

Zmluva o dielo

č. OVO2-2014/000057-66
(Číslo zmluvy Zhotoviteľa: SWP030)

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (Autorský zákon) v znení neskorších predpisov a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z.“) medzi zmluvnými stranami
(ďalej len „Zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava – Staré Mesto
vnútroštátne identifikačné číslo: 00151866
konajúce prostredníctvom: Ing. Denisa Saková, PhD. vedúca služobného úradu MV SR,
na základe plnomocenstva č. p. KVSU-2012/000692-001 zo dňa 15. 5.2012
IČO: 00 151 866
Identifikačné číslo pre DPH: SK 2020571520
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
Tel:
Fax:
e-mail:
(ďalej len „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

Názov: IBM Slovensko, spol. s r.o.
Sídlo: Mlynské nivy 49, 821 09 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Marián Bódi
Splnomocnený k podpisu: konateľ
IČO: 31 337 147
DIČ: 2020300337
IČ DPH: SK7020000405
Bankové spojenie: Tatra banka Bratislava
Číslo účtu:
Tel: +421 2 4974 8001
Fax: +421 2 4974 8993
e-mail:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súlade s výsledkom užšej súťaže, ktorej oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „verejné obstarávanie“) bolo uverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. 114/2014 dňa 13.06.2014 pod značkou 10801 – MUS.
- 1.2. Účelom tejto Zmluvy je v súlade s výsledkom verejného obstarávania zabezpečiť predmet zákazky podľa článku III. a Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, ktorý bude v súlade s touto Zmluvou zabezpečovať Zhotoviteľ pre Objednávateľa.
- 1.3. Na základe predloženej ponuky Zhotoviteľa a v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní ako aj v zmysle príslušných ustanovení § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení zmien a doplnkov ako aj v zmysle zákona č. 528/2008 Z.z., o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, uzatvára Objednávateľ so Zhotoviteľom, ako úspešným uchádzačom, túto zmluvu o dielo (ďalej len „Zmluva“), na základe ktorej sa Zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť za poskytnuté plnenia dohodnutú cenu, a to v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Článok II. DEFINÍCIA POJMOV

- 2.1. „**Zmluva**“ znamená túto Zmluvu, vrátane jej príloh.
- 2.2. „**Príloha**“ znamená prílohu k Zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť vrátane všetkých budúcich zmien a dodatkov tak, ako je dohodnuté v tejto Zmluve.
- 2.2. „**Dielo**“ znamená plnenie realizované Zhotoviteľom podľa podmienok stanovených v tejto Zmluve.
- 2.3. „**eGovernment**“ je elektronickou formou výkonu verejnej správy pri aplikácii informačno-komunikačných technológií v procesoch verejnej správy.
- 2.4. „**Testovacia procedúra**“ znamená testy, slúžiace na overenie vlastností a funkčnosti Diela pri preberaní Diela za účelom akceptácie.
- 2.5. „**Rutinná prevádzka**“ znamená prevádzku Diela v súlade s podmienkami tejto Zmluvy v celoplošnom nasadení.
- 2.6. „**Nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej len „**NFP**“) znamená prostriedky Európskej únie a prostriedky štátneho rozpočtu Slovenskej republiky určené na financovanie operačných programov SR a EÚ. Nenávratný finančný príspevok je poskytovaný prijímateľovi na základe splnenia podmienok uvedených v Zmluve o NFP.
- 2.7. „**Aktivita**“ znamená súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci Diela na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho cieľa/výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu výsledkov Diela nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami.
- 2.8. „**Dokumentácia**“ znamená akúkoľvek informáciu alebo súbor informácií zachytených na hmotnom substráte týkajúcich sa a/alebo súvisiacich s Dielom.
- 2.9. „**SW**“ znamená programové vybavenie – softvér, programové vybavenie dodávaného riešenia
- 2.10. „**Harmonogram**“ znamená harmonogram podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.11. „**Chyby/vady a nedostatky Diela** (ďalej len „**chyby**“) sa delia do skupín: kategória A, kategória B a C.
 - 2.11.1. „**Chyba/vada kategórie A**“ za chybu kategórie A sa považujú zásadné chyby/vady funkcionality predmetu Diela, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým užívateľom, chyby/vady spôsobujúce, že je potrebné systém opätovne zaviesť. Chybnú/vadnú funkcionality nie je možné realizovať náhradným postupom.

- 2.11.2. „**Chyba/vada kategórie B**“ za chybu/vadu kategórie B sa považujú chyby/vady, ktoré by za normálnych okolností patrili pod kategóriu A, ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup. Náhradný postup musí byť pre Objednávateľa akceptovateľný.
- 2.11.3 „**Chyba/vada kategórie C**“ za chybu/vadu kategórie C sa považujú chyby/vady, ktoré nebránia efektívnemu používaniu Diela tejto Zmluvy. Môže sa jednať o drobné odchýlky od očakávanej prevádzky.
- 2.12. „**Porucha**“ označuje taký stav, kedy softvér vykazuje funkčné vlastnosti, ktoré sú v rozpore s odovzdanou dokumentáciou v takom rozsahu, že obmedzujú používateľa v prevádzkovaní a používaní softvéru a znamená výskyt nesúladu medzi zistenou skutočnou funkčnosťou Diela a funkčnosťou, ktorú má Dielo dosahovať podľa tejto Zmluvy, spôsobený okolnosťami, za ktoré Zhotoviteľ nezodpovedá.
- 2.13. „**Riadiaci výbor**“ je zložený zo zástupcov Objednávateľa a Zhotoviteľa. Je určený na riadenie a plnenie predmetu tejto Zmluvy a akceptačného konania.
- 2.14. „**Projektový manažér Objednávateľa/Zhotoviteľa**“ sa pre účely tejto Zmluvy rozumie osoba zodpovedná za plánovanie a koordináciu činností zo strany Objednávateľa/Zhotoviteľa, oprávnená informovať Riadiaci výbor o všetkých aspektoch, ktoré majú zásadný vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy a preberať a potvrdzovať práce a služby vykonané podľa tejto Zmluvy.
- 2.15. „**Požiadavka na zmenu**“ je Zhotoviteľovi doručená požiadavka na zmenu obsahu alebo rozsahu plnenia Zhotoviteľa voči predmetu tejto Zmluvy alebo voči Dokumentácii návrhu Diela (ako je vymedzená v Článku VI. bode 6.2. tejto Zmluvy) akceptovanej zo strany Objednávateľa (ďalej len „**Zmena**“).

Článok III. PREDMET ZMLUVY A OBSAH PLNENIA

- 3.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa poskytnúť pre Objednávateľa analýzu, implementáciu, testovanie, nákup a nasadenie Elektronického archívu Ministerstva vnútra SR (ďalej len „IS EA“), ktorý bude centrálnym úložiskom všetkých archívnych dokumentov vrátane poskytnutia služieb s tým súvisiacich (ďalej len „Dielo“) a záväzok Objednávateľa Dielo od Objednávateľa prevziať a zaplatiť zaň kúpnu cenu. Podrobná špecifikácia predmetu tejto Zmluvy je uvedená v bodoch 3.2. až 3.7. tohto článku tejto Zmluvy.
- 3.2. Súčasťou predmetu Zmluvy je dodávka IS EA, ktorá zahŕňa:
- Podrobnú analýzu požiadaviek a návrh riešenia,
 - Dodávku softvérových licencií,
 - Inštaláciu všetkých dodaných zariadení (hardvéru a softvéru),
 - Vývoj a Implementáciu navrhnutého riešenia (vrátane integrácie na integračnú platformu),
 - Testovanie vyvinutého riešenia,
 - Rollout riešenia na pripravenú infraštruktúru,
 - Dodávku bezpečnostného projektu,
 - Organizáciu školení a tréningov.
 - Integráciu s registratúrnymi a archívными systémami,
 - Externý manažment projektu.
- 3.3. IS EA, ktorý tvorí predmet zákazky, počíta s dvomi lokalitami. Primárnou lokalitou s archívnym systémom a záložnou lokalitou pre dátovú zálohu archívneho systému.
- 3.4. Z hľadiska použiteľnosti poskytne IS EA služby v nasledujúcich oblastiach:
- Trvalé uchovávanie elektronických archívnych dokumentov preberaných od pôvodcov registratúry vo vyraďovacom konaní,
 - Uchovávanie elektronických kópií pôvodne neelektronických archívnych dokumentov s možnosťou integrácie služieb digitalizácie zo skenovacích pracovísk a archivovanie štruktúrovaných dát,
 - Sprístupňovanie archívnych fondov v zmysle archívnych pomôcok,
 - Archivácia dát z produkčných systémov Objednávateľa.

- 3.5. IS EA zabezpečí integritu uchovávaných elektronických záznamov a predovšetkým ich čitateľnosť a aktuálnosť ich formátu, keďže vývoj formátov a zložitosť vložených komponentov neustále napreduje a spätnú kompatibilitu nie je vždy možné zaručiť stopercentne.
- 3.6. Podrobná špecifikácia minimálnych požiadaviek na predmet Zmluvy ako aj služieb na úrovni eGOV sa nachádza v Prílohe č.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 3.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Dielo v súlade s článkom III. a nasledovných príloh:
- Príloha č.1 Opis predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 súťažných podkladov
 - Príloha č.4 Vlastný návrh plnenia z ponuky úspešného uchádzača
- 3.8. V prípade, ak uskutočnenie Diela požadované Objednávateľom v zmysle prílohy č. 1 tejto Zmluvy nie je v celom rozsahu vhodné počas plnenia Zmluvy s ponukou Zhotoviteľa podľa prílohy č. 4 tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo, v prípade, že je to pre neho výhodnejšie, požadovať od Zhotoviteľa uskutočnenie Diela podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy, tak ako bolo zadané v predmetnom verejnom obstarávaní, výsledkom ktorého je táto Zmluva.

Článok IV. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

- 4.1. Hlavným miestom dodania Diela je: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Pribinova 2, 812 72 Bratislava.
- 4.2. Jednotlivé plnenia podľa tejto Zmluvy bude Zhotoviteľ vykonávať priebežne v zmysle časového harmonogramu, ktorý je Prílohou č.2 tejto Zmluvy (Harmonogram musí byť v súlade so Zmluvou o NFP) a ktorý Zhotoviteľ predložil vo verejnom obstarávaní.
- 4.3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť nevyhnutnú súčinnosť pre dodávku Diela až po jeho protokolárne odovzdanie.
- 4.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne na vlastné náklady odstrániť závady zistené pri odovzdaní Diela najneskôr však do štrnástich (14) dní odo dňa ich reklamácie Objednávateľom.

Článok V. ŠPECIFIKÁCIA POŽIADAVIEK, DOKUMENTÁCIA

- 5.1. Zhotoviteľ je v rámci plnenia Diela povinný zabezpečiť analýzu požiadaviek a vyhotoviť nasledovnú dokumentáciu návrhu riešenia:
- Špecifikácia požiadaviek,
 - Funkčný návrh – t.j. dokument obsahujúci podrobný popis funkčnej architektúry jednotlivých častí Diela, procesný model jednotlivých častí, ich riešenia a popis procesov,
 - Technický návrh – t.j. dokument obsahujúci podrobný popis technickej špecifikácie jednotlivých častí Diela,
 - Bezpečnostný projekt,
 - Technickú, prevádzkovú a používateľskú dokumentáciu, ďalej len „Dokumentácia návrhu Diela“).
- 5.2. Zhotoviteľ je povinný dodať Objednávateľovi úplnú Dokumentáciu návrhu Diela v zmysle bodu 5.1. tohto článku tejto Zmluvy. Predmetná dokumentácia musí byť dodaná v slovenskom jazyku, v písomnej forme v dvoch (2) vyhotoveniach a v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte PDF.
- 5.3. Dokumentácia v rámci projektu musí byť označená v zmysle pokynov v aktuálne platnom Manuáli pre informovanie a publicitu OPIS (verejne dostupný materiál na internete: <http://www.informatizacia.sk/manual-pre-informovanost-a-publicitu-opis/5377s>).

- 5.4. Do 14 dní od obdržania príslušnej špecifikácie požiadaviek od Zhotoviteľa je Objednávateľ oprávnený k nej predložiť svoje pripomienky nerozširujúce rozsah plnenia Zhotoviteľa nad rámec predmetu tejto Zmluvy. V prípade predloženia pripomienok Objednávateľom je Zhotoviteľ povinný mu predložiť upravenú špecifikáciu požiadaviek do siedmich (7) dní. O potvrdení dodávky príslušnej špecifikácie požiadaviek, resp. zapracovaní pripomienok Objednávateľa bude spísaný osobitný protokol o odovzdaní a prevzatí, ktorý podpíšu Projektoví manažéri oboch zmluvných strán.
- 5.5. Objednávateľ má právo v lehote štrnástich (14) dní od obdržania funkčného a/alebo technického návrhu od Zhotoviteľa predložiť mu svoje pripomienky nerozširujúce rozsah plnenia Zhotoviteľa nad rámec predmetu tejto Zmluvy. Ak Objednávateľ pripomienky nepredloží v stanovenej lehote, Zhotoviteľ sa bude mať zato, že s danou dokumentáciou jednotlivej časti Diela Objednávateľ súhlasí a schvaľuje ju.
- 5.6. Zhotoviteľ je povinný v lehote do siedmich (7) dní odo dňa obdržania pripomienok od Objednávateľa upraviť v dotknutej časti funkčný a/alebo technický návrh jednotlivej časti Diela v súlade s pripomienkami Objednávateľa a opätovne ho predložiť Objednávateľovi na posúdenie/schválenie a po jeho odsúhlasení následne ho predloží Objednávateľovi, alebo upozorní Objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu Objednávateľom.
- 5.7. Na základe upozornenia Zhotoviteľa sú Projektoví manažéri (alebo iné poverené osoby) zmluvných strán povinní sa v termíne určenom Projektovým manažérom Objednávateľa stretnúť s cieľom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok Objednávateľa a dohodnúť sa na spôsobe a rozsahu úpravy funkčného a/alebo technického návrhu jednotlivej časti Diela. Ak na stretnutí Projektových manažérov dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy funkčného a/alebo technického návrhu jednotlivej časti Diela, Zhotoviteľ bude povinný upraviť ho v súlade s dohodou projektových manažérov, a to do 7 dní odo dňa uzatvorenia takejto dohody.
- 5.8. V prípade, ak sa na stretnutí Projektových manažérov nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy funkčného a/alebo technického návrhu jednotlivej časti Diela alebo sa stretnutie z akýchkoľvek dôvodov neuskutoční, bude Zhotoviteľ povinný upraviť funkčný a/alebo technický návrh jednotlivej časti Diela v súlade s pripomienkami Objednávateľa len ak Objednávateľ napriek upozorneniu na ich nevhodnosť na takýchto pripomienkach písomne trval, a to do siedmich (7) dní odo dňa obdržania písomného oznámenia Objednávateľa, že na pripomienkach trvá. V takom prípade však Zhotoviteľ nezodpovedá za negatívne dôsledky spojené s použitím nevhodných pripomienok/pokynov (napr. vady alebo nemožnosť dokončiť Dielo), na ktoré Objednávateľa vopred upozornil.
- 5.9. Pokiaľ sa Projektoví manažéri oboch zmluvných strán nedohodnú inak, takú úpravu funkčného a/alebo technického návrhu jednotlivej časti Diela však Zhotoviteľ bude mať povinnosť vykonať iba za predpokladu, že zapracovanie pripomienok nebude mať za následok zvýšenie celkových nákladov na vykonanie jednotlivej časti Diela.
- 5.10. O potvrdení dodávky príslušnej Dokumentácie, resp. zapracovaní prípadných pripomienok Objednávateľa budú spísané osobitné protokoly o odovzdaní a prevzatí, ktoré podpíšu Projektoví manažéri oboch zmluvných strán.
- 5.11. Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie Implementačného plánu, ktorý určí:
- Detailný časový rámec implementácie IS EA
 - Plán dodávok a inštalácie IS EA
 - Plán školení,
 - Spôsob zavedenia rutínnej prevádzky,
 - Nevyhnutnú súčinnosť medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom,
 - ďalšie špecifické náležitosti.
- 5.12. Zhotoviteľ je povinný dodať a odovzdať Objednávateľovi Implementačný plán vo vopred dohodnutom termíne a čase podľa Časového harmonogramu uvedeného v Prílohe č.2 tejto Zmluvy.

