

# ZMLUVA

č. 082/11/2014

číslo zmluvy objednávateľa CRZ:04450/2014-ESPF-GR0021/14.00

## o zabezpečení činnosti pracovnej zdravotnej služby uzatvorená v zmysle § 269 odst. 2 Obchodného zákonníka

uzavretá medzi :

### 1. BOZPO, s.r.o.

IČO : 36332151  
DIČ : 2021774150  
IČ DPH : SK2021774150  
Bankové spojenie : Sberbank Slovensko  
Číslo účtu : SK22 3100 0000 0045 2000 1806  
Sídlo : Cíglianska cesta 3C, 971 01 Prievidza  
Tel. : 0905 527460, 046/ 54 24 513

zastúpený : Ing. Ján DONIČ – konateľ spoločnosti

zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, vo vložke č. 14261/R, oddiel Sro

ako poskytovateľ

a

### 2. Slovenský pozemkový fond

IČO : 17335345  
DIČ : 2021007021  
IČ DPH : nie je platcom DPH  
Sídlo : Búdkova 36, 817 15 Bratislava  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu : SK35 8180 0000 0070 0000 1638  
Tel. : 02/209 412 40

zastúpený : Ing. Gabriela MATEČNÁ – generálny riaditeľ

zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., vo vložke č. 35/B, oddiel Po

ako objednávateľ

Predmetom činnosti je výkon pracovnej zdravotnej služby. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v dohodnutej činnosti podľa tejto zmluvy a podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

## **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania :
  - 1.1 pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“), zo strany poskytovateľa v prospech objednávateľa a záväzok objednávateľa zaplatiť dojednanú odmenu (ďalej len „zmluva“).
2. PZS poskytovaná objednávateľovi je odborná služba, ktorá súvisí s výberom, organizovaním a vykonávaním odborných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), predovšetkým s prevenciou rizík a ochranou pred nimi najmä z hľadiska vplyvu faktorov pracovného prostredia v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

## **Článok II. Povinnosti poskytovateľa v oblasti PZS**

1. V oblasti poradenskej činnosti:
  - 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vedúcim zamestnancom objednávateľa telefonické odborné poradenstvo a konzultácie v pracovné dni od 8,00 hod do 15,30 hod
  - 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať poradenstvo vedúcim zamestnancom objednávateľa pri preškoľovaní iných osôb, ktoré pre objednávateľa vykonávajú prácu.
2. V oblasti výkonu činnosti:
  - 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať a spolupracovať:
    - a) pracovno zdravotný audit jednotlivých pracovísk s identifikáciou, analýzou a hodnotením rizika, identifikáciou zdravotných rizík,
    - b) zhodnotenie stavu a pomerov na pracoviskách z pohľadu platnej legislatívy,
    - c) poradenstvo a pomoc pri zosúladení pracovných podmienok s platnou legislatívou
    - d) kategorizácia pracovných činností podľa vyhl. MZ SR č. 448/2007 Z.z.,
    - e) vypracovanie „realizácie opatrení na zníženie rizika“ na jednotlivých pracoviskách k 15. 12. každoročne,
    - f) organizovanie systému poskytovania prvej pomoci a organizovanie školenia zamestnancov,
    - g) analýza úrazov a PN,
    - h) komplexné odborné poradenstvo v oblasti zdravotných rizík podľa konkrétnych podmienok a potrieb zmluvného partnera
      - eliminácia resp. znížovanie kategórie rizík práce a pracovného prostredia (návrhy postupov),
      - pri zavádzaní nových technológií resp. nových pracovných postupov odborný posudok z pohľadu možného vplyvu na zdravie zamestnancov už vo fáze projektovej prípravy,
    - i) pri vypracovaní dokumentácie;
    - j) poradenstvo a pomoc pri ďalších činnostiach zamestnávateľa súvisiacich s činnosťou pracovnej zdravotnej služby (evidencia lekárskeho prehliadok, osobné ochranné pracovné prostriedky, odpady, životné prostredie)
    - k) zastupovanie pri výkone ohlásenej kontrolnej činnosti RÚVZ
  - 2.2 Spolupracovať s príslušnými inšpekčnými a kontrolnými orgánmi pri ich činnosti u objednávateľa. Poskytovať poradenstvo vedúcim zamestnancom.
3. V oblasti kontrolnej činnosti:
  - 3.1 Vykonávať podľa príslušných zákonných ustanovení kontrolu v nasledovnom rozsahu:
    - vykonať raz do roka spoločnú previerku pracovísk v spolupráci s vedúcimi zamestnancami a bezpečnostnotechnickou službou

