

**Rámcová dohoda  
na výrobu a dodávku tlačív pre Sociálnu poisťovňu**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006  
Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov

**Čl. I  
ÚČASTNÍCI RÁMCOVEJ DOHODY**

<b>Objednávateľ:</b>	<b>Sociálna poisťovňa</b>
Sídlo organizácie:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Dušan Muňko generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
IČO:	30807484
DIČ:	2020592332
(ďalej len „objednávateľ“)	

a

<b>Dodávateľ:</b>	<b>KRPA Slovakia spol. s r.o.</b>
Sídlo organizácie:	Hrabové 299 014 01 Bytča
V mene organizácie koná:	Ing. Peter Zajac konateľ
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s.
IBAN:	SK8075000080100611650993
BIC/SWIFT:	CEKOSKBX
IČO:	30229138
DIČ:	2020438596
IČ DPH:	SK2020438596
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 15349/L (ďalej len „dodávateľ“)	

Východiskovým podkladom na uzavretie tejto rámcovej dohody na výrobu a dodávku tlačív pre Sociálnu poisťovňu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „dohoda“) sú súťažné podklady a ponuka dodávateľa zo dňa 11.07.2014, predložená do verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 107/2014 dňa 04.06.2014 pod značkou 9849-MSS v rámci zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a výsledok elektronickej aukcie, ktorý sa použil pri vyhodnocovaní ponúk.

## ČI. II

### PREDMET DOHODY

1. Predmetom tejto dohody je záväzok dodávateľa vyrábať a dodávať špeciálne tlačivá Sociálnej poisťovne vrátane zabezpečenia súvisiacich služieb (ďalej len „špeciálne tlačivá“) a dodávať všeobecné tlačivá pre potreby Sociálnej poisťovne vrátane zabezpečenia súvisiacich služieb (ďalej len „všeobecné tlačivá“) na základe objednávok, za podmienok definovaných v tejto dohode a súlade s prílohami č. 1 a 2 k tejto dohode.
2. Predmet dohody zahŕňa výrobu a dodávku špeciálnych tlačív a dodávku všeobecných tlačív vrátane zabezpečenia súvisiacich služieb spojených s ich výrobou, kompletizáciou a dodávkou pre ústredie, pobočky objednávateľa a peňažné ústavy na území Slovenskej republiky, podľa aktuálnych potrieb objednávateľa.
3. Predmet dohody je rozdelený na dve časti:

#### 3.1 časť A - Výroba a dodávka špeciálnych tlačív

Predmetom tejto časti dohody je výroba a dodávka špeciálnych tlačív objednávateľa, a to najmä tlačivá používané pri výkone agendy objednávateľa podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, obaly na spisy, obálky s potlačou, samoprepisovacie doručky s potlačou, diskkrétne obálky, poštové poukazy s potlačou, vizitky a iné materiály vrátane zabezpečenia súvisiacich služieb:

3.1.1 **služby súvisiace s výrobou špeciálnych tlačív** – príprava podkladov do tlače, korektúra, grafická úprava textového podkladu dodaného objednávateľom, formátovanie textu, zalamovanie stránok – textov, sadzba, konečná úprava tlače, výroba, editácia obrázkov, skenovanie, osvit, analógová (digitálna) tlač, dokončujúce činnosti po tlači, resp. iné služby,

3.1.2 **služby súvisiace s kompletizáciou a dodávkou špeciálnych tlačív** – manipulácia so špeciálnymi tlačivami, balenie, nakladanie, vykladanie, preprava (rozvoz rôznymi typmi motorových vozidiel, preprava poštou, resp. iný druh prepravy), poistenie, ochrana, resp. iné služby.

Objednávateľ poskytne dodávateľovi grafické varianty logotypu (značka a názov) v prevedení:

- potlač: trojfarebná (modrá, červená, šedá),
- farby: modrá – Pantone 288 C, červená – Pantone 1795 C, šedá – Pantone 428 C,
- fonty písma: Franklin Gothic Bold Italic.

Špecifikácia špeciálnych tlačív, ich zatriedenie do skupín a predpokladané množstvo sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto dohode.

#### 3.2 časť B – Dodávka všeobecných tlačív

Predmetom tejto časti dohody je dodávka všeobecných tlačív, a to najmä tlačivá bežne používané, napr. priepustka, dovolenka, pokladničná kniha, kniha odchodov a príchodov, vozový zošit, denník dispečera, atď. vrátane zabezpečenia súvisiacich služieb:

3.2.1 **služby súvisiace s kompletizáciou a dodávkou všeobecných tlačív** – manipulácia so všeobecnými tlačivami, balenie, nakladanie, vykladanie, preprava (rozvoz rôznymi typmi motorových vozidiel, preprava poštou, resp. iný druh prepravy), poistenie, ochrana, resp. iné služby.

Špecifikácia všeobecných tlačív a ich predpokladané množstvo sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto dohode.

4. Zatriedenie nového špeciálneho tlačiva do niektorej z jestvujúcich skupín špeciálnych tlačív (z dôvodu zmeny všeobecne platných záväzných právnych predpisov súvisiacich s výkonom činnosti objednávateľa) uvedených v prílohe č. 1 k tejto dohode, je možné doplniť, a to po vzájomnej dohode jej účastníkov. Aktualizácia prílohy č. 1 k dohode

o novo zatriedené špeciálne tlačivo do niektorej z jestvujúcich skupín špeciálnych tlačív nie je považovaná za podstatnú zmenu a doplnenie podmienok určených v tejto dohode, ktorá vyžaduje úpravu vo forme dodatku k dohode. Zmena prílohy č. 1 bude podľa potreby riešená „Zápisom o zmene“ (ďalej len „Zápis o zmene“), a to v súlade s bodmi 7 a 8 tohto článku dohody.

5. Dodávateľ si nemôže nárokovať, aby počas trvania tejto dohody objednávateľ odobral celý rozsah špeciálnych a všeobecných tlačív uvedených v prílohe č. 1 a 2 k tejto dohode. Neodobratie predmetu dohody v celom rozsahu nezakladá právo dodávateľa uplatniť náhradu škody ani od dohody odstúpiť.
6. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať plnenie predmetu dohody na základe čiastkovej písomnej objednávky v súlade s touto dohodou a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu podľa čl. V tejto dohody.
7. V prípade potreby (napr. z dôvodu zmeny všeobecne platných záväzných právnych predpisov súvisiacich s výkonom činnosti objednávateľa) si objednávateľ vyhradzuje právo dopĺňať, meniť, spresňovať, resp. redukovat' predmet dohody a odberné miesta špecifikované v prílohe č. 1 a 3 k tejto dohode podľa svojich aktuálnych potrieb formou vzájomne odsúhlaseného očíslovaného zápisu o zmene podpísaného oprávnenými osobami oboch účastníkov dohody, uvedenými v bode 9 tohto článku dohody. Súčasťou zápisu o zmene bude aj uvedenie dôvodu, v súvislosti s ktorým dochádza k potrebe zmeny.
8. Zápis o zmene nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“).
9. Osoby oprávnené konať vo veciach zmeny dohody:  
Za objednávateľa: riaditeľ sekcie stratégie a obslužných činností  
Za dodávateľa: riaditeľ nákupu.

