

## **Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb**

uzavretá podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

### **Článok I. Zmluvné strany**

<b>Objednávateľ:</b>	<b>Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou</b>
Sídlo:	Želova 2, 829 24 Bratislava
Zastúpený :	MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA, predsedníčka
IČO:	30 796 482
DIČ:	2021904456
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK5781800000007000198055
Zriadený:	zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

<b>Poskytovateľ:</b>	<b>STAEG Slovakia, spol. s r. o.</b>
Sídlo:	Líščie Nivy 23, 821 08 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Marek Daněk
IČO:	47 329 149
DIČ:	2023824693
IČ DPH:	SK2023824693
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s.
IBAN:	SK55 7500 0000 0040 1848 5665
Zapísaný:	v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 90601/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

### **Článok II. Úvodné ustanovenia**

Poskytovateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania – Upratovanie a čistenie v prenajatých priestoroch ÚDZS, Bratislava, Želova 2, zákazky č. 49/2014 podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Článok III. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb poskytovateľom pre objednávateľa, a to pravidelné upratovanie prenajatých nebytových (kancelárskych) priestorov budovy Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou na ploche **3 867,16 m<sup>2</sup>** na Žellovej ulici č. 2 v Bratislave.

2. V prípade potreby poskytnutia služieb nad rámec predmetu tejto zmluvy (rozsah pravidelných prác a služieb je uvedený v čl. IV. bod 1. a 2. písm. a) tejto zmluvy) môžu byť tieto práce objednané osobitnou objednávkou za cenu stanovenú podľa rozsahu tejto činnosti v čl. IV. bod 2 písm. b) tejto zmluvy.

#### **Článok IV. Rozsah a spôsob plnenia**

1. Upratovacie a čistiace služby budú poskytovateľom realizované nasledovne:  
Upratovacie a čistiace služby sa poskytujú v prenajatých nebytových priestoroch na ústredí a pobočke Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou na Žellovej ulici č. 2 v Bratislave. Okrem kancelárskych priestorov sú predmetom upratovania aj chodby, schodiská, kuchynky, WC, sprchy, sklady, archívy, serverovne, apartmán atď. Upratovanie sa bude vykonávať denne v pracovných dňoch po pracovnej dobe v čase od 16:00 do 22:00 hod. Upratovanie miestností chránených EZS (elektrický zabezpečovací systém) je možné vykonávať len počas pracovnej doby v čase od 7:00 do 15:00 hod. V osobitných prípadoch bude individuálne dohodnutý iný pracovný režim.

Upratovaná plocha:

<b>Objekt</b>	<b>Plávajúca podlaha (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Dlažba (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Spolu (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Ústredie + pobočka ÚDZS</b>	2 837,00	1 030,16	<b>3 867,16</b>	

Sklady, archívy, serverovne a terasa o ploche 379,09 m<sup>2</sup> sa budú upratovať 1x mesačne. Adekvátna plocha je: 379,09 m<sup>2</sup>/20 pracovných dní = 18,95 m<sup>2</sup> (už zahrnuté v ploche „Spolu“)

2. a) Harmonogram a rozsah upratovacích služieb pre kancelárske priestory:

**Denne:**

- umývanie podláh
- vysýpanie smetných košov (vrecká do košov zabezpečí objednávateľ)
- utretie prachu z voľne dostupných plôch pracovných stolov a parapetných dosiek
- utretie prachu z telefónnych prístrojov (suchou utierkou)
- utretie prachu z nábytku do 1,7 m
- umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení – čistenie sanitárnych predmetov (umývadlá, misy, pisoáre, sprchy)
- preleštenie zrkadiel
- upratanie kuchyniek vrátane drezu a pracovnej dosky
- dopĺňať zásobníky na toaletný papier, papierové utierky a mydlo podľa potreby (materiál zabezpečí objednávateľ)

**Týždenne:**

- umývanie schodiska – 2x týždenne
- umývanie umývateľných stien a obkladov sociálnych zariadení
- čistenie výťahových stien

**Mesačne:**

- utretie prachu z nábytku nad 1,7 m
- ometanie pavučín

- čistenie rohoží 3 ks (rozmer cca 1 x 2 m) - 2x mesačne
- čistenie kľučiek na dverách

