

Evidenčné číslo zmluvy poskytovateľa: P012/2014/12

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

č. 116/OVS/2014

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

ČI. I

ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ: **Slovenská republika** zastúpená
Správou štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky
Sídlo: **Pražská 29, 812 63 Bratislava**
Štatutárny orgán: **JUDr. Kajetán Kičura, predseda**
IČO: 30 844 363
IČ DPH: SK2020296487
DIČ: 2020296487
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
SWIFT kód: SPSRSKBA
IBAN: SK8681800000007000126238
Osoba oprávnená rokovať
vo veciach
zmluvných: **Mgr. Magdalena Pisková, vedúca služobného úradu**
technických a realizačných: **Ing. Ján Masaryk, riaditeľ odboru vnútornej správy**

(ďalej ako „**objednávateľ**“)

a

2. Poskytovateľ: **STRABAG Property and Facility Services s.r.o.**
Obchodné meno: **Dunajská 32, 817 85 Bratislava**
Sídlo: **JUDr. Martin Belan, konateľ**
Zastúpená: **David Loidolt, konateľ**
IČO: 36 361 127
IČ DPH: SK2022198068
DIČ: 2022198068
Bankové spojenie:
SWIFT kód:
IBAN:
Osoba oprávnená rokovať
vo veciach obchodných: **JUDr. Martin Belan, konateľ**
technických a realizačných: **Viera Hanuljaková**
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka
č.: 40667/B

(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

(poskytovateľ a objednávateľ ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

ČI. II ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Na obstaranie predmetu zákazky bol použitý postup zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ uzatvára túto zmluvu s poskytovateľom v súlade s výsledkom vyhodnotenia ponúk, v ktorom ponuka predložená poskytovateľom bola vyhodnotená ako úspešná ponuka.

ČI. III PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v budove objednávateľa. Výmera podlahovej plochy, počet miestností a periodicitu služieb sú podrobne špecifikované v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „**predmet zmluvy**“ alebo „**upratovacie a čistiace služby**“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie a čistiace služby objednávateľovi podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v rozsahu podrobne špecifikovanom v Prílohe č.1.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že za poskytnuté upratovacie a čistiace služby v rozsahu podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve zaplatí poskytovateľovi cenu služieb dohodnutú v článku V bode 1 zmluvy.

ČI. IV MIESTO A SPÔSOB PLNENIA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že upratovacie a čistiace služby podľa článku III bodu 1 a 2 a Prílohy č. 1 zmluvy budú pre objednávateľa vykonávať zamestnanci poskytovateľa, resp. tretie osoby v zmluvnom alebo inom obdobnom vzťahu k poskytovateľovi, (ďalej len „**zamestnanci poskytovateľa**“) vždy v pracovných dňoch, formou:
 - a) rannej služby v čase od 06,00 hod. do 09,00 hod., ktorá zahŕňa upratovanie miestností so špeciálnym režimom a kancelárií, ktoré sa uzamykajú a kódujú, celkom vo výmere 354,1 m², v sprievode povereného zamestnanca objednávateľa, v ostatných priestoroch podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa (zasadačky, rozbitie, rozliatie a pod.),
 - b) dennej služby v čase od 09,00 do 15,00 hod., ktorá zahŕňa upratovanie ostatných priestorov v budove objednávateľa.

Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že upratovacie a čistiace služby podľa bodu 1 tohto článku na základe písomnej žiadosti objednávateľa (e-mailom na adresu viera.hanuljakova@strabag.com alebo faxom na tel. č. 02/52925208) časovo prispôsobí jeho potrebe.

2. Miestom poskytovania upratovacích a čistiacich služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy je budova objednávateľa so sídlom na adrese, Pražská 29, 812 63 Bratislava – Staré mesto.
3. Podrobná špecifikácia objektov a rozsah a periodicita poskytovaných upratovacích a čistiacich služieb je uvedená v Prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

ČI. V CENA SLUŽIEB

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov, ako aj v súlade s ponukou poskytovateľa predloženou objednávateľovi v procese verejného obstarávania.