### ČI. III

#### MIESTO A TERMÍN PLNENIA

1. Miestom plnenia predmetu dohody podľa čl. II bodu 3.1 „Výroba a dodávka špeciálnych tlačív“ sú ústredie, pobočky objednávateľa a peňažné ústavy na území Slovenskej republiky. Zoznam odberných miest je uvedený v prílohe č. 3 k tejto dohode.
2. Miestom plnenia predmetu dohody podľa čl. II bodu 3.2 „Dodávka všeobecných tlačív“ sú ústredie a pobočky objednávateľa na území Slovenskej republiky. Zoznam odberných miest je uvedený v prílohe č. 3 k tejto dohode.
3. Konkrétne miesta plnenia predmetu dohody budú vždy určené priebežne v objednávkach.
4. V prípade potreby (legislatívne zmeny, organizačné zmeny, atď.) si objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť a doplniť údaje uvedené v prílohe č. 3 k tejto dohode. Objednávateľ je povinný dodávateľa upovedomiť o tejto zmene, a to najneskôr pri zadaní objednávky.
5. Aktualizácia prílohy č. 3 k tejto dohode nie je považovaná za podstatnú zmenu a doplnenie podmienok určených v tejto dohode, ktorá vyžaduje úpravu vo forme dodatku k dohode. Zmena prílohy č. 3 bude podľa potreby riešená formou zápisu o zmene v súlade s čl. II bodmi 7 a 8 tejto dohody.
6. Termín plnenia je najneskôr:
  - a) do piatich pracovných dní od prevzatia (emailom alebo faxom) písomnej objednávky špeciálnych tlačív v sume do 33 000 EUR bez DPH,

- b) do desiatich pracovných dní od prevzatia (emailom alebo faxom) písomnej objednávky špeciálnych tlačív v sume nad 33 000 EUR bez DPH,
  - c) do piatich pracovných dní od prevzatia (emailom alebo faxom) písomnej objednávky na dodávku všeobecných tlačív,
- ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.

#### ČI. IV

#### ROZSAH A SPOSOB PLNENIA

1. Dodávateľ sa zaväzuje plniť predmet dohody včas, v rozsahu a v kvalite, ktoré sú uvedené v tejto dohode a v jej prílohách. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu dohody dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné smernice a iné riadiace akty objednávateľa alebo pokyny výrobcov k veciam, ktoré sú predmetom plnenia tejto dohody.
2. Objednávateľ sa zaväzuje odoberať predmet dohody priebežne, podľa svojich aktuálnych potrieb, na základe objednávky, pričom za záväznú sa považuje aj objednávka zaslaná emailom alebo faxom. Zmena objednávky sa uskutoční iba písomne a so súhlasom oboch účastníkov dohody.
3. Zaslaním objednávky podľa tejto dohody a jej potvrdením (akceptáciou) vznikne záväzok dodávateľa objednávateľovi vyrobiť a dodať špeciálne tlačivá a všeobecné tlačivá, previesť na neho vlastnícke právo k predmetu dohody a záväzok objednávateľa prevziať objednaný predmet dohody a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú zmluvnú cenu.
4. Objednávateľ uvedie v objednávke údaje, ktoré sú nevyhnutné na jej splnenie, a to najmä:
  - a) názov, sídlo, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu, BIC/SWIFT objednávateľa,
  - b) predmet objednávky, číslo/názov špeciálneho tlačiva, resp. všeobecného tlačiva, množstvo v kusoch, cenu,
  - c) rozpis dodania jednotlivých druhov špeciálnych, resp. všeobecných tlačív na požadované odberné miesta,
  - d) termín plnenia (výroby a prepravy) alebo jeho spresnenie, ak je rozdielny od podmienok uvedených v čl. III bode 6 tejto dohody,
  - e) iné podmienky zabezpečenia predmetu dohody, resp. iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto dohody.
5. Objednávky bude objednávateľ zasielať dodávateľovi na adresu jeho sídla poštou, emailom na emailovú adresu: [bratislava@krpa.sk](mailto:bratislava@krpa.sk), [nakup@krpa.sk](mailto:nakup@krpa.sk), alebo faxom na číslo 041/5522510. Dodávateľ sa zaväzuje akceptovať každú objednávku objednávateľa vyhotovenú a doručenú v súlade s touto dohodou bez zbytočného odkladu. Neakceptovanie objednávky zo strany dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie dohodnutých povinností.
6. Dodávateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie každej objednávky nasledujúcim spôsobom: doručením potvrdenej objednávky s uvedením mena, priezviska a podpisom oprávnenej osoby a pečiatky dodávateľa s poznámkou „potvrdzujem“ objednávateľovi na emailovú adresu (zaslaním naskenovanej potvrdenej podpisovej strany objednávky) uvedenú v objednávke.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že ak bude požadovať úpravu jestvujúceho špeciálneho tlačiva, resp. nové špeciálne tlačivo, vykoná korektúru bez zbytočného odkladu po predložení podkladov dodávateľom a potvrdí ich realizáciu. V prípade zmeny textu špeciálneho tlačiva, pričom táto zmena nebude mať vplyv na špecifikáciu tohto špeciálneho tlačiva, dodávateľ zabezpečí jeho korektúru a výrobu podľa požiadaviek objednávateľa v nezmenených cenách, v súlade s prílohou č. 1 k tejto dohode.

8. Dodávateľ má povinnosť bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu od neho prevzatých vecí (napr. chybný vzor alebo špecifikácia špeciálneho tlačiva) alebo pokynov daných objednávateľom (napr. chybná objednávka alebo údaj v nej).
9. Účastníci dohody sa dohodli jednotným spôsobom označovať jednotlivé druhy špeciálnych tlačív:
  - a) používať sa bude označovanie Sociálna poisťovňa, v skratke SPÚ s trojmiestnym, resp. štvormiestnym číslom, v ojedinelých prípadoch doplneným aj o malé písmeno slovenskej abecedy, podľa označenia špeciálnych tlačív uvedených v prílohe č. 1 k tejto dohode. Označovanie je uvedené na každom špeciálnom tlačive ako podklad pre skladovú evidenciu,
  - b) dodávateľ vhodným spôsobom vyznačí na špeciálnom tlačive dátum tlače, resp. dotlače (napr. mesiac/rok),
  - c) dodávateľ nemôže označovať špeciálne tlačivá vlastným skladovým číslom a logotypom.
10. Dodávateľ je povinný špeciálne, resp. všeobecné tlačivá baliť do balíkov, ktoré musia mať na čelnej strane nálepku s uvedením názvu, čísla a počtu jednotlivých špeciálnych, resp. všeobecných tlačív.
11. Dodávateľ je povinný spresniť deň a hodinu dodania predmetu dohody, resp. jeho časti telefonicky, emailom alebo faxom, minimálne jeden deň pred dodaním špeciálnych, resp. všeobecných tlačív a tento termín musí písomne potvrdiť zodpovedný zástupca objednávateľa (podľa odberného miesta), na požiadanie oznámiť objednávateľovi rozvrhnutie dodávky (expedičnú dispozíciu).
12. V prípade neoznámenej termínu dodávky špeciálnych, resp. všeobecných tlačív, objednávateľ nie je povinný prevziať dodávku v deň doručenia, ale až v nasledujúci deň. Všetky náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznámenej dodávky znáša dodávateľ.
13. Odovzdanie špeciálnych, resp. všeobecných tlačív objednávateľovi uskutoční zodpovedný zástupca dodávateľa v mieste plnenia v dohodnutej špecifikácii, termínoch, cene, kvalite a množstvách. Dopravu na miesto plnenia vrátane vykládky predmetných tlačív, určených v objednávke, zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady a nesie plnú zodpovednosť za škody na nich vzniknuté až do ich odovzdania objednávateľovi.
14. Dodávka predmetu dohody sa považuje za splnenú jej odovzdaním zodpovedným zástupcom dodávateľa a prevzatím v mieste plnenia zodpovedným zástupcom objednávateľa, ktorý vykoná kontrolu druhu, množstva a ceny. Predmet objednávky sa bude preberať na základe dodacieho listu, ktorý odsúhlasia a potvrdia zodpovední zástupcovia oboch účastníkov dohody. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude určený v objednávke.
15. Dodávateľ je povinný vybavovať objednávky na expedíciu podľa pokynov objednávateľa. Ak špeciálne tlačivá nebudú určené pre ústredie a pobočky objednávateľa, ale pre iné odberné miesto (peňažný ústav) uvedené v prílohe č. 3 k tejto dohode, je dodávateľ povinný zaslať potvrdenú kópiu dodacieho listu (resp. iný potvrdený doklad o prevzatí špeciálnych tlačív) objednávateľovi na adresu: Sociálna poisťovňa, ústredie, oddelenie nákupu, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1.
16. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu dohody použiť taký spôsob prepravy, ktorý bude pre splnenie požadovaného termínu plnenia pre objednávateľa najvýhodnejší, čím budú dosiahnuté optimálne náklady na prepravu (výber vhodného vozidla a trasy rozvozu, odoslaním poštou pri malých dodávkach, a pod.). Prepravou sa rozumie doprava (rozvoz tlačív), resp. preprava špeciálnych tlačív a všeobecných tlačív poštou.
17. Objávateľ je povinný v mieste plnenia špeciálne, resp. všeobecné tlačivá riadne prevziať a bez zbytočného odkladu potvrdiť dodávateľovi ich prevzatie na samostatný

