

# ZMLUVA O VYKONÁVANÍ ÚČTOVNÍCKYCH PRÁČ

uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka  
medzi

**Poskytovateľ:** A.P.A. Consulting, s.r.o.

sídlo: Obchodná 13, 038 53 Turany

IČO: 465 147 16

DIČ: 2023453179

bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

číslo účtu: 299 403 9751/0200

zastúpená: Zuzana Solárová, konateľ

a

**Objednávateľ:** Technická obnova a ochrana železníc, a.s. (TOOŽ)

sídlo: Letisko 490, 013 41 Dolný Hričov

IČO: 438 611 05

DIČ: 2022502812

bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

číslo účtu: 256 62 713/7500

zastúpená: PeaDr. Peter Kunkela, generálny riaditeľ a predseda predstavenstva

## I.

### Úvodné ustanovenie

Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri poskytovaní účtovníckych prác upraví nepomenovanou zmluvou podľa § 269 ods.2 Obch. zák. s nasledovným znením.

## II.

### Predmet zmluvy

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby spočívajúce vo vedení podvojného účtovníctva pre podnikateľov (ďalej len účtovníctva) ako i ďalšie služby špecifikované v bode 2.2 tejto zmluvy v programovom vybavení objednávateľa. Miestom dodania bude sídlo poskytovateľa.

2.2 Poskytovateľ bude pre objednávateľa vykonávať nasledovné práce:

- Vedenie účtovnej evidencie v priebehu účtovného obdobia v sústave podvojného účtovníctva
- Spracovanie podkladov k DPH a zostavenie daňových priznaní DPH, súhrnných výkazov a kontrolných výkazov
- Vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z obchodného styku
- Vedenie evidencie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku
- Vedenie evidencie krátkodobého hmotného a nehmotného majetku
- Konzultačná a metodická činnosť na základe požiadaviek zadávateľa

- Spracovanie ročnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky a riadneho daňového priznania k dani z príjmu
- Zostavenie výkazu zisku a strát, súvahy a cash flow
- Spolupráca pri daňovej kontrole - osobná účasť v prípade kontroly spracovaných období (vyjadrenie sa k spôsobu účtovania)

2.3 Predmetom tejto nie sú služby, ktoré si Objednávateľ zhotoví vo vlastnej réžii a to:

- Evidencia personalistiky, vyhotovovanie pracovných zmlúv, dodatkov k pracovným zmlúvám a ukončenie pracovných pomerov
- Spracovanie miezd, výkazníctvo ZP, SP a DÚ
- Evidencia a spracovanie vyúčtovania cestovných náhrad
- Evidencia pokladne tuzemskej, valutovej
- Evidencia a spracovanie skladového hospodárstva
- Evidencia a spracovanie kníh jász a záznamov o prevádzke vozidla, čerpania a spotreby PHM
- Vyhotovovanie odberateľských faktúr zo strediska dopravy
- Vyhotovovanie podkladov k odberateľským faktúram, v ktorých budú špecifikované všetky náležitosti faktúry (odberateľ, účel fakturácie, špecifikácia položky, MJ, množstvo, cena za MJ, celková cena k úhrade bez DPH....)
- Vyhotovenie podkladov k dani z motorových vozidiel, v ktorých budú špecifikované všetky náležitosti ( dátum prvej evidencie, dátum vzniku daňovej povinnosti, typ vozidla, druh vozidla, ŠPZ, hmotnosť vozidla, objem motora, počet náprav, o akého daňovníka ide podľa par 85, počet dní počas ktorých vozidlo podlieha dani, oslobodenie- EURO 3, 4,5...)
- Oznamovanie vzniku a zániku daňovej povinnosti k dani z motorových vozidiel daňovému úradu
- Vyhotovenie daňového priznania k dani z nehnuteľnosti

### **III.**

#### **Trvanie zmluvy**

- 3.1 Zmluva sa uzaviera na dobu neurčitú. Poskytovateľ začne poskytovať účtovnícke práce podľa čl. II od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podpísaní zmluvy t.j. od 1.1.2015.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote dva mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po jej doručení.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje aj počas plynutia výpovednej lehoty vykonať všetky potrebné úkony a práce na dodržanie zákonom uložených termínov na podanie hlásení a priznaní.

