

CRD-157/2015

KOLEKTÍVNA ZMLUVA
na rok 2015

Bratislava, január 2015

Kolektívna zmluva

V súlade s ustanoveniami zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov,

Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky zastúpená jej vedúcim

Ing. Danielom Guspanom

a

**ZO SLOVES pri Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky
zastúpená jej predsedom**

Jánom Zmekom

uzatvárajú túto kolektívnu zmluvu:

I. časť

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Táto kolektívna zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi Kanceláriou Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len "kancelária") a ZO SLOVES pri Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „odborová organizácia“), pri riešení ktorých sa zmluvné strany zaviazali postupovať prostredníctvom kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- a) vzájomné vzťahy zmluvných strán a postavenie odborovej organizácie,
- b) pracovnoprávne vzťahy, platové podmienky,
- c) oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- d) sociálna oblasť a sociálny fond.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov kancelárie pri výkone práce vo verejnom záujme v pracovnom pomere a štátnych zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere (ďalej len „zamestnanci“). Ak sa v tejto kolektívnej zmluve používajú pojmy ako pracovný čas, práca nadčas, pracovné miesto, pracovné podmienky, výkon práce, pracovná disciplína v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších

predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), myslia sa tým zároveň aj pojmy služobný čas, štátna služba nadčas, štátnozamestnanecké miesto, podmienky pre výkon štátnej služby, vykonávanie štátnej služby, služobná disciplína podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), pokiaľ nie je uvedené inak.

II. časť

Postavenie odborovej organizácie

Článok 4

(1) Výbor odborovej organizácie (ďalej len „výbor“) je jediným zástupcom zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní s kanceláriou.

(2) Kancelária rešpektuje všetky práva výboru vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 5

(1) Kancelária umožní používať na činnosť základnej odborovej organizácie bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením (počítač, tlačiareň, telefón, fax) a uhrádza náklady spojené s údržbou a technickou prevádzkou.

(2) Kancelária umožní odborovej organizácii otvoriť na intranete samostatnú stránku.

Článok 6

(1) Kancelária poskytne zamestnancom - členom výboru na výkon v odborových orgánoch a účasť na odborárskom vzdelávaní, konferenciách odborových orgánov potrebné pracovné voľno s náhradou mzdy, maximálne v rozsahu určenom v zákone.

(2) Kancelária informuje, podľa potreby a požiadaviek, výbor o úlohách kancelárie a otázkach súvisiacich s pracovnými podmienkami.

(3) Kancelária bude pozývať povereného zástupcu odborovej organizácie na porady vedenia kancelárie podľa potreby alebo ak o to odborová organizácia požiada.

(4) Kancelária sa zaväzuje, že návrhy vnútorných predpisov týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží vopred na pripomienkovanie výboru.

Článok 7

Kancelária a odborová organizácia sa dohodli, že kancelária zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom odborovej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Písomný súhlas musí spĺňať náležitosti osobitného právneho predpisu¹. Takto získané členské príspevky kancelária poukáže na účet odborovej organizácie do piatich dní po vyúčtovaní mzdy. Odborová organizácia poskytne odmenu mzdovej účtovníčke vo výške 1% výberu z členských príspevkov polročne.

¹ § 11 ods. 4 a § 14 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

III. časť

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 8

(1) Pracovný čas zamestnancov je určený na 37,5 hodiny týždenne.

(2) Pracovný čas zamestnancov, ktorí majú pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonávajú prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, je 36,25 hodiny týždenne a pracovný čas zamestnancov, ktorí majú pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonávajú prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke, je 35 hodín týždenne.

(3) Prestávka na odpočinok a jedenie je v trvaní 30 minút a nezapočítava sa do pracovného času. Zamestnanci môžu prestávku na odpočinok a jedenie čerpať v čase od 11,30 do 14,00 hod., to neplatí pre pracoviská, ktoré majú osobitné prevádzkové podmienky, kde začiatok a koniec pracovného času určuje príslušný vedúci zamestnanec podľa prevádzkových potrieb, ďalej pre zamestnancov s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom a primerane aj pre zamestnancov pracujúcich na zmeny. Ďalšie podmienky čerpania prestávky sú upravené vo vnútorných predpisoch kancelárie.