doklad (dodací list, prepravný list a pod.) pre každé odberné miesto podľa prílohy č. 3 k tejto dohode, a to aj v prípade prepravy poštou, kedy je dodávateľ povinný odoslať príslušný potvrdený doklad objednávateľovi.

18. Dodávateľ zodpovedá za to, že špeciálne tlačivá a všeobecné tlačivá poskytnuté objednávateľovi majú obvyklé vlastnosti, vyplývajúce zo špecifikácie a sú spôsobilé na použitie na dohodnutý účel.
19. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu dohody.
20. V prípade potreby, pred zaslaním písomnej objednávky môže sa medzi účastníkmi dohody uskutočniť písomná konzultácia, týkajúca sa predmetu tejto objednávky.

## ČI. V

### CENA

1. Cena za predmet dohody je stanovená dohodou účastníkov dohody v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov podľa prílohy č. 1 a 2 k dohode, s možnosťou jej úpravy len v prípade:
  - 1.1 ak jej úprava nebude v rozpore s ustanovením § 10a, 11 a 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou,
  - 1.2 zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - 1.3 ak bude znížená.
2. Jednotkové ceny špeciálnych tlačív a všeobecných tlačív tvoria prílohu č. 1 a 2 k tejto dohode.
3. Ak dodávateľ je platiteľom DPH uvedie jednotkové ceny s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniateľného plnenia. Prípadná zmena sadzby DPH nie je považovaná za podstatnú zmenu a doplnenie podmienok určených v tejto dohode a nevyžaduje úpravu formou dodatku k dohode.
4. Ak dodávateľom nie je platiteľom DPH uvedie jednotkové ceny bez DPH a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. V prípade, ak sa dodávateľ počas plnenia dohody stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet dohody a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
5. Jednotkové ceny špeciálnych tlačív a všeobecných tlačív podľa prílohy č. 1 a 2 obsahujú všetky náklady dodávateľa spojené s plnením predmetu dohody (výroba, kompletizácia, dodávka špeciálnych tlačív, všeobecných tlačív) a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s plnením predmetu dohody.
6. V prípade objednávky špeciálnych tlačív, v ktorej sa vyskytuje mutácia textov v jednotlivých špeciálnych tlačivách (špeciálne tlačivá vedené pod rovnakým číslom ale s malým rozdielom v obsahu, napr. adresy pobočiek, mená na vizitkách, resp. iné) je cena stanovená podľa zatriedenia špeciálneho tlačiva do konkrétnej skupiny podľa prílohy č. 1 k tejto dohode.
7. V prípade zatriedenia nového špeciálneho tlačiva do niektorej z jestvujúcich skupín špeciálnych tlačív uvedených v prílohe č. 1 k tejto dohode, je cena stanovená podľa zatriedenia tohto špeciálneho tlačiva do konkrétnej skupiny podľa prílohy č. 1 k tejto dohode.

8. Účastníci dohody sú povinní pre každé opakované plnenie (pre realizáciu každej objednávky na všeobecné tlačivá) určovať cenu predmetu dohody s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená v tejto dohode, sú povinní určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu.
9. V prípade uvedenom v bode 8 tohto článku budú ceny stanovené dohodou účastníkov dohody, a to na základe prieskumu trhu, ktorý dodávateľ vykoná pred realizáciou príslušnej objednávky na všeobecné tlačivá. Prieskum trhu musí byť realizovaný prostredníctvom minimálne troch cenových ponúk na tovar, ktorý bude predmetom objednávky. Cenové ponuky, ktoré bude objednávateľ posudzovať v rámci prieskumu trhu, musia byť čo do kvality tovaru a podmienok jeho dodania zhodné s podmienkami dohodnutými v tejto dohode. Pre účely porovnania cien je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich prieskumu trhu. Písomnú dokumentáciu z prieskumu trhu dodávateľ po jeho vykonaní odovzdá bezodkladne objednávateľovi.
10. Novozavedené platby, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú zavedené v čase realizácie dohody a prípadnú zmenu iných preukázateľných cenových vplyvov, musí dodávateľ preukázať, prerokovať a odsúhlasiť s objednávateľom a tieto zmeny zapracovať do písomného návrhu dodatku k dohode.
11. Dodávateľovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu dohody. Ceny stanovené dodávateľom obsahujú primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

## ČI. VI

### PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Účastníci dohody sa dohodli, že úhrada za predmet dohody bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby na základe čiastkového plnenia predmetu dohody.
2. Úhrada ceny za jednotlivé čiastkové plnenia predmetu dohody, na základe objednávok, bude realizovaná priebežne na základe samostatného daňového dokladu – faktúry. Dodávateľovi vznikne právo na vystavenie faktúry dňom riadneho a včasného dodania predmetu dohody na základe jednotlivých objednávok, odsúhlasených a potvrdených oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody.
3. Faktúra musí obsahovať aj názvy a množstvá jednotlivých špeciálnych, resp. všeobecných tlačív, jednotkové ceny a fakturovanú sumu za jednotlivé druhy špeciálnych, resp. všeobecných tlačív, sadzbu DPH v % a výšku DPH v Eurách, celkovú fakturovanú sumu v Eurách bez DPH a celkovú fakturovanú sumu v Eurách s DPH. Prílohou faktúry bude súpis dodaného predmetu dohody na základe príslušnej objednávky, t.j. súhrnný dodací list na špeciálne, resp. všeobecné tlačivá, kópia/e dodacieho/dodacích listu/listov, potvrdených objednávateľom v jednotlivých odberných miestach, rozpis rozvozu na odberné miesta alebo iný doklad o preprave alebo doručení zásielky.
4. Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
5. Dodávateľ sa zaväzuje vyhotovenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa [faktury@socpoist.sk](mailto:faktury@socpoist.sk), a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Všetky faktúry vyplývajúce z tejto dohody a objednávky podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.

6. Dodávateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra vystavená dodávateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť dodávateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a dodávateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Dodávateľ je zároveň povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v bode 5 tohto článku.