Článok VI. TESTOVANIE A ŠKOLENIA

- 6.1. Zhotoviteľ je v rámci plnenia Diela povinný zabezpečiť pre Objednávateľa poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti aj pri vykonaní integračných a akceptačných testov.
- 6.2. Plnenie Zhotoviteľa podľa bodu 6.1. tohto článku sa pre jednotlivé časti Diela považuje za riadne vykonané úspešným integračných a akceptačných testov (ďalej ako Testovacia procedúra). Testovacia procedúra zahŕňa porovnanie skutočnej funkčnosti, vlastností, parametrov a výkonu Diela a jeho častí (podľa Harmonogramu prác, ktorý predloží Zhotoviteľ) so špecifikáciami uvedenými v Dokumentácii návrhu Diela pre jednotlivé časti Diela schválenej Objednávateľom. Testovacia procedúra sa uskutoční na základe jej špecifikácie, ktorej návrh predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi. Špecifikácia testovacej procedúry obsahuje popis častí Testovacej procedúry, testovacie dáta, testovacie prostredie, poradie vykonávania častí Testovacej procedúry, testovacie kritériá a časový plán.
- 6.3. O vykonaní príslušnej časti Testovacej procedúry bude spísaná zápisnica, ktorá bude obsahovať zoznam chýb. V prípade, že medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom nedôjde k dohode o obsahu zápisnice o príslušnej časti Testovacej procedúry pokiaľ ide o počet a druh chýb, Projektoví manažéri Objednávateľa a Zhotoviteľa budú povinní sa stretnúť v termíne určenom Projektovým manažérom Objednávateľa s cieľom dohodnúť sa na počte a druhu chýb, ktoré budú uvedené v zápisnici o príslušnej časti Testovacej procedúry a ktoré bude Zhotoviteľ povinný odstrániť. V prípade, ak na stretnutí Projektových manažérov nedôjde k dohode alebo sa stretnutie z akýchkoľvek dôvodov neuskutoční, v zápisnici o vykonaní príslušnej časti Testovacej procedúry bude uvedený počet a druhy chýb v zmysle požiadavky Objednávateľa, v takomto prípade postačí, ak zápisnica o príslušnej časti Testovacej procedúry bude podpísaná len Objednávateľom.
- 6.4. Testovacia procedúra sa bude považovať za úspešne vykonanú za predpokladu, ak:
 - Nezostali neopravené žiadne chyby kategórie A
 - Všetky chyby kategórie B majú vzájomne odsúhlasený plán opráv, ich počet a ich doba odstránenia nie je dlhšia ako štrnásť (14) dní
 - Všetky chyby treba preukázať a zdokumentovať na základe pravidiel definovaných v špecifikácii Testovacej procedúry
- 6.5. Testovacia procedúra sa považuje za úspešne vykonanú až po úspešnom vykonaní jej všetkých častí uvedených v špecifikácii Testovacej procedúry schválenej Objednávateľom, čo bude dokumentované podpisom akceptačného protokolu, ktorý podpíšu Projektoví manažéri oboch zmluvných strán.
- 6.6. Zhotoviteľ je pri realizácii Diela povinný zabezpečiť pre Objednávateľa vykonanie školení za nasledovných podmienok:

Miesto školení: školiace pracoviská Objednávateľa, ktoré budú oznámené Zhotoviteľovi zo strany Objednávateľa najneskôr štrnásť (14) dní pred začatím príslušného školenia,

Jazyk školenia: slovenský

Čas vykonania: ukončenie najneskôr do termínu stanovenom v Implementačnom pláne pre vykonanie školení
- 6.7. Zameranie školení: školenie zamestnancov (500 užívateľov, 10 prevádzkových pracovníkov a 10 pracovníkov aplikačnej podpory).
- 6.8. Objednávateľ je povinný umožniť zamestnancom Zhotoviteľa prístup do školiacich pracovísk Objednávateľa za účelom vykonania školení a zabezpečiť prítomnosť svojich zamestnancov na školení.
- 6.9. O uskutočnení školení bude podpísaný protokol o školení, ktorí podpíšu zamestnanci Objednávateľa, ktorí sa ho zúčastnili a Projektový manažér Objednávateľa (alebo iná poverená osoba).

Článok VII. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 7.1. Zhotoviteľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany Objednávateľa a jeho pokynmi, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy a ani nerozširujú rozsah Diela.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Projektového manažéra Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov dodaných Objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri

vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/alebo podkladov Objednávateľa len, ak Objednávateľ napriek upozorneniu zo strany Zhotoviteľa na takýchto pokynoch a/alebo podkladoch písomne trval.

- 7.3. Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dodané Objednávateľom preukážu v riadnom plnení povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím podkladov a pokynov daných mu Objednávateľom. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na ich splnenie. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu nákladov spojených s prerušením plnenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tomto bode tohto článku tejto Zmluvy. Pokiaľ Objednávateľ na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím podkladov a pokynov napriek upozorneniu zhotoviteľa na ich nevhodnosť písomne trval, zhotoviteľ nezodpovedá za negatívne dôsledky spojené s použitím nevhodných podkladov a pokynov (napr. vady alebo nemožnosť dokončiť Dielo), na ktoré objednávateľa vopred upozornil.
- 7.4. Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré Zhotoviteľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do nasledovného dňa odkedy sa ich Zhotoviteľ dozvedel.
- 7.5. Zhotoviteľ vymenuje do troch (3) dní odo dňa uzavretia Zmluvy Projektového manažéra, ktorý bude dostupný v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnený k úkonom v mene Zhotoviteľa spojeným s jej plnením a jeho meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi Objednávateľovi.
- 7.6. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne poskytovať Objednávateľovi súčinnosť pri Zhotovovaní monitoringu Diela.
- 7.7. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne poskytovať Objednávateľovi potrebnú súčinnosť pri zabezpečovaní publicity a informovanosti Diela v zmysle relevantných smerníc EÚ.

Článok VIII.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 8.1. Objednávateľ je oprávnený vo výpočtovom stredisku MVSR, na Help Desk-u a na pracoviskách Objednávateľa kedykoľvek kontrolovať priebeh a postup povinností podľa tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa.
- 8.2. Objednávateľ do dvoch (2) dní od obdržania požiadavky Zhotoviteľa a len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy:
 - poskytne zamestnancom Zhotoviteľa prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám, dotknutým plnením povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy,
 - umožní zamestnancom Zhotoviteľa prístup do VS MVSR, Help Desk-u a na pracoviská Objednávateľa, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna v čase dohodnutom oboma stranami (ak nebude dohodnuté inak),
 - poskytne Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné vykonanie Diela vrátane poskytnutia informácií týkajúcich sa dotknutých informačných systémov.
- 8.3. Objednávateľ zabezpečí na základe žiadosti Zhotoviteľa, že v rozsahu nevyhnutnom na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľom, budú Zhotoviteľovi k dispozícii administrátori systémov a aplikácii dotknutých plnením tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa. Zhotoviteľ môže požiadať o zabezpečenie prítomnosti zamestnancov Objednávateľa mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna len v nevyhnutných prípadoch a aspoň (3) dni vopred, pokiaľ sa Projektív manažéri oboch zmluvných strán nedohodnú inak.
- 8.4. Objednávateľ je povinný informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre

rozhodovanie Zhotoviteľa v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré Objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do nasledovného dňa odkedy sa ich Objednávateľ dozvedel.

Článok IX.

LICENČNÉ PODMIENKY

- 9.1. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi nevýhradné právo používať Dokumentáciu jednotlivých častí Diela a autorské Dielo počas celej doby trvania majetkových práv k nim na území SR a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré boli vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami Objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:
- 9.1.1. Vyhotovenie neobmedzeného množstva rozmnožením Dokumentácie a/alebo autorského Diela, verejné rozširovanie ich originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckych práv alebo predajom osobám, ktorým Objednávateľ udelil súhlas na použitie Dokumentácie a/alebo autorského Diela a/alebo osobám, na ktoré Objednávateľ postúpil právo používať Dokumentáciu a/alebo autorské Dielo, ich spracovanie, úpravy a preklad.
- 9.1.2. spracovanie, úpravy alebo preklad autorského Diela (tak strojového kódu, ako aj zdrojového kódu systému) samotným Objednávateľom alebo objednávatelom poverenými tretími osobami len v nasledujúcich prípadoch:
- (i) ak Zhotoviteľ neodstráni vady autorského Diela riadne a včas za podmienok uvedených v tejto Zmluve, alebo
 - (ii) v prípade vzniku udalosti vážne ohrozujúcej bezpečnosť a/alebo prevádzkyschopnosť autorského Diela (softvéru) a Zhotoviteľ na základe písomnej výzvy Objednávateľa včas (najneskôr v lehote 5 (piatich) pracovných dní odo dňa jej doručenia Zhotoviteľovi) neurobil opatrenia potrebné na odvrátenie vzniku škody a/alebo vady na/v autorskom diele, resp. je objektívne nemožné, aby Zhotoviteľ tak včas urobil na základe písomnej výzvy Objednávateľa, alebo
 - (iii) Zhotoviteľ zanikne bez právneho nástupcu, alebo
 - (iv) po uplynutí doby tridsiatich (30) pracovných dní odo dňa obdržania požiadavky Objednávateľa na spracovanie, úpravu alebo preklad autorského Diela (softvéru), ak medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom nedôjde k dohode o podmienkach spracovania, úpravy alebo prekladu autorského Diela za cenu obvyklú v danom mieste a čase, alebo
 - (v) Zhotoviteľ nie je schopný spracovať, upraviť alebo preložiť autorské Dielo (softvér) podľa požiadaviek Objednávateľa,
- 9.1.3. použitie autorského Diela spôsobmi a za podmienok uvedených v § 35 a § 36 autorského zákona,
- 9.1.4. poskytnutie dokumentácie vytvorenej pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou Diela a autorského Diela a ostatných aktivít podľa tejto Zmluvy Ministerstvu financií Slovenskej republiky, príslušným orgánom verejnej moci Slovenskej republiky a orgánom Európskej únie a súčasne na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou vo vzťahu k Ministerstvu financií Slovenskej republiky, príslušným orgánom verejnej moci Slovenskej republiky a orgánom Európskej únie, a to pri zohľadnení autorských a priemyselných práv podľa tohto bodu Zmluvy.
- 9.2. Objednávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom SR a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám SR a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti predmetu tejto Zmluvy súhlas na použitie Dokumentácie jednotlivých častí Diela a/alebo autorského Diela a/alebo spracovanej a/alebo upravenej a/alebo preloženej Dokumentácie a/alebo autorského Diela a jej/jeho jednotlivých častí v rozsahu a spôsobmi uvedenými v tejto Zmluve, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- 9.3. Objednávateľ je oprávnený používať Dokumentáciu a/alebo autorské Dielo a jej/jeho jednotlivých častí a/alebo spracovanú a/alebo upravenú a/alebo preloženú Dokumentáciu a/alebo autorské Dielo a jej/jeho jednotlivých častí v rozsahu a spôsobmi uvedenými v tejto Zmluve postúpiť zmluvou na iné štátne orgány SR a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie SR a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky

a/alebo iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti predmetu tejto Zmluvy, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.

- 9.4. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi časovo neobmedzené právo používať Dokumentáciu jednotlivých častí Diela a autorské Dielo na území SR a členských štátov EÚ na účely, pre ktoré boli vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami Objednávateľa, a to v rozsahu vyhotovenia neobmedzeného množstva ich rozmnožení pre účely Objednávateľa.
- 9.5. Objednávateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa nebude oprávnený používať IS EA inak ako poskytovať príslušnú licenciu podľa bodu 9.1. tohto článku s tým, že v rozsahu udelennej licencie bude mať právo udeliť sublicenciu iným štátnym orgánom alebo iným osobám, na ktoré bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov prenesený výkon štátnej správy alebo právomoc alebo pôsobnosť v oblasti predmetu tejto Zmluvy, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- 9.6. Ak nie je uvedené inak, Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi súhlas k extrakcii a reutilizácii obsahu databázy, ktoré zhotovil Zhotoviteľ na základe plnenia predmetu Zmluvy a ktoré sú databázou, podľa § 73 autorského zákona.
- 9.7. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku, a že tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.
- 9.8. Pre zamedzenie prípadných pochybností sa stanovuje, že licenčné podmienky uvedené v tomto článku sa nevzťahujú na softvérové produkty tretích strán, ktoré sú dostupné na trhu ako tzv. štandardný SW nevytvorený na individuálnu požiadavku zákazníka. Tieto softvéry tretích strán budú špecifikované pri ich odovzdaní Objednávateľovi a v aktuálnej verzii Dokumentácie návrhu Diela jednotlivých častí Diela a vo vzťahu k nim sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky príslušného subjektu vykonávajúceho majetkové práva autora k danému softvérovému produktu.
- 9.9. Schémy, skúšobné zariadenia, softvér a dokumentácia, ktoré nie sú súčasťou Diela, a na ktoré sa nevzťahujú vyššie uvedené body tohto článku a príslušné nosiče dát Zhotoviteľa používané pracovníkmi Zhotoviteľa v mieste implementácie zostávajú výlučným vlastníctvom Zhotoviteľa a sú pre jeho výhradné použitie.
- 9.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet plnenia tejto Zmluvy je poskytovaný v súlade s právnymi predpismi, normami a štandardmi platnými ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, predovšetkým v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky, právnymi predpismi a štandardmi, ktorými je Slovenská republika viazaná, ako aj so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy a v súlade s metodickým pokynom na popis dátových štandardov v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 9.11. Oprávnenie na výkon práva používať autorské Dielo, ako aj spracované a/alebo upravené, a/alebo preložené autorské Dielo, v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku Zmluvy, prechádza pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
- 9.12. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi nevýhradné právo používať podporné prostriedky a konverzné programy. Ustanovenia bodu 9.1 tejto Zmluvy sa aplikujú na podporné prostriedky a konverzné programy obdobne.

Článok X. NEBEZPEČENSTVO ŠKODY A VLASTNÍCKE PRÁVO

- 10.1. Nebezpečenstvo škody na jednotlivých technologických komponentoch dodávaných Zhotoviteľom v rámci plnenia Diela podľa článku 4 tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa ich protokolárnym prevzatím potvrdeným zo strany Projektového manažéra Objednávateľa.

- 10.2. Nebezpečenstvo škody na ostatných častiach Diela prechádza na Objednávateľa dňom akceptácie príslušnej časti Diela potvrdenej Objednávateľom formou podpísania Akceptačného alebo iného protokolu k danej časti Diela zo strany Projektového manažéra Objednávateľa.
- 10.3. Vlastnícke právo k jednotlivým častiam Diela prechádza na Objednávateľa dňom zaplattenia príslušnej časti ceny Diela zo strany Objednávateľa Zhotoviteľovi.

Článok XI. CENA ZA DIELO

- 11.1. Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, dohodli na zmluvnej cene, ktorá je uvedená v prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- 11.2. Cena podľa bodu 11.1. tohto článku zahŕňa najmä:
- a) cenu a náklady vykonania Diela (vrátane dodávky do miesta plnenia ako aj poučenia a zaškolenia obsluhy)
 - b) odmenu za poskytnutie práv a udelenie súhlasov podľa čl. 10 tejto Zmluvy
 - c) cenu za náklady na telefonickú podporu počas stabilizácie dodaného Diela 9x5 max 6 mesiacov od odovzdania Diela
 - d) všetky ďalšie náklady, vrátane nákladov na dopravu, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú za účelom riadneho splnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 11.3. Detailný rozpis cien v rámci jednotlivých Aktivít je uvedený v Prílohe č.3 Špecifikácia ceny, tejto Zmluvy.
- 11.4. Zmluvná cena podľa tohto článku je vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky a je platná do zmluvného termínu dokončenia predmetu zákazky. Zmluvnú cenu je možné meniť len za dodržania ustanovení § 10a zákona o verejnom obstarávaní a to pri zmene podmienok vyplývajúcich z právnych predpisov Slovenskej republiky (zmena sadzby DPH), na základe dohody zmluvných strán formou číslovaného dodatku k tejto Zmluve, doloženého dokladom, potvrdzujúcim túto zmenu.