Dohodnutá cena za predmet zmluvy je:

Cena za 1 (jeden) kalendárny mesiac bez DPH: 1 605,00 eur

Sadzba DPH 20 %: 321,00 eur

Cena za 1 (jeden) kalendárny mesiac vrátane DPH: 1 926,00 eur

Slovom: jedentisícdeväťstodvadsaťšesť eur a nula centov (ďalej len „**cena predmetu zmluvy**“).

2. Dohodnutá cena predmetu zmluvy je stanovená ako maximálna a konečná cena, ktorá je nemenná počas platnosti tejto zmluvy.
3. Cena predmetu zmluvy sa môže meniť len s ohľadom na zmeny sadzieb DPH. Zmeny cien od výrobcov jednotlivých druhov tovarov, ktorými poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie služieb, nemajú vplyv na cenu predmetu zmluvy dohodnutú v bode 1 tohto článku zmluvy.
4. V dohodnutej cene predmetu zmluvy sú zohľadnené všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích a čistiacich služieb, s dopravou, využívaním vlastného strojového vybavenia, vrátane dodávky čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, potrebných pre kvalitný výkon služieb, ktoré sú predmetom zmluvy.

ČI. VI PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

1. Cenu predmetu zmluvy za poskytnuté upratovacie a čistiace služby za jeden (1) kalendárny mesiac uvedenú v článku V bode 1 zmluvy zaplatí objednávateľ na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca a objednávateľovi doručí najneskôr do 10. (desiateho) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Podkladom k zaplaceniu faktúry za vykonanie upratovacích a čistiacich služieb v mieste plnenia bude dodací list služby, v ktorom poskytovateľ potvrdí podpisom rozsah a kvalitu vykonaných upratovacích a čistiacich služieb a zodpovedný zamestnanec objednávateľa potvrdí svojím podpisom prevzatie týchto služieb. Dodací list podpísaný oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť každej faktúry vystavenej poskytovateľom. Vzor dodacieho listu je uvedený v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Faktúra vyhotovená poskytovateľom musí obsahovať údaje uvedené v § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Objednávateľ je oprávnený bez zaplatenia vrátiť poskytovateľovi faktúru, ktorá neobsahuje požadované údaje a/alebo je v rozpore s touto zmluvou. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry vyhotovenej poskytovateľom.
4. Za deň splnenia finančného záväzku sa považuje deň pripísania sumy peňažného záväzku na bankový účet poskytovateľa.
5. Preddavok na upratovacie a čistiace služby v rozsahu predmetu zmluvy objednávateľ poskytovateľovi neposkytne.

ČI. VII SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA KVALITU SLUŽIEB

1. V prípade, ak poskytovateľ v príslušnom kalendárnom mesiaci neposkytne objednávateľovi upratovacie a čistiace služby podľa článku III bodu 1 a 2 v požadovanom čase podľa článku IV bodu 1, dohodnutom rozsahu a kvalite, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ vyúčtuje poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny predmetu zmluvy za jeden kalendárny mesiac dohodnutej v článku V bode 1 tejto zmluvy.
2. V prípade, ak sa objednávateľ omešká s úhradou faktúry, zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania. Dohodnutá sadzba úrokov z omeškania sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka omeškania zvýšenej

o 8 (osem) percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celého tohto kalendárneho polroka omeškania.

