

D O H O D A
íslo 004/§52/2015

**na vykonávanie aktívnej inosti formou menších obecných služieb pre obec
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu inosť formou menších
obecných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len šdohoda).

Ú astníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Piešťany

Sídlo Krajinská cesta 5053/13, 921 01 Piešťany
V zastúpení: PhDr. Zuzana Komárková, riaditeľka
I O: 30794536
bankové spojenie
IBAN:
(alej len šúrad)

a

Obec Sokolovce

Sídlo Piešťanská 234/84, 922 31 Sokolovce
V zastúpení: Ing. Marián Dóczy, starosta
I O 00312991 DI 2020530996
bankové spojenie IBAN:
(alej len š obec)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

lánok I.
Preambula

V zmysle ustanovení zákona . 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

lánok II.
Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej inosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len šzákon o službách zamestnanosti).

lánok III. Ú el dohody

1. Ú elom dohody je poskytovanie príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec (alej aj šaktiva ná innos ò).
2. Obec berie na vedomie, fe finan ný príspevok, a to aj každá jeho as , je verejným prostriedkom Slovenskej republiky pod a osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo tových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej aj šzákon o rozpo tových pravidlách verejnej správy). Finan ný príspevok pozostáva z príspevku zo -átneho rozpo tu SR v pomere 100%. Na pouflitie týchto prostriedkov, kontrolu pouflitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného pouflitia sa vz ahuje reffim upravený v osobitných predpisoch (zákon . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 502/2001 o finan nej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo tových pravidlách verejnej správy). Obec sú asne berie na vedomie, fe podpisom tejto dohody sa stáva sú as ou systému finan ného riadenia -trukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímate pomoci dodrfliaa pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, fe za závaflné poru-enie tejto dohody sa bude považova aj poru-enie finan nej disciplíny pod a § 31 zákona o rozpo tových pravidlách verejnej správy.

lánok IV. Práva a povinnosti úradu

Úrad je oprávnený:

1. Poskytnú UoZ poradenskú innos /vzdelávanie a prípravu pre trh práce v rozsahu maximálne 90 hodín.

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytova obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. d a nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na ú ely organizovania aktiva nej innosti údaje o uchádza och o zamestnanie (alej aj šUoZò), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní ob ania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o slufbách zamestnanosti a zároveň sú poberate mi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi pod a § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o slufbách zamestnanosti.
2. Zabezpe i výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnú obci príspevok pod a § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o slufbách zamestnanosti na úhradu asti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti** najviac vo vý-ke **680,40 p**; a príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos , ak má takého zamestnanca, najviac vo vý-ke 0,- p, **spolu najviac vo vý-ke 680,40 p**, slovom: -es stoosemdesiat eur 40/100.
4. Pri stanovení celkovej vý-ky poskytovaného príspevku pod a bodu 3 zoh adni dohodnutý týfdenný rozsah vykonávania aktiva nej innosti (ak bude menej ako

dohodnutý týždenný počet hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná čas príspevku), termín za atia vykonávania aktívnej činnosti, dohodnutý počet UoZ uvedený v 1. V. bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu činnosť a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnu činnosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnú obci mesa ne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktívnu činnosť** v štruktúre: príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec najviac vo výške **56,70 €** a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje menšie obecné služby, najviac vo výške 0,- €, **spolu mesa ne za 1 UoZ najviac vo výške 56,70 €**.

5. Poskytnú obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, keď termín za atia aktívnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovici výšky zo stanovenej plnej výšky v prípade, keď termín za atia aktívnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnú obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnú obci príspevok v polovici výšky podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnú obci mesa ne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktívnu činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočným výdavkom podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazuje obci počas doby organizovania aktívnej činnosti mesa ne príspevok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia včasných dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec oproti stavu pred jej začatím* (príloha 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
10. Vráti obci originály dokladov predložených podľa 1. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámi obci, ak dočasne pracovná neschopnosť dlhodobo nezamestnaného občana počas vykonávania aktívnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

lánok V.
Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpe i aktiva nú innos tak, aby práce vykonávané UoZ boli ur ené na zlep enie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udrfliavanie a zlep vovanie flivotného prostredia obyvate ov obce, starostlivos o ochranu a zachovanie kultúrneho dedi stva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych sluffieb a al ích inností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeffe a na rozvoj a podporu komunitnej innosti.
2. Zabezpe i po dobu od 01.02.2015 do 31.07.2015 vykonávanie aktiva nej innosti pre **2 UoZ** v truktúre:

Druh vykonávaných prác pod a § 52 ods. 2 zákona	Po et UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Tvorba, ochrana, udrfiavanie a zlepzovanie flivotného prostredia obyvate ov obce.	2	9613001	01.02.2015 . 31.07.2015	20

3. Zabezpe i dodrffiavanie denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ v truktúre :

de	Pondelok		Utorok		Streda		ütvrtok		Piatok		Sobota
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	Od - do
ukazovate asové rozpätie (v hodinách)	7,30-15,30	-	7,30-15,30	-	7,30-11,30	-	-	-	-	-	-
po et zaradených UoZ	2		2		2		-	-	-	-	-

- 3.1 Uvo ni UoZ z vykonávania aktiva nej innosti na poradenskú innos /vzdelávanie a prípravu pre trh práce poskytovanú(é) úradom v rozsahu maximálne 90 hodín.
4. Koordinova aktiva nú innos UoZ prostredníctvom 0 vlastného(ých) zamestnanca(ov) a 0 zamestnancov prijatých na tento ú el do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizova aktiva nú innos UoZ v rozsahu 0 hodín týfdenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skuto nos , ktorá má za následok ukon enie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos (alej aj šorganizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skon enia pracovného pomeru ur i iného zamestnanca, ktorý bude aktiva nú innos UoZ organizova . Ak obec neur í (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktiva nej innosti zodpovedný tatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doru i úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného(ých) zamestnanca(ov) organizovaním aktiva nej innosti UoZ, zaslá úradu za tohto zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohód o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo d a za atia organizovania aktiva nej innosti UoZ.

7. Vies dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej inosti a organizátorov aktívnej inosti, s ich vlastnorúchným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej inosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predklada na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu inosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo formou menších slufieb pre samosprávny kraj* (príloha . 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo formou menších slufieb pre samosprávny kraj*, potvrdený podpisom štátneho zástupcu obce (príloha . 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktívnej inosti podľa predloženého denného rozvrhu zaiatku a konca vykonávania aktívnej inosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo vo nedeľu, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonať aktívnu inosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a v nedeľu s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predklada úradu, najneskôr do 30 kalendárnych dní (najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli) v 2 vyhotoveniach fiados o úhradu platby súhlasne s tým:
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registra nej pokladne,
 - b) *Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu inosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj* (príloha . 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu aktívnej inosti,
 - e) zaúčtovanie a výpisy z pokladničných denníkov (resp. obdobných účtovných dokladov) s vyznačením príslušných zaúčtovaných položiek v 2 vyhotoveniach,
 - f) pri predkladaní poslednej fiadosi o úhradu platby predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej inosti formou menších obecných slufieb pre obec oproti stavu pred jej začatím (ale aj šspráva) v 2 vyhotoveniach. Obec je povinná v správe uvádzať informácie, ktoré boli vynaložené finančné prostriedky vyúčtované

hospodárne, efektívne, ú elne a primerane vo vz ahu k cie u, ktorým bolo dosiahnu získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Obec zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.