Článok XII. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 12.1. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať jednotlivé ceny v zmysle prílohy č. 3 tejto Zmluvy, po akceptácii resp. po prevzatí jednotlivých míľnikov (definovaných v harmonograme, ktorý je prílohou č. 2 Zmluvy), a to na základe akceptačného protokolu potvrdeného Projektovými manažérmi oboch zmluvných strán
- 12.2. Vystavenú faktúru je Zhotoviteľ povinný doručiť v počte 5 vyhotovení v slovenskom jazyku na túto adresu:
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia ekonomiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
IČO: 00 151 866
IČ DPH: SK2020 571520
- 12.3. Splatnosť faktúry je šesťdesiat (60) dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi zo strany Zhotoviteľa za predpokladu, že doručená faktúra bude mať všetky náležitosti podľa bodu 12.4. tohto článku tejto Zmluvy a všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 12.4. Faktúra, ktorá bude Objednávateľovi doručená musí obsahovať nasledujúce údaje:
- Presný názov a adresu Zhotoviteľa a Objednávateľa,
 - Názov projektu
 - Identifikačné číslo Objednávateľa a Zhotoviteľa,

- Identifikačné číslo pre DPH Objednávateľa a Zhotoviteľa,
 - Bankové spojenie a číslo účtu Zhotoviteľa,
 - Fakturovaná časť ceny s DPH a bez DPH v zmysle Prílohy č.3 Špecifikácia ceny
 - Číslo akceptačného / preberacieho protokolu
 - Predmet akceptácie (popísané komponenty v zhode so schválenou ponukou, v prípade SW obsahujú S/N a počet akceptovaných komponentov)
 - Sadzba DPH a výška DPH,
 - Číslo tejto Zmluvy,
 - Číslo Objednávky (na ktorú sa akceptácia vzťahuje)
 - Výhrady (ak sú)
 - Poradové číslo faktúry a dátum jej vyhotovenia,
 - Firemná pečiatka Zhotoviteľa a podpis oprávneného zástupcu Zhotoviteľa.,
 - Pracovné výkazy podľa špecifikácie riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu,
 - Dátum akceptácie
 - Meno a podpis
- 12.5. V prípade, že doručená faktúra nebude spĺňať všetky podmienky podľa bodu 12.4. tohto článku, Objednávateľ je oprávnený bez zbytočného odkladu, ale najneskôr v lehote splatnosti, vrátiť faktúru Zhotoviteľovi, pričom nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 12.6. Obálka, v ktorej bude faktúra doručovaná Objednávateľovi, musí byť označená nápisom „FAKTÚRA“. Faktúru je potrebné zaslať poštou ako doporučenú zásielku s doručenkou alebo kuriérom alebo osobne na adresu Objednávateľa podľa bodu 12.2. tohto článku.
- 12.7. Cena bude zaplatená Objednávateľom bezhotovostným prevodom na bankový účet Zhotoviteľa uvedený na faktúre. Náklady banky príjemcu platby, ktoré sú spojené s prevodom týchto platieb, hradí príjemca platby.
- 12.8. V prípade, že je Objednávateľ v omeškaní s úhradou splatnej faktúry, bude povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej časti ceny za každý ukončený deň omeškania s jej uhradením.
- 12.9. Predmet tejto Zmluvy bude financovaný z finančných prostriedkov pridelených z Operačného programu informatizácia spoločnosti, prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenia 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni na národný projekt: "Elektronický archív Ministerstva vnútra Slovenskej republiky", kód: OPIS-2013/1.1/51-NP, definovaný v zozname národných projektov schválenom riadiacim orgánom OPIS.

Článok XIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

- 13.1. Dielo a jeho časti má vady, ak nebolo vyhotovené a/alebo dodané Zhotoviteľom v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve. Vady je Objednávateľ povinný oznámiť Zhotoviteľovi do 3 dní odo dňa, čo ich Objednávateľ zistil, najneskôr do uplynutia troch (3) rokov od akceptácie Diela, resp. jeho častí, ktorá má vady.
- 13.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že programové vybavenie jednotlivých častí Diela si zachová vlastnosti v súlade so špecifikáciami uvedenými v tejto Zmluve a Dokumentácii návrhu Diela jednotlivých častí Diela schválenej Objednávateľom podľa bodov 6.2. tejto Zmluvy po záručnú dobu troch (3) rokov. Záruka sa nevzťahuje na súlad s legislatívnymi zmenami ktoré nadobudnú platnosť a/alebo účinnosť po akceptácii Diela.
- 13.3. Záručná doba začína plynúť odo dňa odovzdania mílnika podľa Prílohy č.2 tejto Zmluvy.
- 13.4. Záruka sa nevzťahuje na vady programového vybavenia:
- vzniknuté v dôsledku neodborného zaobchádzania a neodbornej údržby zo strany iných osôb ako Zhotoviteľa,

- ak sú vady spôsobené od času uvedenia jednotlivých častí Diela do riadnej rutinej prevádzky vonkajšími udalosťami a nespôsobil ich Zhotoviteľ alebo osoby, s ktorých pomocou plnil svoj záväzok podľa tejto Zmluvy,
 - vady spôsobené vyššou mocou a legislatívnym zmenami,
 - vady spôsobené prevádzkou v prostredí nezodpovedajúcim parametrom určeným v príslušnej dokumentácii,
 - vady spôsobené v dôsledku zavedenia vírusu Objednávateľom do programového vybavenia Diela,
 - vady spôsobené použitím dielov iných ako dodaných Zhotoviteľom ako aj opravou alebo modifikáciou osobami inými ako osobami autorizovanými Zhotoviteľom.
- 13.5. Povinnosťou Zhotoviteľa odstrániť vady Diela bez zbytočného odkladu sa rozumie, že Zhotoviteľ:
- vadu kategórie A odstráni alebo navrhne náhradné riešenie na jej odstránenie do 8 hodín od jej nahlásenia Objednávateľom,
 - vadu kategórie B odstráni do desiatich (10) dní od jej nahlásenia Objednávateľom,
 - vadu kategórie C odstráni do troch (3) týždňov od jej nahlásenia Objednávateľom.
- 13.6. V prípade, že Zhotoviteľ neodstráni vady v lehote podľa bodu 13.5. tohto článku bude Objednávateľ oprávnený:
- a) požadovať naďalej odstránenie vady v lehote predĺženej Objednávateľom, a to aj opakovane, alebo,
 - b) odstrániť vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe a požadovať od Zhotoviteľa náhradu primeraných nákladov takéhoto odstránenia vád do výšky obvyklej v mieste a čase odstránenia vady.
- Voľba medzi nárokmi (a) až (b) patrí Objednávateľovi.
- 13.7. Ak Zhotoviteľ neodstráni vady ani v lehote predĺženej Objednávateľom v zmysle bodu 13.6. tohto článku, Objednávateľ bude oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania z ceny tej časti Diela, ktorá v dôsledku takej vady nemá funkčnosť, ako ju stanovuje Zmluva a/alebo Dokumentácia návrhu Diela jednotlivých častí Diela, najviac však do výšky celkovej ceny takejto časti Diela.
- 13.8. Vlastníctvo k hardvéru prechádza na Objednávateľa momentom zaplatenia ceny za toto plnenie. Nebezpečenstvo škody na plnení Zmluvy prechádza zo Zhotoviteľa na Objednávateľa odovzdaním a prevzatím plnenia Zmluvy v mieste plnenia.

Článok XIV. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PROJEKTU

- 14.1. Zmluvné strany sa dohodli, že pre celkové riadenie Zhotovenia Diela zriadi Riadiaci výbor. Riadiaci výbor menuje pracovné skupiny pre riešenie jednotlivých častí Diela a jeho členmi sú Projektoví manažéri za každú zmluvnú stranu určenú pre operatívne riadenie projektových úloh.
- 14.2. Zodpovednosťou Riadiaceho výboru je sledovať napredovanie, schvaľovať a autorizovať zmeny v rozsahu projektu a časovom pláne projektu pre konkrétne časti Diela a požadovanú štruktúru dokumentácie k realizovanému plneniu Zmluvy. Akékoľvek problémy, ktoré môžu ohroziť úspešnosť projektu alebo bezproblémové pokračovanie ktorejkoľvek s ním spojených činností budú oznámené Riadiacemu výboru.
- 14.3. Pracovné skupiny budú vytvárané k podpore riešenia ucelených častí predmetu plnenia v zmysle funkčnej dekompozície riešenia projektu.
- 14.4. Projektoví manažéri budú plniť nasledovné úlohy:
- a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
 - b) koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
 - c) informovať na vyžiadanie zmluvné strany o postupe plnenia tejto Zmluvy,
 - d) kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy,
 - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy, a to všetko v rozsahu, v ktorom tieto právomoci nie sú Zmluvou zverené Riadiacemu výboru,
 - f) vykonávať iné kompetencie zverené touto Zmluvou.

- 14.5. Objednávateľ oznámi kontaktné údaje všetkých príjemcov správ (kontaktných osôb) Zhotoviteľovi najneskôr do troch (3) pracovných dní po podpise Zmluvy, ktorým bude Zhotoviteľ predmetné správy predkladať. Zhotoviteľ zaručí, že všetky požadované správy budú doručené včas všetkým stanoveným príjemcom správ v slovenskom jazyku.
- 14.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť projektovému manažérovi Objednávateľa úvodnú správu o plnení Zmluvy najneskôr do dvoch (2) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 14.7. V úvodnej správe o plnení Zmluvy zosumarizuje Zhotoviteľ vstupné podmienky pre plnenie predmetu Zmluvy (vrátane podmienok pre riadne a včasné zhotovenie Diela), navrhne podrobnú projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s prílohou č. 1 tejto Zmluvy. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy/riziká spojené s plnením predmetu Zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie. Obsahom úvodnej správy bude aj špecifikácia Zhotoviteľom požadovanej súčinnosti zo strany Objednávateľa.
- 14.8. Obsah úvodnej správy je pre plnenie predmetu tejto Zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom.
- 14.9. Projektívni manažéri Zhotoviteľa a Objednávateľa sa zaväzujú predkladať priebežné správy Riadiacemu výboru o plnení predmetu Zmluvy za každé trojmesačné obdobie počas trvania tejto Zmluvy, a to do desiateho (10.) dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom priebežnej správy podľa predchádzajúceho textu, je kalendárny mesiac, v ktorom Zmluva nadobudla účinnosť. Priebežné správy musia obsahovať najmä:
- a. informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v projektovom pláne podľa úvodnej správy o plnení Zmluvy,
 - b. zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
 - c. identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu realizácie Diela, akceptačné protokoly a dodacie listy zo Zmluvných plnení za obdobie, za ktoré je predkladaná priebežná správa o plnení Zmluvy.
- Súčasťou priebežnej správy je aj finančná správa. Finančná správa musí obsahovať za posudzované obdobie informácie o čerpaní rozpočtu na realizáciu predmetu Zmluvy. Súčasťou priebežnej správy je aj zoznam uzatvorených zmlúv o subdodávke s uvedením ich predmetu a ceny. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť projektovému manažérovi Objednávateľa priebežnú správu o plnení predmetu Zmluvy v lehote určenej podľa bodu 14.9 tejto Zmluvy, resp. v lehote určenej Objednávateľom v jeho písomnej požiadavke, ktorá nesmie byť kratšia ako desať (10) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky Objednávateľa Zhotoviteľovi.
- 14.10. Návrh konečnej správy ohľadne realizácie Diela (v súlade s harmonogramom uvedeným v prílohe č. 2 tejto Zmluvy) bude predložený Projektovými manažérmi Objednávateľa a Zhotoviteľa pre účely jej schválenia Riadiacim výborom najneskôr do troch (3) pracovných dní od ukončenia realizácie Diela. Návrh konečnej správy musí obsahovať:
- a. súpis dôležitých problémov a spôsobe ich vyriešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia predmetu Zmluvy,
 - b. odporúčania Zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
 - c. súhrn schválených Akceptačných protokolov a Dodacích listov,
 - d. súhrn všetkých schválených priebežných správ o plnení predmetu Zmluvy v príslušnej časti Diela, v súlade s časovým harmonogramom uvedeným v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 14.11. Finančná správa tvoriaca súčasť konečnej správy musí obsahovať informácie o čerpaní rozpočtu na realizáciu predmetu Zmluvy za celé obdobie plnenia predmetu Zmluvy.
- 14.12. Riadiaci výbor na svojich zasadnutiach berie na vedomie jednotlivé typy správ a tým potvrdzuje, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy.
- 14.13. Jednotlivé správy na schválenie Riadiacemu výboru predkladajú projektívni manažéri Objednávateľa a Zhotoviteľa najneskôr do siedmich (7) dní pred zasadnutím Riadiaceho výboru.

Článok XV. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 15.1. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto Zmluvy, ako aj pri realizácii tejto Zmluvy a

zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia žiadnym spôsobom tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

15.2. Povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 15.1. tohto článku sa nevzťahuje na:

- a) zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov tretím osobám, v rozsahu v ktorom to vyžadujú platné a účinné právne predpisy Slovenskej republiky,
- b) sprístupnenie skutočností, informácií a údajov zo strany Objednávateľa iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti predmetu tejto Zmluvy a/alebo osobám, ktorým Objednávateľ bude poskytovať informácie,
- c) sprístupnenie informácií subdodávateľom Zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, Zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného subdodávateľa povinnosťou mlčanlivosti ako aj povinnosťou, aby subdodávateľ zaviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, takisto povinnosťou mlčanlivosti,
- d) sprístupnenie informácií zamestnancom Zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, Zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajom povinný zaviazat' príslušného zamestnanca povinnosťou mlčanlivosti.

15.3. Zhotoviteľ je povinný v lehote 5 dní od obdržania výzvy Objednávateľa predložiť Objednávateľovi doklad o tom, že pred poskytnutím údajov podľa bodu 15.2 písm. (c) a (d) tohto článku bol príslušný subdodávateľ a/alebo zamestnanec zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti.

15.4. Zmluvná strana, ktorá chce oznámiť skutočnosti, informácie a údaje tretím osobám podľa bodu 15.2 je povinná o tom 5 dní vopred písomne informovať druhú zmluvnú stranu s uvedením rozsahu skutočností, informácií a údajov, ktoré sa majú oznámiť, ako aj názvu osoby, ktorej sa tieto skutočnosti, informácie a údaje majú oznámiť, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

15.5. Informácie týkajúce sa bezpečnostnej infraštruktúry, ktorá je súčasťou alebo súvisí s Dielom v stave pred alebo po implementácii Diela, môže Zhotoviteľ sprístupniť svojim zamestnancom alebo subdodávateľom alebo akýmkoľvek iným tretím osobám len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Na tieto informácie sa neaplikuje bodu 15.2. písm. (c) a (d).

15.6. V prípade, ak sa zamestnanci Zhotoviteľa pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy oboznámia s utajovanými skutočnosťami, budú povinní riadiť sa príslušnými ustanoveniami zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

15.7. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku ešte po dobu 5 rokov po splnení povinností podľa tejto Zmluvy alebo 5 rokov po zrušení tejto Zmluvy.

Článok XVI. KOREŠPONDENCIA

16.1. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo faxom alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí.

16.2. Každá zmluvná strana môže zmeniť adresu pre doručovanie korešpondencie písomným oznámením druhej zmluvnej strane.

16.3. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia a dokumenty súvisiace s touto Zmluvou musia byť doručované adresátovi v slovenskom jazyku alebo s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka. Náklady spojené s vyhotovením korešpondencie a dokumentov v slovenskom jazyku a/alebo náklady

spojené s úradným prekladom korešpondencie a dokumentov do slovenského jazyka znáša odosielateľ korešpondencie alebo dokumentov.

- 16.4. V každej korešpondencii alebo dokumente vyhotovenom v súvislosti s touto Zmluvou uvedie zmluvná strana, ktorá ich vyhotovuje, číslo tejto Zmluvy.
- 16.5. V prípade korešpondencie zasielanej faxom sa korešpondencia považuje za riadne doručení len za predpokladu, že do troch (3) dní je zasielaná korešpondencia doručená adresátovi poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo osobne.
- 16.6. Korešpondencia vo forme e-mailu bude možná len medzi zamestnancami zmluvných strán na účely organizačného zabezpečenia splnenia tejto Zmluvy. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, korešpondencia vo forme e-mailu nebude považovaná za právne záväzný prejav vôle niektorej zo zmluvných strán.
- 16.7. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami, pre plnenie tejto Zmluvy budú:
- za Zhotoviteľa:
 - za Objednávateľa:

Článok XVII. VYŠŠIA MOC

- 17.1. Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosti s predmetom Zmluvy, štrajky a pod. Za vyššiu moc sa však nepovažujú napr. výpadky vo výrobe, nesplnenie alebo oneskorenie dodávok od subdodávateľov alebo nezískanie úradných povolení.
- 17.2. Nemožnosť zmluvnej strany plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci nebude považované za porušenie tejto Zmluvy, ak zmluvná strana dotknutá vyššou mocou:
- a) prijala všetky rozumné opatrenia a vynaložila náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a
 - b) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do nasledovného dňa po vzniku vyššej moci, písomne oznámila druhej zmluvnej strane existenciu vyššej moci.
- 17.3. Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci, za predpokladu splnenia podmienok uvedených v bode 17.2. písm. a) a b) tohto článku tejto Zmluvy nezodpovedá za škody takto vzniknuté.
- 17.4. Za predpokladu splnenia podmienok podľa bodu 17.2. písm. a) a b) tohto článku tejto Zmluvy sa lehota na splnenie povinnosti zmluvnej strany predlžuje o čas, počas ktorého je jej znemožnené vyššou mocou splniť túto svoju povinnosť.
- 17.5. Body 17.2. a 17.4. tejto Zmluvy tohto článku sa neuplatnia, ak vyššia moc vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
- 17.6. Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zánik vyššej moci do dvoch (2) dní od jej zániku.

Článok XVIII. RIEŠENIE SPOROV

- 18.1. V prípade vzniku sporov z tejto Zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie s cieľom vyriešiť spor dohodou medzi zmluvnými stranami. Ak sa zmluvným stranám spor podľa predchádzajúcej vety nepodarí vyriešiť dohodou do siedmich (7) dní od obdržania žiadosti jednej zmluvnej strany o vyriešenie sporu dohodou druhou zmluvnou stranou, každá strana bude mať právo požiadať o riešenie sporu na vecne a miestne príslušnom súde Slovenskej republiky.