## ČI. VII

### ZÁRUČNÉ PODMIENKY A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Ak objednávateľ zistí rozdiel medzi objednanými a prevzatými špeciálnymi tlačivami, posudzuje sa rozdiel podľa určenia špeciálnych tlačív v objednávke (číslo špeciálneho tlačiva, druh, vyhotovenie, špecifikácia, priložený vzor alebo predloha s úpravami, potvrdená korektúra a pod.). Ak dodávateľ vyrobí špeciálne tlačivá nespĺňajúce niektoré z dohodnutých vlastností, považuje sa to za vadu podľa § 422 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. Dodávateľ prijme reklamáciu len v písomnej podobe, s uvedením rozdielu podľa bodu 1 tohto článku. Podľa charakteru vady môže objednávateľ požadovať dodanie chýbajúcich špeciálnych tlačív, náhradu vadných špeciálnych tlačív alebo zľavu z ceny za objednávku. Na reklamáciu je dodávateľ povinný reagovať do troch pracovných dní od jej prevzatia a súčasne navrhnúť aj spôsob jej vybavenia.
3. Ak sa preukáže, že vadu spôsobil svojim konaním pri plnení predmetu dohody dodávateľ a špeciálne tlačivá nie je možné použiť, je povinný v lehote do siedmich pracovných dní po uznaní reklamácie nahradiť vadné špeciálne tlačivo, na svoje náklady, špeciálnymi tlačivami dohodnutej akosti. Ak tak vykoná ešte v pôvodnej lehote dodania špeciálnych tlačív určenej dohodou, nevzťahuje sa na takto dodané špeciálne tlačivá zmluvná pokuta.
4. Ak objednávateľ zistí vadu (napr. chybné potvrdená korektúra) v čase, keď dodávateľ môže úplne zastaviť proces výroby a upovedomí o tom dodávateľa, tento nebude požadovať náhradu za vynaložené náklady za dovtedy vykonanú činnosť. Ak už proces výroby začal alebo bol ukončený alebo boli špeciálne tlačivá už aj dodané, sú účastníci dohody povinní rokovať o podmienkach plnenia náhradnej výroby v primeranej lehote a o cene za poskytnutie náhradnej služby.
5. Za oprávnenú reklamáciu špeciálneho tlačiva sa považuje aj odchýlka od rozmerov normalizovaného formátu tlačiva, a to v prípade, ak je odchýlka väčšia ako +/- 1,00 mm.
6. Dodávateľ zodpovedá za to, že všeobecné tlačivá spĺňajú príslušné kvalitatívne parametre podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a noriem. Záručná lehota na dodané všeobecné tlačivá je 24 mesiacov odo dňa prevzatia dodávky.
7. Pri zistení zjavných väd pri odbere všeobecných tlačív, je objednávateľ povinný uplatniť písomnou formou reklamáciu do troch dní odo dňa ich prevzatia, inak právo zo zodpovednosti zaniká. Skryté vady je objednávateľ povinný reklamovať najneskôr do ukončenia záručnej doby. Nároky z oprávnených väd všeobecných tlačív budú riešené výmenou za bezchybný predmet dohody, v lehote maximálne do troch dní po uznaní reklamácie.
8. V ostatných prípadoch neupravených touto dohodou budú účastníci dohody v oblasti väd a záruk postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.



## ČI. VIII

### ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

1. V prípade, ak dodávateľ pri plnení predmetu dohody v rozsahu podľa čl. II bodu 3 nesplní niektorú z povinností uvedených v čl. IV tejto dohody a v jej prílohách alebo dohodnutých v príslušnej objednávke, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z celkovej ceny plnenia príslušnej objednávky pre konkrétne špeciálne, resp. všeobecné tlačivá, a to za každé porušenie povinnosti osobitne, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
2. Pri nedodržaní termínu plnenia podľa čl. III tejto dohody je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ceny predmetu objednávky za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
3. V prípade neodstránenia väd predmetu objednávky v dohodnutom termíne alebo dohodnutým spôsobom je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 Eur za každý deň omeškania, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
4. Účastníci dohody sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť dohodnutú cenu, resp. cenu predmetu objednávky o hodnotu zmluvnej pokuty uplatnenej objednávateľom voči dodávateľovi. Dodávateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru, ktorá bude znížená o uplatnenú zmluvnú pokutu.
5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je dodávateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
6. Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky účastníkov dohody na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
7. V súlade s § 364 Obchodného zákonníka, účastníci dohody súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok, vyplývajúcich z tejto dohody.
8. Zodpovednosť za škodu sa riadi podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
9. Zaplatením zmluvnej pokuty sa dodávateľ nezbuvaje povinnosti nedostatky odstrániť.
10. Ak poruší jeden z účastníkov dohody svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto dohody, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhému účastníkovi dohody. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenému účastníkovi dohody v súvislosti so škodovou udalosťou. Za škodu sa nepovažuje nepriama alebo následná škoda, škody na strate zisku (ušíly zisk) alebo tržieb alebo iných druh ekonomických strát.
11. Účastník dohody, ktorý porušil svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto dohody, sa môže zbaviť zodpovednosti za náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto dohody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Ak porušenie povinností alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto dohody, spôsobila tretia strana (subdodávateľ), ktorej povinný účastník dohody zveril plnenie svojej zmluvnej povinnosti alebo záväzku, je u povinného účastníka dohody vylúčená zodpovednosť za škodu len v prípade, ak by k vzniku škody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

## ČI. IX

### PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV DOHODY

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - a) dohodnutým spôsobom poskytnúť dodávateľovi pri plnení predmetu dohody nevyhnutnú súčinnosť,

- b) poskytnúť dodávateľovi všetky informácie a podklady nevyhnutné pre plnenie predmetu dohody a oboznamovať dodávateľa so všetkými skutočnosťami, ktoré by mohli mať zásadný vplyv na plnenie predmetu dohody.
2. Dodávateľ je povinný:
- a) na základe „imprimovaného rukopisu“ predloženého objednávateľom, zabezpečiť komplexnú predtlačovú prípravu vrátane korektúry, operáciu tlače a dokončovacie spracovanie špeciálnych tlačív; dodávateľ zodpovedá za to, že špeciálne, resp. všeobecné tlačivá sú vyhotovené v súlade s platnými právnymi predpismi a normami, a že na ich prípadné zmeny bez meškania upozorní objednávateľa,
- b) nakladať so všetkými podkladmi na vyhotovenie špeciálnych tlačív a so vzormi poskytnutými objednávateľom, ako s majetkom objednávateľa a nesmie ich bez jeho súhlasu použiť pre tretie osoby.
3. Požadovaný druh a gramáž papiera, resp. knihárenského materiálu na výrobu špeciálnych tlačív, špecifikovaných podľa jednotlivých skupín špeciálnych tlačív sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto dohode. Ak dodávateľ, bez dohody s objednávateľom, použije papier vyššej gramáže ako je uvedené v tejto dohode, rozdiel nie je možné započítať do ceny tlačiarenského produktu.

## ČI. X

### DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ A MLČANLIVOSŤ

1. Účastníci dohody a ich zamestnanci, resp. ich subdodávateľa, sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto dohode a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s dohodou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia dohody, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch objednávateľa, údajmi z informačného systému objednávateľa a predzmluvnými rokovaniaми s ňou súvisiacimi s výnimkou nasledujúcich prípadov, ak:
- a) je poskytnutie informácie od dotknutého účastníka dohody uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
- b) je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutého účastníka dohody, informácie, ktoré už sú v deň podpisu dohody verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- c) sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpise dohody verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- d) je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutého účastníka dohody (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutému účastníkovi dohody zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
- e) je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutý účastník dohody účastníkom;
- f) je informácia poskytnutá so súhlasom druhého účastníka dohody.
2. Účastníci dohody sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhého účastníka dohody nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným

informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov účastníkov dohody, audítori alebo právni poradcovia účastníkov dohody, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Účastníci dohody sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty, budú s informáciami a skutočnosťami súvisiacimi s plnením predmetu dohody nakladať ako s dôvernými informáciami.
4. Účastníci dohody sa zaväzujú, že upovedomia druhého účastníka dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
5. Účastníci dohody sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhého účastníka dohody s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
6. Ustanovenia tohto článku budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti dohody, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

