

2015/28716

DOHODA číslo 15/33/051/7
o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy,
vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie

uzatvorená podľa ustanovenia § 51, odsek 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen

Sídlo: J. Jiskru 249/6, 960 09 Zvolen
V mene, ktorého koná: Mgr. Milan Beľa, riaditeľ
IČO: 30 794 536

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ

Obchodný názov (u právnickej osoby - ďalej len „PO“) ~~alebo priezvisko, meno a titul~~ (u fyzickej osoby - ďalej len „FO“)

IT – Servis, s.r.o.

Sídlo PO/~~adresa trvalého bydliska FO~~: Obrancov mieru 3173/13, 962 12 Detva

zastúpený štatutárnym zástupcom: Marek Jaďud'

IČO: 47 440 601

SK NACE Rev. 2: 62.01.0 IT Servis

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I. Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu (d'alej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe, **ktorá je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (d'alej len „ESF“ a „ŠR“) v rámci príslušného Národného projektu**, pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (d'alej len „absolvent školy“), u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému vzdelaniu absolventa školy v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov, **pričom vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo ŠR.**

V zmysle:

Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os: 1. Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie: 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti

Národný projekt: Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK - 5

ITMS kód: 27110130040

2. Absolventom školy je uchádzač o zamestnanie, podľa §8 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (d'alej len „zákon o službách zamestnanosti“), občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam – príloha č. 1 je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

V prípade, že po uzavretí dohody príde z akéhokoľvek dôvodu k zmene skutočností, ktoré sú obsahom prílohy č. 1 ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody, úrad má právo vyhotoviť aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody, v ktorej budú tieto zmeny skutočností zohľadnené. Nové, aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody nahradí dovtedy platnú a účinnú prílohu ako neoddeliteľnú súčasť tejto dohody s tým,

že nová, aktuálna príloha ako neoddeliteľná súčasť tejto dohody bude mať ďalšie poradové číslo, nasledujúce po čísle dovedy platnej prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody.

2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní absolventskej praxe na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).
3. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
 - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.
4. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje, musí však spĺňať podmienku jej najmenej trojmesačného trvania.
5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

Článok IV.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov školy, podľa priloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) **v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.**
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že:
 - a) vytvorí **primerané podmienky** zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarimi najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe písomne **určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe** a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania odborných zručností a praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a SK ISCO - 08), ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania absolventa školy v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov a ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pridelí absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť **denne** evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. ***Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a kódom ITMS.***
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že **oznami úradu neúčast' absolventa školy** na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, **najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.**
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že **oznami úradu skutočností**, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania od.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
 - druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
 - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
 - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
 - stručné hodnotenie absolventskej praxe.
12. ***Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory, v ktorých vykonáva absolvent školy absolventskú prax plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania absolventskej praxe.***

Článok V.

Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzača o zamestnanie – absolventa školy, ktorý vykonáva absolventskú prax,
 - b) nepridelil absolventovi školy dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva absolventa školy,
 - d) nedodržiava túto dohodu.

2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
 - a) ak absolvent školy bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 - c) dlhodobej PN, (presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas vykonávania absolventskej praxe.

3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy:
 - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
 - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
 - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.

5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.



ITMS kód: 27110130040



ITMS kód: 27110130040

2015/28716

Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Príloha č.1 k Dohode č.15/33/051/2 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona NR SR č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Priezvisko, meno, titl. absolventa školy	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získania praktických skúseností vo väzbe na SK NACE rev. 2 ^{1/} a ISCO-08 ^{2/}	Požadovaný stupeň vzdelania	Doba vykonávania absolventskej praxe (termín od – do)	Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni)	Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa)	Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno, priezvisko, titul a funkcia alebo profesia)
Kluková Veronika	Administratívny pracovník	62.01.0 IT Servis 4110000 všeobecný administratívny pracovník	ÚSO	01.02.2015 31.07.2015	5	Obrancov mieru 3173/13, 962 12 Detva	Marek Jaďuď – konateľ spoločnosti

Za úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen vypracoval zamestnanec: Katarína Uhrinová

Telefonický kontakt: 045 2443 483

E-mail: katarina.uhrinova@upsvr.gov.sk

Dátum: 26. 01.2015

1/ SK NACE Rev. 2 - Štatistická klasifikácia ekonomických činností (Vyhláška ŠÚ SR č.306/2007 Z.z.)

2/ ISCO-08 – Vyhláška ŠÚ SR č. 516/2011 Z.z. , ktorou sa vydáva klasifikácia zamestnaní

Mgr. Milan Beľa, riaditeľ