Článok XIX. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 19.1. Na akýkoľvek prevod práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a na jej základe vznikajúcich ako aj na akýchkoľvek prevod práv a povinností, ktoré vzniknú zmluvným stranám v dôsledku zrušenia tejto Zmluvy, resp. jej časti, na tretiu osobu je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany. Každá zmluvná strana má právo aj bez udania dôvodu neudelieť takýto súhlas.
- 19.2. Zhotoviteľ môže poveriť tretiu osobu ako subdodávateľa za predpokladu, že tohto subdodávateľa pred poskytnutím skutočností, informácií a údajov súvisiacich s touto Zmluvou zaviazal povinnosťami v zmysle článku XIV. tejto Zmluvy.
- 19.3. Objednávateľ požaduje, aby Zhotoviteľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy predložil zoznam subdodávateľov v rozsahu údajov podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom bude uvedený aj podiel zákazky, v prípadoch podľa § 32 ods. 3 písm. b) 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaní subdodávateľa a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4. Povinnosti Objednávateľa a Zhotoviteľa, vrátane pravidiel výberu subdodávateľa uvedené v bode 19.3 tohto článku tejto Zmluvy platia aj pri zmene subdodávateľa počas plnenia tejto Zmluvy.
- 19.5 Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 19.6. Porušenie povinností Zhotoviteľa podľa bodov 19.3 až 19.5 tohto článku tejto Zmluvy predstavuje podstatné porušenie tejto Zmluvy.
- 19.7. V prípade, keď podľa ustanovení tejto Zmluvy vzniká zmluvnej strane povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu, je poškodená zmluvná strana oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, ktorá prevyšuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.
- 19.8. Ak sa v tejto Zmluve uvádza oprávnenie jednej zo zmluvných strán odstúpiť od celej tejto Zmluvy, toto oprávnenie zahŕňa aj právo príslušnej zmluvnej strany odstúpiť od ktorejkoľvek časti tejto Zmluvy podľa rozhodnutia oprávnenej zmluvnej strany.
- 19.9. Zrušenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po skončení Zmluvy.
- 19.10. Nároky zmluvných strán na náhradu škody sa inak spravujú ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, pokiaľ sa v tejto Zmluve účastníci v konkrétnych otázkach nedohodli inak. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 300 Obchodného zákonníka. Objednávateľ vyhlasuje, že s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré v čase uzatvárania Zmluvy pozná, alebo musí poznať predvída ako možnú priamu škodu sumu vo výške najviac 2.500.000 EUR, a to aj v prípade spôsobenia viacerých škôd, bez ohľadu na ich počet.
- 19.11. Zmluvné strany sa dohodli, že z povinnosti nahradiť škodu druhej zmluvnej strane budú vylúčené:
 - a. nároky tretích strán voči Objednávateľovi, s výnimkou nárokov
 - i) z porušenia práv duševného vlastníctva a
 - ii) zo škôd na zdraví (vrátane usmrtenia) a škôd na nehnuteľnom a hnutelnom majetku, za ktoré je Zhotoviteľ právne zodpovedný tretej strane;
 - b. nároky za stratu dát alebo škodu na dátach;
 - c. nepriame, zvláštne, náhodné škody, či za následné hospodárske škody;
 - d. ušlé zisky (strata obchodných príležitostí, ušlé príjmy, alebo nedosiahnuté predpokladané úspory);
 - e. ujma spôsobená poškodením dobrého mena.

- 19.12. Zhotoviteľ aspoň dva (2) pracovné dni vopred oznámi Objednávateľovi čas dodania hardvéru.
- 19.13. Zhotoviteľ zabezpečí také balenie predmetu plnenia Zmluvy, ktorým je hardvér, ktoré je nevyhnutné na to, aby sa zabránilo jeho zničeniu alebo poškodeniu počas prepravy do miesta plnenia. Obal má byť dostačujúci na to, aby v neobmedzenej miere zniesol hrubé zaobchádzanie, vystavenie extrémnym teplotám, soli a zrážkam počas prepravy a otvoreného skladovania. Ak je to vhodné, veľkosť a hmotnosť obalu zohľadňuje vzdialenosť do miesta predmetu plnenia.
- 19.14. Obal, označenie a priložená dokumentácia k predmetu plneniu Zmluvy, ktorým je hardvér, musia spĺňať požiadavky výslovne určené v súťažných podkladoch a ponuke Zhotoviteľa.
- 19.15. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením Objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u Zhotoviteľa, zaväzuje sa umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe Objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov EÚ (RO, SO/RO), poskytnúť vyžiadajú dokumentáciu od Zhotoviteľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Zhotoviteľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.
- 19.16. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit v zmysle bodu 19.15. tohto článku sú najmä:
- a. poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b. útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e. splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a. až d. vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok XX. ZÁNIK ZMLUVY

- 20.1. Túto Zmluvu je možné zrušiť:
- písomnou dohodou zmluvných strán,
 - písomných odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany od tejto Zmluvy,
- 20.2. Zhotoviteľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy ak Objednávateľ bude, napriek predchádzajúcej písomnej výzve Zhotoviteľa na nápravu, v omeškaní viac ako 60 dní so zaplatením splatnej faktúry, ktorú Zhotoviteľ oprávnene fakturoval.
- 20.3. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy pre podstatné porušenie tejto Zmluvy, čím sa na účely tejto zmluvy rozumie že zhotoviteľ bude v omeškaní s riadnym a včasným dodaním Diela a/alebo jeho častí podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tejto Zmluve o viac ako 30 dní a k náprave takého stavu nedôjde ani v primeranej dodatočnej lehote na zabezpečenie nápravy po doručení písomnej výzvy objednávateľa, v trvaní najmenej 15 dní..
- 20.4. Ak existencia vyššej moci bude brániť jednej zmluvnej strane v splnení jej povinností podľa tejto Zmluvy alebo jej časti viac ako 30 dní, bude mať druhá zmluvná strana právo odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 20.5. Odstúpením od Zmluvy sa táto Zmluva neruší od samého začiatku, ale táto Zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa v tejto súvislosti ďalej dohodli, že v prípade odstúpenia od Zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, budú akékoľvek čiastkové dodávky technologických komponentov podľa Prílohy č.3 Špecifikácia ceny tejto Zmluvy začaté v čase zrušenia Zmluvy riadne ukončené a náklady s tým spojené budú v plnej výške uhradené.

Článok XXI.
ZMENY ZMLUVY

- 21.1. Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy musia byť uskutočnené len formou písomných dodatkov a musia byť podpísané obidvoma zmluvnými stranami. Takto podpísané dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 21.2. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Uzavretý dodatok musí byť v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní a príslušnou judikatúrou a rozhodovacou praxou týkajúcou sa uzatvárania dodatkov k zmluvám zadávaným verejným obstarávaním. Zhotoviteľ je v prípade potreby povinný požiadať Objednávateľa písomne o zmenu Zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny Zmluvy. Objednávateľ posúdi navrhovanú zmenu Zmluvy a najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti sa rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu Zmluvy. Ak je zmena Zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením Zmluvy Zhotoviteľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša Zhotoviteľ.

Článok XXII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 22.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvu zverejní Objednávateľ.
- 22.2. Zmluva vrátane právnych vzťahov z nej vyplývajúcich sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 22.3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov), zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch Slovenskej republiky.
- 22.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na potvrdenie toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.
- 22.5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (5) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých objednávatel' obdrží tri (3) rovnopisy a zhotoviteľ obdrží dva (2) rovnopisy.
- 22.6. Prílohy, ako neoddeliteľná súčasť tejto Zmluvy sú:
- Príloha 1: Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
 - Príloha 2: Harmonogram
 - Príloha 3: Štruktúrovaný rozpočet ceny Zmluvy
 - Príloha 4: Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky
 - Príloha 5: Vzor pracovného výkazu

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa :

Za objednávateľa:.

Za zhotoviteľa:

Ing. Denisa Saková, PhD.
vedúca služobného úradu

Ing. Marián Bódi
konateľ IBM Slovensko, spol. s r.o.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je „Elektronický archív Ministerstva vnútra Slovenskej republiky“ (ďalej len IS EA), ktorý bude centrálnym úložiskom všetkých archívnych záznamov a svoju funkcionality bude svojim používateľom sprístupňovať cez vzdialený prístup používateľského rozhrania. Súčasťou predmetu zákazky bude aj dodávka a inštalácia SW licencií a HW. Do realizácie projektu IS EA bude zapojený odbor archívov a odbor registratúr a správy dokumentov na MV SR, ako aj 47 štátnych archívov zriadených MV SR.

Predmetom zákazky na dodávku IS EA je:

- a) **Analýza a návrh riešenia**
- b) **Vývoj a implementácia**
- c) **Testovanie**
- d) **Rollout riešenia, školenia**
- e) **Dodávka a inštalácia SW licencií a HW**
- f) **Externý manažment projektu**

Východiskové informácie o projekte IS EA sú uvedené aj v Čiastkovej štúdii uskutočniteľnosti „Elektronický archív Ministerstva vnútra Slovenskej republiky“ dostupnej na http://www.opis.gov.sk/data/files/3941_el-arch-mv-sr.pdf

a) Analýza a návrh riešenia

Zhotoviteľ je v rámci plnenia predmetu Zákazky (ďalej aj „Dielo“) povinný zabezpečiť podrobnú analýzu požiadaviek a vyhotoviť nasledovnú dokumentáciu návrhu riešenia:

- Špecifikácia požiadaviek,
- Funkčný návrh – t.j. dokument obsahujúci podrobný popis funkčnej architektúry jednotlivých častí Diela, procesný model jednotlivých častí, ich riešenia a popis procesov,
- Technický návrh – t.j. dokument obsahujúci podrobný popis technickej špecifikácie jednotlivých častí Diela,
- Bezpečnostný projekt,
- Technickú, prevádzkovú a používateľskú dokumentáciu (spolu ďalej označovaná ako „Dokumentácia návrhu Diela“)

b) Vývoj a implementácia

Zhotoviteľ zabezpečí v rámci vývoja a implementácie navrhnutého riešenia (vrátane integrácie na integračnú platformu):

- Vytvorenie podrobného plánu realizačnej fázy,
- Tvorbu integračných rozhraní,
- Implementáciu produktov a funkčnosti IS,
- Implementáciu organizačných a procesných zmien,
- Inštaláciu a konfiguráciu infraštruktúry,
- Riadenie rizík,
- Ostatné súvisiace činnosti.

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie Implementačného plánu, ktorý bude vychádzať z harmonogramu predloženého v ponuke uchádzača podľa bodu 14.4. súťažných podkladov a ktorý určí:

- Detailný časový rámec implementácie,
- Plán dodávok a inštalácie SW licencií a HW,
- Plán školení,
- Spôsob zavedenia rutínnej prevádzky,
- Nevyhnutnú súčinnosť medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom,
- ďalšie špecifické náležitosti.

c) Testovanie

Zhotoviteľ zabezpečí testovanie vyvinutého riešenia a to vrátane:

- Unit testy,
- Funkčné testy,
- Implementácia zmien a bugfixes,
- Systémové testovanie,
- Doladenie, stabilizácia a optimalizácia systému,

d) Rollout riešenia, školenia

Zhotoviteľ zabezpečí v rámci rollout riešenia na pripravenú infraštruktúru:

- Nasadenie systému,
- Integrácia,
- Integračné testovanie externých systémov,
- Riadenie rizík, Hodnotenie stavu projektu,
- Migrácia a konsolidácia dát,
- Implementácia princípov bezpečnosti a bezpečnostný audit,
- Vytvorenie dokumentácie
- Náklady na telefonickú podporu počas stabilizácie dodaného Diela 9 hod x 5 pracovných dní max. počas 6 mesiacov od odovzdania Diela

Ďalej je Zhotoviteľ v rámci organizácie školení a tréningov povinný zabezpečiť:

- Organizáciu školení a tréningov pre zamestnancov štátnych archívov, ktorí sa venujú vyhodnocovaniu dokumentárnej hodnoty archívnych dokumentov, preberaniu a umožňovaniu prístupu k archívnych dokumentom
- Organizáciu školení a tréningov pre zamestnancov štátnych archívov, ktorí sa venujú spravovaniu archívnych dokumentov a strategickému plánovaniu ich ochrany
- Organizáciu školení a tréningov pre pracovníkov prevádzky a pracovníkov aplikačnej podpory

Predpokladaný počet požadovaných pracovníkov na zaškolenie je 500 používateľov (cca 50 školení v rámci celej SR) a zaškolenie 10 pracovníkov prevádzky a 10 pracovníkov aplikačnej podpory (v Banskej Bystrici a v Bratislave).

e) Dodávka a inštalácia SW licencií a HW

Zhotoviteľ zabezpečí

- dodávku softvérových licencií vo vzťahu k dodávanému HW v rámci tohto predmetu zákazky (napr. firmware),
- inštalácia všetkého dodaného HW a príslušného SW,
- dodávku bezpečnostného projektu,
- dodávku HW: dodávku dôveryhodného dátového úložiska a dôveryhodnej archívnej zálohovacej knižnice (bližšia špecifikácia je uvedená v časti 2.3. Požiadavky na dodávku HW tohto opisu predmetu zákazky)

Ostatné HW súčasti (serverová a sieťová infraštruktúra) budú predmetom samostatného verejného obstarávania/zadávanie zákazky. Technické požiadavky a podrobná špecifikácia predmetných HW súčasti (serverová a sieťová infraštruktúra) budú výsledkom funkčnej a technickej analýzy, ktorá je súčasťou aktivity opísanej v bode a) Analýza a návrh riešenia.

Dôveryhodný archívny priestor:

- Z dôvodu bezpečnosti žiadame takú úroveň technickej podpory, ktorá bude vyhovovať požiadavkám na ponechanie poškodených diskov v dátovom centre verejného obstarávateľa.
- Dátové úložisko musí poskytovať funkciu dôveryhodného dátového úložiska.
- Požadujeme možnosť vytvoriť WORM (WriteOnceReadMany) zväzky, v ktorých budú dáta preukázateľne nezmažateľné a neupraviteľné (nezmeniteľné), a to po definovanú dobu, prípadne navždy.
- Požadujeme možnosť nastaviť dobu retencie na úrovni jednotlivých súborov.
- Prístup k takto chráneným dátam bude realizovaný pomocou protokolov CIFS a NFS.
- Riešenie musí byť navrhnuté tak, aby bolo možné chránené dáta presunúť na iné/nové diskové pole, a to aj so zachovaním retenčnej politiky v prípade, že bude potrebné súčasné riešenie nahradiť za väčší, výkonnejší alebo novší model.

f) Externý manažment projektu

Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie hlavných aktivít projektu a bude pokrývať oblasť podpory projektového riadenia (externý projektový manažér a externý asistent projektového manažéra), finančného riadenia (externý finančný manažér) a monitorovania realizácie tohto projektu (externý manažér monitorovania) v zmysle aktuálnej verzie Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a ďalších relevantných riadiacich dokumentov pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (OPIS) v rozsahu uvedenom v rozpočte v Zmluve o poskytnutí NFP pre projekt „Elektronický archív Ministerstva vnútra Slovenskej republiky“, ktorí budú spolupracovať s projektovým manažérom a ďalšími osobami určeným MV SR.

Externý projektový manažér bude riadiť administratívne a organizačné zabezpečenie implementácie projektu, komunikovať s Riadiacim orgánom (RO) pre OPIS, Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom (SORO) pre OPIS, poskytovateľom, sledovať plnenie harmonogramu projektu a zabezpečovať dokumenty požadované RO, resp. SORO.

Externý asistent projektového manažéra bude zabezpečovať administratívnu podporu projektu, písomnú komunikáciu, administratívne vedenie projektovej dokumentácie a prípravu podkladov pre členov projektového tímu.

Finančné riadenie projektu (žiadosti o platbu), kontrolu rozpočtu projektu a jeho súladu s účtovnými dokladmi, kontrolu podpornej účtovnej dokumentácie a poradenstvo pri definovaní oprávnených výdavkov bude zabezpečovať externý finančný manažér.

Činnosť externého manažéra monitorovania bude zahŕňať monitorovanie projektu (monitorovacie správy), kontrolu jeho priebehu a súladu s cieľmi, monitorovanie napĺňania indikátorov projektu a vyhodnocovanie plnenia jednotlivých aktivít projektu.

2. Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je centralizácia elektronického archívu MV SR a vytvorenie jednotného zdroja údajov o archívnom dedičstve Slovenskej republiky, jeho preberanie, ochrana a sprístupňovanie. Vytvorenie a sprístupnenie elektronických služieb IS EA a zabezpečenie ich použiteľnosti. Efektívna integrácia elektronických služieb IS EA do celkovej architektúry eGovernmentu, t.j. poskytovanie elektronických služieb iným modulom ISVS (Informačný systém verejnej správy) a efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi ISVS. IS EA počíta s dvomi lokalitami:

- primárna lokalita archívneho systému
- záložná lokalita pre dátovú zálohu archívneho systému

Z hľadiska použiteľnosti poskytne IS EA služby v nasledujúcich oblastiach:

- trvalé uchovávanie elektronických archívnych dokumentov preberaných od pôvodcov registratúry vo vyraďovacom konaní,
- uchovávanie elektronických kópií pôvodne neelektronických archívnych dokumentov s možnosťou integrácie služieb digitalizácie zo skenovacích pracovísk a archivovanie štruktúrovaných dát,
- sprístupňovanie archívnych fondov v zmysle archívnych pomôcok,
- archivácia dát z produkčných systémov MV SR.

