

ZMLUVNÉ STRANY

Ústav na výkon trestu odňatia slobody v Dubnici nad Váhom
zastúpený riaditeľom ÚVTOS v Dubnici nad Váhom
pplk. Mgr. Andrej Kubiš
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Základná organizácia Odborového zväzu Zboru väzenskej a justičnej
stráže v ÚVTOS Dubnica nad Váhom**
zastúpená predsedom
mpor. Miroslav Pčola
(ďalej len „odborová organizácia“)

u z a t v á r a j ú t ú t o

Z M L U V U

**o využití sociálneho fondu
na rok 2015**

Článok 1

Základné a všeobecné ustanovenia

(1) V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže na rok 2015 uzatvorenou medzi Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky a Odborovým zväzom príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže dňa 13.11.2014 v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2015 sa zmluvné strany dohodli na nasledovnej tvorbe a použití sociálneho fondu v ÚVTOS Dubnica nad Váhom (ďalej len „ústav“).

(2) Zmluva o tvorbe a použití sociálneho fondu na rok 2015 (ďalej len „zmluva“) ustanovuje podmienky tvorby a použitia sociálneho fondu v roku 2015, tak ako sa dohodli zmluvné strany, ďalšie ustanovenia kolektívnych zmlúv týmto nie sú dotknuté.

(3) Zmluva upravuje tvorbu a použitie prostriedkov sociálneho fondu v roku 2015 príslušníkmi Zboru väzenskej a justičnej stráže v ústave a zamestnancami Zboru väzenskej a justičnej stráže v ústave (ďalej pre spoločné ustanovenia označenie „pracovník ústav“).

(4) Na účely tejto zmluvy sa dobou trvania služobného pomeru alebo pracovného pomeru rozumie doba jeho trvania v ústave.

Článok 2

Tvorba sociálneho fondu

(1) Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený spoločne pre pracovníkov ústavu. Zmluvné strany sa dohodli, že výška tvorby sociálneho fondu sa v roku 2015 určuje nasledovne:

Pre príslušníkov:

- a) povinným prídelom vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídelom zamestnávateľa vo výške 0,50 %
- zo súhrnu hrubých miezd a plátov zúčtovaných na výplatu za kalendárny rok.

Pre zamestnancov:

- a) povinným prídelom vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídelom zamestnávateľa vo výške 0,50 %
- zo súhrnu hrubých miezd a plátov zúčtovaných na výplatu za kalendárny rok.

(2) Výšku sociálneho fondu určeného na použitie podľa tejto zmluvy tvorí zostatok sociálneho fondu z roku 2014 a prídel za obdobie v roku 2015.

Článok 3

Použitie sociálneho fondu

- 1./ Stravovanie vo výške 55 %
- 2./ Doprava do miesta výkonu štátnej služby, resp. zamestnania 10%
- 3./ Ostatné 35 %

2.1. Stravovanie

(1) Zamestnávateľ realizuje nasledovné typy stravovania:

- a) počas pracovných dní zvarí v kuchyni AB budovy služobného úradu tri hlavné obedové menu, jedno večerné menu a jedno nočné menu (druhá večera),
 - b) počas dní pracovného voľna, pokoja a sviatkov zvarí v kuchyni AB budovy služobného úradu jedno hlavné obedové menu, jedno večerné menu a jedno nočné menu (druhá večera).
- Toto ustanovenie je možné zmeniť len výnimočne na nevyhnutne potrebný čas.

(2) Zamestnávateľ poskytne stravovanie pracovníkovi ústavu v súlade s osobitným predpisom¹⁾ aj počas:

- a) dočasnej pracovnej neschopnosti pracovníka (v čase lekárom povolenej vychádzky),
- b) pracovného voľna pracovníka s náhradou mzdy,
- c) náhradného voľna pracovníka za prácu nadčas.

(3) Zamestnávateľ stanovuje doplatok zo sociálneho fondu na stravný lístok nasledovne:

a) u príslušníkov ústavu je cena stravného lístka 0,85 €.

Predajná cena (hradí príslušník) je určená na 0,30 €. Rozdiel v cene medzi stanovenou cenou stravného lístka príslušníka a predajnou cenou, t.j. príspevok zo sociálneho fondu je 0,55 €.

b) u zamestnancov ústavu je cena stravného lístka 1,10 €.

Predajná cena je určená na 0,30 €. Rozdiel v cene medzi stanovenou cenou stravného lístka zamestnanca a predajnou cenou, t.j. príspevok zo sociálneho fondu je 0,80 €.