3. Osoba poverená kontrolou plnenia predmetu zmluvy bude zodpovedať za rozdelenie služieb, pravidelnú kontrolu prác, operatívne riešenie problémov. Meno, priezvisko, funkciu a kontaktné údaje tejto osoby poskytovateľ písomne oznámi v predloženej ponuke.
4. Poverená osoba poskytovateľa potvrdí kvalitu a rozsah poskytnutých upratovacích a čistiacich služieb za každý kalendárny mesiac na dodacom liste podľa článku VI bodu 2. Dodací list predložený poskytovateľom za každý kalendárny mesiac schváli poverený zamestnanec objednávateľa, ktorý v dodacom liste stanoví percento rozsahu a kvality prác dodaných poskytovateľom.
5. Poskytovateľ preberá záruku za kvalitu, úplnosť a dodržiavanie rozsahu a periodicity ním poskytnutých upratovacích a čistiacich služieb v súlade s touto zmluvou a jej Prílohou č. 1. Ak objednávateľ zistí nedostatky týkajúce sa kvality, úplnosti, rozsahu a periodicity dohodnutých služieb podľa tejto zmluvy a jej Prílohy č. 1 v čase poskytovania upratovacích a čistiacich služieb, resp. bezprostredne po ich realizácii, oznámi zistené nedostatky poverenej osobe poskytovateľa e-mailom na adresu viera.hanuljakova@strabag.com a podľa závažnosti zistených nedostatkov určí objednávateľ poskytovateľovi lehotu na ich odstránenie v trvaní jedného (1) pracovného dňa pri menšom rozsahu porušenia dohodnutých služieb, avšak maximálne v trvaní dvoch (2) pracovných dní pri väčšom rozsahu porušenia dohodnutých služieb. Ak poskytovateľ neodstráni vytknuté nedostatky v lehote určenej objednávateľom, ktorú mu objednávateľ podľa predchádzajúcej vety na ich odstránenie poskytol, porušenie tejto zmluvnej povinnosti bude považované za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa. Poskytovateľ sa v takom prípade výslovne zaväzuje, že pri prvom a každom ďalšom podstatnom porušení zmluvy v príslušnom kalendárnom mesiaci zohľadní objednávateľovi dennú zmluvnú pokutu v sadzbe 70% z ceny služieb vypočítanej za jeden pracovný deň v príslušnom kalendárnom mesiaci. Každú dennú zmluvnú pokutu poskytovateľ formou zrážky odúčtuje vo faktúre vyhotovenej za príslušný kalendárny mesiac.
6. V prípade, ak nedostatky týkajúce sa kvality, úplnosti, rozsahu a periodicity dohodnutých služieb podľa tejto zmluvy a jej Prílohy č. 1 poskytovateľ neodstráni v požadovanej lehote alebo tieto nedostatky sa budú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb pravidelne opakovať, pričom objednávateľ bude poskytovateľa pravidelne o ich zistení e-mailom informovať a poskytovateľ sa o nápravu nepostará, v takom prípade je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť spôsobom pre podstatné porušenie zmluvy podľa § 345 Obchodného zákonníka.
7. Na základe povinností ustanovených v § 9a zákona o verejnom obstarávaní objednávateľ vyhotoví referenciu na plnenie podľa článku III bodu 1 a 2 tejto zmluvy do 30 dní odo dňa kedy došlo k podpísaniu preberacieho protokolu a na ostatné plnenie

podľa článku III tejto zmluvy do konca kalendárneho polroka príslušného roka za každé plnenie podľa tejto zmluvy uskutočnené v predchádzajúcom polroku.

8. Uplatnenie dennej zmluvnej pokuty formou zrážky z výšky mesačného paušálu má vplyv na hodnotu vyhotovenej referencie objednávateľom, ktorá bude zverejnená v IS „Evidencia referencií“, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.
9. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené zamestnancami poskytovateľa v súvislosti s poskytovaním upratovacích a čistiacich služieb na majetku objednávateľa a na majetku a zdraví jeho zamestnancov. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o prípadných škodách, ktoré vznikli pri poskytovaní služieb dohodnutých touto zmluvou a jej Prílohou č. 1.
10. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb postupovať tak, aby negatívne neovplyvňoval a neobmedzoval pracovnú činnosť zamestnancov objednávateľa a dodržiaval dohodnutý čas na vykonávanie dohodnutých služieb.
11. Zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim upratovacie a čistiace služby je prísne zakázané akékoľvek nazeranie do spisových materiálov a ich prekladanie, vrátane zákazu používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné zariadenia. Súčasne sa im zakazuje otvárať skrine v kanceláriách, otvárať a používať počítače zamestnancov objednávateľa a ostatné zariadenia dostupné v mieste poskytovania služieb. V prípade oprávnenej sťažnosti ktoréhokoľvek zo zamestnancov objednávateľa na porušenie uvedeného zákazu zo strany zamestnancov poskytovateľa, bude objednávateľ porušenie tejto zmluvnej povinnosti považovať za podstatné porušenie zmluvy.
12. Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť zmluvnú pokutu uvedenú v bode 1 toto článku zmluvy v prípade, ak bol poskytovateľ písomne (e-mailom, faxom) upozornený na nedostatky aspoň 2 (dva) krát v príslušnom kalendárnom mesiaci a percentuálne plnenie kvality a rozsahu upratovacích a čistiacich služieb v dodacom liste k faktúre nepresiahne 90 % pri všetkých jednotlivých službách podľa Prílohy č. 2 k tejto zmluve.
13. Zmluvné pokuty dojednané touto zmluvou povinná strana uhradí nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.