**Ročne:**

- umývanie okien (spravidla v mesiaci máj)
- umývanie celých dverí
- čistenie radiátorov

b) Práce nad rámec dohodnutých pravidelných upratovacích služieb – tieto práce nie sú zahrnuté v paušálnej cene za mesiac, budú riešené v samostatnej objednávke:

- strojové čistenie a tepovanie kobercov.....1,20 €/m<sup>2</sup>
- strojové čistenie čalúneného nábytku.....4,00 €/ks
- čistenie vertikálnych žalúzií (zvesenie a zavesenie).....5,00 €/m<sup>2</sup>
- čistenie a pranie záclon, závesov (zvesenie a zavesenie).....5,00 €/m<sup>2</sup>
- strojové čistenie a chemické ošetrovanie kameninových podláh.....8,00 €/m<sup>2</sup>
- strojové čistenie a chemické ošetrovanie gumolitov.....6,00 €/m<sup>2</sup>
- práce po maliarskych a rekonštrukčných prácach.....8,00 €/hod.
- služby po haváriách (vytopenie, živelné pohromy...)..... 10,00 €/hod.

Všetky ceny sú uvedené bez DPH. K cene bude pripočítaná DPH vo výške podľa platných právnych predpisov.

Objednávateľ si vyhradzuje právo objednať vykonanie prác nad rámec dohodnutých pravidelných upratovacích služieb od iného poskytovateľa upratovacích služieb.

**Článok V.**

**Súčinnosť zmluvných strán**

1. Objednávateľ odovzdá poskytovateľovi všetky priestory na plnenie predmetu zmluvy a umožní zamestnancom poskytovateľa prístup do jednotlivých miestností a spoločných priestorov. Každodenné preberanie a odovzdávanie kľúčov bude zaznamenané na recepcii budovy podľa Prevádzkového poriadku budovy.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby po skončení prác tvoriacich predmet zmluvy boli v upratovaných priestoroch zavreté okná, zhasnuté svetlá, zavreté vodovodné batérie a dvere riadne uzamknuté.

**Článok VI.**

**Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za poskytovanie pravidelných upratovacích a čistiacich služieb podľa tejto zmluvy je vo výške 1 374,08 EUR/mesiac bez DPH, t. j. 1 648,90 EUR/mesiac s DPH. Cena je konečná a nemenná. V cene sú zahrnuté náklady na dopravu do miesta výkonu predmetu zmluvy a všetky ďalšie náklady poskytovateľa spojené s plnením tejto zmluvy.

3. Celková cena za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy nesmie prekročiť sumu 153 931,00 EUR bez DPH, pričom z tejto sumy je suma 1.000,- EUR bez DPH určená ako celková maximálna suma vyhradená pre výkon prác dohodnutých nad rámec dohodnutých pravidelných upratovacích služieb podľa čl. IV. bod 2. písm. b) tejto zmluvy počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Objednávateľ nie je povinný túto sumu 1.000,- EUR bez DPH vyčerpať.
4. Cena bude uhradená poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej raz do mesiaca, a to po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytovateľ poskytoval služby podľa tejto zmluvy objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo prílohy, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení objednávateľovi. Prílohou každej faktúry bude písomný záznam potvrdzujúci poskytnutie služieb v zmysle čl. VII. bod 1. tejto zmluvy. Vzor tlačiva Záznam o prevzatí upratovacích služieb je uvedený v prílohe tejto zmluvy.
5. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
6. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou správne vystavenej a doručenej faktúry je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úroky z omeškania v sadzbe ustanovenej príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a nariadenia vlády SR.

## **Článok VII.**

### **Podmienky plnenia zmluvy, reklamácie**

1. Za splnenie predmetu zmluvy sa považuje objednávateľom písomne potvrdený Záznam o poskytnutí služby, ktorý za objednávateľa podpisuje objednávateľom určená osoba – zamestnanec Ing. Boris Bajo, tel. 02/20856720, e-mail: boris.bajo@udzs-sk.sk, najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Písomný záznam bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry podľa čl. VI. bod 4 tejto zmluvy.
2. Zistené nedostatky pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb je objednávateľ oprávnený reklamovať:
  - a) do 8 hodín na nasledujúci pracovný deň pri dennom pracovnom cykle,
  - b) do 2 pracovných dní pri týždennom pracovnom cykle,
  - c) do 7 dní pri ostatných pracovných cykloch.
3. Poskytovateľ je povinný reklamáciu na nekvalitne vykonané upratovacie a čistiace práce vybaviť, a to realizáciou týchto prác opakovane a bezplatne takto:
  - a) do 3 hodín po oznámení zodpovednému riadiacemu pracovníkovi pri dennom pracovnom cykle,
  - b) do 24 hodín po oznámení zodpovednému riadiacemu pracovníkovi pri týždennom pracovnom cykle,
  - c) do 7 dní po oznámení zodpovednému riadiacemu pracovníkovi pri mesačnom pracovnom cykle,
  - d) do 14 dní po oznámení zodpovednému riadiacemu pracovníkovi pri ročnom pracovnom cykle.