(4) Za nákup stravných lístkov v maximálne stanovenom počte zodpovedá stravník.

(5) Príspevok zo sociálneho fondu v hodnote 0,55 € zamestnávateľ poskytuje aj príslušníkom, ktorým sa poskytujú stravovacie poukážky (gastrolístky).

2.2. Doprava do miesta výkonu štátnej služby, resp. zamestnania

Zamestnávateľ poskytne 10 % z povinného prídeltu pracovníkom ústavu formou peňažného plnenia v termíne vyplatenia služobného príjmu, resp. mzdy za mesiac november 2015 ako príspevok na dopravu do miesta výkonu štátnej služby, resp. zamestnania a späť bez splnenia zákonom stanovených podmienok (ďalej len „príspevok na dopravu“).

2.3. Ostatné

Ostatné prostriedky sociálneho fondu sa v priebehu roka použijú na poskytnutie bezúročných pôžičiek, sociálnych výpomocí, regeneráciu pracovných síl a ďalšiu realizáciu sociálnej politiky pre pracovníkov ústavu podľa návrhu sociálnej komisie. Podklady spolu s účtovnými dokladmi potrebnými k zúčtovaniu prostriedkov sociálneho fondu predloží k zúčtovaniu na oddelenie ekonomiky pracovník určený sociálnou komisiou.

¹⁾ § 152 ods.7 písm. a) Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z., § 141 ods. 4 Zákona č.73/1998Z.z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov

2.3.1. Sociálna výpomoc

Zamestnávateľ môže poskytnúť jednorázovo podľa „Zásad poskytovania sociálnej výpomoci“ (ďalej len „sociálne zásady“), ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy:

- a) nenávratnú sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu maximálne do výšky 500,- € vrátane, pracovníkovi ústavu za daný kalendárny rok,
- b) návratnú bezúročnú pôžičku zo sociálneho fondu maximálne do výšky 700,- € vrátane, pracovníkovi ústavu za daný kalendárny rok.

2.3.2. Regenerácia pracovných síl, spoločenské podujatia

(1) Z prostriedkov sociálneho fondu sa uhradia náklady spojené:

- a) s dopravou na zájazdy, spoločenské, športové a kultúrne podujatia, napr. za prenájom motorového vozidla (autobus). Z tejto položky sa môžu uhradiť aj ostatné náklady po dohode s odborovou organizáciou nad rámec ustanovený v osobitnom predpise²⁾, alebo usmernení GR ZVJS³⁾,
- b) s nákupom vstupeniek na zájazdy, spoločenské, športové a kultúrne podujatia,
- c) s nákupom občerstvenia na spoločenských a športových podujatiach spoluorganizovaných odborovou organizáciou.
- d) na zakúpenie vecných cien pre víťazov športových podujatí, darčiekov pri príležitosti MDŽ, MDD, dňa ZVJS a pri iných spoločenských podujatiach.

(2) Ďalej sa z prostriedkov sociálneho fondu uhradia náklady za prenájom športoviska, rekreačného alebo iného zariadenia využívaného pracovníkmi ústavu.

2.3.3. Detské rekreácie

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že pracovníkom ústavu - žiadateľom o pridelenie detskej rekreácie, organizovanej Útvárom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu suma vo výške 2,- € za deň takéhoto pobytu.

(2) Oddelenie ekonomiky zamestnávateľa zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy formou peňažného plnenia prevodom na osobný účet (prípadne v hotovosti) žiadateľa detskej rekreácie v najbližšom výplatnom termíne. Podklady o účasti dieťaťa pracovníka na detskej rekreácii doručí na oddelenie ekonomiky pracovník personálnej skupiny. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

²⁾ RGR č. 14/2012 o používaní služobných motorových vozidiel Zboru väzenskej a justičnej stráže na mimoslužobné účely

³⁾ napríklad ZIPS GR ZVJS 13-42/11-2013 o zahr. služobných cestách

2.3.4. Realizácia ďalšej sociálnej politiky služobného úradu v oblasti starostlivosti o pracovníkov

Zo sociálneho fondu sa poskytnú príspevky:

- 1) pri nepretržitom trvaní služobného resp. pracovného pomeru v služobnom úrade za:
 - a) 15 rokov celkovej služby resp. zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 50 €
 - b) 20 rokov celkovej služby resp. zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 75 €
 - c) 25 rokov celkovej služby resp. zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 100 €
 - d) 30 rokov celkovej služby resp. zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 150 €

- 2) pri životnom jubileu a prvom odchode do dôchodku:
 - a) pri životnom jubileu dožitia 50 rokov veku 100 €
 - b) pri prvom odchode do dôchodku (starobný, invalidný, výsluhový) 100 €

- 3) Evidenciu podľa odsekov 2 a 3 vedie personálna skupina. Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží vedúci personálnej skupiny na oddelenie ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu s funkčným platom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov.