## **Článok III. Miesto plnenia zmluvy**

1. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že výkon činností podľa tejto zmluvy sa týka nasledovných prevádzok a zamestnancov objednávateľa, ktorí v nich pracujú:  
**prevádzky uvedené v prílohe č. 1**

- Objednávateľ vyhlasuje, že objekty, v ktorých vykonáva svoju činnosť, a ktorých sa týka plnenie podľa tejto zmluvy, sú príslušnými štátnymi orgánmi schválené na účel užívania v súlade s činnosťou objednávateľa.

#### **Článok IV. Práva a povinnosti objednávateľa**

- Objednávateľ sa zaväzuje:
    - Vytvoriť poskytovateľovi podmienky, potrebné pre výkon dohodnutej činnosti a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť
    - Znášať všetky náklady spojené s materiálnym a technickým zabezpečením svojich objektov, ako aj náklady potrebné na umožnenie výkonu činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
    - Preukázateľným spôsobom oznamovať poskytovateľovi zamestnávanie nových zamestnancov a prevádzkovanie nových objektov, činností a technológií s dostatočným predstihom
    - Zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odmenu a súvisiace plnenia, pokiaľ sú v zmluve dohodnuté
  - Kontaktná osoba objednávateľa má právo kontrolovať riadne plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
  - Za objednávateľa je určená kontaktná osoba:
    - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:  
**Daniela Badurová, č. tel.: 0918 875 232, e-mail: [badurova@pozfond.sk](mailto:badurova@pozfond.sk)**
    - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:  
**Ľudovít Kavjak, č. tel.: 0918 875 230, e-mail: [kavjak@pozfond.sk](mailto:kavjak@pozfond.sk)**
  - Za poskytovateľa je určená kontaktná osoba:
    - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:  
**Ing. Andrea Ležovičová, č. tel.: 0908 784 538, e-mail: [andrea.lezovicova@boz.sk](mailto:andrea.lezovicova@boz.sk)**
- Za poskytovateľa je určená kontaktná osoba pre objednávanie zamestnancov na LPP :
- meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:  
**Ivana Pösová, zdravotná sestra č. tel.: 0918 699 789, e-mail: [ivana.posova@boz.sk](mailto:ivana.posova@boz.sk)**
- Za poskytovateľa je určená zodpovedná osoba:
- meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:  
**Mgr. Eva Oršulová, verejný zdravotník, č. tel.: +421 917 344 836, e-mail: [eva.orsulova@boz.sk](mailto:eva.orsulova@boz.sk)**

