

1612 14

# ZMLUVA

107/12/14

o poradenstve a zabezpečení vybraných činností z oblasti  
preventívnych a ochranných služieb,  
( bezpečnostnotechnickej služby )

uzavretá medzi :

## 1. BOZPO, s.r.o.

IČO	: 36332151
DIČ	: 2021774150
IČ DPH	: SK2021774150
Bankové spojenie	
Číslo účtu	
Sídlo	: Cigliarska cesta 30C, Prievidza
Tel.	

zastúpený : Ing. Ján DONIČ, konateľ spoločnosti  
zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, vo vložke č.  
14261/R, oddiel Sro

ďalej len „dodávateľ“

a

## 2. Okresný súd Prievidza

IČO	: 00165808
IČ DPH	: 2021142500 nie sme platcami DPH
Bankové spojenie	
Číslo účtu	
Sídlo	: Svätého 5. Prievidza, PSČ: 971 72
Tel.	

zastúpený : JUDr. Robert Šorl, PhD. predseda okresného súdu

ďalej len „odberateľ“

uzatvárajú v zmysle ust. 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto zmluvu o poradenstve a zabezpečení  
vybraných činností v oblasti preventívnych a ochranných služieb (bezpečnostnotechnickej služby):

h.

### Článok I. Predmet plnenia

Dodávateľ sa zaväzuje touto zmluvou zabezpečiť pre odberateľa činnosť v oblasti preventívnych a ochranných služieb (ďalej len BOZP) v rozsahu dohodnutom v čl. II.

### Článok II. Obsah a rozsah plnenia BOZP

1. Zabezpečiť pre odberateľa v nižšie uvádzanom rozsahu bezpečnostno-technickú službu v zmysle § 22 zák.č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov
2. Spracovanie osnovy vstupného a opakovaného (periodického) školenia BOZP.
3. Pre odberateľa zabezpečiť nasledovné školenia:
  - všeobecné opakované školenie z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle Zák. č. 124/2006 Z. z.
  - školenie zástupcov zamestnancov v zmysle Zák. č. 124/2006 Z. z.
4. Vykonávať priebežne kontroly po pracoviskách a objektoch odberateľa podľa čl. III. vrátane vykonania periodickej preverky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle Zák. 124/2006 Z. z.. Všeobecná obsahová náplň kontrol spočíva v preverovaní:
  - stavu budov, komunikácií, technologických priestorov,
  - plnenie opatrení stanovených nadriadenými orgánmi štátneho odborného dozoru nad IP,
  - vedenia predpísanej dokumentácie.
5. Po dohode s odberateľom vykonávať kontroly či zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu.
6. Po oznámení mimoriadnej udalosti odberateľom zúčastňovať sa na oznamovaní ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, havárií, zisťovať a odstraňovať ich príčiny, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu.
7. Zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách inšpekcie práce.
8. Poskytovať požadované informácie a poradenstvo na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
9. Vypracovať a aktualizovať nasledovnú zákonnú dokumentáciu bezpečnosti práce, do 30 dní po podpísaní zmluvy:
  - posúdenie rizík
  - zoznam pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
  - hodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a ohrození vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia
  - postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia – traumatologický plán,
  - vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch
  - koncepciu politiky bezpečnosti práce
  - vnútorný predpis pre vykonávanie pravidelného oboznamovania zamestnancov, manipuláciu s bremenami, prácu so zobrazovacou jednotkou, význam bezpečnostného značenia, na postup pre pracovné úrazy

### Článok III. Miesto plnenia

Dodávateľ bude služby uvedené v článku II. tejto zmluvy zaisťovať v objektoch odberateľa :

prevádzky: G. Švéniho 5, 971 72 Prievidza

### Článok IV. Termín a časový rozvrh plnení

Zmluva sa uzatvára sa na dobu od 1.1.2015 do 31.12.2018 s dvojmesačnou výpovednou lehotou počítanou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a s účinnosťou od 1.1.2015. Zmluvu je možné predĺžiť dodatkom ak sa na tom zmluvné strany dohodnú.

Každá zmluvná strana má právo vypovedať zmluvu bez udania dôvodu – a to písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane s výpovednou lehotou 3 mesiace. Výpovedná lehota plynie od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.

Po vypovedaní zmluvy sa plnenia podľa nej už poskytnuté nevracajú.

**Časový rozvrh výkonu BOZP:**

- Výkon technika o stave BOZP podľa článku II. budú vykonávané **1 x za 3 mesiace** na prevádzke, prvá prehliadka bude vykonaná do 2 týždňov po podpise tejto zmluvy.