(4) Základná výmera dovolenky zamestnanca je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne najmenej 33 rokov veku.

(5) Odborová organizácia súhlasí, v zmysle § 87 ods. 1 a 2 Zákonníka práce, s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom zamestnancov, na vybraných pracovných miestach, podľa prevádzkových potrieb v odbore účelových zariadení, odbore prevádzky a služieb a odbore obrany, bezpečnosti a ochrany, ktorých povaha práce alebo podmienky prevádzky nedovoľujú, aby sa pracovný čas rozvrhol rovnomerne na jednotlivé týždne. Takéto nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času na jednotlivé týždne sa ustanovuje na obdobie dlhšie ako štyri mesiace, najviac na obdobie 12 mesiacov, ak ide o činnosti, pri ktorých sa v priebehu roka prejavuje rozdielna potreba práce.

Článok 9

(1) Vzhľadom na špecifické podmienky a charakter výkonu práce niektorých zamestnancov, vedúci kancelárie, po prerokovaní s výborom, určuje podľa § 97 Zákonníka práce celkový rozsah práce nadčas. Nevyhnutné je prijatie bezpečnostných opatrení týkajúcich sa zamestnancov - vodičov a zamestnancov, vykonávajúcich strážnu službu.

(2) Výbor má právo vyžiadať si od kancelárie každého pol roka informáciu o celkovom vývoji práce nadčas so zameraním na jej postupné znižovanie.

Článok 10

(1) Kancelária prerokuje s výborom zásadné a rozsiahle štrukturálne, racionalizačné a iné organizačné opatrenia (dotýkajúce sa viac ako piatich zamestnancov), najmenej sedem dní pred ich uskutočnením. Súčasne prerokuje návrh na riešenie ďalšieho pracovného uplatnenia zamestnancov, ktorých by sa mali zmeny týkať.

(2) Kancelária prerokuje vopred s výborom zásadné zmeny organizačného poriadku.

Článok 11

Kancelária bude informovať výbor o všetkých závažných porušeníach pracovnej disciplíny, v dôsledku ktorých kancelária chce postihovať zamestnancov.

Článok 12

Kancelária na požiadanie výboru poskytne informácie o prijímaní a uvoľňovaní zamestnancov.

IV. časť

Platové podmienky

Článok 13

(1) Platové podmienky zamestnancov sú upravené v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi kancelárie a kolektívnymi zmluvami vyššieho stupňa na rok 2015.

(2) Plat zamestnanca sa vypláca v deviaty deň kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa plat poskytuje. Plat sa vypláca v pracovnom čase na pracovisku v prípade, že zamestnanec nepožiadala o jeho poukázanie na bankový účet. Ak výplatný termín pripadne na deň pracovného pokoja, plat sa vypláca v bezprostredne predchádzajúci pracovný deň.

Článok 14

(1) Kancelária poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme odstupné pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 2 Zákonníka práce v sume dvojnásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu pracovného pomeru.

(2) Kancelária poskytne štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe odstupné pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru dohodou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. b) zákona o štátnej službe nad rozsah ustanovený v § 53 ods. 1 zákona o štátnej službe v sume dvojnásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru.

(3) Kancelária poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume 1 funkčného platu zamestnanca.

(4) Kancelária poskytne štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 54 zákona o štátnej službe v sume 1 funkčného platu štátneho zamestnanca.

(5) Kancelária poskytne zamestnancovi pri dosiahnutí 50 rokov veku odmenu vo výške jeho funkčného platu. Na výplatu odmeny majú nárok všetci zamestnanci, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnom pomere s výnimkou zamestnancov, ktorým v deň, v ktorom dosiahli 50 rokov veku, štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v kancelárii trval kratšie ako 6 mesiacov.

(6) Kancelária vypláca v zmysle § 13 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zamestnancom, ktorí pracujú v dvojzmennej prevádzke, trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke tak, že prácu vykonávajú vo všetkých zmenách a zamestnancom v jednozmennej prevádzke, ktorí majú nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, príplatok za zmennosť vo výške 17 € mesačne.