#### **Článok V. Odmena a jej splatnosť**

- Odmena za činnosť poskytovateľa podľa tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to formou paušálnych odmien vo výške **80,- € bez DPH za mesiac**, t. j. spolu s DPH 96,-€ za mesiac. Predmetná odmena bude fakturovaná poskytovateľom polročne, t. j. k 30.06. a k 31.12. aktuálneho kalendárneho roka.
- Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej poskytovateľom so splatnosťou do 30. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí dohodnutého fakturačného obdobia. Fakturačné obdobie podľa tejto zmluvy je **polrok**
- V odmene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa na vykonanie činností podľa tejto zmluvy vrátane dopravných nákladov.
- Ak faktúra nie je vystavená v súlade s právnymi predpismi alebo v súlade s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Tým prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti 30 dní začína plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- Poskytovateľ si môže v prípade omeškania plnenia peňažných záväzkov objednávateľa uplatniť u objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania a to vystavením faktúry.
- V prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením povinností podľa tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa úrok z omeškania vo výške 0,03% z odmeny, a to za každý, i začatý deň omeškania.
- Poskytovateľ vyhlasuje, že je platcom DPH.
- Zmluvné strany sa dohodli, že ak objednávateľ neuhradí poskytovateľovi vystavenú faktúru ani v lehote 30 dní po lehote jej splatnosti, bude sa tento prípad posudzovať ako podstatné porušenie

zmluvy. V tomto prípade je poskytovateľ oprávnený buď pozastaviť výkon činností, ktoré má realizovať na základe tejto zmluvy, pričom pozastavenie výkonu činností oznámi písomne objednávateľovi alebo je oprávnený od tejto zmluvy jednostranne písomne odstúpiť.

9. Ak dôjde v danom prípade zo strany poskytovateľa k pozastaveniu výkonu činností pre neplnenie si platobných povinností zo strany objednávateľa, je plne vecou objednávateľa, ako si zabezpečí jednotlivé služby a činnosti z oblasti Pracovnej zdravotnej služby, pričom poskytovateľ v tomto prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne objednávateľovi. Ak si objednávateľ v čase pozastavenia výkonov dodatočne splní svoju platobnú povinnosť, je povinný písomne (e-mailom) požiadať poskytovateľa, aby pokračoval vo vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.

## **Článok VI. Osobitné ustanovenia**

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti na činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený písomne za seba poveriť plnením jednotlivých alebo všetkých povinností podľa tejto zmluvy tretiu osobu, s čím objednávateľ vyslovuje súhlas. Tým nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za riadne a včasné vykonanie činností.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá v súvislosti s touto zmluvou vznikne objednávateľovi, pokiaľ škoda bola spôsobená nedodržaním právnych predpisov z oblastí, ktorých sa týka táto zmluva objednávateľom alebo jeho zmluvným partnerom.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zamestnanci Pracovnej zdravotnej služby (PZS) pri ich odbornej práci, budú dodržiavať všetky náležité postupy pri zabezpečovaní ochrany utajovania konkrétnych zdravotných i osobných informácií u všetkých zamestnancov objednávateľa. Poskytovať ich budú iba jednotlivcom, ktorých sa to priamo týka. Pri zaznamenávaní údajov – informácií, pri ich úschove, prenose budú robiť také opatrenia, aby nedošlo k úniku. strate informácií v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Objednávateľ ma z hľadiska jednotlivcov právo iba na také informácie, či je jeho zamestnanec zdravotne spôsobilý vykonávať konkrétnu prácu.
6. V prípade potreby umožní objednávateľ poskytovateľovi vstup do svojich objektov za účelom plnenia zmluvy v sprievode jeho povereného zamestnanca. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale aj ostatných pracovníkov objednávateľa.
7. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutých činností.
8. Počas doby trvania Zmluvy je objednávateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na trvanie alebo predmet zmluvy.
9. Všetky realizované školenia ako aj vypracovaná dokumentácia budú odovzdané v slovenskom jazyku.

## **Článok VII. Platnosť a účinnosť zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 24 mesiacov od účinnosti zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva nadobúda účinnosť od 01.01.2015.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany,
  - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve.
4. Výpovedať zmluvu písomnou výpoveďou je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 - mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s čl. V. bod 8. tejto zmluvy.

6. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak poskytovateľ poruší zmluvne dojednané podmienky plnenia, a to takým spôsobom, že by tým došlo k ohrozeniu alebo narušeniu bezpečného režimu pracoviska objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak poskytovateľ naďalej porušuje svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov napriek tomu, že už bol na takéto porušovanie písomne upozornený objednávateľom s uvedením lehoty na zjednanie nápravy a/alebo na odstránenie nedostatkov spôsobených porušením svojich zmluvných alebo zákonných povinností a poskytovateľ tak neurobil.

## **Článok VII. Záverečné ustanovenia**

1. Osoby, ktoré podpisujú zmluvu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a zaväzovať zmluvnú stranu svojím podpisom. Podpisujúce osoby sú si zároveň vedomé následkov, ktoré nastanú, pokiaľ sa ich vyhlásenie podľa predchádzajúcej vety ukáže nepravdivým.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli, text zmluvy je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok a bez nátlaku a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
3. V prípade, že niektoré z ustanovení zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
4. Rozsah plnenia a podmienky platby za služby sú stanovené pri platnosti súčasnej legislatívy. Pokiaľ budú v priebehu plnenia zmenené, zmluvné strany sa dohodli na prehodnotení rozsahu plnenia a platby.
5. Táto zmluva sa riadi zákonmi platnými v Slovenskej republike, strany budú všetky vzniknuté spory riešiť zmiernou, a ak nie je možné dosiahnuť zmier, bude spor urovnaný príslušným súdom. Zmluvné vzťahy v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a predpismi z oblastí plnenia tejto zmluvy a ostatných platných právnych predpisov na území SR..
6. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno uzatvoriť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve.
7. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 2 sú pre objednávateľa a 1 pre poskytovateľa.

V ....., dňa .....

V....., dňa.....

**Objednávateľ:**

**Poskytovateľ:**

\_\_\_\_\_  
Slovenský pozemkový fond  
Ing. Gabriela MATEČNÁ, generálna riaditeľka

\_\_\_\_\_  
BOZPO, s.r.o.,  
Ing. Ján DONIČ, konateľ spoločnosti

\_\_\_\_\_  
Slovenský pozemkový fond  
Ing. Róbert Poloni, námestník generálnej riaditeľky