Článok 4

Spoločné zásady poskytovania prostriedkov

- (1) Príspevky z prostriedkov sociálneho fondu možno poskytnúť pracovníkovi ústavu. Na poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok. Zamestnávateľ v spolupráci so základnou organizáciou zostavujú rozpočet o tvorbe a použití prostriedkov sociálneho fondu podľa znenia zák. 152/1994 Z. z. Zamestnávateľ a základná organizácia sú oprávnení v odôvodnených prípadoch a v súlade so znením zákonov rozhodovať o čiastočných úpravách medzi jednotlivými rozpočtovými položkami.

- (2) Finančné prostriedky sociálneho fondu, ktoré nebudú ku dňu 30.11.2015 vyčerpané, budú vyplatené formou príspevku zo sociálneho fondu vo výplatnom termíne za mesiac november rovnakým pomerom každému pracovníkovi ústavu.

- (3) Zmluvné strany sa dohodli, že príspevok sa nebude vyplácať tým pracovníkom ústavu ktorých služobný alebo pracovný pomer v mesiaci november 2015 netrvá. Podklady potrebné k zúčtovaniu príspevku predloží oddeleniu ekonomiky personálna skupina.

- (4) Príspevok zo sociálneho fondu za daný mesiac sa vo výplatnom termíne za mesiac november daného kalendárneho roku nebude vyplácať, ak pracovník ústavu v roku 2015 nevytváral sociálny fond v danom mesiaci (dochádzkové odchýlky - neplatené náhradné voľno, materská dovolenka, práceneschopnosť).

- (5) Odsek (4) sa neuplatňuje, ak pracovník ústavu v jednotlivom mesiaci odpracuje aspoň jeden deň. V tom prípade sa postupuje tak, akoby odpracoval celý mesiac a bude mu príspevok za daný mesiac vyplatený.

(6) Ak pracovník ústavu nastúpil do služobného, pracovného pomeru v priebehu kalendárneho mesiaca, bude sa pre účely výpočtu považovať, akoby nastúpil 1. dňa daného kalendárneho mesiaca, t. j. 1/12 ročnej alikvotnej čiastky za každý odpracovaný mesiac v kalendárnom roku. V prípade preloženia pracovníka ústavu z iného služobného úradu ZVJS do tunajšieho služobného úradu, sa započíta aj trvanie služobného, resp. pracovného pomeru v predchádzajúcom služobnom úrade ZVJS.

(7) Poskytnutím pôžičiek (bezúročnej, návratnej sociálnej výpomoci) nesmie byť ohrozené použitie sociálneho fondu podľa tejto zmluvy. Návratnosť pôžičiek musí byť zabezpečená najneskôr 15. novembra príslušného kalendárneho roku.

Článok 5 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

(1) Spory vzniknuté pri plnení tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou spoločného rokovania.

(2) Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť, aby sa rokovalo o zmene a doplnení zmluvy alebo o príčinách jej nedodržania. O takto podanom návrhu sú strany povinné rokovať a to najneskôr do 15 dní od jej doručenia.

(3) Rozhodnutia prijaté na spoločných rokovaníach sú pre zmluvné strany záväzné.

(4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha (Zásady poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu).

(5) Jeden výtlačok tejto zmluvy dostane zamestnávateľ, jeden odborová organizácia. Rovnopis zmluvy bude zverejnený v elektronickej podobe na internej sieti služobného úradu.

(6) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

(7) Zmluva sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015.

V Dubnici nad Váhom dňa: 30. decembra 2014

Číslo: ÚVTOS –19/1-2014

.....
pplk. Mgr. Andrej Kubiš
riaditeľ

.....
npor. Miroslav Pčola
predseda ZO Odborového zväzu
ZVJS v ÚVTOS Dubnica

Príloha k Zmluve o využití sociálneho fondu na rok 2015

Z Á S A D Y **poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu**

Článok 1 **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Zo sociálneho fondu možno poskytnúť sociálnu výpomoc vo forme nenávratnej sociálnej výpomoci a vo forme bezúročnej pôžičky podľa týchto zásad.
- (2) Žiadateľom sa na účely týchto zásad rozumie pracovník ústavu, ktorý písomne požiadal o sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu.