4. Reklamácia sa uplatňuje u zodpovedného riadiaceho pracovníka poskytovateľa, ktorý spíše Záznam o nezhode a v zmysle reklamačného poriadku poskytovateľa zabezpečí odstránenie nezhody – reklamovaného plnenia. Poverený zamestnanec objednávateľa podľa bodu 1. tohto článku zmluvy potvrdí odstránenie reklamovaného plnenia. Zároveň je poskytovateľ povinný oboznámiť objednávateľa s jeho reklamačným poriadkom pri podpise tejto zmluvy.
5. Ak poskytovateľ aj napriek uplatnenej reklamácií objednávateľa podľa predchádzajúcich bodov tohto článku zmluvy bude v omeškaní s plnením povinností podľa čl. IV. bod 2. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať poskytovateľovi úroky z omeškania vo výške 0,5 % z paušálnej mesačnej ceny za upratovacie a čistiace služby za každý aj začatý deň omeškania.

### **Článok VIII.**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán, osobitné ustanovenia**

1. Objednávateľ je povinný uhrádzať poskytovateľovi odmenu za poskytované služby v dohodnutej lehote splatnosti.
2. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi:
  - a) miestnosť pre zamestnancov poskytovateľa a priestor pre bezpečné a hygienické uloženie osobných vecí a ochranných pracovných pomôcok zamestnancov, ktorí poskytujú upratovacie a čistiace služby pre objednávateľa a priestor na uskladnenie mechanizácie poskytovateľa,
  - b) dobíjanie AKU – batérií pre čistiace stroje používané u objednávateľa,
  - c) potrebné spolupôsobenie na riadny výkon prác.
3. Objednávateľ zabezpečí v bezprostrednej blízkosti objektu, v ktorom sa vykonávajú upratovacie a čistiace práce, kontajnery určené na zber odpadu a umožní poskytovateľovi zhromažďovanie odpadu, ktorý je produktom poskytovanej služby v týchto kontajneroch a objednávateľ zabezpečí ich odvoz a likvidáciu na vlastné náklady.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní poskytovateľovi bezplatný odber elektrickej energie a vody potrebný na výkon upratovacích a čistiacich prác, funkčnosť technických (osvetlenie, zdroje energie, vody atď.) a sociálnych zariadení (WC, sprchy atď.) v objektoch, v ktorých poskytovateľ poskytuje upratovacie a čistiace služby.
5. Poskytovateľ je povinný poskytovať upratovacie a čistiace služby na plynulej a pravidelnej báze a na profesionálnej úrovni. Poskytovateľ je povinný v prípade výpadku svojich zamestnancov zabezpečiť náhradné plnenie predmetu zmluvy v nezmenenej cenovej, kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni.
6. Poskytovateľ zodpovedá za prípadnú stratu, odcudzenie, zámenu alebo poškodenie vecí nachádzajúcich sa v upratovaných priestoroch, ktoré sú vo vlastníctve objednávateľa a za škodu spôsobenú v prenajatých nebytových priestoroch pri plnení predmetu tejto zmluvy v dôsledku svojej činnosti, ako aj zanedbaním svojich povinností po skončení výkonu prác. V prípade vzniku škody objednávateľa, ktorá bola spôsobená poskytovateľom v dôsledku porušenia jeho zmluvných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť vzniknutú škodu v plnej výške.