(7) Náhrada príjmu pri dočasnej práceneschopnosti (DPN) zamestnancov bude vo výške:

- 1.-3. deň (DPN) vo výške 60% denného vymeriavacieho základu,
- 4.-10. deň (DPN) vo výške 80% denného vymeriavacieho základu.

Článok 15

(1) Kancelária poskytne na požiadanie výboru informáciu o spôsobe použitia mzdových prostriedkov.

(2) Výbor uplatní právo kontroly nad dodržiavaním pracovno-právnych a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi výbor 14 dní pred jej uskutočnením.

V. časť
Kvalifikačné podmienky a vzdelávanie

Článok 16

(1) Kancelária a odborová organizácia považujú ďalšie vzdelávanie zamestnancov za východisko zdokonaľovania odborných činností pre Národnú radu Slovenskej republiky. Kancelária financuje vzdelávanie zamestnancov podľa svojich potrieb (jazykové kurzy, semináre, školenia, a pod.), podľa plánu vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Kancelária zabezpečí pre zamestnancov školenie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. U zamestnancov, ktorí pracujú s výpočtovou technikou, bude súčasťou školenia aj ochrana zdravia pri práci s výpočtovou technikou a prevencia rizík.

VI. časť

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Článok 17

(1) Kancelária zabezpečí, za účasti určeného zástupcu odborovej organizácie, plnenie opatrení z previerky bezpečnosti práce z roku 2014 a v termíne do 30. júna 2015 vykoná kontrolu ich plnenia.

(2) Kancelária vykoná za účasti určeného zástupcu odborovej organizácie, do 15. decembra 2015, komplexnú previerku bezpečnosti práce (zahrňujúcu aj bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci s výpočtovou technikou) a zabezpečí odstránenie zistených nedostatkov.

(3) Kancelária zabezpečí poskytovanie ochranných osobných pracovných prostriedkov v zmysle platných právnych predpisov.

VII. časť

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 18

(1) Kancelária a odborová organizácia sa dohodli, že podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v súlade s prijatými kolektívnymi zmluvami vyššieho stupňa na rok 2015 sa sociálny fond kancelárie (ďalej len „sociálny fond“) tvorí

a) povinným prídélom vo výške 1% a

b) ďalším prídélom vo výške 0,5%,

zo súhrnu hrubých plátov zúčtoványch zamestnancom na výplatu za kalendárny rok 2015.

(2) Kancelária a odborová organizácia sa dohodli na tomto použití sociálneho fondu

a) príspevok na stravovanie zamestnancov,

z toho

- príspevok zamestnávatel'a (PZ),
- príspevok zo sociálneho fondu (PSF),

ktorý je pre zamestnanca maximálne do výšky 70% na jedno hlavné jedlo denne, vrátane vhodného nápoja v limite hodnoty jedla podľa čl. 19 ods. 1 tejto kolektívnej zmluvy (platí pre vlastné stravovacie zariadenie i náhradné stravovacie zariadenie); v prípade, že pracovná zmena zamestnanca je viac ako 11 hodín, má takýto zamestnanec nárok na príspevok na stravovanie, na ďalšie hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja.

b) príspevok na dopravu do zamestnania vo výške 50,00 € na zamestnanca. Jednorazový príspevok bude vyplatený do 9. novembra

2015 v súlade s podmienkami uvedenými v čl. 18 ods. 3 tejto kolektívnej zmluvy;