ČI. VIII

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ umožní vykonávať upratovacie a čistiace služby zamestnancom alebo osobám poskytovateľa v mieste plnenia podľa článku IV bodu 2 v čase dohodnutom podľa článku IV bodu 1 zmluvy. V prípade mimoriadnej alebo havarijnej situácie objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa vykonávať upratovacie a čistiace služby aj v mimopracovnom čase, po dohode s oprávneným zástupcom objednávateľa.

2. Objednávateľ na vlastné náklady zabezpečí za účelom plnenia zmluvy pre poskytovateľa hygienické a čistiace potreby - toaletný papier, prostriedok na čistenie toaliet, tekuté mydlo a papierové obrúsky na dopĺňanie do sociálnych zariadení a čistiace prostriedky na dopĺňanie do kuchyniek.

ČI. IX POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí:
 - a) upratovacie a čistiace služby v rozsahu dohodnutom touto zmluvou a Prílohou č. 1 odborne, riadne a včas,
 - b) pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky potrebné stroje, zariadenia, čistiace prostriedky a materiál potrebný na plnenie zmluvy,
 - c) použitie len prostriedkov, materiálov, strojov a zariadení, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov alebo zdravia zamestnancov, príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa,
 - d) dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy a zodpovedá za to, že práceneschopnosť, čerpanie dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas,
 - e) aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre objednávateľa vykonávali len bezúhonní, spoľahliví, odborne zaškolení zamestnanci,
 - f) aby zamestnanci poskytovateľa boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny, faxy a kopírky, o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení v mieste výkonu práce a o povinnosti dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služby,
 - g) aby zamestnanci poskytovateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon služieb podľa tejto zmluvy,
 - h) aby zamestnanci poskytovateľa kľúče od jednotlivých miestností po vykonaní upratovacích a čistiacich služieb odovzdali na vrátnici nachádzajúcej sa v prízemí budovy objednávateľa.
2. Poskytovateľ predloží objednávateľovi čestné vyhlásenie o bezúhonnosti zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať predmet zmluvy v dohodnutom mieste plnenia. Zároveň sa zaväzuje akúkoľvek zmenu týkajúcu sa personálu poskytovateľa služby vopred písomne oznámiť a predložiť v písomnej podobe najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred uskutočnením zmeny. Navrhnutú personálnu, príp. inú zmenu objednávateľ posúdi s ohľadom na charakter objektu, v ktorom bude služba poskytovaná a poskytovateľa bude informovať prostredníctvom e-mailu najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od oznámenia zmeny o jej akceptovaní, prípadne neakceptovaní. V prípade neakceptovania zmeny objednávateľom je poskytovateľ povinný zopakovať uvedený

postup s tým, že objednávateľovi predloží na posúdenie inú osobu. V prípade porušenia uvedeného záväzku, bude túto skutočnosť objednávateľ považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní počas výkonu upratovacej a čistiacej služby nosiť na ošatení identifikačný preukaz poskytovateľa služby.

3. Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa dodržiavali pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarne predpisy objednávateľa a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci objednávateľa príp. tretie osoby nachádzajúce sa v budove objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať vo vyhradených priestoroch určených pre jeho zamestnancov a pre uskladnenie materiálu poriadok a čistotu, odstrániť na svoje náklady všetky odpady, ktoré vzniknú v súvislosti s poskytovaním upratovacích a čistiacich služieb.
5. Poskytovateľ sa na vlastné náklady zaväzuje zabezpečiť na vykonávanie zmluvných služieb potrebné zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie, a tiež zabezpečiť zdravotne a ekologicky bezchybné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.
6. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené pri výkone svojich činností zamestnancami poskytovateľa objednávateľovi, zamestnancom objednávateľa a tretím osobám zdržujúcim sa so súhlasom objednávateľa v budove, v ktorej poskytovateľ poskytuje upratovacie a čistiace služby podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ na krytie týchto rizík predloží objednávateľovi poistnú zmluvu na poistnú sumu najmenej 50 000 eur, a to najneskôr pri podpise tejto zmluvy.

Čl. X Doba trvania zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2015, resp. do času, keď dohodnutá zmluvná cena dosiahne maximálnu dohodnutú sumu 19 990 eur bez DPH, podľa toho, ktorá z právnych skutočností nastane skôr.

Čl. XI Skončenie zmluvy

1. Platnosť tejto zmluvy končí:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, pričom zmluva zaniká dohodnutým dňom,

- b) uplynutím času, resp. vyčerpaním limitu 19 990,- eur bez DPH,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy pri jej podstatnom porušení, pričom odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane,
 - d) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán i bez uvedenia dôvodu; výpoveďná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
 - e) zánikom poskytovateľa ako právnickej osoby, ak dochádza k zániku právnickej osoby bez právneho nástupcu.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne odstúpiť od tejto zmluvy pri jej podstatnom porušení, pričom
- a) za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa je považované každé porušenie povinností poskytovateľa uvedené v jednotlivých ustanoveniach tejto zmluvy,
 - b) za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje omeškanie objednávateľa so zaplatením ceny predmetu zmluvy podľa článku VI bodu 2 tejto zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní.
3. Ak oprávnená zmluvná strana odstúpi od tejto zmluvy a zmluvné strany si pred odstúpením od zmluvy navzájom poskytnú plnenie podľa tejto zmluvy, zmluvné strany sa dohodli, že všetky práva a záväzky vzniknuté odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do dňa odstúpenia od zmluvy si navzájom bezodkladne vyrovnajú.
4. Odstúpením od tejto zmluvy zo strany oprávnenej zmluvnej strany nie je dotknuté jej právo na uplatnenie si svojich nárokov vyplývajúcich z porušenia zmluvy, vrátane jej oprávnenia na náhradu vzniknutej škody.
5. Zmluvné strany sa nepochybne dohodli, že doručovacou adresou je adresa uvedená v záhlaví tejto zmluvy. Pre prípad nepreberania písomností druhou zmluvnou stranou platí, že zásielka sa považuje za doručenie dňom jej uloženia na pošte, aj keď sa adresát o tom nedozvedel.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť po jej predchádzajúcom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv odo dňa 01.01.2015.
2. Zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy spôsobom, ktorý nesmie byť v rozpore s § 10a zákona o verejnom obstarávaní možno uskutočniť len písomnými očíslovanými dodatkami k tejto zmluve obojstranne riadne podpísanými zmluvnými stranami, inak je zmena či doplnenie neplatné.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Zmena identifikačných údajov zmluvných strán (napr. obchodného mena, sídla, štatutárneho zástupcu), ako aj zmena čísla účtu, útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie zmluvy alebo zmena kontaktných osôb sa nebude považovať za zmenu vyžadujúcu si uzavretie dodatku k tejto zmluve. Zmluvné strany sa ale zaväzujú, že bez zbytočného odkladu budú písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, DIČ, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a o iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane štyri (4) vyhotovenia a zhotoviteľ dve (2) vyhotovenia.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo nezverejňovať podpis/signatúru štatutárneho orgánu nakoľko ju považuje za skutočnosť dôverného charakteru.
7. Druhá strana sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať ustanovenie predchádzajúceho bodu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej zneniu plne porozumeli, a že ju uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku a tiesne, a že táto vyjadruje ich skutočnú vôľu bez omylov, a preto ju na znak svojho súhlasu s jej znením potvrdili svojimi vlastnoručnými podpismi, ktoré nasledujú.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je
Príloha č. 1 - Harmonogram upratovacích a čistiacich služieb,
Príloha č. 2 - Výkaz rozsahu a kvality vykonaných prác podľa dohodnutého harmonogramu.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
JUDr. Kajetán Kičura
predseda