7. Poskytovateľ má nárok na odplatu za riadne a včas poskytnuté služby.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) včas nastúpiť na výkon upratovacích a čistiacich služieb a tieto služby vykonávať podľa harmonogramu a rozsahu upratovacích služieb uvedeného v čl. IV. bod 2. písm. a) tejto zmluvy,
  - b) dodržiavať predpisy BOZP a PO a dodržiavať dohodnutý rozsah a kvalitu poskytovaných služieb,
  - c) vykonávať služby svojimi zamestnancami kvalitne s maximálnou starostlivosťou a dbať o to, aby nedošlo k poškodeniu, resp. zničeniu majetku objednávateľa,
  - d) používať certifikované čistiace prostriedky nepoškodzujúce čistený objekt a technické, resp. iné zariadenia, ktoré sú povolené alebo ich použitie je doporučené Ministerstvom zdravotníctva SR; čistiace prostriedky na podlahy, sanitu a nábytok zabezpečí poskytovateľ,
  - e) včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s plnením povinností, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany poskytovateľa.
9. Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných písomností, ktoré sa nachádzajú v upratovaných priestoroch objednávateľa a súvisia s plnením úloh a činnosti objednávateľa, v opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá by týmto konaním objednávateľovi vznikla. Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, výpočtovú techniku, kopírovacie zariadenia a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie objednávateľ umožniť ďalší výkon práce takého zamestnanca a poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, v prípade, ak príde do styku s osobnými údajmi zaväzuje sa dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a zaväzuje sa, že nepoužije informácie získané pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol objednávateľom objednaný, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ na požiadanie objednávateľa preukáže, že zabezpečil zachovávanie mlčanlivosti, dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov a zákaz použitia informácií. V prípade porušenia povinností uvedených v tomto bode poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým objednávateľovi vznikne.
11. V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek z povinností uvedených v tejto zmluve, má objednávateľ voči nemu právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 20 EUR za každé porušenie povinnosti. V prípade, ak poskytovateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 8. písm. a) tohto článku zmluvy, má objednávateľ voči nemu aj právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške adekvátnej časti za nevykonané upratovacie a čistiace služby za každý aj začatý deň omeškania podľa vzorca: paušálna cena za mesiac : počet pracovných dní v konkrétnom mesiaci. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu vzniknutej škody.
12. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb, ktoré sú predmetom zmluvy. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ nevykonáva predmet

zmluvy v určenom čase a rozsahu stanovenom v harmonograme podľa čl. IV. bod 2. písm. a) tejto zmluvy a v požadovanej kvalite, je objednávateľ oprávnený požadovať, aby poskytovateľ odstránil zistené nedostatky a aby vykonával predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou.

13. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky platné právne predpisy a vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré sa týkajú plnenia predmetu zmluvy a s ktorými bol riadne oboznámený.

14. Kontaktné osoby zmluvných strán:

a) za objednávateľa:                   Ing. Boris Bajo  
tel.: 02/20856720  
e-mail: boris.bajo@udzs-sk.sk

b) za poskytovateľa:                   Eduard Kopča  
tel.: 0948 348 155  
e-mail: eduard.kopca@staeg.sk

Poskytovateľ aj objednávateľ je oprávnený kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu, pričom táto zmena sa nepovažuje za zmenu zmluvy. Zmenu kontaktnej osoby je poskytovateľ aj objednávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

### **Článok IX.**

#### **Doba trvania zmluvy, zánik zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah je možné skončiť pred uplynutím doby, na ktorú sa zmluva uzatvára, nasledovným spôsobom:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) odstúpením zo strany objednávateľa alebo poskytovateľa v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane; pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli na vylúčení § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka,
  - c) písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa alebo poskytovateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva neruší od samého začiatku, ale táto zmluva zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od zmluvy. V tomto prípade však nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, napr. nároky z reklamácie služby alebo nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.

## **Článok X. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva a faktúry podliehajú povinnosti zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Ustanovenia týkajúce sa zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti i po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to až do doby ich vysporiadania.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
6. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
7. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, pričom poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ obdrží tri vyhotovenia.
8. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, uzavreli na základe prejavu vôle, ktorý bol urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je jej príloha – vzor písomného tlačiva Záznam o prevzatí upratovacích služieb.

V Bratislave, dňa .....

Za objednávateľa:

.....  
MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA  
predsedníčka  
Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

V Bratislave, dňa .....

Za poskytovateľa:

.....  
Ing. Marek Daněk  
konateľ  
STAEG Slovakia, spol. s r.o.



Príloha

## ZÁZNAM O PREVZATÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

Týmto potvrdzujem, že upratovacie služby poskytnuté firmou .....  
za mesiac ..... boli prevzaté nasledovne:

Objekt: ÚDZS – Bratislava, Želova 2

Deň	Poznámky	Prevzal	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Pečiatka ÚDZS