **1. Identifikačné údaje:**

Názov: ZŠ Mirka Nešpora  
Adresa: ul. Mirka Nešpora 2, 08001 Prešov  
IČO: 37877216  
IČ DPH: 2021672466

### **2. Druh a spôsob poskytovania služieb**

Základná škola Mirka Nešpora poskytuje služby pre obyvateľstvo v oblasti rekreácie a prevádzkuje krytý školský bazén ŠTUKA v budove ZŠ Mirka Nešpora č. 2 v Prešove. Bazén pozostáva zo vstupu pre návštevníkov, šatne pre upratovačky, dennej miestnosti a šatne pre mužov – pracovníkov, skladu MTZ, miestnosti plavčíka s umývadlom, záchranárskej miestnosti/ 1 lehátko, skrinka so záchranárskymi prístrojmi/, strojovne, miestnosti na úpravu vody, sklad chemikálií spojený s dávkovacou zložkou. Vetranie všetkých miestností je zabezpečené prirodzeným spôsobom, osvetlenie miestností je umelé.

Hĺbka bazénu je zreteľne označená.

Súčasťou bazéna sú:

- šatňa ženy - návštevníčky, vybavenie: 24 ks skriniek, 3 x WC, 11 x sprcha
- šatňa muži - návštevníci, vybavenie: 24 ks skriniek, 3 x WC, 10 x sprcha

Pre návštevníkov je k dispozícii bazén s recirkuláciou vody a vyrovnávacou nádržou – bazén 25 m x 12,5 m x 1,10 - 1,30 m.

Kvalita vody v sprchách v šatniach používaných pred vstupom do bazénu musí spĺňať požiadavky na kvalitu vody na kúpenia.

### **3. Základné údaje o vode na kúpanie**

Voda na kúpanie, sprchovanie zariadení pre osobnú hygienu je pitná a je dodávaná z verejnej vodovodnej siete mesta Prešov. Informácie o teplote vody v bazéne a o teplote vzduchu sa uvádzajú na prístupnom a viditeľnom mieste.

### **4. Spôsob a frekvencia sledovania kvality vody**

Výmena vody je zabezpečená denne tak, aby spĺňala kritériá a požiadavky vyhlášky č. 308/2012 Z.z.

Prítok a odtok vody bazénu je navrhnutý tak, aby sa voda v bazéne dôkladne premiešala s vodou privádzanou do bazénu. Prítokové a odtokové otvory sú rozmiestnené tak, aby nevznikali skratové prúdy a miesta s pomalou výmenou vody. Odtok vody z bazénu vedie cez prepádový žľab. Vypúšťacie otvory sú zabezpečené proti prisatiu sa užívateľov bazénu. Bazén je vybavený prietokomerom na prítok recirkulovanej vody do spoločnej úpravne. Zodpovedný pracovník sleduje zloženie vody, a to: farbu, priehľadnosť, zápach, teplotu, pH, voľný chlór.

Kvalita vody v sprchách pri bazéne používaných pred vstupom do bazénu musí spĺňať požiadavky na kvalitu vody na kúpenia.

### **5. Kapacita bazéna**

Kapacita bazéna je 60 návštevníkov /1 hod.

### **6. Spôsob výmeny a dezinfekcie vody v bazéne**

Zdravotné zabezpečenie vody je zabezpečované kontinuálnym dávkovaním chemikálií podľa prevádzkového predpisu. Účinnosť sa pravidelne kontroluje pracovníkom úpravne vody odborne spôsobilým a zaznamenáva sa v knihe prevádzkových záznamov.

Dezinfekčné prostriedky ako chlór a ďalšie chemikálie sa dávajú len do príslušného miesta v recirkulačnom systéme.

### **7. Spôsob a frekvencia čistenia bazéna**

Na bazéne sa zabezpečuje pravidelné čistenie stien a dna, aby nedochádzalo k tvorbe sedimentov a nárastov, pričom pri čistení nesmie dochádzať k ich uvoľňovaniu do vody na kúpanie. Počas prevádzky bazéna je zabezpečená nepretržitá recirkulácia vody a jej dezinfekcia. Ak voda nespĺňa ukazovatele kvality uvedené v prílohe / tabuľka / je nutná výmena celého objemu vody, najmenej však jedenkrát za rok. Po vypustení vody z

bazéna sa bazénová vaňa mechanicky očistí, dezinfikuje a opláchne. Voda v brodiskách pri vstupe do bazéna sa v čase prevádzky vymieňa najmenej každú 1 hodinu a pri každom mimoriadnom znečistení.