.....
JUDr. Martin Belan
konateľ

.....
David Loidolt
konateľ

Harmonogram upratovacích a čistiacich služieb

Denne:

- vyprázdniť smetné koše (vymeniť PE vrečko), odpad odniesť na vopred určené miesto
- povysávať rohože zo vstupných priestorov
- poumývať a dezinfikovať WC misy, pisoáre a umývadlá na toaletách
- doplniť hygienické potreby - toaletný papier, tekuté mydlo a papierové obrúsky v sociálnych zariadeniach a v kuchynkách
- vyleštiť drez, batérie, utrieť mikrovlnnú rúru
- vyčistiť a vyleštiť chrómové zariadenia (schodiskové zábradlie)
- umyť a konzervovať pevnú podlahu (plávajúce parkety, parkety, PVC, dlažbu a schody)
- odstrániť odtlačky prstov z nerezových a presklených častí dverí
- čistenie interiéru výťahových kabín a dverí

Ranná služba - 3 hod. (6⁰⁰ – 9⁰⁰ hod.):

- upratovanie miestností so zvláštnym režimom a kancelárií zamykaných kódovaním
- kontrola zasadačiek, podľa potreby utrieť stoly, nábytok, umyť a odpratať riady

Denná služba - 6 hod. (9⁰⁰ – 15⁰⁰ hod.):

- upratovanie ostatných kancelárií a miestností
- plniť požiadavky zamestnancov – vysávanie, umývanie, čistenie
- umývanie vstupných schodísk – hlavný vchod, vchod z garáže

3 x týždenne:

- umyť vstupné a deliace dvere
- poutierať prach z kancelárskeho nábytku, pracovných stolov (ak sú voľné – bez papierov), parapetných dosiek a vytrieť ich vlhkou handrou

2x týždenne:

- povysávať koberce

1x týždenne:

- umyť spodné časti stoličiek a stolov
- povysávať stoličky, kreslá, sedacie súpravy
- utrieť mokrou handrou povrch ohrievacích telies (elektrické + klasické radiátory)
- očistiť vypínače svetla, el. zástrčky, stolné lampy a ochranné lišty el. rozvodov
- umyť schodiská a chodby suterénu

1 x mesačne:

- kompletne umyť dvere a rámy dverí
- umyť a dezinfikovať obklady v sociálnych zariadeniach
- umyť a napustiť vhodnou politúrou nábytok
- utrieť od prachu hasiace prístroje
- utrieť od prachu vrchy skríň
- utrieť od prachu svietidlá
- umyť madlá zábradlia a ich kovové výplne
- umyť podlahy v archívoch a skladoch
- odstránenie pavučín
- dodávka troch vstupných rohoží 115 cm x 200 cm, výmena rohoží dva krát za mesiac

1 x štvrt'ročne:

- umyť okná na čelnej strane budovy (z Pražskej ulice)

1 x polročne:

- umyť okná zo zadnej a bočnej strany budovy (zo Sokolskej ulice)

1 x ročne:

- dvojkrokové tepovanie kobercov
- tepovanie čalúnených kancelárskych stoličiek a sedačiek extrakčnou metódou

