

# Zmluva o vykonaní zvozu a likvidácie záznamov (dokumentov)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len zmluva) medzi:

**Poskytovateľ:** . **OZO – RECYCLING, s.r.o.**

Priemyselná 2053  
031 01 Liptovský Mikuláš  
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným  
Zastúpená: Ing. Michal Škuta – konateľ spoločnosti  
IČO: 36 399 795  
IČ DPH:  
Označenie registra: Obchodný register  
Miesto zápisu: Okresný súd Žilina  
Číslo zápisu:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IBAN:  
SWIFT (BIC):  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**Objednávateľ:**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Námestovo**  
Sídlo: Námestie A.Bernoláka č. 381/4, 029 01 Námestovo  
Zastúpený: PhDr. Miroslav Gabara, riaditeľ úradu  
IČO: 37905481  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
(ďalej len „objednávateľ“)

## **Článok I. Predmet zmluvy**

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) registratúrnych záznamov a spisov objednávateľa (ďalej len dokumenty), ktoré prešli vyradovacím konaním a ich likvidácia bola odsúhlasená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky vydaním rozhodnutia prostredníctvom Štátneho archívu alebo Slovenského národného archívu v Bratislave, vrátane dokumentov s obchodným tajomstvom, dokumentov s dôvernými informáciami alebo údajmi tvoriacimi predmet ochrany osobných údajov./

1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) aj ďalších dokumentov, ktoré nepodliehajú vyradovaciemu konaniu a schvaľovaniu štátnymi orgánmi.

1.3 Objednávateľ touto zmluvou prevádza na zhotoviteľa vlastnícke právo k prevzatým dokumentom okamihom prevzatia dokumentov.

1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa likvidáciu (fyzické zničenie prekračujúce možnosť obnovy informačného obsahu) všetkých dokumentov podľa tejto zmluvy výlučne osobne prostredníctvom svojich zamestnancov, t.j. nie je oprávnený poveriť touto likvidáciou ďalší subjekt (subdodávateľ).

## **Článok II. Spôsob likvidácie**

2.1 Likvidácia dokumentov bude zabezpečená spôsobom zodpovedajúcim znehodnoteniu podľa normy DIN 32757-1, spĺňajúcim triedu bezpečnosti 3 (narezanie dokumentov na skartačnú drť o rozmeroch 4mm x 80 mm) a ich následné premiešanie v zmysle zákona č. 122 / 2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok III. Prevzatie dokumentov a ich zvoz**

3.1 Dokumenty musia byť zabalené do nepoškodených vriec alebo zafóliované na paletách. (po dohode je možná aj iná forma balenia dokumentov napr. krabice)

3.2 Objednávateľ po príprave dokumentov na likvidáciu požiada poskytovateľa o ich prevzatie v mieste sídla objednávateľa e-mailom na adresu: \_\_\_\_\_ alebo telefonicky na čísle:

3.3 Poskytovateľ písomne potvrdí prevzatie dokumentov určených na likvidáciu v preberacom protokole. Pri ich preberaní vizuálne skontroluje neporušenosť vriec alebo ostatných obalov. Od okamihu prevzatia dokumentov preberá poskytovateľ za ne plnú zodpovednosť.

3.4 Zamestnanci poskytovateľa zabezpečujúci prepravu a manipuláciu s dokumentmi určenými na likvidáciu sú povinní konať tak, aby bol znemožnený akýkoľvek únik informácií.

## **Článok IV. Cena za poskytnutie služby odvoz a skartácia dokumentov**

4.1. Odvoz a skartácia dokumentov bude objednávateľovi poskytnutá bezodplatne.

## **Článok V. Doba vykonania**

5.1 Poskytovateľ zlikviduje dokumenty špecifikované v čl. I. spôsobom uvedeným v čl. II tejto zmluvy do 3 dní odo dňa ich prevzatia od objednávateľa.

## **Článok VI. Riziko úniku informácií a zdokladovanie likvidácie**

6.1 Od prevzatia vriec s obsahom dokumentov určených na likvidáciu až do ich likvidácie preberá poskytovateľ na seba riziko úniku informácií z dokumentov určených na likvidáciu.

6.2 V prípade zmeny údajov ohľadom povereného zamestnanca objednávateľa je objednávateľ povinný oznámiť túto zmenu poskytovateľovi do 10 dní od jej účinnosti.

6.3 Poskytovateľ sa môže vyviniť zo svojej zodpovednosti predložením dôkazov o likvidácii dokumentov.

6.4 Za dôkaz o likvidácii dokumentov sa považuje písomný protokol o likvidácii a videozáznam z likvidácie. Poskytovateľ zašle objednávateľovi protokol o likvidácii na adresu spoločnosti. Poskytovateľ je povinný archivovať videozáznam z likvidácie po dobu 3 rokov od dátumu likvidácie.

6.5 Dôkazné bremeno pri podozrení z úniku informácií má do 3 rokov od dátumu likvidácie poskytovateľ a po uplynutí tejto doby ho má objednávateľ.

6.6 Počas likvidácie dokumentov nesmú byť pri znehodnocovanom stroji prítomné iné osoby ako poverení zamestnanci poskytovateľa, ktorí sú školení o svojich povinnostiach v zmysle zákona č.122 / 2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok VII. Osobitné dojednanie**

7.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že vrecia s obsahom dokumentov určených na likvidáciu nebudú obsahovať kovové, drevené a plastové predmety, ktoré by mohli spôsobiť poškodenie znehodnocovacieho stroja. Za také sa nepovažujú kancelárske spony, spinky, rýchloviazace, zakladače, euroobaly, PVC obaly a lepiaca páska.

## **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2015 do 31.12.2015. Nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení dňom 1.1.2015 podľa §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

8.2 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Výpoveď musí mať písomnú formu a výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

8.3 Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať výlučne písomnými dodatkami po dohode zmluvných strán.

8.4 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, objednávateľ obdrží dve vyhodnotenia, a poskytovateľ obdrží jedno vyhodnotenie.

8.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom túto vlastnoručne podpisujú.

V Námestove dňa: .....

V Liptovskom Mikuláši: dňa:.....

podpísané

podpísané

-----  
PhDr. Miroslav Gabara  
riaditeľ ÚPSVaR Námestovo

-----  
Ing. Michal Škuta  
konateľ spoločnosti