### **IV.**

#### **Odmena**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej odmene za vykonávané práce vo výške 1 000,- € za mesiac brutto (slovom Jedentisíc 0/100 EUR). Odmena bude splatná na základe vystavenej faktúry do 20. dňa nasledujúceho mesiaca.

- 4.2 V prípade omeškania s platbou je spracovateľ oprávnený účtovať zadávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy. Úrok sa nebude účtovať, ak jeho výška za kalendárny rok nepresiahne 10,- EUR.
- 4.3. V prípade medziročného rastu inflácie vykazovanej Štatistickým úradom SR o 7 % má spracovateľ právo zvýšiť cenu plnenia o percento rastu inflácie bez predchádzajúceho súhlasu zadávateľa, ak nedôjde k výraznému zníženiu alebo zvýšeniu rozsahu vykonávaných prác. Porovnávacou základňou pre posúdenie rastu inflácie v časovom intervale dvoch a viacerých rokov je rok uzavretia tejto zmluvy alebo rok poslednej zmeny ceny predmetu plnenia.

## V.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

*Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať nasledovné práce:*

- Vykonávať účtovnícke práce v súlade so zákonom 431/2002 Z. z. o účtovníctve a postupmi účtovania pre podnikateľov v platnom znení v nasledovnom rozsahu:
  - nastavenie vnútro podnikového účtovného systému
  - skompletizovanie mesačného reportingu, kvartálnej konsolidácie a ostatné štatistické výkazy
  - účtovanie v systéme SOFTIP Profit
  - mesačné spracovanie prvotných podkladov okrem uvedených v článku II. tejto zmluvy, vypracovanie daňového priznania DPH
  - vedenie účtovníctva, ako aj evidencie pohľadávok a záväzkov podľa dlžníkov a veriteľov a účtovanie investičného majetku, bez vedenia skladovej evidencie (skladovú evidenciu si vedie objednávateľ)
  - vedenie hlavnej knihy a účtovných výkazov
- viesť evidenciu tuzemských a valútových pokladní na základe podkladov obdržaných od objednávateľa
- spracovanie dát v elektronickej podobe
- vykonávanie a technické zabezpečenie uzávierkových prác
- poskytnutie účtovného poradenstva, vypracovanie metodických usmernení v súvislosti s platnou legislatívou na požiadanie objednávateľa

*Objednávateľ zabezpečí:*

- technickú podporu a potrebnú súčinnosť zamestnancov
- každý týždeň doručí doklady na spracovanie poskytovateľovi
- objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi k zaúčtovaniu účtovné doklady, daňové doklady a iné podklady, za ktoré zodpovedá a ktoré vypracoval v zmysle všeobecných platných predpisov
- objednávateľ zodpovedá za vecnú správnosť dokladov, ich úplnosť a kompletnosť a včasné predloženie; za správnosť vyčíslenia daní a daňových náležitostí zodpovedá poskytovateľ
- objednávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky podklady a informácie potrebné k splneniu predmetu zmluvy podľa požiadaviek poskytovateľa
- objednávateľ sa zaväzuje používať jednotné, doteraz platné druhy tlačív účtovných dokladov a prípadné zmeny vopred konzultovať s poskytovateľom

- zmluva nezaväzuje objednávateľa zodpovednosti za vedenie účtovníctva podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení
- účtovné doklady budú odovzdané priebežne počas mesiaca, najneskôr však do 20-tich dní po skončení mesiaca. V prípade neskoršieho dodania podkladov nie je poskytovateľ povinný dodržať zákonný termín za podanie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb, DPH, dane z nehnuteľnosti a dane z motorových vozidiel
- objednávateľ sa zaväzuje akceptovať dokumentáciu na vedenie účtovníctva používanú poskytovateľom