Výmera podlahovej plochy a počet miestností a zariadení

P. č.	Názov miestnosti a zariadenia	MJ	Počet/plocha
1	Počet kancelárií	ks	60
2	Počet kancelárií - špeciálny režim (denná služba)	ks	4
3	Počet kancelárií - zakódovaných	ks	9
4	Plocha kancelárií - koberce	m ²	1 089,40
5	Plocha kancelárií - plávajúca podlaha	m ²	218,27
6	Počet zasadačiek	ks	2
7	Plocha zasadačiek - koberce	m ²	69,00
8	Serverovňa - PVC	m ²	26,09
9	Archív - PVC	m ²	59,43
10	Sklady - PVC	m ²	61,21
11	Recepcia - vrátnica, čakáreň	m ²	38,45
12	Plocha chodieb a schodísk - dlažba	m ²	480,29
13	Plocha chodieb a schodísk - PVC	m ²	39,80
14	Počet WC priestorov	ks	16
15	Počet WC kabínok	ks	26

16	Plocha WC priestorov - dlažba	m ²	120,71
17	Plocha keramického obkladu na WC celkom	m ²	378,1
18	Počet kuchyniek	ks	7
19	Plocha kuchyniek – dlažba	m ²	1,70
20	Plocha kuchyniek a jedálne – PVC	m ²	143,92
21	Počet sprchovacích kútov	ks	2
22	Plocha sprchovacích kútov - dlažba	m ²	16,30
23	Počet dverí – celkom	ks	172
24	Počet dverí – plné drevené	ks	64
25	Počet dverí – presklené	ks	39
26	Počet dverí – presklené dvojkridlové	ks	15
27	Počet dverí – tapacirované koženkové	ks	45
28	Počet dverí – protipožiarne dvojkridlové	ks	9
29	Plocha dverí – celkom	m ²	510,3
30	Plocha dverí – plné drevené	m ²	169,8
31	Plocha dverí – presklené	m ²	100,8
32	Plocha dverí – presklené dvojkridlové	m ²	70,8
33	Plocha dverí – tapacirované koženkové	m ²	140,2
34	Plocha dverí – protipožiarne dvojkridlové	m ²	28,7
35	Počet okien – celkom	ks	135
36	Počet okien – pevné (neotvárateľné) na prízemí	ks	6
37	Počet okien – otvárateľné	ks	129
38	Plocha okien – celkom	m ²	389,8
39	Plocha okien – čelná strana (Pražská ul.)	m ²	90,2
40	Počet parapetných dosiek	ks	109
41	Plocha parapetných dosiek	m ²	69,1
42	Dĺžka zábradlia – drevené madlá (kovová výplň)	bm	45,5
43	Dĺžka zábradlia – kovové madlá (na stene)	bm	8
44	Dĺžka zábradlia – chrómové madlá (na stene)	bm	2,5
45	Počet – čalúnené stoličky	ks	98
46	Počet – čalúnené kreslá	ks	61
47	Počet – sedacie súpravy	ks	7
48	Počet – rohože na vstupe (rozmer 1,15 m x 2 m)	ks	3
49	Počet – svietidlá stropné	ks	407
50	Počet – smetné koše	ks	102
51	Počet – hasiace prístroje	ks	32
52	Počet – radiátory ústredného kúrenia	ks	91
53	Počet – radiátory elektrické – prenosné	ks	18

Dodací list k fa. č.**Výkaz rozsahu a kvality vykonaných prác podľa dohodnutého harmonogramu**

Práce vykonané za

mesiac:

Objednávateľ:

Správa štátnych hmotných rezerv SR

Adresa:

Pražská 29, 812 63 Bratislava

Vykonal zamestnanec:

	Druh vykonaných prác:	Rozsah:	Kvalita v %:
1	Denne		
2	Denná služba		
3	3 x týžd.		
4	2 x týžd.		
5	1 x týžd.		
6	1 x mes.		
7	Umývanie okien, Pražská ul.		
8	Umývanie okien, Sokolská ul.		
9	Tepovanie kobercov, stoličiek		
10			

Vyjadrenie objednávateľa k rozsahu a kvalite vykonaných prác:

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:

.....