## **Čl. XI SKONČENIE DOHODY**

1. Dohoda môže skončiť:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
  - b) písomnou dohodou účastníkov dohody,
  - c) písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek z účastníkov dohody,
  - d) odstúpením od dohody ktoréhokoľvek z účastníkov dohody, pri podstatnom porušení povinností,
  - e) zánikom účastníka dohody.
2. Dohoda môže byť skončená písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek z účastníkov dohody aj bez uvedenia dôvodu. Účastníci dohody sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi dohody. V prípade, že dohodu vypovie dodávateľ, je povinný písomne oznámiť tento zámer objednávateľovi minimálne dva mesiace pred začatím plynutia výpovednej doby podľa predchádzajúcej vety. Vypovedaním dohody nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči dodávateľovi.
3. Ak dodávateľ nie je schopný dodať predmet dohody, resp. jeho časť alebo ho nedodá za cenu určenú podľa čl. V bodov 8 a 9 tejto dohody, objednávateľ je oprávnený dohodu vypovedať. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede dodávateľovi.
4. Dodávateľ nepostúpi bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa ani inak neprevedie práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody v celku ani v jej časti inému subjektu a nepostúpi časť alebo celkovú výšku svojich pohľadávok na tretiu osobu. Objednávateľ je oprávnený túto dohodu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote v prípade, ak dodávateľ poruší toto ustanovenie.
5. Dodávateľ je povinný vopred informovať objednávateľa o každej zmene vlastníctva spoločnosti alebo jej časti. Objednávateľ si vyhradzuje právo dohodu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote, ak dôjde k prechodu vlastníctva spoločnosti alebo jej časti z dodávateľa na iný právny subjekt.
6. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z dohody, na ktoré oprávnený účastník dohody písomne upozorní povinného účastníka dohody, môže oprávnený účastník dohody písomne odstúpiť od dohody a požadovať od povinného účastníka

dohody v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi náhradu škody, ktorá jeho vinou vznikne.

7. Účastníci dohody sa dohodli, že za podstatné porušenie povinností dohody sa bude považovať zo strany dodávateľa najmä: opakované nedodržanie termínov, kvality a rozsahu plnenia predmetu dohody, neakceptovanie objednávky, opakované omeškanie (viac ako 2 krát) s odstránením prípadných väd predmetu dohody dohodnutým spôsobom a zo strany objednávateľa: opakované omeškanie (viac ako 2 krát) s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti.
8. Odstúpenie od dohody bude účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od dohody druhému účastníkovi dohody.
9. Odstúpenie od dohody sa nedotýka nárokov účastníkov dohody na náhradu škody vyplývajúcej z tejto dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
10. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť účastníka dohody je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
11. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzavretí dohody ako výsledok nepredvídateľných a účastníkmi dohody neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude dodávateľovi alebo objednávateľovi brániť v plnení povinností dohody, bude povinný účastník dohody zbavený zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa dohody účastníkmi dohody primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
12. Skončením dohody zanikajú všetky práva a povinnosti účastníkov dohody vyplývajúce z dohody s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto dohody a ďalej ustanovení tejto dohody, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení dohody, napr. dôvernosť informácií a mlčanlivosť.

## ČI. XII

### OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Vlastnícke právo na predmet dohody/jeho časť prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. potvrdením dodacieho listu o odovzdaní a prevzatí predmetu dohody/jeho časti a po následnom zaplatení dohodnutej ceny.
2. Účastníci dohody sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhému účastníkovi dohody závažné skutočnosti súvisiace s plnením predmetu dohody, ktoré nastali po podpise dohody.
3. Ak sa dodávateľ v súvislosti s plnením povinností podľa dohody dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyzrozumie objednávateľa. Objedávateľ bude povinný na požiadanie dodávateľa dať ihneď k dispozícii dodávateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyzrozením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre dodávateľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením dohody.
4. Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto dohody. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.

5. Účastníci dohody sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomí alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri rokovaniach o dohode, uzatváraní dohody alebo počas plnenia tejto dohody.
6. Výsledky plnenia predmetu dohody môže v plnom rozsahu využívať len objednávateľ. Ak dodávateľ zistí, že výsledky realizácie predmetu dohody využívajú tretie osoby, písomne o tom upovedomí objednávateľa.
7. Dodávateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto dohody má vyrovnané všetky záväzky voči objednávateľovi podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Táto skutočnosť je podmienkou na uzatvorenie tejto dohody.

### ČI. XIII

#### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto dohodu ako aj jednotlivé objednávky a faktúry, vyplývajúce z tejto dohody vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v registri.
4. Dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou dohody, s výnimkou zmeny identifikačných údajov účastníkov dohody, zmeny sadzby DPH a ustanovení uvedených v čl. II a III tejto dohody, ktorých zmena a doplnenie sa bude vykonávať formou zápisu o zmene, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou dohody. Dohodu je možné meniť len v prípade, ak zmeny a doplnenia nebudú v rozpore s ustanovením § 10a, 11 a 64 zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.
5. Prípadný dodatok k dohode, ktorý by zvyšoval cenu predmetu dohody alebo jej časti je možné uzavrieť len za podmienky, ak Rada Úradu pre verejné obstarávanie (rada) určí, že po uzatvorení dohody nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu a podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní dohody a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. Dodatok je možné uzavrieť najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
6. Prílohu č. 3 k tejto zmluve možno upraviť len v súlade s čl. III bodmi 4 a 5 tejto dohody.
7. Prílohu č. 1 k tejto dohode možno upraviť len v súlade s čl. II bodom 4 a čl. V bodom 7 tejto dohody.
8. Účastníci dohody sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Vzťahy účastníkov dohody neupravené touto dohodou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a predpismi Európskej únie.
9. Účastníci dohody sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto dohody, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Prípadné spory, o ktorých sa účastníci dohody nedohodnú, budú sa riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory,

- o ktorých sa účastníci dohody nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
10. Ak niektoré ustanovenia tejto dohody stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody.
  11. Ak dodávateľ použije na čiastkové plnenia predmetu dohody subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov bude tvoriť prílohu č. 4 k dohode. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nebude v okamihu podpísania tejto dohody známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu dohody, dodávateľ je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť objednávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom spolu s preukázaním, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, to platí aj ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu, predloženému v ponuke.
  12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy:
    - príloha č. 1 – Špecifikácia, predpokladané množstvo a kalkulácia ceny predmetu dohody – špeciálne tlačivá
    - príloha č. 2 – Špecifikácia, predpokladané množstvo a kalkulácia ceny predmetu dohody – všeobecné tlačivá
    - príloha č. 3 – Zoznam odberných miest
    - príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov
  13. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každého účastníka dohody.
  14. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bytči, dňa

V Bratislava, dňa

Za dodávateľa:

Za objednávateľa:

---

**Ing. Peter Zajac**  
konateľ  
KRPA Slovakia spol. s r.o.

---

**Ing. Dušan Muňko**  
generálny riaditeľ  
Sociálnej poisťovne

## Špecifikácia, predpokladané množstvo a kalkulácia ceny predmetu dohody - špeciálne tlačivá

Skupina	Špecifikácia	Tlačivo číslo SPÚ	Názov tlačiva	Elektronická forma tlačiva	Výroba tlačiva	Predpokladaná ročná spotreba v ks	Jednotková cena v € bez DPH	Spolu v € bez DPH/rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	list A4 1+1 BO biely (bezdrvý ofset) 80 g/m <sup>2</sup>						0,0220	
		SPÚ 902	Oznámenie zmien rozhodujúcich na poukazovanie dôchodkových dávok na účet v banke	X	X	5 700		125,40
		SPÚ 903	Poukazovanie dôchodkových dávok na účet dôchodcu v Poštovej banke	X	X	1 100		24,20
2	list A4 4+1 BO biely (bezdrvý ofset) 80 g/m <sup>2</sup>	SPÚ 537	Mesačný výkaz poistného a príspevkov - príloha	X	X	2 500	0,0260	65,00
		SPÚ 538	Registračný list FO	X	X	255 000		6 630,00
		SPÚ 540	Mesačný výkaz poistného a príspevkov	X	X	2 000		52,00
		SPÚ 541	Registračný list zamestnávateľa	X	X	5 000		130,00
		SPÚ 542	Evidenčný list dôchodkového poistenia		X	7 500		195,00
		SPÚ 549	Potvrdenie zamestnávateľa na účely nároku na dávku v nezamestnanosti	X	X	150 000		3 900,00
		SPÚ 919	Výkaz poistného a príspevkov	X	X	1 000		26,00
		SPÚ 920	Výkaz poistného a príspevkov - príloha	X	X	1 500		39,00
3	list A4 4+2 BO 80 g/m <sup>2</sup>						0,0330	
		SPÚ 527	Žiadosť o dávku garančného poistenia	X	X	7 820		258,06
		SPÚ 528	Potvrdenie zamestnávateľa na účely nároku na dávku garančného poistenia	X	X	7 270		239,91
4	list A4 1+1 BO biely kartón (bezdrvý ofset) 160 g/m <sup>2</sup>						0,0170	
		SPU 916	Prehľad o vyplatených nemocenských dávkach		X	50 000		850,00
5	A4 A3/A4 + vložený list 1. list BO 4+2 2. list 80g BO + karbón 80 g/m <sup>2</sup> BO						0,0270	
		SPÚ 530	Žiadosť o dávku v nezamestnanosti		X	249 000		6 723,00
6	list A4 3+0 BO biely (bezdrvý ofset) 80 g/m <sup>2</sup> mutácie textu + logotypu						0,0560	
		bez čísla	Hlavičkový papier A4, SP ústredie, farebné logo	X	X	12 000		672,00
		bez čísla	Hlavičkový papier A4, SP, farebné logo, rotujúce kvapky v strede listu		X	1 000		56,00

Skupina	Špecifikácia	Tlačivo číslo SPÚ	Názov tlačiva	Elektronická forma tlačiva	Výroba tlačiva	Predpokladaná ročná spotreba v ks	Jednotková cena v € bez DPH	Spolu v € bez DPH/rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	list A4 4+0 Congueror Brillant White Contour 100 g/m <sup>2</sup> mutácie textov							
		bez čísla	Hlavičkový papier, štruktúrovaný, farebné logo, rotujúce kvapky v strede listu		X	1 000	0,1800	180,00
		bez čísla	Hlavičkový papier, štruktúrovaný, farebné logo, rotujúce kvapky v strede listu GR SP		X	1 000		180,00
8	poštová obálka samolepiaca bez okienka 11 x 22,3 cm 4+0 Congueror Brillant White Contour						3,8100	
		bez čísla	Obálka, štrukturovaný biely papier, farebné logo  farebné logo umiestniť na zadnú stranu obálky vľavo hore		X	50		190,50
9	obal 21,7 x 30,5 cm v rozložení 30,5 x 43,4 cm 3+0 lesklý, natieraný biely 250 g/m <sup>2</sup> 1 x lom výsek podľa vzoru, lepenie						0,2400	
		bez čísla	Obal SP, farebné logo, rotujúce kvapky		X	500		120,00
10	tabelačný papier 39/12/2 1+1 pelúr + karbón 45 g/m <sup>2</sup>						0,3100	
		SPÚ 1723	Rozhodnutie - realizácia zmien dôchodkov výpočtovou technikou	X	X	700		217,00
11	tabelačný papier 39/12/3 1+1 pelúr+karbon 45 g/m <sup>2</sup>						0,3500	
		SPÚ 1722	Rozhodnutie - priznanie S, Sp, I, Ič.,V, Dd dôchodku výpočtovou technikou	X	X	700		245,00
12	list A3 1+1 BO biely (bezdrvý ofset) 70 g/m <sup>2</sup> 1 x lom						0,0200	
		SPÚ 1003	Spisová vložka		X	192 500		3 850,00



Skupina	Špecifikácia	Tlačivo číslo SPÚ	Názov tlačiva	Elektronická forma tlačiva	Výroba tlačiva	Predpokladaná ročná spotreba v ks	Jednotková cena v € bez DPH	Spolu v € bez DPH/rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	list A3 1+0 BO biely (bezdrvý ofset) 80 g/m <sup>2</sup> 1 x lom	SPÚ 901	Exekučná vložka		X	51 000	0,0150	765,00
14	list A3 1+0 BO biely kartón (bezdrvý ofset) 250 g/m <sup>2</sup> 1 x lom mutácie textu + logotypu	bez čísla	Spisový obal		X	45 200	0,0170	768,40
15	list 23 x 41,9 cm 1+1 BO biely kartón (bezdrvý ofset) 160 g/m <sup>2</sup>	SPÚ 385	Evidenčný štítok zamestnávateľa o vedení a predkladaní evidenčných listov DZ		X	3 500	0,0580	203,00
16	obal 55,8 x 30,8 cm 1+1 BO biely kartón (bezdrvý ofset) 250 g/m <sup>2</sup> výsek podľa vzoru skladanie	SPÚ 1008	Obal na dávkový spis I.		X	236 400	0,0860	20 330,40
17	obal 56 x 31 x 42 cm 1+1 BO biely kartón (bezdrvý ofset) 250 g/m <sup>2</sup> výsek podľa vzoru skladanie	SPÚ 1000	Obal na dávkový spis II.		X	67 500	0,1300	8 775,00

Skupina	Špecifikácia	Tlačivo číslo SPÚ	Názov tlačiva	Elektronická forma tlačiva	Výroba tlačiva	Predpokladaná ročná spotreba v ks	Jednotková cena v € bez DPH	Spolu v € bez DPH/rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	obal 62,8 x 31 x 58 cm 1+1 BO biely kartón (bezdrvý ofset) 250 g/m <sup>2</sup> výsek podľa vzoru skladanie	SPÚ 1009	Obal na dávkový spis III.		X	4 000	0,2700	1 080,00
19	A5 súprava 5-listová samopriepis CB 56 g, CFB 53 g, CF 57g 1+1 1. a 4. list Pantone Green U 2., 3. a 5. list Black U lepené v hlave snap-outom vo vyznačených plochách neutralizačný náter	SPÚ 531	Potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti		X	800 000	0,0250	20 000,00
20	A5 dvojdielna súprava samopriepis 1+1 číslovanie 6 miestne lepené v hlave snap-outom	SPÚ 533	Žiadosť o ošetrovné		X	120 000	0,0075	900,00
21	list A5 1+1 BO biely kartón (bezdrvý ofset) 160 g/m <sup>2</sup> mutácie textu	SPÚ 382	Evidenčný list dôchodkového zabezpečenia /poistenia/	X	X	10 400	0,0072	74,88
		SPÚ 547	Osobný list ubytovaného		X	40		0,29
		SPU 1309	Zrážková evidencia		X	62 000		446,40
		SPÚ 1360	Likvidačný list		X	169 000		1 216,80
22	list A5 1+1 BO biely (bezdrvý ofset) 70 g/m <sup>2</sup>	SPÚ 532	Preukaz o trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti		X	1 200 000	0,0037	4 440,00