Archív zabezpečí integritu uchovávaných elektronických záznamov a predovšetkým ich čitateľnosť a aktuálnosť ich formátu, keďže vývoj formátov a zložitosť vložených komponentov neustále napreduje a spätnú kompatibilitu nie je vždy možné zaručiť stopercentne.

Sieťová komunikačná infraštruktúra (LAN) nevyhnutná pre funkčnosť archívu a jeho integrácia do existujúceho IT prostredia v rámci dátových centier MV SR, bude predmetom samostatného verejného obstarávania/zadávaní zákazky, ktoré bude výsledkom funkčnej a technickej analýzy, ktorá je súčasťou aktivity opísanej v bode a) **Analýza a návrh riešenia**.

Požadované služby IS EA na úrovni eGOV:

- Registrovanie sa k personalizovanej funkcionalite archívu
- Vyhľadávanie v archívnom fonde
- Umožnenie prístupu k archívnym dokumentom bez obmedzenia
- Umožnenie prístupu k archívnym dokumentom po prihlásení
- Umožnenie prístupu k archívnym dokumentom s obmedzeným prístupom
- Vkladanie vyradených registratúrnych záznamov do elektronického archívu
- Vkladanie archívnych dokumentov v mimovyraďovacom konaní do elektronického archívu

- Vkladanie dávky archívnych dokumentov do elektronického archívu
- Vkladanie dávky elektronických kópií pôvodne neelektronických archívnych dokumentov do elektronického archívu
- Spravovanie elektronických archívnych dokumentov
- Poskytovanie štatistík z elektronického archívu
- Komentovanie archívnych dokumentov
- Poskytovanie rešerší z archívnych dokumentov

Požadované služby IS EA na úrovni IS:

- Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia v elektronickom archíve
- Získanie prístupu k osobnému prostrediu v elektronickom archíve
- Získanie histórie akcií v elektronickom archíve
- Zadanie komplexnej požiadavky pre vyhľadávanie
- Získanie výsledkov vyhľadávania
- Zobrazenie dokumentu z elektronického archívu
- Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom alebo archívnym dokumentom s obmedzeným prístupom
- Vydanie rozhodnutia o obmedzení prístupu
- Umožnenie prístupu k archívnym dokumentom
- Podanie dokladov pre potreby umožnenia prístupu k archívnym dokumentom
- Vydanie rozhodnutia o umožnení prístupu k archívnym dokumentom
- Vydanie výzvy na spustenie vyraďovacieho konania pre registratúrne záznamy
- Podanie registratúrnych záznamov do elektronického archívu
- Podanie dokumentu s trvalou dokumentárnou hodnotou cez zdieľané úložisko archívu
- Informovanie o vložení archívneho dokumentu
- Podanie dokumentu s trvalou dokumentárnou hodnotou na uloženie do Elektronického archívu
- Podanie dávky archívnych dokumentov z komunikačného kanála
- Vydanie rozhodnutia o vyradení archívneho dokumentu
- Získanie informácií o štatistikách používania archívu
- Získanie prehľadu o histórii práce s archívom (audit)
- Získanie agregovaných informácií o archivovaných objektoch
- Vytvorenie diskusných tém a komentárov v archíve
- Zdieľanie dokumentov s inými používateľmi archívu
- Podanie žiadosti o vypracovanie rešerše z archívnych dokumentov archívom
- Vypracovanie rešerše z archívnych dokumentov archívom a oznámenie ceny služby
- Vydanie uhradenej rešerše žiadateľovi
- Podanie žiadosti o vytvorenie automatizovanej rešerše
- Generovanie rešerše z archívneho dokumentu
- Poskytnutie kontroly archívneho dokumentu
- Zadanie metadát, identifikátora a kódu pre archívne dokumenty, spisy a vecné skupiny
- Zadanie priradenia režimu spravovania
- Zápis elektronickej kópie fyzického dokumentu
- Správa režimov spravovania
- Poskytnutie konverzie a migrácie
- Generovanie elektronického podpisu v elektronickom archíve
- Zápis importu zo skenovacieho pracoviska do elektronického archívu
- Poskytnutie kontroly dávky dokumentov z komunikačného kanála alebo skenovacieho pracoviska
- Zadanie metadát, identifikátora a kódu pre množinu archívnych dokumentov
- Zadanie priradenia režimu spravovania pre množinu dokumentov
- Zadanie plánu zálohovania IS VS
- Zápis zálohovaných dát z IS VS
- Získanie prehľadu o vykonaných zálohách IS VS
- Poskytnutie zálohovaných dát z IS VS

2.1 Technologické informačno-komunikačné požiadavky na IS EA

2.1.1. Architektúra elektronického archívu na IS EA

- Informačný systém elektronického archívu musí vyhovovať štandardom pre IS VS
- Elektronický archív musí mať architektúru v zmysle štandardu ISO OAIS
- Architektúra elektronického archívu musí byť otvorená a orientovaná na služby (SOA)
- Architektúra musí umožňovať ľahké rozširovanie funkčnosti cez implementáciu nových komponentov, napríklad pre podporu a konverziu ďalších súborových formátov
- Architektúra musí umožňovať ľahké zavedenie (editáciu, prezeranie, uloženie a indexáciu) podpory nových metadátových formátov
- Architektúra musí podporovať best practices v oblasti integrácie aplikácií (EAI) a rešpektovať prístup EIP (Enterprise Integration Patterns)
- Architektúra musí podporovať procesnú orientáciu
- Architektúra umožní konzistentnú a jednotnú správu používateľov a autorizácie
- Architektúra musí umožňovať škálovanie výkonnosti riešenia a kapacity archívu
- Komunikácia medzi frontendom (bádateľnou) a backendom systému musí prebiehať vo forme webových služieb

2.1.2 Prevádzkové požiadavky na IS EA

- dostupnosť systému 24hodín / 7dní
- kapacita 1,5 PB zdrojových dát v každej lokalite,
- priemerná priepustnosť spracovania vstupných dát (proces ingescie) 256 MB/s,
- 50 súbežne pracujúcich archivárov v špičke (reprezentantom je približne transakcia uloženia archívnej pomôcky s dobou odozvy do 1 sek.) za súčasného prístupu bádateľov v špičke bez procesov ingescie,
- 200 súbežných transakcií bádateľov na vyhľadávanie v archívnych pomôckach s dobou odozvy do 2 sek. za súčasnej práce archivárov bez procesov ingescie.

2.1.3 Bezpečnostné požiadavky na IS EA

- *bezpečnostný audit* – automatické reakcie na narušenie systému, generovanie podrobných záznamov, možnosť analýz, resp. prezerania auditných záznamov, bezpečné ukladanie záznamov,
- *komunikácia* – systém musí zabezpečiť nepopierateľnosť pôvodu informácií, prijatia, overenie o nepozmenení, nepopierateľnosť autorstva (nutnosť použitia elektronického podpisu),
- *požiadavky na ochranu aplikačných údajov* – zabezpečenie požiadaviek z oblastí - definovanie politík ochrany pre riadenie prístupu, funkcie prístupu, autentifikácie, formy ochrany údajov v systéme, ochranu údajov na médiách, import a export, ochranu komunikácie medzi komponentmi systému a pod.,
- *požiadavky na identifikáciu a autentifikáciu* – detekcia neúspešných pokusov, definovanie používateľských atribútov, vykonanie identifikácie používateľov a autentifikačných operácií pred umožnením prístupu ku funkciám systému, previazanosť medzi používateľmi a procesmi,
- *požiadavky na správu/riadenie bezpečnosti* – manažment bezpečnostných atribútov, funkcií, správu systémových údajov a správu rolí,
- *požiadavky na ochranu súkromia* – ochrana identity, resp. zaznamenávanie aktivít a identity používateľov, logovanie všetkých činností v aplikácii (používateľ a vykonané operácie, čas vykonania),
- *požiadavky na prístup k systému* – obmedzenie prístupu nad rámec povolený autentifikačným a identifikačným mechanizmom,
- *požiadavky na dôveryhodnú cestu a dôveryhodný kanál* – okolie systému musí zabezpečiť, aby komunikácia medzi subsystémami, resp. s inými systémami poskytovali ochranu dôveryhodnosti a integrity prenášaných údajov a poskytoval vzájomnú autentifikáciu systémov,
- charakter činnosti a dôsledky defraudácie tohto systému si budú vyžadovať bezpečné prostredie, preto úspešný uchádzač vypracuje bezpečnostný projekt a plán implementácie IS EA.

2.1.4. Integrované požiadavky

Navrhnutý IS EA musí počítať s integráciou na Ústredný portál verejnej správy (ÚPVS). V prípade potreby je možné ÚPVS využiť (pre overovanie a získavanie osobných údajov o používateľoch

z centrálného registra) služby identifikácie a autentifikácie cez eID. V prípade spoplatnených služieb sa využije platobný modul.

IS EA musí byť integrovaný na existujúcu integračnú zbernicu budúceho prevádzkovateľa riešenia (Odbor systémov a komunikácií, MV SR). Služby dodaného systému musia byť implementované vo forme SOAP alebo REST webových služieb a budú publikované cez integračnú zbernicu. Cez integračnú zbernicu musí navrhované riešenie pristupovať aj k požadovaným službám iných systémov prevádzkovateľa (napr. PKI služby, TSS).

2.1.5. Integrované informačné systémy:

- Portál MV SR (bude potrebné aktualizovať ho o služby archívu používateľom)
- Spoločné moduly MV SR
- ISVS MV SR (budú tu získavané produkčné dáta)
- EDMS pôvodcov registratúr
- Register pôvodcov registratúr
- IS MV SR pre archiváciu produkčných dát

2.1.6 Požiadavky na štatistiky, tlačové zostavy a reporty

- systém musí umožniť vyhľadávanie podľa preddefinovaných atribútov,
- všetky zmeny a lustrácie v systéme musia byť zaznamenávané pre potreby auditu,
- systém musí umožňovať logické členenie údajov v databáze pre potreby rozdielneho prístupu,
- systém musí umožňovať definovať vlastné reporty a zostavy intuitívnym a jednoduchým spôsobom,
- spracovanie reportov a štatistik nesmie obmedzovať momentálnu výkonnosť systému,
- tlačové zostavy v súlade s platnými normami a bežnou praxou.

2.1.7 Dodávka podporných prostriedkov a konverzných programov

- pre prvotné naplnenie,
- generátor dotazov a zostáv,
- zabezpečenie prepojenia na archívne systémy a systémy pôvodcov registratúr

2.1.8 Dodávka dokumentácie

- požiadavka na dodávku slovenskej jazykovej verzie, s možnosťou dodania anglickej jazykovej mutácie pri HW a krabicovom SW,
- dokumentáciu riadenia projektu, projektový plán a harmonogram implementácie,
- špecifikáciu požiadaviek,
- funkčnú analýzu vrátane use case a sekvenčných diagramov,
- testovacie procedúry a testovacie scenáre,
- zdrojové kódy s popisom,
- technický návrh s detailným popisom architektúry riešenia všetkých častí a modulov vrátane popisu dátového modelu,
- prevádzkovú dokumentáciu a inšalačné postupy,
- užívateľskú dokumentáciu,
- bezpečnostný projekt.

2.2 Podporné služby

- služby súvisiace s inštaláciou nového aplikačného a programového vybavenia,
- vykonanie konverzie údajov prípadne OCR konverzie,
- poskytovanie hot-line pre riešenie používateľských problémov v rozsahu 8 hod / 5 pracovných dní počas implementácie Diela,
- IS EA musí komunikovať s ďalšími systémami efektívnym a flexibilným spôsobom a vytvoriť rozhranie pre poskytovanie dát pre iné systémy,
- súčasťou systému musí byť implementácia rozhrania zo strany dodávateľa na Service Desk MV SR s automatizovaným prenosom chybových hlásení a notifikácií,
- dostatočné poskytovanie podpory tímu zabezpečujúcemu prevádzku systému,
- školenia používateľov (cca 50 školení v rámci celej SR),

- školenia vývojových pracovníkov na prípadnú údržbu a rozvoj vlastnými kapacitami (cca po 10 pracovníkov v Banskej Bystrici a v Bratislave).
- príprava testovania (vrátane testovacích prostredí, test postupu, test skriptov, test dát a ostatného),
- príprava pilotnej prevádzky,
- migrácia nových verzií a vytvorenie automat. procedúr,
- plynulý prechod na nový systém a synchronizácia medzi novými celkami a funkčnými celkami existujúcich aplikácií, ktoré zatiaľ neboli nahradené novými.

2.10.1. Realizácia migrácie a konsolidácie údajov zo súčasných IS

Zhotoviteľ zabezpečí pomocou migračných, konverzných a iných dodaných nástrojov migráciu údajov nachádzajúcich sa v lokálnych databázach IS MV SR a IS VS do pripravovanej centrálnej databázy a ich „vyčistenie“, čím sa zabezpečí použiteľnosť údajov informačného systému na právne účely ako aj migráciu všetkých systémov štátnych archívov zriadených MV SR do jedného systému. MV SR poskytne plnú súčinnosť pri migrácii (konverzii) údajov nachádzajúcich sa v lokálnych databázach. Objem migrovaných údajov sa predpokladá na 80 TB.

2.3. Požiadavky na dodávku HW

Dôveryhodné dátové úložisko

Dvoj-radičové diskové pole s vysokou dostupnosťou v active/active konfigurácii pri (hrubej) kapacite 1,5 PB, s možnosťou pripojiť minimálne 720 diskov.

Unifikované dátové úložisko (unifiedstorage), teda také úložisko, ktoré v rámci jedného radiča (storagecontrolleru) umožňuje ako blokový (SAN), tak aj súborový (NAS) prístup k dátam v rovnakej diskovej skupine.

Dátové úložisko musí spĺňať požiadavku „no single point of failure“. To znamená, že všetky komponenty dátového úložiska musia byť redundantné, aby výpadok ľubovoľného komponentu neohrozil dostupnosť dát.

Všetky komponenty dátového úložiska musia byť vymeniteľné za chodu.

Programové vybavenie (firmware) dátového úložiska musí byť možné povýšiť na aktuálnu verziu bez nutnosti odstávky dátového úložiska, a to aj vrátane diskov.

Prípadné doplnenie a sprevádzkovanie dodatočnej funkcionality musí byť možné previesť bez nutnosti odstávky dátového úložiska.

Kapacitu a konektivitu (front-end i back-end) dátového úložiska musí byť možné navýšiť bez nutnosti odstávky dátového úložiska.

Požadujeme možnosť upgradu na vyšší model dátového úložiska bez nutnosti migrovať a rekonfigurovať dáta, aby bolo možné v prípade potreby rozšíriť výkon a kapacitu úložiska nad úroveň súčasných požiadaviek.

Dátové úložisko musí umožňovať automatické hlásenie porúch na oddelenie podpory dodávateľa.

Funkcionalita

- Akákoľvek požadovaná funkcionality (thinprovisioning, snapshot, deduplikácia, kompresia a pod.) musí byť použiteľná na celú kapacitu dátového úložiska bez ohľadu na to, aký typ prístupu a protokolu (SAN, NAS) bude použitý pre prístup k dátam.
- Všetky potrebné licencie musia byť súčasťou dodávky. Zároveň požadujeme, aby všetky dodané licencie zahŕňali maximálnu (neobmedzenú) kapacitu dátového úložiska. To znamená, aby nebolo potrebné dokupovať dodatočné licencie v prípade rozširovania kapacity dátového úložiska.
- Dátové úložisko musí podporovať tzv. „thinprovisioning“, teda možnosť prideliť klientom viac logickej kapacity, ako je skutočná fyzická kapacita dátového úložiska.
- Dátové úložisko musí priamo umožňovať bezpečnú, blokovo deduplikáciu uložených dát, a to bez ohľadu na to, či ide o blokovo alebo súborové dáta.