Článok 2 **Komisia riaditeľa ÚVTOS Dubnica nad Váhom na využitie prostriedkov zo sociálneho fondu**

(ďalej len „sociálna komisia“)

- (1) Zloženie a činnosť sociálnej komisie je určená riadiacim aktom riaditeľa ústavu.
- (2) Ak ide o poskytnutie bezúročnej pôžičky, návrhom rozhodnutia sa rozumie návrh zmluvy o poskytnutí bezúročnej pôžičky, ktorú uzatvára nadriadený služobného úradu so žiadateľom.
- (3) Komisia pri vypracovaní návrhu rozhodnutia prihliada na:
- a) dôvody, ktoré v žiadosti uviedol žiadateľ,
 - b) sociálnu situáciu žiadateľa,
 - c) už poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi,
 - d) odmietnutie už schválenej sociálnej výpomoci žiadateľom a dôvod odmietnutia,
 - e) platobnú disciplínu pri skoršej poskytnutej sociálnej výpomoci.

Článok 3 **Nenávratná sociálna výpomoc**

- (1) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje najmä v prípade:
- a) úmrtia manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa,
 - b) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne),
 - c) vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živelnej udalosti potvrdenej poisťovňou,
 - d) preukázanej hmotnej núdzi osamelého rodiča,
 - e) vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa.
- (2) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje jednorázovo do výšky určenej zamestnávateľom na návrh sociálnej komisie podľa posúdenia sociálnej situácie žiadateľa a podmienok a stavu sociálneho fondu zamestnávateľa.

Článok 4

Bezúročná pôžička

(1) Bezúročná pôžička sa poskytuje najmä:

- a) na nadobudnutie vlastníctva bytu alebo rodinného domu,
- b) na rekonštrukciu, modernizáciu alebo údržbu bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve alebo v nájme žiadateľa,
- c) na výstavbu bytu v bytovom dome alebo rodinného domu určeného pre žiadateľa,
- d) na finančnú výpomoc pri vlastnej svadbe,
- e) pri štandardnom zariadení prvej samostatnej domácnosti žiadateľa (zakúpenie chladničky, práčky, televízora, nábytku a podobne).

(2) Bezúročná pôžička sa neposkytuje:

- a) na stavbu alebo kúpu obytného privesu alebo na zariadenie, ktoré nebude používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž alebo iná stavba),
- b) na získanie bytovej jednotky vzdalenej viac ako 50 km od miesta výkonu práce a v mieste, z ktorého nie je možná denná dochádzka do miesta výkonu práce prostriedkom hromadnej dopravy bez toho, aby cesta tam a späť netrvala dlhšie ako 2,5 hodiny,
- c) žiadateľovi v skúšobnej dobe,
- d) žiadateľovi, ktorému plynie výpovedná lehota pred skončením pracovného pomeru.

(3) Rekonštrukciou, modernizáciou alebo údržbou bytu alebo rodinného domu sa rozumie zásah do stavebnej časti bytu alebo rodinného domu, napríklad výmena podlahy, okien, kuchynskej linky, obkladov, sanitárneho zariadenia, kúrenia, elektroinštalácie, montáž bezpečnostných dverí a podobne.

(4) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky sa uprednostní žiadosť žiadateľa, ktorému by bezúročná pôžička pomohla zlepšiť bytovú situáciu. Ak v tom istom kalendárnom roku požiadajú o bezúročnú pôžičku manželia alebo viacerí rodinní príslušníci, môže byť poskytnutá iba jednému z nich.

(5) Výška bezúročnej pôžičky je závislá od tvorby a plánovaného rozdelenia sociálneho fondu a od počtu žiadateľov. Bezúročná pôžička sa môže v tom istom kalendárnom roku poskytnúť žiadateľovi iba raz.

(6) Lehotu splatnosti a výšku splátok bezúročnej pôžičky dohodne komisia so žiadateľom s prihliadnutím na jeho plat tak, aby bola splatná najneskôr do konca kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom bola poskytnutá.

Článok 5

Spoločné ustanovenia o sociálnej výpomoci

(1) Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvedené v žiadosti.