**Časový rozvrh školení BOZP:**

- všeobecné opakované školenie z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle Zák. č. 124/2006Z. z. 1 x za 2 roky /v cene paušálu pri plánovanom výkone technika/,
- školenie pre zástupcov zamestnancov BOZP 1x za 2 roky /v cene paušálu pri plánovanom výkone technika/
- vstupné školenia zamestnancov v spolupráci s vedúcimi pracovníkmi pri vopred dohodnutej plánovanej kontrole technika f. BOZPO. resp. mimo zmluvne dohodnuté termíny, v sídle dodávateľa
- všetky realizované školenia ako aj vypracovaná dokumentácia budú odovzdané v slovenskom jazyku

**Článok V.****Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ je povinný vykonávať služby podľa tejto zmluvy.
2. Odberateľ je povinný zistené nedostatky pri preventívnych prehliadkach z oblasti BOZP odstraňovať v určených termínoch, ak tieto nie sú predmetom plnenia tejto zmluvy dodávateľom a dodržiavať a plniť zásady BOZP definované vo vypracovanej dokumentácii.
3. V prípade potreby umožniť dodávateľovi vstup do svojich objektov za účelom plnenia zmluvy v sprievode jeho povereného pracovníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale aj ostatných zamestnancov odberateľa.
4. Odberateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy vopred prejednať s dodávateľom všetky uvažované zmeny stavu objektov ochrany oproti stavu podľa predloženej dokumentácie vrátane zmien organizačnej štruktúry organizácie.
5. Odberateľ poskytne dodávateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutej práce. Dodávateľ je povinný do 30 dní od podpísania zmluvy odovzdať vypracovanú zákonnú dokumentáciu BOZP.
6. Do 7 dní od podpisu tejto zmluvy odovzdať dodávateľovi písomne aktualizovaný zoznam všetkých svojich zamestnancov. V zozname uvedie mená, priezviská, pracovné zaradenia zamestnancov a dátum vstupnej príp. periodickej lekár. prehliadky a posledného školenia z predpisov BOZP. Odberateľ sa ďalej zaväzuje písomne oznamovať dodávateľovi zmeny počtu zamestnancov ( nový nástup, rozviazanie prac. pomeru ) vrátane zmien pracovného zaradenia a to minimálne dva dni pred uzavretím prac. zmluvy alebo nového prac. zaradenia zamestnanca.
7. Počas doby trvania Zmluvy je odberateľ povinný písomne oznámiť dodávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie odberateľa, začatie exekučného konania na majetok zhotoviteľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii. Odberateľ je počas trvania Zmluvy tiež povinný písomne oznámiť dodávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie platiteľa DPH a to bezodkladne po tomto dátume. Zahraničný odberateľ počas trvania Zmluvy povinný bezodkladne písomne oznámiť dodávateľovi vznik stálej prevádzkarne v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. a príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a jej zánik, vznik prevádzkarne v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. a jej zánik, resp. oznámenie o mieste podnikania takejto zahraničnej osoby.
8. Poskytnúť dodávateľovi finančné plnenie za vykonávané práce podľa článku VI. tejto zmluvy.
9. Za odberateľa je určená kontaktná osoba:
  - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:  
**Mgr. Ivana Ondrejovičová, riaditeľka správy súdu,**  
č.t. : 046/5198625 e-mail : [ivana.ondrejovicova@justice.sk](mailto:ivana.ondrejovicova@justice.sk)

Za dodávateľa je určená kontaktná osoba:

- meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:  
Ing. Andrea Ležovičová –zmluvy a marketing, č. tel.: 0908 784 538, e-mail: [andrea.lezovicova@boz.sk](mailto:andrea.lezovicova@boz.sk)  
Ing. Ľubomír Markovič – vedúci strediska PD, č.t. : 0905 777 762, e-mail: [lubomir.markovic@boz.sk](mailto:lubomir.markovic@boz.sk)

Za dodávateľa je určená zodpovedná osoba:

- meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:
- Ing. Milan Bojsa, ABT,TPO č.tel.: +421905 868 818, e-mail: milan.bojsa@boz.sk