*Objednávateľ je oprávnený:*

- vyžiadať si informáciu o stave účtovníctva, predpokladanej výške daňových povinností, ako aj o stave vykonávaných prác a služieb zabezpečených dodávateľom
- požiadať poskytovateľa o vrátenie odovzdaných podkladov a to i v priebehu spracovania podkladov, avšak len v prípade, ak o ich predloženie požiada kontrolný, príp. iný na to kompetentný orgán
- požiadať poskytovateľa o zmenu rozsahu predmetu tejto zmluvy o výkon ďalších prác a služieb

Jednotlivé odovzdávané doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona o účtovníctve. Za zadávateľa budú vystupovať poverení pracovníci:

Skladová evidencia - skladníci,  
 Mzdová evidencia – mzdový účtovník  
 Ostatné doklady – vedúci stredísk, resp. prevádzok

ktorí budú zodpovední za odovzдание všetkých dokladov potrebných na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy.

## VI.

### **Zodpovednosť, povinnosti a práva spracovateľa**

6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pri uvedenom rozsahu menovaných prác a súvisiacich činnostiach postupovať v zmysle zákonných ustanovení :

- Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Opatrenia MF SR č. 23 054/2002-92
- Zákona č. 595/2003 Z. z o dani z príjmov
- Zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty
- Zákona č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov
- Zákona č. 87/1994 Z. z o cestnej dani
- Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách
- Zákonník práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

6.2 Poskytovateľ je zodpovedný za správnosť vykonávaných prác dohodnutých v článku II. tejto zmluvy. Ak objednávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, poskytovateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.

6.3 Poskytovateľ je povinný minimálne ústne upozorniť objednávateľa na problémy odhalené pri spracovaní údajov.

- 6.4 Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní prác podľa článku II. tejto zmluvy dodržiavať všeobecne záväzné termíny, prípadne termíny dohodnuté s objednávateľom, ako aj vnútorné predpisy a smernice o hospodárení objednávateľa.
- 6.5 Poskytovateľ je oprávnený použiť k plneniu dohodnutých úloh aj iné osoby, pričom zodpovedá objednávateľovi tak, ako by ich vykonal sám.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach objednávateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 6.7 Ak objednávateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti, je poskytovateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť, nevydať mu odovzdané doklady a s okamžitou platnosťou vypovedať zmluvu. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu objednávateľ.
- 6.8 Poskytovateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následne za škody:
- ktoré spôsobil objednávateľ,
  - vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany objednávateľa,
  - spôsobené nedostatočnou vecnou a formálnou stránkou dokladov (napr. predložený a zúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti ....),
  - vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania
  - vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával poskytovateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných poskytovateľom na základe tejto zmluvy
  - vzniknuté po ukončení spolupráce zmluvných strán alebo nerešpektovaním odporúčaní poskytovateľa, ak spätne ovplyvňujú správnosť ním vykonaných prác (napr. problematika leasingu ...)
  - spôsobené nesprávnym vedením evidencií zo strany objednávateľa a z toho vyplývajúcim vstupom nesprávnych údajov do účtovnej evidencie (najmä vstup zo skladovej evidencie, výstup súvisiaci s evidenciou jász, ...)

## **VII.**

### **Skončenie zmluvného vzťahu**

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote dva mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po jej doručení.
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje aj počas plynutia výpovednej lehoty vykonať všetky potrebné úkony a práce na dodržanie zákonom uložených termínov na podanie hlásení a priznaní.

## **VIII.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním. Štatutárne orgány zmluvných strán preukázali svoju spôsobilosť na podpísanie tejto zmluvy aktuálnym výpisom z obchodného registra.
- 7.2 Táto zmluva ako aj všetky vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia právom Slovenskej republiky.

7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy bude akceptovaná písomná a e-mailová korešpondencia.

7.4 Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme a to dodatkom tejto zmluvy, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy,

7.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.

7.6 Zástupcovia strán sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, plne mu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Martine, dňa 29.12.2014

.....  
poskytovateľ

.....  
objednávateľ