- c) **príspevok na dopravu** pri podujatiach organizovaných v spolupráci kancelárie s odborovou organizáciou do výšky 4 000,00 €;
- d) **príspevok na sociálnu výpomoc** zamestnancovi v celkovej výške do 5 000,00 €. Jednorazový príspevok bude poskytnutý v súlade s podmienkami uvedenými v čl. 18 ods. 4 tejto kolektívnej zmluvy;
- e) **príspevok na rekreáciu** pre zamestnancom vo výške 50,00 €. Jednorazový príspevok bude vyplatený do 9. júla 2015 v súlade s podmienkami uvedenými v čl. 18 ods. 5 tejto kolektívnej zmluvy;
- f) **vianočný príspevok zo sociálneho fondu** pre zamestnancov vo výške 50,00 €. Jednorazový príspevok bude vyplatený do 9. decembra 2015 v súlade s podmienkami uvedenými v čl. 18 ods. 6 tejto kolektívnej zmluvy;
- g) **príspevok na sociálnu politiku** a organizáciu kultúrno-spoločenských a športových akcií, organizovaných odborovou organizáciou v spolupráci s kanceláriou takto:
 - i. príspevok na medzinárodný deň detí vo výške 1 000,00 €,
 - ii. príspevok na športové hry vo výške 1 000,00 €,
 - iii. príspevok na koncoročné stretnutie zamestnancov vo výške 1 000,00 €,
 - iv. príspevok na športové aktivity (prenájom zariadení, vstupenky) vo výške 1 000,00 €,
 - v. príspevok na kultúrne aktivity (vstupenky, permanentky) vo výške 1 000,00 €;
- h) **príspevok pri narodení dieťaťa** zamestnancovi vo výške 60,00 €. Jednorazový príspevok bude vyplatený na základe žiadosti. V prípade, že obaja rodičia sú zamestnancami, príspevok bude vyplatený len jednému z nich.

(3) Na výplatu jednorazového príspevku na dopravu do zamestnania podľa čl. 18 ods. 2 písm. b) majú nárok všetci zamestnanci, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnom pomere k 1. novembru 2015, s výnimkou

- a) zamestnancov na materskej dovolenke,
- b) zamestnancov na rodičovskej dovolenke,
- c) zamestnancov, ktorí majú ustanovený týždenný pracovný čas kratší ako 20 hodín,

- d) zamestnancov, ktorým štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v kancelárii trval v časovom období od 1.1.2015 do 1.11.2015 kratšie ako 6 mesiacov.

(4) Jednorazový príspevok na sociálnu výpomoc bude poskytovaný na základe písomnej žiadosti zamestnanca a podľa stavu finančných prostriedkov sociálneho fondu. Kancelária poskytne zamestnancovi príspevok najmä v prípadoch

- a) živelná pohroma, prírodná katastrofa, lúpež, vlámanie,
- b) dlhodobá pracovná neschopnosť zamestnanca v trvaní viac ako 2 mesiace nepretržite,
- c) mimoriadna životná udalosť (napr. úmrtie manžela, druha, dieťaťa),
- d) ťažká sociálna situácia v mimoriadne závažnom prípade.

Žiadosť musí byť riadne odôvodnená. K žiadosti zamestnanca sa vyjadruje jeho priamy nadriadený. O pridelení a výške príspevku rozhoduje výbor po dohode s vedúcim kancelárie. Bližší postup upraví vnútroorganizačný predpis kancelárie.

(5) Na výplatu jednorazového príspevku na rekreáciu podľa článku 18 ods. 2 písm. e) majú nárok všetci zamestnanci, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnom pomere k 1. júlu 2015, s výnimkou

- a) zamestnancov na materskej dovolenke,
- b) zamestnancov na rodičovskej dovolenke,
- c) zamestnancov, ktorí majú ustanovený týždenný pracovný čas kratší ako 20 hodín,
- d) zamestnancov, ktorým štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v kancelárii trval v časovom období od 1.1.2015 do 1.7.2015 kratšie ako 6 mesiacov.

- (6) Na výplatu jednorazového vianočného príspevku podľa článku 18 ods. 2 písm. f) majú nárok všetci zamestnanci, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnom pomere a zamestnanci na materskej dovolenke k 1. decembru 2015, s výnimkou
- a) zamestnancov na rodičovskej dovolenke,
 - b) zamestnancov, ktorí majú ustanovený týždenný pracovný čas kratší ako 20 hodín,
 - c) zamestnancov, ktorým štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v kancelárii trval v časovom období od 1.1.2015 do 1.12.2015 kratšie ako 6 mesiacov.