- Dátové úložisko musí umožniť kompresiu uložených dát, a to bez ohľadu na to, či ide o blokové alebo súborové dáta.
- Vzhľadom k tomu, že na dátovom úložisku budú uložené rôzne typy dát s rôznou charakteristikou záťaže, požadujeme možnosť prioritizovať prístup k jednotlivým logickým zväzkom (volume).
- Požadujeme možnosť vytvárať logické kópie uložených dát - tzv. snapshoty. Vytváranie a udržiavanie logických kópií (snapshotov) nesmie mať negatívny dopad na výkon radičov dátového úložiska. Dátové pole musí byť schopné vytvoriť aspoň 255 logických kópií (snapshotov) každého logického zväzku (volume).
- Požadujeme možnosť rozdeliť dátové úložisko na samostatné virtuálne súborové (CIFS, NFS) úložisko ako na úrovni kapacity, tak aj na úrovni konektivity a správy jednotlivých virtuálnych úložísk.
- Z dôvodu možnosti budúceho rozšírenia, musí dátové úložisko podporovať aj nasledujúcu funkcionality (licencie nie sú súčasťou predmetu zákazky):
 - možnosť vytvárať virtuálne klony dát bez nutnosti fyzickej kópie dát (to znamená zapisovateľné logické kópie dát - R/W snapshot)
 - synchronnú a asynchronnú replikáciu dát medzi vzdialenými lokalitami a to aj prostredníctvom FC SAN, aj prostredníctvom Ethernetu.
 - disk-to-disk zálohu s využitím logických kópií (snapshotov), ktorá bude medzi lokalitami prenášať vždy iba zmenené bloky dát a umožní udržiavať v záložnej lokalite históriu záloh pre potreby obnovy

Technické špecifikácie

- Kapacita:
 - Celková disková kapacita 1,5PB
 - 1PB pre archívne dáta na veľkokapacitných SATA diskoch
 - 21TB pre aplikačné dáta, archívne štruktúrované dáta a pod. na 450GB 10K SAS diskoch
- Minimálne 40GB pamäte.
- Dátová cache dátového úložiska musí byť zálohovaná batériou minimálne 72 hodín.
- Možnosť pripojiť minimálne 720 diskov.
- Žiadame ochranu dát (RAID) minimálne proti výpadku dvoch ľubovoľných diskov.
- Vyžadované protokoly pre prístup k dátam: FCP, NFS, CIFS.
- Žiadame, aby dátové úložisko podporovalo aj protokoly iSCSI a FCoE kvôli možnosti budúceho rozšírenia.
- Riešenie musí podporovať ALUA multipathing na úrovni operačných systémov (MPIO, DMmultipath,...).
- Minimálna portová konektivita:
 - 4x 10GbE SFP
 - 8x 1GbE RJ45
 - 4x 8Gb FC SFP
 - 4x 4Gb FC SFP
- Diskové pole musí byť rozlíšiteľné o ďalšie porty (adaptéry): 10GbE, 8Gb FC a UnifiedTarget a s podporou FCoE.
- Dátové úložisko musí obsahovať dostatočný počet spare diskov podľa odporúčania („bestpractise“) dodávateľa.
- Dátové úložisko nesmie celkovo zaberať viac než 42U v štandardných kabinetoch/skriniach.
- Dátové úložisko sa musí dať rozšíriť pomocou flash technológie (flash pamäť alebo SSD) a urýchliť tak prístup k najčastejšie používaným dátam.

- Dátové úložisko musí umožniť vytvorenie logického zväzku (volume) alebo logického disku (LUN) o minimálnej veľkosti 70TB.
- Požadujeme možnosť počas prevádzky zvyšovať kapacitu logických zväzkov (volume), logických diskov (LUN) aj raidových a diskových skupín.
- Dátové úložisko musí automaticky rozkladať záťaž na všetky disky v rámci diskovej skupiny.
- Logické zväzky (volume) a logické disky (LUN) sa musia dať on-line migrovať medzi diskovými skupinami v rámci dátového úložiska.
- Žiadame možnosť plnohodnotne spravovať dátové úložisko ako cez grafické rozhranie (GUI), tak aj cez príkazový riadok a SSH spojenie na management port dátového úložiska.
- Management nástroj s grafickým rozhraním musí byť súčasťou dodávky. Pokiaľ vyžaduje licencovanie podľa kapacity, potom žiadame neobmedzenú licenciu. Management nástroj musí podporovať operačné systémy MS Windows aj UNIX/Linux. Výmena chybného dielu v nasledujúci pracovný deň od vyriešenia problému a Non-Returnable Disk option (chybné disky sa nevracajú výrobcovi)

Dôveryhodná archívna zálohovacia knižnica:

Prevedenie

- High-end pásková knižnica umiestnená v samostatne stojacej skrini
- Elektrické napájanie je redundantné, jednofázové do 250V
- Všetky kľúčové komponenty okrem robať sú redundantné

Vlastnosti

- Pásková knižnica v samostatne stojacej dátovej skrini podporujúca páskové mechaniky Typ1 a Typ2
- Umožňuje dátovú priepustnosť aspoň 1000 MB/sek. s použitím páskovej mechaniky TYP1 a súčasne 320MB/s s použitím páskovej mechaniky TYP2
- Podporuje rozšírenie aspoň na 190 páskových mechaník
- Redundantné cesty pre dáta a manažment knižnice
- Automatické prepnutie cesty pre management knižnice v prípade výpadku jednej cesty (automatický failover)
- Automatické prepnutie cesty pre prenos dát na záložnú páskovú mechaniku v prípade výpadku jednej cesty (automatický failover)
- Možnosť mixovania páskových mechaník rôznych typov a generácií v rámci jednej knižnice
- Dynamické rozdeľovanie fyzickej knižnice na logické partície (aspoň 6 logických partícií)
- Možnosť dynamického presúvania páskových mechaník medzi logickými knižnicami
- Pri výmene chybnéj páskovej mechaniky musí byť možnosť nastaviť na náhradnej rovnaké WWN (persistent WWN) aby nebolo nutné v prípade takejto situácie meniť zónovanie SAN siete
- Menežovací software musí umožňovať definovať minimálne tri úrovne prístupu (operátorský prístup – iba na prehliadanie, lokálny administrator – môže menežovať jednu alebo viaceré logické knižnice, globálny administrator)
- Minimálny počet páskových slotov 1000 rozšíriteľný aspoň na 15 000
- Obsahuje aspoň 16 IO slotov pre média používané v páskovej mechanike TYP1 a 16 IO slotov pre média používané v páskovej mechanike TYP2
- Natívna (hrubá) kapacita páskovej knižnice aspoň 1,5 PB s použitím médií pre mechaniku TYP1 a súčasne 100TB s použitím médií pre mechaniku TYP2
- Naformátované WORM páskové médiá s čiarovým kódom pre páskovú mechaniku Typ1 aspoň 600 kusov
- Naformátované R/W páskové médiá s čiarovým kódom pre páskovú mechaniku Typ2 aspoň 40 kusov
- Potrebné SW licencie pre LTFS SW vybavenie

Pásková mechanika TYP1

- Typ pripojenia - redundantné FC, s rýchlosťou minimálne 8 Gb/s na FC port
- Kapacita média TYP 1 min. 4TB bez kompresie
- priepustnosť páskovej mechaniky minimálne 250MB/s

- Buffer aspoň 1024 MB
- Dva separátne motory pre zavedenie a prevíjanie média
- Podpora enkrypcie dát
- Podpora WORM médií

Pásková mechanika TYP2

- Typ pripojenia - redundantné FC, s rýchlosťou minimálne 8 Gb/s na FC port
- Kapacita média TYP 2 min. 1,5TB bez kompresie
- priepustnosť páskovej mechaniky minimálne 160 MB/s
- Buffer aspoň 1024 MB
- Dva separátne motory pre zavedenie a prevíjanie média
- Podpora enkrypcie dát
- Podpora WORM médií

Harmonogram plnenia

Predpokladaná celková dĺžka realizácie projektu: 9 mesiacov od podpisu zmluvy.

	Začiatok etapy	Trvanie etapy
Kick-off - do 10 dní od uzatvorenia zmluvy		
a) Analýza a návrh riešenia		
Špecifikácia požiadaviek	5 dní po podpise zmluvy	2 mesiace
Funkčný návrh – návrh úpravy existujúcich modulov	1 mesiac po podpise zmluvy	3 mesiace
Technický návrh zmien v existujúcich moduloch	1 mesiac po podpise zmluvy	3 mesiace
Bezpečnostný projekt	1 mesiac po podpise zmluvy	3 mesiace
Technickú, prevádzkovú a používateľskú dok.	Ukončenie implementácie	Spolu so záverečnou akceptáciou
b) Vývoj a implementácia - úpravy existujúcich modulov	2 mesiace po začiatku návrhu riešenia	5 mesiacov
c) Testovanie	3 mesiace po začiatku implementácie	2 mesiace
d) Rollout riešenia, školenia	1 mesiac pred ukončením projektu	1 mesiac
e) Dodávka a inštalácia HW (dátové úložisko a pásková knižnica)	2 mesiace po podpise zmluvy	1 mesiac
f) Externý manažment projektu	5 dní po podpise zmluvy	Počas celého projektu

Štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy

P. č.	Názov	Cena bez DPH v €	DPH (20 %) v €	Cena s DPH v €
1.	Analýza a návrh riešenia	1 578 322,50	315 664,50	1 893 987,00
2.	Vývoj a implementácia	1 027 993,50	205 598,70	1 233 592,20
3.	Testovanie	342 664,50	68 532,90	411 197,40
4.	Rollout riešenia, školenia	342 664,50	68 532,90	411 197,40
5.	Obstaranie a inštalácia HW a SW licencií	1 728 178,48	345 635,70	2 073 814,18
6.	Externý manažment projektu	135 000,00	27 000,00	162 000,00
CELKOM		5 154 823,48	1 030 964,70	6 185 788,18

Platobné míľniky plnenia predmetu zákazky

P. č.	Názov	Cena bez DPH v €	DPH (20 %) v €	Cena s DPH v €
Etapa 1	Analýza požiadaviek + manažment projektu	685 329,00	137 065,80	822 394,80
Etapa 2	Dodávka a inštalácia HW a SW licencií	1 728 178,48	345 635,70	2 073 814,18
Etapa 3	Návrh riešenia + manažment projektu	1 027 993,50	205 598,70	1 233 592,20
Etapa 4	Vývoj a implementácia + manažment projektu	1 027 993,50	205 598,70	1 233 592,20
Etapa 5	Testovanie, Rollout riešenia, školenia + manažment projektu	685 329,00	137 065,80	822 394,80
CELKOM		5 154 823,48 €	1 030 964,70	6 185 788,18

Vlastný návrh plnenia

1. Základné vlastnosti systému

Požiadavkou zákazníka je dodanie systému pre centralizáciu elektronického archívu MV SR, ktorý umožní vytvorenie jednotného zdroja údajov o archívnom dedičstve Slovenskej republiky, jeho preberanie, ochranu a sprístupňovanie. Navrhovaný systém poskytne služby v nasledujúcich oblastiach:

- trvalé uchovávanie elektronických archívnych dokumentov preberaných od pôvodcov registratúry vo vyradovacom konaní,
- uchovávanie elektronických kópií pôvodne neelektronických archívnych dokumentov s možnosťou integrácie služieb digitalizácie zo skenovacích pracovísk a archivovanie štruktúrovaných dát,
- sprístupňovanie archívnych fondov v zmysle archívnych pomôcok,
- archivácia dát z produkčných systémov MV SR.

Systém bude implementovať elektronické služby definované v ŠU EA MVSR, ktoré sú potrebné pre realizáciu eGov služieb popísaných v tom istom dokumente:

1. Registrovanie sa k personalizovanej funkcionalite archívu.
2. Vyhľadávanie v archívnom fonde.
3. Prístupovanie k voľne dostupným archívnym záznamom.
4. Prístupovanie k archívnym záznamom prístupným po prihlásení.
5. Prístupovanie k osobitne prístupným archívnym záznamom.
6. Vkladanie vyradených registratúrnych záznamov do elektronického archívu.
7. Vkladanie archívnych záznamov v mimovyradovacom konaní do elektronického archívu.
8. Vkladanie dávky archívnych záznamov a elektronických kópií pôvodne neelektronických archívnych dokumentov do elektronického archívu.
9. Spravovanie elektronických archívnych záznamov.
10. Poskytovanie štatistík z elektronického archívu.
11. Komentovanie archívnych záznamov.
12. Poskytovanie rešerší z archívnych materiálov.

Systém umožní efektívnu integráciu elektronických služieb IS EA do celkovej architektúry eGovernmentu, t.j. poskytovanie elektronických služieb iným modulom ISVS a efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi ISVS. Návrh systému počíta predovšetkým s využitím služieb modulov ÚPVS, predovšetkým IAM, eDesk, MEP a MEF.

Archív zabezpečí integritu uchovávaných elektronických záznamov a predovšetkým ich čitateľnosť a aktuálnosť ich formátu, keďže vývoj formátov a zložitosť vložených komponentov neustále napreduje a spätnú kompatibilitu nie je vždy možné zaručiť stopercentne.

Z pohľadu technickej architektúry počíta navrhovaný systém s dvomi lokalitami:

- primárna lokalita archívneho systému,
- záložná lokalita pre dátovú zálohu archívneho systému.

Záložná lokalita bude plniť predovšetkým úlohu ochrany údajov pre prípad katastrofickej udalosti.

Poznámka: súčasťou riešenia nie je Hardvér a Softvér nad rámec tejto ponuky. Požiadavky na tieto komponenty budú výsledkom analýzy a návrhu riešenia. Požadovaný Hardvér a Softvér si zákazník objedná a implementuje v samostatnom projekte. Táto ponuka predpokladá, že servery dodané v samostatnom projekte budú nainštalované po úroveň operačného systému, vrátane vytvorených súborových systémov a vytvorených používateľov.

2. Technické riešenie

2.1 Komponenty riešenia

Navrhovaný systém pozostáva z niekoľkých vzájomne spolupracujúcich modulov:



Katalóg elektronického archívu (archívne pomôcky)

Komponent katalóg elektronického archívu bude slúžiť pre uchovávanie metaúdajov digitálnych balíčkov a ich obsahu. Popisné metaúdaje obsahu archívneho balíčka musia obsahovať minimálne rozsah definovaný štandardom Dublin Core metadáta. Metaúdaje pre popis štruktúry, administratívne metaúdaje a popisné metaúdaje obsahu digitálnych balíčkov musia byť v súlade so štandardom METS. Archívne pomôcky v obsahu katalógu elektronického archívu majú byť spracované do EAD štruktúry. Preferovaná je aj podpora EAC štandardu pre zápis autoritatívnych záznamov. Komponent katalóg elektronického archívu má umožniť extrakciu metaúdajov z archivačných balíčkov a bude ich indexovať tak, aby moduly pre sprístupnenie obsahu archívu (UI, Bádateľňa) mohli používateľom poskytnúť výsledky fulltextového vyhľadávania nad obsahom katalógu vrátane vyhľadávania v obsahu archivačných balíčkov tam, kde je obsahom archivačného balíčka aj informácia pre podporu vyhľadávania v obsahu.

Komponent katalóg elektronického archívu bude pridelať metaúdajovým entitám katalógu jednoznačné a perzistentné identifikátory v rámci systému. Komponent bude realizovať spätný resolving metadátových entít podľa jednoznačného identifikátora.

Komponent bude poskytovať prostriedky pre vyhľadávanie a prezeranie metaúdajov. Vyhľadávanie bude komponent umožňovať najmenej v rozsahu štandardu Dublin Core metadáta. Ďalšie požiadavky budú predmetom analýzy. Katalóg má poskytovať služby pre prezeranie obsahu archívnej pomôcky. Preferovaný spôsob spracovania archívnej pomôcky je EAD formát. Komponent realizuje eGov službu 9.

Pre poskytnutie obsahu koncovým používateľom bude komponent realizovať funkcionality pre overenie oprávnenia používateľa na prístup k obsahu uvedenom v bádateľskom liste. Spracovaný list bude doručený buď do jeho osobnej schránky ktorá je súčasťou modulu Bádateľňa alebo do jeho schránky v module UPVS podľa nastavenia používateľa.

Vyhľadávanie a sprístupňovanie (Bádateľňa)

Komponent slúži pre prístup koncových používateľov k obsahu archívu a realizuje eGov služby 1, 2, 3, 4, 5 a 11. Umožní vyhľadávanie archivovaného obsahu, prezeranie archívnych pomôcok a vyžiadanie obsahu. Taktiež implementuje vytváranie používateľských anotácií obsahu.

Poskytovanie rešerší

Modul implementuje eGov službu 12. Slúži pre odborných pracovníkov ako pomôcka pre vytváranie rešerší objednaných koncovými používateľmi.

Podacie miesto

Modul by mal umožňovať flexibilnú zmenu procesov spracovania podľa potrieb archivára a príslušného fondu. Modul bude podporovať jednoduché a výkonné hromadné spracovanie predovšetkým digitalizovaných archívnych dokumentov. Modul bude umožňovať monitorovanie procesu spracovania vrátane notifikácií o spracovaní. Modul bude umožňovať podporu popisných a technických formátov (DC, EAD, EAC, MODS, MIX, ALTO, zavedenie proprietárnej štruktúry). Podporou sa myslí schopnosť zobraziť informácie zapísané v príslušnom formáte, umožniť ich editáciu, uloženie a indexáciu za účelom vyhľadávania do katalógu archívu. Komponent realizuje eGov služby 6, 7 a 8.

Procesy dlhodobého uchovávaní

Nevyhnutnou súčasťou archívu sú archívne procesy. Typické archívne procesy implementujú najmä príjem obsahu do archívu, poskytovanie obsahu z archívu, dlhodobé uchovávanie obsahu, obnovu elektronických podpisov, transformácie obsahu, schvaľovanie prístupov a ďalšie služby archívu.

Úlohou dlhodobého uchovávaní je:

1. Ochrana obsahu pre prípad katastrofických udalostí a zlyhania infraštruktúry – takzvaná bitová ochrana. V navrhovanom riešení ju implementuje komponent Archívne úložisko.
2. Zabezpečenie dlhodobej čitateľnosti obsahu. Táto je bežne realizovaná metódami tzv. formátovej normalizácie a migrácie. Tieto služby – formátové transformácie – sú súčasťou tohto modulu a využívajú sa tiež na tvorbu derivátov digitálneho obsahu.
3. Zabezpečenie dlhodobej platnosti elektronického podpisu, v navrhovanom systéme táto funkčnosť nie je potrebná.