Skupina	Špecifikácia	Tlačivo číslo SPÚ	Názov tlačiva	Elektronická forma tlačiva	Výroba tlačiva	Predpokladaná ročná spotreba v ks	Jednotková cena v € bez DPH	Spolu v € bez DPH/rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23	list A5 1+1 BO biely 70 g/m <sup>2</sup> číslovanie 6 miestne						0,0107	
		SPÚ 535	Žiadosť o materské		X	70 000		749,00
		SPÚ 536	Žiadosť o vyrovnávaciu dávku		X	1 000		10,70
24	list A6 1+0 BO biely kartón (bezdrevený ofset) 160 g/m <sup>2</sup>						0,0210	
		SPÚ 1303	Evidenčný štítok lehôt		X	4 500		94,50
25	list A6 1+1 BO biely kartón (bezdrevený ofset) 160 g/m <sup>2</sup> mutácie textov						0,0120	
		SPÚ 1734	Predvolanie		X	3 400		40,80
		SPÚ 1737	Evidenčný štítok lôžka		X	40		0,48
		bez čísla	Oznámenie		X	2 000		24,00
	SPU 921	Pozvánka		X	1 000	12,00		
26	karta formát A7 1+1 bezdrevený ofset 160 g/m <sup>2</sup>						0,4200	
		SPÚ 546	Ubytovací preukaz		X	40		16,80
27	vizitka 5 x 9 cm 4+0 štruktúrovaný matný, šedý 300 g/m <sup>2</sup> mutácie textu + logotypu						0,1400	
		bez čísla	Vizitka - papier štruktúrovaný, matný, šedý		X	200		28,00
28	vizitka 5 x 9 cm 4+0 natieraný matný, biely 250 g/m <sup>2</sup> mutácie textu + logotypu						0,1100	
		bez čísla	Vizitka - papier natieraný, matný, biely		X	2 500		275,00

Skupina	Špecifikácia	Tlačivo číslo SPÚ	Názov tlačiva	Elektronická forma tlačiva	Výroba tlačiva	Predpokladaná ročná spotreba v ks	Jednotková cena v € bez DPH	Spolu v € bez DPH/rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29	poštový poukaz 210 x 101,6 2+1 BO 80 g/m <sup>2</sup> perforácia dotlač údajov mutácie textov	SPÚ 911	* <sup>1</sup> ) Poštový poukaz na účet "R", dvojdielny  (dotlač identifikačných údajov ústredia, resp. jednotlivých pobočiek: adresy, čísla jednotlivých účtov, kód banky, konštantných symbolov, atď.)  <sup>1</sup> ) aktuálny poštový poukaz podľa dispozícií spoločnosti Slovenská pošta, a. s.		X	389 500	0,0055	2 142,25
30	samoprepisovacia doručenka B6 (okienko vpravo) 12,5 x 17,6 cm (záklap 10,2 cm) 1+0 perforácia dotlač údajov mutácie textu + logotypu	SPÚ 905	* <sup>1</sup> ) Doručenka B6 - DOPORUČENE DO VLASTNÝCH RÚK		X	194 370	0,0240	4 664,88
		bez čísla	* <sup>1</sup> ) Doručenka B6 - DOPORUČENE DO VLASTNÝCH RÚK Opakované doručenie		X	46 665		1 119,96
		bez čísla	* <sup>1</sup> ) Doručenka B6 - DOPORUČENE		X	82 810		1 987,44
			(dotlač identifikačných údajov ústredia, resp. jednotlivých pobočiek)  <sup>1</sup> ) aktuálna doručenka podľa dispozícií spoločnosti Slovenská pošta, a. s.					
31	samoprepisovacia doručenka C5 16,2 x 22,9 cm záklap, okienko vpravo cca 90 g/m <sup>2</sup> recyklovaný papier 1+0 perforácia dotlač údajov mutácie textu + logotypu	SPÚ 917	* <sup>1</sup> ) Doručenka C5 - DOPORUČENE DO VLASTNÝCH RÚK		X	128 060	0,0380	4 866,28
		SPÚ 917	* <sup>1</sup> ) Doručenka C5 - DOPORUČENE DO VLASTNÝCH RÚK Opakované doručenie		X	22 980		873,24
		bez čísla	* <sup>1</sup> ) Doručenka C5 - DOPORUČENE		X	17 700		672,60
			(dotlač identifikačných údajov ústredia, resp. jednotlivých pobočiek)  <sup>1</sup> ) aktuálna doručenka podľa dispozícií spoločnosti Slovenská pošta, a. s.					
32	samoprepisovacia doručenka C4 22,9 x 32,4 cm záklap, okienko vpravo s odtrhávacou silikónovou páskou 90-100 g/m <sup>2</sup> recyklovaný papier 1+0 perforácia dotlač údajov mutácie textu + logotypu	bez čísla	* <sup>1</sup> ) Doručenka C4 - DOPORUČENE DO VLASTNÝCH RÚK		X	1 000	0,0800	80,00
		bez čísla	* <sup>1</sup> ) Doručenka C4 - DOPORUČENE DO VLASTNÝCH RÚK Opakované doručenie		X	1 000		80,00
		bez čísla	* <sup>1</sup> ) Doručenka C4 - DOPORUČENE		X	1 000		80,00
			(dotlač identifikačných údajov ústredia, resp. jednotlivých pobočiek)  <sup>1</sup> ) aktuálna doručenka podľa dispozícií spoločnosti Slovenská pošta, a. s.					

Skupina	Špecifikácia	Tlačivo číslo SPÚ	Názov tlačiva	Elektronická forma tlačiva	Výroba tlačiva	Predpokladaná ročná spotreba v ks	Jednotková cena v € bez DPH	Spolu v € bez DPH/rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9
33	diskrétné obálky 24 cm x 6" (24x30,4 cm - 2 ks na liste) 1+2s samopriepisový tabelačný papier neutralizačná vrstva na druhom liste							
	bez čísla	Diskrétna obálka 240 mm x 6"		X	3 300	0,1270	419,10	
34	viacvrstvový formulár tzv. multipart form A4 Budúca karta je prekrytá samolepiacou fóliou, ktorá musí odolávať prechodu laserovou tlačiarňou aj v režime duplex. Na okrajoch je tzv. tlakové lepidlo, ktoré tiež musí odolávať spracovaniu v laserovej tlačiarňi bez zmeny kvality. Lepidlo je aktivované finalizovaním na strojach systému "Pressure seal", F.E. obálkovacie zariadenia InLINE, ktoré potlačený formulár poskladá a tlakom zlepí.							
	bez čísla	Diskrétna obálka, prístupová karta - formulár bezpečnostného prvku tzv. GRID karty		X	50 000	0,1880	9 400,00	
Cena spolu za špeciálne tlačivá v EUR bez DPH / rok								111 605,27
Trvanie zmluvného vzťahu 48 mesiacov = 4 roky								4
Cena spolu za špeciálne tlačivá za 4 roky v EUR bez DPH								446 421,07
Výška DPH (20 %)								89 284,21
<b>Cena celkom za špeciálne tlačivá za 4 roky v EUR vrátane DPH</b>								<b>535 705,29</b>