(7) Tvorba a čerpanie sociálneho fondu sa bude polročne sledovať a hodnotiť. Priebežné informácie o stave na účte sociálneho fondu a jeho čerpaní poskytne kancelária odborovej organizácii mesačne. Vyúčtovanie fondu za rok 2015 vykoná kancelária do 31. januára 2016.

(8) Použitie rezervy sociálneho fondu na nešpecifikované položky (športové, kultúrno – spoločenské podujatia, zvýšenie príspevku na stravu a pod.) je možné len na základe súhlasu vedúceho kancelárie a výboru .

Článok 19

(1) Kancelária zabezpečuje stravovanie zamestnancov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi takto:

Limit hodnoty jedla	3,30 €
Z toho: surovinový limit (SL)	1,75 €
prevádzkové náklady (PN)	1,55 €

Finančné krytie:

Príspevok/Zamestnanci	štátna služba	verejný záujem
príspevok zamestnávateľa (PZ)	2,15 €	1,82 €
príspevok zo sociálneho fondu (PSF)	0,15 €	0,48 €
úhrada od zamestnanca (UZ)	1,00 €	1,00 €

(2) Kancelária umožní dôchodcovi - bývalému zamestnancovi, po prvom skončení pracovného pomeru v kancelárii alebo po prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru v kancelárii po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% alebo po tom ako mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru (ďalej len „dôchodca“), stravovanie v stravovacom zariadení kancelárie. Túto možnosť kancelária dôchodcovi umožňuje na jeho vlastnú žiadosť a po vydaní preukazu pre vstup do budovy Národnej rady Slovenskej republiky.

(3) Kancelária zabezpečí stravovanie aj pre zamestnancov odlúčených pracovísk.

(4) Kancelária a odborová organizácia sa dohodli, že úhrada za stravovanie zamestnancov bude vykonaná nasledovne

- a) zamestnanci – na základe dohody so zamestnancom o zrážkach z platu, za skutočne objednané jedlo, po odpočítaní príspevku zamestnávateľa a príspevku zo sociálneho fondu, vo výplatnom termíne za príslušný mesiac,
- b) dôchodcovia – na základe dohody s dôchodcom o poskytovaní stravovacích služieb, za skutočne objednané jedlo, po odpočítaní príspevku zamestnávateľa a príspevku zo sociálneho fondu. Objednanie jedla je podmienené preukázaním výšky finančných prostriedkov na svojom účte vedenom oddelením stravovacích služieb.

Článok 20

Kancelária prispeje zamestnancovi na doplnkové dôchodkové sporenie čiastkou vo výške 3% zo zúčtovaného mesačného platu, za podmienky, že si zamestnanec zaplatí príspevok na svoje doplnkové dôchodkové sporenie najmenej 2% zo svojho zúčtovaného mesačného platu.

Článok 21

(1) Kancelária vytvorí vo svojich účelových zariadeniach vhodné podmienky na rekreáciu zamestnancov, ich partnerov a rodinných príslušníkov. Bližšie podmienky určí vo vnútornom predpise.

(2) Kancelária umožní, podľa prevádzkových možností, dôchodcom pobyt v ÚZ Častá – Papiernička za cenu podľa cenníka so zľavou pre zamestnanca podľa platnej smernice vedúceho Kancelárie NR SR.

(3) Kancelária umožní, podľa prevádzkových možností a v súlade s vnútornými predpismi, dôchodcom prezenčné štúdium časopisov a kníh v parlamentnej knižnici a využívanie relaxačných miestností v ubytovacom zariadení kancelárie. Túto možnosť kancelária dôchodcovi umožňuje na jeho vlastnú žiadosť a po vydaní preukazu pre vstup do budovy Národnej rady Slovenskej republiky.

(4) Kancelária umožní v ÚZ Častá – Papiernička v prípade záujmu odborovej organizácie, organizovať letnú rekreáciu pre deti zamestnancov. Termín letnej rekreácie pre deti zamestnancov odborová organizácia v dostatočnom časovom predstihu prerokuje s riaditeľom odboru účelových zariadení. Kancelária poskytne zamestnancom, pri organizácii a zabezpečovaní letnej rekreácie pre deti zamestnancov, pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy v súlade s § 136 ods. 1) v spojení s § 137 ods. 5 písm. h) Zákonníka práce.