Archívne úložisko

Archívne úložisko má realizovať spoľahlivé a efektívne uloženie obsahu s uchovávaním na bitovej úrovni. Bude poskytovať vysokú dostupnosť uložených údajov a ich obnoviteľnosť v prípade živelných udalostí a iných katastrof. Pre projekt bude okrem primárneho dátového centra nutné zabezpečiť aj záložné stredisko teritoriálne dostatočne vzdialené od hlavného strediska. Výpočtové kapacity záložného strediska môžu byť štandardne prevádzkované v obmedzenom režime a dimenzované len na núdzové prevzatie kľúčových funkcií primárneho centra. Údaje spracovávané a uchovávané v systéme musia byť uložené minimálne v dvoch online kópiách, jedna v primárnom a druhá v záložnom stredisku. Úložiská v strediskách musia byť postavené na rôznych technológiách, primárne na kombinovanej diskovo-páskovej a záložné na odlišnej páskovej technológii. Pre vybrané triedy údajov je vhodné uložiť aj tretiu záložnú kópiu, ktorá môže byť v offline režime (napr. páskové nosiče uložené v trezore). Režim vysokej dostupnosti systémov bude prispôbený kategóriám jednotlivých služieb, pre služby verejnosti bude systém zabezpečiť 99% dostupnosť.

Úložisko bude realizované a prevádzkované v súlade so štandardmi, najmä ISO 14721:2012 pre archivačné informačné systémy. Ďalej je potrebné zohľadniť dodržanie štandardizácie formátov podľa výnosu Ministerstva financií SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, vyhľadávanie v nich, ich uchovávanie, autorizáciu, bezpečnosť a integritu ich obsahu, šifrovanie/kryptovanie, využitie informácií z iných registrov a informačných systémov. Vzhľadom na uchovávanie dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom bude systém v súlade so zákonom 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a so súvisiacimi štandardmi Národného bezpečnostného úradu. Z pohľadu dlhodobého uchovávania realizuje komponent funkcionality bitovej ochrany obsahu. Komponent zabezpečí integráciu na fyzické úložiská obsahu – diskové pole (NetApp) a páskovú knižnicu.

Štatistiky

Modul realizuje eGov službu č. 10. Zabezpečí zber podkladov pre tvorbu štatistických údajov z modulov (najmä z modulov Katalóg a LTP) a vygenerovanie preddefinovaných reportov. Systém umožní aj používateľskú parametrizáciu štatistických reportov a ich vygenerovanie na požiadanie. Reporty budú dostupné prostredníctvom používateľského rozhrania modulu.

Technologický archív

Technologický archív umožní štandardnými softvérovými nástrojmi archiváciu obsahu modulov systému SAP. Do predpokladaného riešenia cez Archive Link bude integrované rozhranie "IBM Content Collector for SAP Applications", ktorým bude možné presunúť vyradené dáta do archívu. Cez toto rozhranie je zároveň umožnený prístup k archívnym dátam.

Špecifikácia SW licencií nevyhnutných k tejto implementácii bude súčasťou technického návrhu riešenia.

2.2 Služby middleware

V rámci vrstvy middleware dodávateľ poskytne niekoľko modulov riešenia.

Integračná platforma

Súčasťou ponúkaného riešenia je prispôbenie existujúcej integračnej platformy koncového zákazníka pre potreby projektu. Zadefinovanie štruktúr pre výmenu dát, webových rozhraní systému, orchestrácia webových služieb. Predpokladá sa využitie existujúcej integračnej platformy MVSR.

Správa používateľov

Zabezpečenie technologicky jednotnej autentifikácie a autorizácie používateľov pre jednotlivé oblasti autorizácie. Pre verejne dostupné služby sa použije autentifikácia modulom IAM ÚPVS, alebo LDAP – EID modul MVSR. Pre interných používateľov sa použije LDAP. Pre pôvodcov registratúry podľa výsledkov analýzy.

Auditný systém

Zaznamenanie auditných záznamov (záznamov o činnosti používateľov nad obsahom archívu) dôveryhodným a nemenným spôsobom.

Poplatky a financie

Služby výberu poplatkov zabezpečí integrácia systému s MEP ÚPVS (modul elektronických platieb), alebo so systémom eKolký.

2.3 Riešenie požiadaviek zákazníka

Požiadavka zákazníka	Riešenie dodávateľa
Požadované služby IS EA na úrovni eGOV:	
Registrovanie sa k personalizovanej funkcionalite archívu	Bude zabezpečené v riešení
Vyhľadávanie v archívnom fonde	Bude zabezpečené v riešení
Umožnenie prístupu k archívnym dokumentom bez obmedzenia	Bude zabezpečené v riešení
Umožnenie prístupu k archívnym dokumentom po prihlásení	Bude zabezpečené v riešení
Umožnenie prístupu k archívnym dokumentom s obmedzeným prístupom	Bude zabezpečené v riešení
Vkladanie vyradených registratúrnych záznamov do elektronického archívu	Bude zabezpečené v riešení
Vkladanie archívnych dokumentov v mimovyradovacom konaní do elektronického archívu	Bude zabezpečené v riešení
Vkladanie dávky archívnych dokumentov do elektronického archívu	Bude zabezpečené v riešení
Vkladanie dávky elektronických kópií pôvodne neelektronických archívnych dokumentov do elektronického archívu	Bude zabezpečené v riešení
Spravovanie elektronických archívnych dokumentov	Bude zabezpečené v riešení
Poskytovanie štatistík z elektronického archívu	Bude zabezpečené v riešení
Komentovanie archívnych dokumentov	Bude zabezpečené v riešení
Poskytovanie rešerši z archívnych dokumentov	Bude zabezpečené v riešení
Požadované služby IS EA na úrovni IS:	
Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia v elektronickom archíve	Bude zabezpečené v riešení
Získanie prístupu k osobnému prostrediu v elektronickom archíve	Bude zabezpečené v riešení
Získanie histórie akcií v elektronickom archíve	Bude zabezpečené v riešení
Zadanie komplexnej požiadavky pre vyhľadávanie	Bude zabezpečené v riešení
Získanie výsledkov vyhľadávania	Bude zabezpečené v riešení
Zobrazenie dokumentu z elektronického archívu	Bude zabezpečené v riešení
Podanie žiadosti o prístup k archívnym dokumentom alebo archívnym dokumentom s obmedzeným prístupom	Bude zabezpečené v riešení
Vydanie rozhodnutia o obmedzení prístupu	Bude zabezpečené v riešení
Umožnenie prístupu k archívnym dokumentom	Bude zabezpečené v riešení
Podanie dokladov pre potreby umožnenia prístupu k archívnym dokumentom	Bude zabezpečené v riešení
Vydanie rozhodnutia o umožnení prístupu k archívnym dokumentom	Bude zabezpečené v riešení
Vydanie výzvy na spustenie vyradovacieho konania pre registratúrne záznamy	Bude zabezpečené v riešení
Podanie registratúrnych záznamov do elektronického archívu	Bude zabezpečené v riešení
Podanie dokumentu s trvalou dokumentárnou hodnotou cez zdieľané úložisko archívu	Bude zabezpečené v riešení
Informovanie o vložení archívneho dokumentu	Bude zabezpečené v riešení
Podanie dokumentu s trvalou dokumentárnou hodnotou na uloženie do Elektronického archívu	Bude zabezpečené v riešení
Podanie dávky archívnych dokumentov z komunikačného kanála	Bude zabezpečené v riešení
Vydanie rozhodnutia o vyradení archívneho dokumentu	Bude zabezpečené v riešení

Získanie informácií o štatistikách používania archívu	Bude zabezpečené v riešení
Získanie prehľadu o histórii práce s archívom (audit)	Bude zabezpečené v riešení
Získanie agregovaných informácií o archivovaných objektoch	Bude zabezpečené v riešení
Vytvorenie diskusných tém a komentárov v archíve	Bude zabezpečené v riešení
Zdieľanie dokumentov s inými používateľmi archívu	Bude zabezpečené v riešení
Podanie žiadosti o vypracovanie rešerše z archívnych dokumentov archívom	Bude zabezpečené v riešení
Vypracovanie rešerše z archívnych dokumentov archívom a oznámenie ceny služby	Bude zabezpečené v riešení
Vydanie uhradenej rešerše žiadateľovi	Bude zabezpečené v riešení
Podanie žiadosti o vytvorenie automatizovanej rešerše	Bude zabezpečené v riešení
Generovanie rešerše z archívneho dokumentu	Bude zabezpečené v riešení
Poskytnutie kontroly archívneho dokumentu	Bude zabezpečené v riešení
Zadanie metadát, identifikátora a kódu pre archívne dokumenty, spisy a vecné skupiny	Bude zabezpečené v riešení
Zadanie priradenia režimu spravovania	Bude zabezpečené v riešení
Zápis elektronickej kópie fyzického dokumentu	Bude zabezpečené v riešení
Správa režimov spravovania	Bude zabezpečené v riešení
Poskytnutie konverzie a migrácie	Bude zabezpečené v riešení (viď. doplňujúce informácie)
Generovanie elektronického podpisu v elektronickom archíve	Bude zabezpečené v riešení
Zápis importu zo skenovacieho pracoviska do elektronického archívu	Bude zabezpečené v riešení
Poskytnutie kontroly dávky dokumentov z komunikačného kanála alebo skenovacieho pracoviska	Bude zabezpečené v riešení
Zadanie metadát, identifikátora a kódu pre množinu archívnych dokumentov	Bude zabezpečené v riešení
Zadanie priradenia režimu spravovania pre množinu dokumentov	Bude zabezpečené v riešení
Zadanie plánu zálohovania IS VS	Bude zabezpečené v riešení
Zápis zálohovaných dát z IS VS	Bude zabezpečené v riešení
Získanie prehľadu o vykonaných zálohách IS VS	Bude zabezpečené v riešení
Poskytnutie zálohovaných dát z IS VS	Bude zabezpečené v riešení
Realizácia migrácie a konsolidácie údajov zo súčasných IS	Bude zabezpečené v riešení (viď. doplňujúce informácie)
Požiadavky na štatistiky, tlačové zostavy a reporty	Bude zabezpečené v riešení
Systém umožní vyhľadávanie podľa preddefinovaných atribútov,	Bude zabezpečené v riešení
Všetky zmeny a lustrácie v systéme musia byť zaznamenávané pre potreby auditu,	Bude zabezpečené v riešení
Systém musí umožňovať logické členenie údajov v databáze pre potreby rozdielného prístupu,	Bude zabezpečené v riešení
Systém musí umožňovať definovať vlastné reporty a zostavy intuitívnym a jednoduchým spôsobom,	Bude zabezpečené v riešení
Spracovanie reportov a štatistík nesmie obmedzovať momentálnu výkonnosť systému,	Bude zabezpečené v riešení
Tlačové zostavy v súlade s platnými normami a bežnou praxou.	Bude zabezpečené v riešení

2.4 Konfigurácia dodávaného HW

NetApp

NetApp dôveryhodné dátové úložisko spĺňajúce nasledovné požiadavky:

- Z dôvodu bezpečnosti žiadame takú úroveň technickej podpory, ktorá bude vyhovovať požiadavkám na ponechanie poškodených diskov v dátovom centre verejného obstarávateľa.
- Dátové úložisko bude poskytovať funkciu dôveryhodného dátového úložiska.
- Požadujeme možnosť vytvoriť WORM (WriteOnceReadMany) zväzky, v ktorých budú dáta preukázateľne nezmazateľné a neupraviteľné (nezmeniteľné), a to po definovanú dobu, prípadne navždy.
- Požadujeme možnosť nastaviť dobu retencie na úrovni jednotlivých súborov.
- Prístup k takto chráneným dátam bude realizovaný pomocou protokolov CIFS a NFS.
- Riešenie bude navrhnuté tak, aby bolo možné chránené dáta presunúť na iné/nové diskové pole, a to aj so zachovaním retenčnej politiky v prípade, že bude potrebné súčasné riešenie nahradiť za väčší, výkonnejší alebo novší model.
- Dvoj-radičové diskové pole s vysokou dostupnosťou v active/active konfigurácii pri (hrubej) kapacite 1,5 PB, s možnosťou pripojiť minimálne 720 diskov.
- Unifikované dátové úložisko (unifiedstorage), teda také úložisko, ktoré v rámci jedného radiča (storagecontrolleru) umožňuje ako blokový (SAN), tak aj súborový (NAS) prístup k dátam v rovnakej diskovej skupine.
- Dátové úložisko bude spĺňať požiadavku „no single point of failure“. To znamená, že všetky komponenty dátového úložiska budú redundantné, aby výpadok ľubovoľného komponentu neohrozil dostupnosť dát.
- Všetky komponenty dátového úložiska budú vymeniteľné za chodu.
- Programové vybavenie (firmware) dátového úložiska bude možné povýšiť na aktuálnu verziu bez nutnosti odstávky dátového úložiska, a to aj vrátane diskov.
- Prípadné doplnenie a sprevádzkovanie dodatočnej funkcionality bude možné previesť bez nutnosti odstávky dátového úložiska.
- Kapacitu a konektivitu (front-end i back-end) dátového úložiska bude možné navýšiť bez nutnosti odstávky dátového úložiska.
- Požadujeme možnosť upgradu na vyšší model dátového úložiska bez nutnosti migrovať a rekonfigurovať dáta, aby bolo možné v prípade potreby rozšíriť výkon a kapacitu úložiska nad úroveň súčasných požiadaviek.
- Dátové úložisko bude umožňovať automatické hlásenie porúch na oddelenie podpory dodávateľa.

Funkcionalita

- Akákoľvek požadovaná funkcionality (thinprovisioning, snapshot, deduplikácia, kompresia a pod.) bude byť použiteľná na celú kapacitu dátového úložiska bez ohľadu na to, aký typ prístupu a protokolu (SAN, NAS) bude použitý pre prístup k dátam.

- Všetky potrebné licencie musia byť súčasťou dodávky. Zároveň požadujeme, aby všetky dodané licencie zahŕňali maximálnu (neobmedzenú) kapacitu dátového úložiska. To znamená, aby nebolo potrebné dokupovať dodatočné licencie v prípade rozširovania kapacity dátového úložiska.
- Dátové úložisko bude podporovať tzv. „thinprovisioning“, teda možnosť prideliť klientom viac logickej kapacity, ako je skutočná fyzická kapacita dátového úložiska.
- Dátové úložisko bude priamo umožňovať bezpečnú, blokovú deduplikáciu uložených dát, a to bez ohľadu na to, či ide o blokové alebo súborové dáta.
- Dátové úložisko umožní kompresiu uložených dát, a to bez ohľadu na to, či ide o blokové alebo súborové dáta.
- Vzhľadom k tomu, že na dátovom úložisku budú uložené rôzne typy dát s rôznou charakteristikou záťaže, požadujeme možnosť prioritizovať prístup k jednotlivým logickým zväzkom (volume).
- Požadujeme možnosť vytvárať logické kópie uložených dát - tzv. snapshoty. Vytváranie a udržiavanie logických kópií (snapshotov) nesmie mať negatívny dopad na výkon radičov dátového úložiska. Dátové pole bude schopné vytvoriť aspoň 255 logických kópií (snapshotov) každého logického zväzku (volume).
- Požadujeme možnosť rozdeliť dátové úložisko na samostatné virtuálne súborové (CIFS, NFS) úložisko ako na úrovni kapacity, tak aj na úrovni konektivity a správy jednotlivých virtuálnych úložísk.
- Z dôvodu možnosti budúceho rozšírenia, bude dátové úložisko podporovať aj nasledujúcu funkcionality (licencie nie sú súčasťou predmetu zákazky):
 - o možnosť vytvárať virtuálne klony dát bez nutnosti fyzickej kópie dát (to znamená zapisovateľné logické kópie dát - R/W snapshot).
 - o synchronnú a asynchronnú replikáciu dát medzi vzdialenými lokalitami a to aj prostredníctvom FC SAN, aj prostredníctvom Ethernetu.
 - o disk-to-disk zálohu s využitím logických kópií (snapshotov), ktorá bude medzi lokalitami prenášať vždy iba zmenené bloky dát a umožní udržiavať v záložnej lokalite históriu záloh pre potreby obnovy.

Technické špecifikácie

- Kapacita:
 - o Celková disková kapacita 1,5PB
 - o 1PB pre archívne dáta na veľkokapacitných SATA diskoch
 - o 21TB pre aplikačné dáta, archívne štruktúrované dáta a pod. na 450GB 10K SAS diskoch
- Minimálne 40GB pamäte.
- Dátová cache dátového úložiska bude zálohovaná batériou minimálne 72 hodín.
- Možnosť pripojiť minimálne 720 diskov.
- Žiadame ochranu dát (RAID) minimálne proti výpadku dvoch ľubovoľných diskov.
- Vyžadované protokoly pre prístup k dátam: FCP, NFS, CIFS.
- Žiadame, aby dátové úložisko podporovalo aj protokoly iSCSI a FCoE kvôli možnosti budúceho rozšírenia.
- Riešenie bude podporovať ALUA multipathing na úrovni operačných systémov (MPIO, DMmultipath,...).