## 8. Trvanie a údržba zariadenia bazéna

Otváracie hodiny sú v pracovné dni od 07.00 hod. do 21.00 hod., v sobotu od 15.00 hod. do 20.00 hod., v nedeľu od 13.00 hod. – 20.00 hod. Sanitačným dňom je sobota v čase od 09.00 hod. do 15.00 hod.

## 9. Povinnosti vedúceho bazéna

- riadi prácu zamestnancov bazéna, v prípade jeho neprítomnosti jeho funkciu vykonáva určený zástupca,
- dozerá na denné upratovanie a dezinfikovanie šatní, spŕch a sociálnych zariadení, brodiska a všetkých priestorov,

zabezpečuje:

- pravidelné čistenie stien vodným vysávačom
- v strojovej a vo filtračnej stanici schému celej prevádzky s opisom funkcií a s návodom na obsluhu
- uvedenie teploty vody a vzduchu každý deň na prístupnom a dobre viditeľnom mieste pri bazéne na tabuli

Povinnosti zamestnancov:

- zdržiavať sa v priestoroch určených podľa ranného zadelenia v stanovenom čase, prípadne podľa úpravy stanovenej správcom bazéna
- dbať o dodržiavanie bezpečnosti, poriadku a hygieny
- mimo prevádzkovej doby alebo po znížení návštevnosti vykonávať práce súvisiace s dodržiavaním hygieny a čistoty hygienickej zóny a okolia bazéna
- vykonávať pomocné práce podľa pokynov správcu bazéna
- denne upratovať celý areál bazéna a vetrať v uzavretých priestoroch
- vykonávať čistenie stien a dna bazéna vodným vysávačom tak, aby nedochádzalo k tvorbe sedimentov a nárastov, pričom pri čistení nesmie dôjsť k ich uvoľňovaniu do vody na kúpanie
- počas prevádzky musí byť zabezpečená nepretržitá recirkulácia vody a jej dezinfekcia
- voda v brodisku sa musí vymieňať každú hodinu
- upratovačka je povinná kontrolovať tieto priestory aj počas prevádzky, záchody a ich sedadlá, umývadlá, podlahy šatní a spŕch

## 10. Spôsob zneškodňovania odpadových vôd a spôsob nakladania s odpadmi

Odpadové vody sú odvádzané do verejnej kanalizácie. Na tuhý odpad sú k dispozícii rovnomerne rozmiestnené prenosné odpadkové koše, ktorých obsah sa priebežne odnáša do kontajnera. Odvoz tuhého odpadu pravidelne zabezpečujú Technické služby mesta Prešov.

## 11. Zásady správania návštevníkov bazéna

Zásady správania návštevníkov bazéna tvoria prílohu prevádzkového poriadku a budú umiestnené v areáli bazéna - na viditeľnom mieste.

## 12. Spôsob zabezpečovania poskytnutia prvej pomoci a vybavenie skrinky na prvú pomoc.

Poskytovanie prvej pomoci zabezpečujú kvalifikovaní plavčíci na určenom a označenom stanovišti pri bazéne. Drobné poranenia sú ošetrené na mieste, k zložitejším a vážnejším úrazom je privolaná Rýchla zdravotnícka pomoc. Lekárnička je vyrobená v zmysle STN. Úrazy sa evidujú v zdravotnej knihe u vedúceho bazéna.

## 13. Spôsob zabezpečenia dozoru

Na zabezpečenie dozoru nad bezpečnou prevádzkou bazéna, prevádzkovou hygienou a na poskytnutie prvej pomoci je zabezpečený dozor kvalifikovanými plavčíkmi. Lekárnička prvej pomoci a záchranné prostriedky sú uložené v miestnosti prvej pomoci a na stanovištiach plavčíkov.