(5) Kancelária bude bezodkladne informovať výbor o každej zmene podmienok rekreácie v účelových zariadeniach (režim, ceny a pod.).

(6) Kancelária zapožičia pre zamestnancov podľa prevádzkových možností

- a) dopravné prostriedky na akcie organizované odborovou organizáciou za podmienok úhrady pohonných hmôt a schválenia vedúcim kancelárie,
- b) služobné motorové vozidlo pri významných životných jubileách zamestnancov (napr. svadba, promócia, narodeniny) za podmienok úhrady pohonných hmôt a schválenia vedúcim kancelárie, v zmysle ustanovení vnútorného predpisu o zabezpečovaní autodopravy pre potreby Národnej rady Slovenskej republiky a Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky.

(7) Kancelária umožní zamestnancom, ich rodinným príslušníkom (manžel, manželka, maloleté nezaopatrené deti) bezplatne využívať

- vo svojich účelových zariadeniach počas rekreačného pobytu s ubytovaním v ÚZ Častá – Papiernička posilňovňa, bazén, tenisový kurt, volejbalové a futbalové ihrisko počas celého pobytu; v prípade pobytu bez ubytovania môžu využívať bazén v čase sezóny bezplatne až po 17,00 hod., v čase mimo sezóny v prípade pobytu bez ubytovania je využitie bazénu bezplatné v čase jeho prevádzkových hodín.
- relaxačné miestnosti v ubytovacom zariadení v Bratislave,
- priestory Klubu poslancov na Západnej terase v areáli Bratislavského hradu.

(8) Kancelária poskytne pri športových podujatiach a akciách organizovaných odborovou organizáciou bezplatne svoje športoviská a športové potreby.

(9) Kancelária bude na základe súhlasu vedúceho kancelárie spolupracovať s odborovou organizáciou pri organizovaní spoločenských, družobných, branno – športových a iných podujatí, ako aj letného tábora pre deti zamestnancov. Účtovanie v účelových zariadeniach kancelárie pre všetkých účastníkov týchto podujatí, organizovaných v účelových zariadeniach kancelárie bude v zmysle platnej smernice vedúceho Kancelárie NR SR.

(10) Kancelária poskytne dopravné prostriedky a kvety pre zamestnancov v prípade ich účasti na pohreboch zamestnancov alebo dôchodcov.

VIII. časť

Záverečné a prechodné ustanovenia

Článok 22

Táto kolektívna zmluva sa uzatvára s platnosťou od dňa podpísania zmluvnými stranami do 31. januára 2016. Jej platnosť sa po uplynutí tohto obdobia predlžuje na obdobie ďalšieho roka za podmienky, ak najmenej 30 dní pred skončením jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na jej zmenu, doplnok alebo návrh na uzatvorenie novej zmluvy. Účinnosť záväzkov tejto kolektívnej zmluvy trvá do dňa nadobudnutia účinnosti novej kolektívnej zmluvy.

Článok 23

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná odpovedať písomne do 15 dní odo dňa, keď jej bol návrh doručený.

Článok 24

Zmeny tejto kolektívnej zmluvy sú možné jedine na základe písomných dodatkov.

Článok 25

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy sa bude kontrolovať v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní kancelárie a výboru.

Článok 26

(1) Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v piatich exemplároch. Tri exempláre dostane kancelária a dva exempláre odborová organizácia.

(2) Kancelária zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby kópia výtlačku bola doručená na každé pracovisko.

Článok 27

Táto kolektívna zmluva je v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia a je záväzná rovnako aj pre ich právnych nástupcov.

V Bratislave,2015

V Bratislave,2015

.....
Ing. Daniel Gušpan

vedúci Kancelárie Národnej
rady Slovenskej republiky

.....
Ján Zmeko

predseda ZO SLOVES
pri Kancelárii Národnej rady
Slovenskej republiky