- Minimálna portová konektivita:
 - o 4x 10GbE SFP
 - o 8x 1GbE RJ45
 - o 4x 8Gb FC SFP
 - o 4x 4Gb FC SFP
- Diskové pole bude rozlíšiteľné o ďalšie porty (adaptéry): 10GbE, 8Gb FC a UnifiedTarget a s podporou FCoE.
- Dátové úložisko bude obsahovať dostatočný počet spare diskov podľa odporúčania („bestpractise“) dodávateľa.
- Dátové úložisko nesmie celkovo zaberať viac než 42U v štandardných kabinetoch/skriniach.
- Dátové úložisko sa bude dať rozšíriť pomocou flash technológie (flash pamäť alebo SSD) a urýchliť tak prístup k najčastejšie používaným dátam.
- Dátové úložisko umožní vytvorenie logického zväzku (volume) alebo logického disku (LUN) o minimálnej veľkosti 70TB.
- Požadujeme možnosť počas prevádzky zvyšovať kapacitu logických zväzkov (volume), logických diskov (LUN) aj raidových a diskových skupín.
- Dátové úložisko bude automaticky rozkladať záťaž na všetky disky v rámci diskovej skupiny.
- Logické zväzky (volume) a logické disky (LUN) sa musia dať on-line migrovať medzi diskovými skupinami v rámci dátového úložiska.
- Žiadame možnosť plnohodnotne spravovať dátové úložisko ako cez grafické rozhranie (GUI), tak aj cez príkazový riadok a SSH spojenie na management port dátového úložiska.

Management nástroj s grafickým rozhraním bude súčasťou dodávky. Pokiaľ vyžaduje licencovanie podľa kapacity, potom žiadame neobmedzenú licenciu. Management nástroj bude podporovať operačné systémy MS Windows aj UNIX/Linux. Výmena chybného dielu v nasledujúci pracovný deň od nahlásenia problému a Non-Returnable Disk option (chybné disky sa nevracajú výrobcovi).

IBM TS3500

Dôveryhodná archívna zálohovacia knižnica: **IBM TS3500 4xJaguar4** (poskytuje požadovanú funkcionálnu a spĺňa technické požiadavky). Konfigurácia:

TS3500 4xJaguar4 382 slotov a 2xLTO5 245 slotov LTFS LE

Product	Description	Qty
3584-D23	TS3500 Expansion Frame	1
1451	Enh. Frame Control Assembly	1
1515	3592 Fibre Drive Mounting Kit	4
6025	25M LC-LC Fibre Channel Cable	1
8802	3592 Cleaning Cartridge	4
9692	3592 E07/EH7 Plant Install	4
9970	Dual 4.3M Power Cord Watertight	1
AGG4	Shipping and Handling D2x	1

Serial: N/A		Total
3584-L53	TS3500 Tape Library	1
1514	LTO Fibre Drive Mounting Kit	2
1643	Intermediate Capacity on Demand	1
1644	Base Capacity on Demand	1
1659	16 Additional 3592 I/O Slots	1
1682	Path Failover	1
1690	Advanced Library Management System	1
2710	Remote Support Facility	1
2715	Console Attachment	1
6025	25M LC-LC Fibre Channel Cable	1
8750	Ultrium Cleaning Cartridge	2
9002	First Expansion Frame Attachment	1
9205	Enhanced Grippers/Pivot	1
9600	Attached to pSeries or RS/6000	1
9695	3588 F5A/F5C Plant Install	2
9970	Dual 4.3M Power Cord Watertight	1
AGG3	Shipping and Handling L5x	1

Serial: N/A		Total
3588-F5A	TS1050 Ultrium 5 Tape Drive	2
9695	3588-F5A/F5C Plant Install	2

Serial: N/A		Total
3592-E07	IBM TS1140 Tape Drive	4
5922	22 Meter LC/SC Fibre Channel Cable	8
9600	Attached to IBM AIX System	4
9677	Plant Install 3592 in 3584	4

Product	Description	Qty
5639-LT1	IBM System Storage Linear Tape File System (LTFS) Library Edition V2R1	1
3450	ESD	1
5806	Supply Feature	1
U9WDC1	LTFS LE TS3500/TS4500 Per Install 1yr	1

Serial: N/A		Total
5639-LT5	LTFS Library Edition Maint (Reg): 3 Yr	1
U9WHC5	LTFS LE TS3500/TS4500 Per Install SW Maint 3Yr Reg	1

Media 600ks Jaguar4 a 40ks LTO5

Product	Description	Qty
3589-014	1.5 TB Ultrium Tape Cartridges Labeled	1
1420	1.5 TB Labeled 20-pack	2
8000	Jewel Cases	1
9022	Color/vibrant background	1
9100	First character of Volser is 0	1
9200	Second character of Volser is 0	1
9300	Third character of Volser is 0	1
9400	Fourth character of Volser is 0	1
9500	Fifth character of Volser is 0	1

Serial: N/A

Total

3599-440	Tape Cart 3592 Labeled and Initialized WORM Cartridge - Type Y	1
4400	20-Pack 3592 WORM Data Cartridges - Type Y L&I	30
9022	Label background: Color/Vibrant	1
9046	Media Identifier Letters 'JY' or Type Y	1
9084	E4 Format	1
9100	First character of Volser is 0	1
9200	Second character of Volser is 0	1
9300	Third character of Volser is 0	1
9400	Fourth character of Volser is 0	1
9500	Fifth character of Volser is 0	1

3. SW moduly

Vzhľadom na predchádzajúce skúsenosti s dodávkou archívnych systémov, IBM ponúka riešenie založené na nasledovných existujúcich SW moduloch. Požadované zmeny v týchto moduloch (v zmysle špecifických požiadaviek zákazníka) budú rozpracované v rámci analýzy a návrhu riešenia. Zmena kódu bude realizovaná vo fáze implementácie.

3.1 Archívne úložisko

Modul implementuje nasledujúcu funkcionality:

- hybridné úložisko obsahu na rôzne úložiská - diskové aj páskové,
- uloženie obsahu v niekoľkých kópiách,
- transakčné ukladanie obsahu,
- bitová ochrana obsahu,
- procesy kontroly validity a obnovy poškodeného obsahu,
- verzionovanie.

3.2 Formátové transformácie:

Modul implementuje nasledujúcu funkcionality:

- detekcia a validácia základných dokumentových formátov,
- vytváranie derivátov obrazových dokumentov,
- vytváranie archívnej normalizovanej verzie z textových dokumentov,
- formátová normalizácia formou pluginov.

3.3 LTP procesy

Modul implementuje základné procesy dlhodobého uchovávanía:

- vstupné spracovanie obsahu,
- poskytovanie obsahu,
- ochrana obsahu po vložení do systému,
- obnova ochrany obsahu,
- riadenie životného cyklu obsahu.

3.4 Technologický archív

Umožní uloženie dát do dlhodobého úložiska:

- extakciu, transformáciu a uloženie proprietárnych štruktúrovaných údajov,
- archiváciu obsahu SAP (použije sa štandardný IBM SW),
- archiváciu obsahu Exchange (použije sa štandardný IBM SW).

3.5 Archívny EP

V spolupráci s modulom ePodateľne (toto zákazník musí mať) umožní:

- vytvorenie, overenie a obnovu archívnej / integritnej verzie elektronického podpisu
- pre bezproblémové nasadenie odporúčame rovnaký modul ePodateľne (rovnaká funkčnosť), ako má ÚPVS.

3.6 Modul bitovej ochrany

Modul bude poskytovať základné operácie pre ukladanie, vyhľadávanie a poskytovanie obsahu. Modul bude využívať štandardný nástroj pre správu ukladania obsahu.

3.7 Systém pre správu obsahu archívu (ACMS)

Podstatná časť funkčnosti backendovej vrstvy je realizovaná produktom „Systém pre správu obsahu archívu (ACMS)“, ktorý sa dodáva vo forme softvérovej licencie.

Popis funkčnosti: Funkčnosť katalógu je realizovaná prostredníctvom submodulov:

- správa katalógu archívu,
- vyhľadávanie v katalógu,
- archívne pomôcky,
- používateľské anotácie,
- administrácia a konfigurácia katalógu.

Systém umožní správu obsahu archívu. Elementárne archivované položky – záznamy – budú popísané prostredníctvom metadát, pričom dátový model bude konfigurovaný podľa potrieb systému (ukáže analýza). Modul taktiež umožní rozšírenie o atribúty potrebné pre procesy dlhodobého uchovávaní obsahu. Vyhľadávanie v katalógu bude možné aj fulltextovo (v obsahu popisných údajov). Modul bude v súlade so štandardmi EAD a EAC. Podpora pre správu archívnych pomôcok bude prispôbená tak, aby zodpovedala zvyklostiam a štandardom správy archívnych pomôcok v archíve MVSR.

Súčasťou prispôsobenia komponentu bude aj jeho integrácia so systémom pre dlhodobé uchovávanie obsahu (submodul LTP).

3.8 Auditný systém

Popis funkčnosti: zaznamenanie auditných záznamov (záznamov o činnosti používateľov nad obsahom archívu) dôveryhodným a nemenným spôsobom.

Vstup: záznamy o činnosti.

Výstup: dôveryhodný a nemenný auditný záznam s možnosťou vyhľadávania.

Technológia: dodáva sa ako samostatná softvérová licencia.

3.9 Štatistiky (STAT)

Popis funkčnosti: modul zabezpečí zber podkladov pre tvorbu štatistických údajov z dodávaných modulov (najmä z modulov Katalóg a LTP) a vygenerovanie preddefinovaných reportov. Systém umožní aj používateľskú parametrizáciu štatistických reportov a ich vygenerovanie na požiadanie. Reporty budú dostupné prostredníctvom používateľského rozhrania modulu.

4. Doplňujúce informácie

1. Pre splnenie termínov riešenia je nevyhnutné vymenovať do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy odborného garanta (gestora), ktorý bude poverený spolupracou s riešiteľským tímom a bude schvaľovať / pripomienkovať predložené analytické dokumenty. Táto osoba bude zároveň koordinovať požiadavky rôznych odborov MVSR, ak je to nevyhnutné (požiadavky lokálnych archívov a iných právnych entít, ktoré budú používať IS EA).
2. Technická, prevádzková a používateľská dokumentácia v rámci etapy analýzy bude spracovaná len po úrovni hlavných kapitol. Detaily budú rozpracované až v priebehu implementácie, aby popisovali skutočný stav diela. Akceptácia doplnenej a upravenej dokumentácie bude súčasťou Rolloutu riešenia.
3. Sieťová komunikačná infraštruktúra (SAN/LAN) nevyhnutná pre funkčnosť archívu a jeho integrácia do existujúceho IT prostredia v rámci dátových centier MV SR ako aj rozšírenie systémov tretích strán nie je predmetom dodávky.

4. Integrácia na lokálne databázy IS MV SR a IS VS je realizovaná prostredníctvom jednotného štandardizovaného integračného rozhrania. Toto rozhranie vytvára predpoklady pre migráciu existujúcich lokálnych databáz IS MV SR a IS VS. V rámci migrácie a čistenia dát IS MVSR a IS VS - projekt spracuje dáta určené na uloženie do archívu. Formát dát bude stanovený v rámci analýzy a návrhu riešenia. Predmetom tohto projektu nie je realizácia archivácie zdrojových dát iných systémov.
5. V rámci tohto projektu bude vo fáze analýzy požiadaviek a návrhu riešenia spracovaný migračný plán pre ukážkovú migráciu vybranej a odsúhlasenej časti dát podľa dohody realizačného tímu. V projekte dodávky IS EA nie je zahrnutá úplná migrácia z pôvodných nástrojov archivárov (napr. BACH). Nové fondy (zbierky) budú založené do nového systému ku dňu spustenia produkčnej prevádzky. Existujúce fondy (zbierky) ostávajú v pôvodných systémoch. Projekt vo fáze analýzy a návrhu systému zdefiniuje jednotnú štruktúru metadát pre import údajov do IS EA.
6. Dodávka HW v rámci projektu sa predpokladá v termíne: 2-4 mesiacov po podpise zmluvy. Príprava sály MVSR pre umiestnenie a inštaláciu zariadení, nie je súčasťou tohto projektu. V zmysle návrhu zmluvy začne plynúť záručná doba na dodané zariadenia dňom inštalácie a akceptácie danej dodávky – nezávisle od termínu nasadenia celkového riešenia do produkcie.
7. V rozsahu tohto projektu nie je dodávka SW licencií a HW nevyhnutného pre cieľové riešenie. Špecifikácia potrebného HW a SW bude predmetom analýzy a návrhu riešenia. Dodávka a inštalácia HW je nevyhnutná do 3 mesiacov od ukončenia a odsúhlasenia špecifikácie. Tento projekt predpokladá, že dodané servery budú nainštalované po úroveň operačného systému, vrátane vytvorených súborových systémov a vytvorených používateľov. Špecifikácia požiadaviek na IT infraštruktúru bude súčasťou analýzy a návrhu riešenia.
8. V rámci projektu nepredpokladáme žiadnu implementáciu organizačných zmien v prostredí MVSR. Budú definované procesy pre vnútorný workflow aplikácie IS EA. Žiadne procesy mimo aplikácie nie sú predmetom riešenia.
9. Pre integráciu IS EA na ServiceDesk predloží zákazník špecifikáciu rozhrania a formátu logov, ktorý ServiceDesk je schopný spracovať. Pokiaľ táto špecifikácia nebude predložená, nie je možná integrácia na tento systém
10. Záruka v zmysle požiadaviek platí len pre verzie operačného systému v čase nasadenia do produkčnej prevádzky. V prípade nasadenia fixov alebo novej verzie operačného systému je nevyhnutné otestovať funkčnosť celého riešenia, čo nie je súčasťou tejto dodávky.
11. Predpokladáme využitie existujúcich funkčných komponentov integračnej platformy MV (SCA, BPEL kompozity a OSB vrstva). Prípadné posilnenie integračnej platformy je v zodpovednosti zákazníka.
12. Predpokladáme využitie existujúceho portálu MV SR. Prípadné posilnenie výkonu portálového riešenia je v zodpovednosti zákazníka.
13. Predpokladáme využitie existujúcich systémov: LDAP pre eGovernment prostredie, LDAP pre interných používateľov, monitoring v DC MV SR, service desk a log manager.
14. Nevyhnutná integrácia a customizácia na strane systémov tretích strán nie je predmetom dodávky.

Príloha č. 5 Zmluvy

Vzor pracovného výkazu

(podlieha aktualizácií podľa aktuálne platného manuálu OPIS – verejne dostupný na

<http://www.informatizacia.sk/formulare/6640s>)**PRACOVNÝ VÝKAZ č. 5**

Prijímateľ: **Ministerstvo XY**
Názov Projektu: **Elektronické služby Ministerstva XY**
ITMS kód projektu: **2111012099**
Názov zhotoviteľa/dodávateľa*: **DTNL, s.r.o.**
Meno a priezvisko pracovníka: **Ing. Mega Byte**
Pozícia v projekte: **manažér projektu, konzultant, tester, admin,.....**
Obdobie** od: **1.9.2010** do: **30.9.2010**
Dátum vypracovania: **1.10.2010**

Dátum	č. položky rozpočtu NFP/dodávateľa	Popis činnosti	Odprac. hodiny	Miesto výkonu
3.9.2010	1/1.1	príprava podkladov (akých?) pre analýzu a koncept riešenia	4,00	BA
3.9.2010	3/3.15	inštalácia HW (akého?)	4,00	BA
6.9.2010	1/1.1	spracovanie analýzy riešenia - časť (ktorá?)....	8,00	BA
13.9.2010	2/2.1	pripomienkovanie výstupov (akých?, ktorá verzia?)....	6,00	BA
17.9.2010	2/2.1	stretnutie k výstupom (akým?, s kým?, dôvod stretnutia,...)....	2,00	BA
22.9.2010	8/8.2	príprava žiadosti o platbu a podpornej dokumentácie (číslo žop)....	8,00	BA

(1 človekoden = 8 hodín, 1 hodina = 60 minút)

Hodín spolu: **32,00**Počet človekodní spolu: **4,00**

Podieľali ste sa v danom období aj na implementácii a realizácii činností v rámci iných projektov štrukturálnych fondov, Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Švajčiarskeho finančného mechanizmu, Nórskeho finančného mechanizmu, príp. iných programov ES a/alebo SR?

Ak áno, tak ku každému projektu uveďte:

☒ Áno ☐ nie

- poskytovateľa pomoci: **SORO OPIS (MF SR)**
- názov projektu: **Elektronické služby Úradu pre XY**
- ID projektu (napr. ITMS): **2111012090**

Vyhlasujem, že vykonávanie pracovných činností v čase deklarovanom týmto pracovným výkazom, sa neprekrýva z časového ani vecného hľadiska s pracovnými činnosťami v ostatných uvedených projektoch. Beriem na vedomie, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov budú vzťahujúce sa výdavky posudzované ako neoprávnené.

dátum a podpis osoby predkladajúcej pracovný výkaz

10.10.2010 Ing. Mega Byte

dátum, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu prijímateľa (poverenej osoby):

15.10.2010 minister XY