## Príloha č. 1

**ZOZNAM SÍDIEL REGIONÁLNYCH ODBOROV/pracovnísk**

<b>Regionálny odbor Počet zamestnancov</b>	<b>Sídlo regionálneho odboru</b>	<b>Pracovisko Poč. zamest.</b>	<b>Sídlo pracovníska</b>	<b>Riaditeľ RO tel. č./e-mail</b>
<b>Bratislava BA</b> 10	Trenčianska 55, 821 09 Bratislava			Ing. Pavol Kadlec – 02/20941 401 pavol.kadlec@pozfond.sk
<b>Trnava TT</b> 9	Vajanského nám. 22, 917 01 Trnava	Senica SE 4	Štefánikova 1318, 905 01 Senica	Ing. Tibor Pethő – 033/2941 701 petho@pozfond.sk
<b>Dunajská Streda DS</b> 3	Kúpeľná 2, 929 01 Dunajská Streda			Mgr. Katarína Klempová – 031/2941 450 katarina.klempova@pozfond.sk
<b>Trenčín TN</b> 6	Brigádnická 22 911 01 Trenčín	Prievidza PD 4	Mariánska 6, 971 80 Prievidza	Mgr. Jana Štilichová – 032/2941 694 stilichova@pozfond.sk
<b>Považská Bystrica PB</b> 5	Nám. A. Hlinku 29/34 017 01 Považská Bystrica Považská Bystrica			Ing. Ľudmila Hrabovská – 042/2941 580 hrabovska@pozfond.sk
<b>Žilina ZA</b> 7	Sad SNP 667/10, 010 01 Žilina			Ing. Juraj Akantis – 041/2941 740 akantis@pozfond.sk
<b>Dolný Kubín DK</b> 4	Radlinského 1729, 026 01 Dolný Kubín			Ing. Anton Martvoň – 043/2941 440 anton.martvon@pozfond.sk
<b>Liptovský Mikuláš LM</b> 4	Kollárova 2, 01 Liptovský Mikuláš	031		Ing. Metod Šimún – 044/2941 530 simun@pozfond.sk
<b>Martin MT</b> 7	Bottova č.23, 036 01 Martin			Ing. Dušan Považan – 043/2941 540 dusan.povazan@pozfond.sk
<b>Nitra NR</b> 10	Za Hydrocentrálou 6, 949 01 Nitra	Levice LV 6	Pri Podlužianke 3, 934 61 Levice	Ing. Rastislav Juhár – 037/2941 550 rastislav.juhar@pozfond.sk
<b>Nové Zámky NZ</b> 6	Svätoplukova 1, 940 01 Nové Zámky			Ing. Ladislav Lacký – 035/2941 560 ladislav.lacky@pozfond.sk
<b>Regionálny odbor Počet zamestnancov</b>	<b>Sídlo regionálneho odboru</b>	<b>Pracovisko Poč. zamest.</b>	<b>Sídlo pracovníska</b>	<b>Riaditeľ RO tel. č./e-mail</b>
<b>Banská Bystrica BB</b> 6	Skuteckého 21, 974 61 Banská Bystrica			Ing. Jaroslav Piaček – 048/2941 420 jaroslav.piacek@pozfond.sk
<b>Lučenec LC</b> 5	Petófiho 16, 01 Lučenec <sup>*)</sup>	984		Ing. Róbert Pavlík – 047/2941 520 pavlik@pozfond.sk
<b>Rimavská Sobota RS</b> 5	Školská 1503. 01 Rimavská Sobota	979		Ing. Elžbieta Kujawa – 047/2941 610 kujawa@pozfond.sk
<b>Zvolen ZV</b> 9	SNP 50, 960 01 Zvolen			Ing. Ondrej Hraško – 045/2941 720 hrasko@pozfond.sk
<b>Košice KE</b> 10	Letná 27, 043 14 Košice			JUDr. Ján Kertés – 055/2941 490 jan.kertes@pozfond.sk
<b>Michalovce MI</b> 5	Špitálska 10, 071 01 Michalovce			Ing. Ondrej Hovan – 056/2941 712 ondrej.hovan@pozfond.sk
<b>Rožňava RV</b> 5	Šafárikova 36, 048 01 Rožňava			Ing. Ján Brdársky – 058/2941 620 brdarsky@pozfond.sk

<b>Trebišov TV</b>	3	Nám. Mieru 1, 01 Trebišov	075			Ing. Alena Mahutová – 056/2941 680 alena.koskova@pozfond.sk
<b>Prešov PO</b>	9	Keratsínske nám. 1, 080 01 Prešov		Bardejov BJ 2	Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov	Ing. Jozef Guman – 051/2941 591 guman@pozfond.sk
				Svidník SK 2	MUDr. Pribulu č.1, 089 01 Svidník	
<b>Humenné HE</b>	5	Štefánikova22, 066 01 Humenné		Vranov nad TopľouVT 4	Nám. Slobody 5, 093 01 Vranov n. T.	Ing. Viktória Čopáková – 057/2941 476 copakova@pozfond.sk
<b>Poprad PP</b>	9	Partizánska 690/87 058 01 Poprad		Stará SL Lubovňa 1	Nám.gen. Štefánika č.1, 064 01 Stará Lubovňa	Ing. Ivan Tudaj – 052/2941 570 tudaj@pozfond.sk

**Objednávateľ:**

**Poskytovateľ:**

---

Slovenský pozemkový fond  
Ing. Gabriela Matečná, generálna riaditeľka

---

BOZPO, s.r.o.,  
Ing. Ján DONIČ, konateľ spoločnosti

---

Slovenský pozemkový fond  
Ing. Róbert Poloni, námestník generálnej riaditeľky