#### Článok VI.

##### Cena a spôsob platby

1. Odberateľ sa zaväzuje dodávateľovi vyplácať za poskytované služby (BOZP) dohodnutú odmenu vo výške **30.- € za mesiac bez 20% DPH**, fakturovanú štvrťročne.
2. Stanovená cena vyplýva zo súčasných cien pracovnej sily, materiálov, správnych poplatkov a iných nákladov dodávateľa. Ak dôjde k zmene nákladov má dodávateľ právo primerane cenu upraviť formou odberateľom odsúhlaseného dodatku k zmluve.
3. V prípade, ak dodávateľovi vzniknú mimoriadne náklady v súvislosti so zmenami služieb BOZP, ktoré by vyplynuli z ďalších pokynov alebo nedostatku informácií od odberateľa alebo s prekážkami, chybami a následnou prácou navyše, príp. inými okolnosťami, za ktoré nie je dodávateľ zodpovedný, bude cena po odsúhlasení odberateľom upravená podľa sadzieb platných v dobe vzniku týchto mimoriadnych nákladov.
4. Odberateľ zaplatí cenu stanovenú v čl. VI bod č.1, vždy do 14 dní od vystavenia faktúry.
5. V prípade omeškania úhrady faktúry dodávateľ môže účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania úhrady faktúry.
6. Účastníci zmluvy sa dohodli o práve dodávateľa upraviť cenu za služby v čl. VI bod č.1, k 1.3. bežného kalendárneho roka o výšku inflácie vyhlásenej Slovenským štatistickým úradom za predchádzajúci kalendárny rok.
7. Dodávateľ nezačne resp. nebude pokračovať s plnením tejto zmluvy, ak nebude cena podľa čl. VI., bodu č.1 uhradená v stanovenom termíne.
8. Pre účely plnenia tejto Zmluvy sa dodávateľ a odberateľ dohodli, že počas plnenia tejto Zmluvy a počas dvanástich mesiacov od ukončenia služieb/prác/dodávok podľa tejto Zmluvy, nebude odberateľ priamo či nepriamo ponúkať zamestnanie zamestnancom ani zmluvným dodávateľom spol. BOZPO, s.r.o.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že ak odberateľ neuhradí dodávateľovi vystavenú faktúru ani v lehote 30 dní po lehote jej splatnosti, bude sa tento prípad posudzovať ako podstatné porušenie zmluvy. V tomto prípade je dodávateľ oprávnený buď pozastaviť výkon činností, ktoré má realizovať na základe tejto zmluvy, pričom pozastavenie výkonu činností oznámi písomne odberateľovi alebo je oprávnený od tejto zmluvy jednostranne písomne odstúpiť a to za podmienok bližšie upravených v čl. VIII. tejto zmluvy.
10. Ak dôjde v danom prípade zo strany dodávateľa k pozastaveniu výkonu činností pre neplnenie si platiebných povinností zo strany odberateľa, je plne vecou odberateľa, ako si zabezpečí jednotlivé služby v oblasti BOZP, pričom dodávateľ v tomto prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne odberateľovi. Ak si odberateľ v čase pozastavenia výkonov dodatočne splní svoju platiebnú povinnosť, je povinný písomne požiadať dodávateľa, aby pokračoval vo vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.
11. Dodávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu budú poskytnuté odberateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, budú zhromažďované, spracovávané a uchovávané v súlade s platnými zákonmi Slovenskej republiky, najmä so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Odberateľ dáva dodávateľovi svoj súhlas na zhromažďovanie a spracovanie týchto osobných údajov na účely plnenia predmetu uzatváranej zmluvy a tento súhlas platí počas trvania zmluvy ako aj následnej archivácie predložených materiálov a dokumentov, až po ich likvidáciu v zmysle schváleného a platného registratúrneho plánu dodávateľa.

#### Článok VII.

##### Predmet samostatnej fakturácie

1. Za predaj materiálu (bezpečnostné značenie a tabuľky, bezpečnostných pokynov, predaj detekčných trubičiek, atď.) bude fakturované samostatnou faktúrou.
2. Za vykonanie dohodnutých odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení bude fakturované samostatnou faktúrou.
3. Za vykonanie školení osobitných profesií napr. vodičov, práce vo výškach, obsluha tlakových nádob, zdvíhacích zariadení, vodičov motorových vozíkov, školení z poskytovania prvej pomoci,

bude fakturované samostatnou faktúrou podľa platného cenníka.

#### Článok VIII.

##### Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane odberateľa, ktorá vznikne odberateľovi z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov o bezpečnosti práce.
2. Plnením povinností dodávateľa v zmysle tejto zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť vedúcich a riadiacich pracovníkov odberateľa za stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle Zákonníka práce a Zák. č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Vo veciach zodpovednosti a ostatných právnych vzťahov sa budú účastníci tiež spravovať a riadiť podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

#### Článok IX.

##### Záverečné ustanovenia

1. Dokumentáciu, ktorú dodávateľ prevezme od odberateľa je povinný opatrovať tak, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo zničeniu a vrátiť ju v stave v akom ju prevzal.
2. Rozsah plnenia a podmienky platby za služby sú stanovené pri platnosti súčasnej legislatívy. Pokiaľ budú v priebehu plnenia zmenené, zmluvné strany sa dohodnú na prehodnotení rozsahu plnenia a platby.
3. Zmluva je spísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno.
4. Obsah zmluvy a podmienky v nej uvedené je možné meniť jedine formou písomných dodatkov odsúhlasených obidvomi stranami.

V Prievidzi, dňa :

.....  
Ing. Ján DONIČ  
BOZPO, s.r.o.

.....  
JUDr. Robert Šorl, PhD.  
Okresný súd Prievidza