(2) Žiadosť predkladá žiadateľ predsedovi komisie. Žiadosť musí obsahovať najmä:

- a) druh sociálnej výpomoci,
- b) výšku požadovanej sociálnej výpomoci,
- c) účel použitia sociálnej výpomoci,

- d) spôsob výplaty sociálnej výpomoci,
- e) záruku návratnosti sociálnej výpomoci (ručiteľ),
- f) navrhovaný spôsob a termín splatenia sociálnej výpomoci,
- g) súčasnú bytovú situáciu žiadateľa,
- h) doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel.

(3) Údaje uvedené v odseku 2 písm. e) až h) uvádza iba žiadateľ o bezúročnú pôžičku.

(4) V prípade vzniku jednej udalosti oprávňujúcej žiadať o sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz.

(5) Žiadateľ, ktorého žiadosť o sociálnu výpomoc nebola komisiou navrhnutá na schválenie pre nedostatok prostriedkov, môže požiadať o poskytnutie sociálnej výpomoci znovu.

(6) Sociálna výpomoc sa vypláca bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa. Spôsob výplaty a splácania poskytnutej bezúročnej pôžičky sa dohodne v zmluve o poskytnutí bezúročnej pôžičky uzavretej medzi služobným úradom a žiadateľom. Prednostne sa požaduje splácanie bezúročnej pôžičky formou pravidelných zrážok z platu žiadateľa alebo podľa dohodnutého splátkového kalendára.

(7) Služobný úrad môže kontrolovať použitie sociálnej výpomoci; kontrolu vykonáva komisia.

(8) Doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel sú:

a) pri poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci doklady preukazujúce závažnú sociálnu situáciu žiadateľa,

b) pri nadobudnutí vlastníctva bytu alebo rodinného domu

1. výpočtový list obsahujúci výpočet ceny bytu,
2. zmluva o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy,
3. notársky overená kúpna zmluva uzatvorená s vlastníkom bytu alebo rodinného domu,
4. návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností potvrdený príslušným katastrálnym úradom,

c) pri modernizácii, rekonštrukcii a údržbe bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve alebo v nájme žiadateľa účtovné doklady (faktúry alebo iné doklady uznávané daňovým úradom) za materiál a prácu,

d) pri výstavbe rodinného domu určeného pre žiadateľa

- výpis z katastra nehnuteľností (výpis z listu vlastníctva) osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku a

- stavebné povolenie,

e) pri vlastnej svadbe sobášny list,

f) pri štandardnom zariadení prvej samostatnej domácnosti žiadateľa doklady o zakúpení tovaru.

(9) Lehota na predloženie dokladov sa určí v zmluve o bezúročnej pôžičke podľa účelu poskytnutia sociálnej výpomoci na základe individuálneho posúdenia komisie.

(10) Ak komisia zistí, že žiadateľ sociálnu výpomoc použil na iný účel ako je uvedený v žiadosti alebo nepredložil požadované doklady predsedovi komisie v stanovenom termíne, musí poskytnutú sumu ihneď vrátiť.

(11) Ak je žiadateľ o bezúročnú pôžičku v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platu, pohľadávku uhradí ručiteľ; ručiteľom je príslušník zboru alebo zamestnanec zboru zamestnávateľa. V zmluve o poskytnutí bezúročnej pôžičky sa ako prednostný spôsob ručenia dohodnú zrážky z platu a zo služobného príjmu ručiteľa.

(12) Ak poskytnutá bezúročná pôžička alebo jej časť nie je uhradená v dohodnutej lehote ani ručiteľom, vymáha zamestnávateľ pohľadávku súdnou cestou; v takom prípade ručiteľ preberá ručenie aj za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky zamestnávateľa.

(13) Ak sa pracovný pomer skončí pred lehotou splatnosti bezúročnej pôžičky, žiadateľ sa v zmluve zaviazuje uhradiť dlžnú sumu zo svojich odchodových náležitostí. Ak žiadateľ nebude mať v čase skončenia pracovného pomeru nárok na odchodové náležitosti alebo tieto nebudú postačovať na úhradu dlžnej sumy, je žiadateľ povinný uhradiť dlžnú sumu najneskôr v deň skončenia pracovného pomeru.

(14) Zásady sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu sa uzatvárajú na obdobie od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015.

V Dubnici nad Váhom dňa: 30. decembra 2014

.....
pplk. Mgr. Andrej Kubiš
riaditeľ

.....
npor. Miroslav Pčola
predseda ZO Odborového zväzu
ZVJS v ÚVTOS Dubnica