Ing. Peter Zajac

Konateľ spoločnosti KRPA Slovakia, s.r.o

**Špecifikácia, predpokladané množstvo a kalkulácia ceny predmetu dohody - všeobecné tlačivá**

Por. číslo	Popis	Merná jednotka (MJ)	Názov tlačiva	Predpokladaná ročná spotreba/MJ	Jednotková cena za MJ v € bez DPH	Spolu v € bez DPH/rok
1	2	3	4	5	6	7
1.	formát A5, kartón cca 140 - 160 g/m <sup>2</sup>	list	Skladová karta zásob	<b>1 000</b>	0,0160	16,00
2.	formát A5, kartón cca 140 - 160 g/m <sup>2</sup>	list	Prihlasovací listok na prechodný pobyt	<b>40</b>	0,0250	1,00
3.	formát A4, 100 (50 x 2) listov	blok	Pokladničná kniha I. (pripisová)	<b>10</b>	1,8140	18,14
4.	formát A5, 100 listov, samopriepis, mäkká väzba	blok	Prijemka	<b>4</b>	1,0520	4,21
5.	formát A5, 100 listov, mäkká väzba	blok	Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy	<b>600</b>	0,6800	408,00
6.	formát A6, 100 listov mäkká väzba	blok	Žiadanka na prepravu osôb - nákladu	<b>950</b>	0,3580	340,10
7.	formát A6, 100 listov, mäkká väzba	blok	Dovolenka	<b>50</b>	0,3200	16,00
8.	formát A7, 100 listov, mäkká väzba	blok	Priepustka	<b>500</b>	0,2200	110,00
9.	formát A4, 50 listov	zošit	Kniha príchodov a odchodov	<b>18</b>	0,6800	12,24
10.	formát A4, 50 listov	zošit	Kniha došlých - odoslaných faktúr	<b>10</b>	1,7500	17,50
11.	formát A4, 50 listov	zošit	Kniha evidencie kľúčov	<b>5</b>	1,9800	9,90
12.	formát A4, 50 listov	zošit	Prevádzkový denník plynovej kotolne	<b>20</b>	2,0500	41,00
13.	formát A4, 26 listov	zošit	Evidencia drobných pracovných úrazov	<b>45</b>	1,1400	51,30
14.	formát A4, 50 listov	zošit	Denník dispečera	<b>37</b>	0,8900	32,93
15.	formát A4, 76 listov	zošit	Vozový zošit	<b>100</b>	2,3000	230,00
16.	formát A4, 50 listov	kniha	Požiarina kniha	<b>39</b>	2,7500	107,25
Cena spolu za všeobecné tlačivá v EUR bez DPH / rok						1 415,57
Trvanie zmluvného vzťahu 48 mesiacov = 4 roky						4
Cena spolu za všeobecné tlačivá za 4 roky v EUR bez DPH						5 662,27
Výška DPH (20 %)						1 132,45
<b>Cena celkom za všeobecné tlačivá za 4 roky v EUR vrátane DPH</b>						<b>6 794,73</b>

Ing. Peter Zajac

Konateľ spoločnosti KRPA Slovakia, s.r.o.

## Zoznam odberných miest

### A) Pracoviská Sociálnej poisťovne

1. Bratislava, ústredie: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1  
Jozefa Hagaru 9/A, 831 51 Bratislava 35
2. Bratislava, pobočka, Záhradnícka 31, 829 02 Bratislava 1
3. Trnava, pobočka, Ul. V. Clementisa 24/A, 917 22 Trnava 1
4. Dunajská Streda, pobočka, Galantská cesta 693/5, 929 01 Dunajská Streda 1
5. Galanta, pobočka, Zoltána Kodálya 1629/48, 924 01 Galanta 1
6. Senica, pobočka, Hollého 1219/121, 905 01 Senica 1
7. Trenčín, pobočka, Jilemnického 3760, 912 50 Trenčín 1
8. Považská Bystrica, pobočka, Kukučínova 208/23, 017 53 Považská Bystrica 1
9. Prievidza, pobočka, Matice Slovenskej 10, 971 01 Prievidza 1
10. Nitra, pobočka, Slančíkovej 3/323, 950 43 Nitra 1
11. Komárno, pobočka, Petófiho ulica 7, 945 79 Komárno 1
12. Levice, pobočka, Ul. sv. Michala 4/118, 934 71 Levice 1
13. Nové Zámky, pobočka, Nám. Gy. Széchényiho 10/306, 940 58 Nové Zámky 1
14. Topoľčany, pobočka, Nám. M. R. Štefánika 2269/18, 955 37 Topoľčany 1
15. Žilina, pobočka, Antona Bernoláka 53, 010 01 Žilina 1
16. Čadca, pobočka, Štúrova 2078, 022 01 Čadca 1
17. Dolný Kubín, pobočka, Aleja Slobody 1878, 026 01 Dolný Kubín 1
18. Liptovský Mikuláš, pobočka, Štúrova 34/210, 031 32 Liptovský Mikuláš 1
19. Martin, pobočka, Nám. SNP 4, 036 25 Martin 1
20. Banská Bystrica, pobočka, Kapitulská 27/303, 974 26 Banská Bystrica 1
21. Lučenec, pobočka, Dr. Vodú 6, 984 01 Lučenec 1
22. Rimavská Sobota, pobočka, K. Mikszátha 6/409, 979 01 Rimavská Sobota 1
23. Veľký Krtíš, pobočka, ul. SNP 28/214, 990 01 Veľký Krtíš 1
24. Zvolen, pobočka, Š. Moyzesa 1369/52, P. O. BOX 133, 960 62 Zvolen 1
25. Žiar nad Hronom, pobočka, Sládkovičova 17, 965 01 Žiar nad Hronom 1
26. Prešov, pobočka, Masarykova 1, 080 01 Prešov 1
27. Bardejov, pobočka, Hurbanova 6/415, 085 046 Bardejov 1
28. Humenné, pobočka, Námestie slobody 5672/58, 066 57 Humenné 1
29. Poprad, pobočka, Ul. 1. mája 4053/24, 058 01 Poprad 1
30. Stará Ľubovňa, pobočka, Budovateľská 42/535, 064 01 Stará Ľubovňa 1
31. Svidník, pobočka, Sovietskych hrdinov 121/22, 089 01 Svidník 1
32. Vranov nad Topľou, pobočka, Rázusova 128, 093 18 Vranov nad Topľou 1
33. Košice, pobočka, Festivalové nám. 1, 041 84 Košice
34. Michalovce, pobočka, Námestie osvoboditeľov 81/237, 071 01 Michalovce 1
35. Rožňava, pobočka, Štítická 12, 048 13 Rožňava 1
36. Spišská Nová Ves, pobočka, Elektriárenská 10/407, 052 19 Spišská Nová Ves 1
37. Trebišov, pobočka, M. R. Štefánika 178/310, 075 01 Trebišov 1

### B) Peňažné ústavy na území Slovenskej republiky

V súčasnej dobe má Sociálna poisťovňa uzavretú príkaznú zmluvu o poukazovaní dôchodkových dávok na účet dôchodcu v banke:

1. Poštová banka, a.s., Dvořákovo nábřeží 4, 811 02 Bratislava, adresa dodania:  
SLOVENSKÁ POŠTA, a.s., POSTservis Pack, Bojnická 14, 832 70 Bratislava 3

Dodávajú sa tlačivá:

- SPÚ 903 Poukazovanie dôchodkových dávok na účet dôchodcu v Poštovej banke,
- SPÚ 902 Oznámenie zmien rozhodujúcich na poukazovanie dôchodkových dávok na účet v banke.

## Zoznam subdodávateľov

Názov alebo obchodné meno dodávateľa: **KRPA SLOVAKIA spol. s r.o.**

adresa sídla alebo miesta podnikania: **Hrabové 299, 014 01 Bytča**

**Zabezpečenie predmetu rámcovej dohody „Tlačivá pre Sociálnu poisťovňu“ budeme plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:**

1. Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

**MAILTEC SLOVAKIA, s.r.o.**

Adresa pobytu alebo sídlo: Nám. Hraničiarov 29, 851 03 Bratislava

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo:  
35687487

Podiel plnenia z rámcovej dohody v % a stručný opis časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky: 2 %, položka Grid karta.

2. Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

**Remka s.r.o.**

Adresa pobytu alebo sídlo: Agátová 32, 851 02 Bratislava

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo:  
35699990

Podiel plnenia z rámcovej dohody v % a stručný opis časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky: 14 %, položky obal na spisy.

3. Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

**KRPA FORM a.s.**

Adresa pobytu alebo sídlo: Dolní Branná 122, 543 62 Dolní Branná

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo:  
27537811

Podiel plnenia z rámcovej dohody v % a stručný opis časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky: 11 %, položka tabelačný papier a snap out.

V Bytči, dňa

---

**Ing. Peter Zajac**

konateľ

KRPA SLOVAKIA spol. s r.o.