11. Oznámi úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neú as , neskon enie alebo odmietnutie vykonávania aktiva nej innosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skuto ností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každu *zmenu alebo ukon enie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos* (príloha . 12).
12. V prípade pred asného ukon enia vykonávania aktiva nej innosti UoZ sa takéto uvo nené miesto na aktiva nú innos nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade do asnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktiva nú innos nemôfle obec prija na vykonávanie aktiva nej innosti iného UoZ. UoZ po ukon ení do asnej pracovnej neschopnosti môfle vo vykonávaní aktiva nej innosti pokračova v zmysle platnej dohody s úradom, pri om doba vykonávania aktiva nej innosti sa mu o dobu do asnej PN nepredlfluje. Vykonávanie aktiva nej innosti UoZ sa kon í uplynutím dohodnutej doby, ak do asná pracovná neschopnos tohto UoZ trvá dlh-ie ako je dohodnutá doba vykonávania aktiva nej innosti. Ako ospravedlnenú neú as UoZ na vykonávaní aktiva nej innosti úrad akceptuje práceneschopnos alebo o-etrovanie lena rodiny na základe písomného potvrdenia o-etrujúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú náv-tevu lekára, písomne potvrdenú o-etrujúcim lekárom.
13. Pou i UoZ zaradených do aktiva nej innosti o povinnosti dodrflia predpisy na zaistenie bezpe nosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktiva nej innosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o pou ení. Zabezpe i úrazové poistenie UoZ zaradených na aktiva nú innos a predlofi kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Poufi príspevok poskytovaný úradom pod a l. IV. bod 3 tejto dohody len v rozsahu a -truktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktiva nej innosti UoZ. Príspevok je moľné poufi na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o slufbách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenos výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skuto ností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:
Výdavky je moľné považova za oprávnené ak:
 - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktiva nej innosti,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, beľným (obvyklým) na trhu v ase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podlofené ú tovnými dokladmi v zmysle zákona . 431/2002 Z. z. o ú tovníctve v znení neskor-ích predpisov, ktoré sú riadne evidované v ú tovníctve obce a sú v súlade so v-eobecne záväznými právnymi predpismi,
 - sp ajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri re-pektovaní cie ov zámeru aktiva nej innosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a ú elnosti (nevyhnutnos na realizáciu aktiva nej innosti a priama väzba na u),
 - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES,
 - **za hospodárne, ú elne a efektívne vynaložené prostriedky na ú ely výkonu aktiva nej innosti nie je moľné považova náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukon ením výkonu aktiva nej innosti (zdravotná obuv, pracovné oble enie, pracovné náradie).**

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku fiadate a. fiadate použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných služieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať :
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infra-štruktúry, nehnuteľností a pozemkov (z prostriedkov je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
 - d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - f) výdavky, ktoré sú v predpisoch uvedené ako neoprávnené,
 - g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
 - h) výdavky na subdodávky, ktoré zvýšujú náklady na realizáciu aktiva nej innosti bez pridanej hodnoty,
 - i) výdavky, na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
16. Predloží *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných služieb pre obec alebo men-ích služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím*, v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných služieb pre obec alebo men-ích služieb pre samosprávny kraj* a v súlade s I. IV. bod 9.
17. Obec, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
18. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká obci nárok na uhradenie nákladu v prípade, keď v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
19. V prípade nedodržania záväzku podľa I. V. bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
20. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v I. V. bod 8 a doklady v lehote určenej v I. V. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
21. V rámci zaradenia na aktiva nú innosť UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktiva nej innosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania aktiva nej innosti pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej innosti.
22. Obec je povinná na vyfiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny,

úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnu do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožní vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne počas celú dobu platnosti tejto dohody a do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

23. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, výška finančného príspevku.
24. Uchováva túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 10 rokov od poskytnutia príspevku.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a neplnené záväzky za organizovanie aktívnej činnosti UoZ poskytnuté obci do dňa ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie I. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktívnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje (ú) aktívnej činnosti, pričom sú vedené v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) a e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodanej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) a e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení I. IV. bodov 3 a 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.

7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.
8. Za vážne porušenie podmienok dohody je považované porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a obec 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky obci do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. Obec je však povinná vrátiť finančné prostriedky, ktoré získala neoprávnené a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením obci od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania aktívnej činnosti, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom obce bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyšie uvedenej dohody medzi úradom a obcou. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.
6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsah porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku VI.

V Piešťanoch dňa

šsignedô

šsignedô

Ing. Marián Dóczy
starosta obce Sokolovce

PhDr. Zuzana Komárková
riaditeľka ÚPSVaR Piešťany