

# ZMLUVA

## o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do centrálneho systému evidencie poplatkov

uzatvorená v súlade s podmienkami § 7 ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a/alebo § 9 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov

| Prevádzkovateľ systému                |                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| Názov:                                | Slovenská pošta, a. s.                      |
| Sídlo:                                | Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica |
| IČO:                                  | 36 631 124                                  |
| Bankové spojenie – Zberný účet:       | IBAN : SK43 6500 0000 0000 2053 5547        |
| Iné:                                  |                                             |
| ďalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“ |                                             |
| Úrad                                  |                                             |
| Názov:                                | REGIONÁLNA VETERINÁRNA A POTRAVINOVÁ SPRÁVA |
| Sídlo:                                | HUŠŤ. PRÍŠŤOV 2, 029 01 SKIDVIE             |
| IČO:                                  | 36165867                                    |
| Bankové spojenie:                     | IBAN: SK30 8180 0000 0070 0006 7688         |
| Iné:                                  |                                             |

ďalej aj ako „Úrad“

spoločne aj ako „zmluvné strany“

1. Zmluvné strany uzatvárajú medzi sebou túto zmluvu za účelom umiestnenia, zapojenia technického vybavenia a jeho následnej prevádzky v rámci systému centrálnej evidencie poplatkov.
2. Prevádzkovateľ systému sa zaväzuje umiestniť na úrad technické vybavenie a zapojiť ho do systému centrálnej evidencie poplatkov. Po zaškolení zamestnancov úradu a akceptovaní inštalácie technického vybavenia sa prevádzkovateľ systému zaväzuje prevádzkovať technické vybavenie po dobu platnosti tejto zmluvy. Začiatok prevádzky technického vybavenia nastáva momentom nadobudnutia platnosti akceptačného protokolu. Obojstranne podpísaný akceptačný protokol sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Prevádzkovateľ systému umiestňuje technické vybavenie na základe oznámenia o pridelení koncových zariadení úradu a stanovení predbežného harmonogramu zapojenia úradu do systému, ktoré tvorí prílohu zmluvy. Výnimky podľa bodu 7 tejto zmluvy schvaľuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MF SR“).
4. Úrad zodpovedá za vecnú a formálnu správnosť vyplnených údajov. Akákoľvek zmena / neúplnosť alebo nepresnosť týchto údajov znamená oddialenie pripojenia úradu a/alebo potenciálne nedostatočné pokrytie koncovými zariadeniami, ktoré môžu spôsobiť zníženie schopnosti úradu na poskytovanie jeho služieb. Za poskytnutie neúplných a nesprávnych údajov nesie zodpovednosť úrad, ktorý informácie zasielal.
5. Úrad je povinný zosúladiť všetky svoje zmluvné záväzky súvisiace s výberom poplatkov, ktoré má s tretími osobami s podmienkami uvedenými v tejto zmluve. Zároveň vyhlasuje, že po zapojení do centrálneho systému evidencie poplatkov bude všetky prijaté poplatky odvádzať výlučne na zberný účet Prevádzkovateľa systému podľa zákona o správnych poplatkoch alebo zákona o súdnych poplatkoch.
6. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú obchodné podmienky, ktoré podrobne upravujú práva a povinnosti strán pri umiestnení a prevádzkovaní technického vybavenia a pri poskytovaní Služby E-kolok. Prevádzkovateľ systému je oprávnený kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť obchodné podmienky. Každú zmenu obchodných podmienok je Prevádzkovateľ systému povinný vopred vzájomne odsúhlasiť s Ministerstvom financií Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že zmenené/nové obchodné podmienky budú uverejnené na [www.elektronickekolky.sk](http://www.elektronickekolky.sk), [www.e-kolky.sk](http://www.e-kolky.sk) a na webovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky a stávajú sa záväzným dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na webovej stránke MF SR.
7. Strany sa dohodli, že všetky výnimky zahŕňajúce miesto, druh, typ, počet koncových zariadení musia byť schválené

Ministerstvom financií Slovenskej republiky a výnimky z Obchodných podmienok ako aj iné osobitné nároky úradu musia byť schválené Riadiacim výborom II, podľa Zmluvy o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom systému a Slovenskou republikou zastúpenou MF SR dňa 11.4.2014 („zmluva medzi MF SR a SP“) na formulári „výnimky“. Schválené výnimky je úrad povinný doručiť Prevádzkovateľovi systému. Okamihom doručenia schválených výnimiek sa tieto stávajú prílohou zmluvy. Počas realizácie schválenej výnimky lehoty na inštaláciu technického vybavenia a následne jeho prevádzky neplynú.

8. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú a to počas trvania platnosti zmluvy medzi MF SR a SP“. Zmluva zaniká ukončením platnosti zmluvy medzi MF SR a SP, zmenou legislatívy, ktorá bude mať za následok zrušenie a/alebo zmenu povinnosti úradu byť zapojený do centrálneho systému evidencie poplatkov, alebo zánikom úradu bez právneho nástupcu. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami, pokiaľ sa nejedná o povinne zverejňovanú zmluvu. V takomto prípade zmluva nadobúda účinnosť až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

**Prílohy:**

Príloha č. 1 Obchodné podmienky

Príloha č. 2 Oznámenie prevádzkovateľa systému o pridelení koncových zariadení úradu a o stanovení predbežného harmonogramu zapojenia úradu do systému

Príloha č. 3 Technická pripravenosť úradu na inštalovanie technického zariadenia - požiadavky na miesto inštalácie

Príloha č. 4 Kontaktné osoby

Príloha č. 5 vzor - Požiadavky

Príloha č. 6 vzor - Akceptačného protokolu

Príloha č. 7 vzor – Výnimky

Príloha č. 8 vzor - Hárak spotreby

Za Úrad:

V ....., dňa .....

Za Prevádzkovateľa systému:

V ....., dňa .....

Meno:

Funkcia:

Meno: Ing. Peter Kažík

Funkcia: poverený riaditeľ sekcie elektronických služieb