

D O H O D A
uzatvorená podľa § 10 zákona č. 417/2013 Z. z.
o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

č. 89/2015/AC/ZH

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica

Sídlo: **A. T. Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica**
V mene ktorého koná: **riaditeľ Ing. Štefan Šulek**
IČO: **37949624**
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Kremnické Bane

Sídlo: **Kremnické Bane č. 1, 967 01 Kremnica**
V mene ktorého koná: **Juraj Vozár, starosta obce**
IČO: **30230373**
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:

- a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
- b) dobrovoľníckej činnosti v zmysle Zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: obec Kremnické Bane

3. Druh pracovnej činnosti:

- 1.údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)
 - 1.1.hrabanie a odvoz lístia
 - 1.2.kosenie
 - 1.3.zber a odvoz pokosenej trávy
 - 1.4.zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu
 - 1.5 výsadba a odstraňovanie určenej zelene
 - 1.6.zavlažovanie
- 3.udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
 - 3.1.zber a odvoz odpadkov
 - 3.2.čistenie (komunikácie, steny budov...)
 - 3.3.odpratávanie snehu
 - 3.4.odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe
- 5.úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
 - 5.1.vykonávanie posypu
 - 5.2.odstraňovanie ľadu
 - 5.3.odpratávanie snehu
- 7.čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach
- 10.pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
- 11.údržba obecných cintorínov
 - 11.1.udržiavanie poriadku a čistoty
 - 11.2.kontrola dodržiavania obmedzení v areáli
 - 11.3.úprava chodníkov a okolia hrobových miest
 - 11.4.vyvážanie smetí
 - 11.5.zavlažovanie
- 12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach
 - 12.1. príprava podujatí
 - 12.2. poriadkový dozor na podujatí
 - 12.3. upratovanie
 - 12.4. pranie a žehlenie
 - 12.5. informátor

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: 01.01.2015 – 31.12.2015

- a) začiatok: **12.01. 2015**
- b) rozsah: **32 hodín mesačne**

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa 3.bodu tohto článku: **najviac 12**

Občania sú na výkon činností rozdelení do 2 skupín

s nasledovným denným rozvrhom vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január od 12.01. do 22.01.2015

1.skupina v dňoch 12.-15.01.2015
2.skupina v dňoch 19.-22.01.2015

- v mesiaci február od 02.02. do 12.02.2015

1.skupina v dňoch 02.-05.02.2015
2.skupina v dňoch 09.-12.02.2015

- v mesiaci marec od 02.03. do 12.03.2015

1.skupina v dňoch 02.-05.03.2015
2.skupina v dňoch 09.-12.03.2015

- v mesiaci apríl od 13.04. do 23.04.2015

1.skupina v dňoch 13.-16.04.2015
2.skupina v dňoch 20.-23.04.2015

- v mesiaci máj od 04.05. do 14.05.2015

1.skupina v dňoch 04.-07.05.2015
2.skupina v dňoch 11.-14.05.2015

- v mesiaci jún od 01.06. do 11.06.2015

1.skupina v dňoch 01.-04.06.2015
2.skupina v dňoch 08.-11.06.2015

- v mesiaci júl od 06.07. do 16.07.2015

1.skupina v dňoch 06.-09.07.2015
2.skupina v dňoch 13.-16.07.2015

- v mesiaci august od 03.08. do 13.08.2015

1.skupina v dňoch 03.-06.08.2015
2.skupina v dňoch 10.-13.08.2015

- v mesiaci september od 07.09. do 18.09.2015

1.skupina v dňoch 07.-10.09.2015
2.skupina v dňoch 14.-18.09.2015*

* občania, ktorým prípadne výkon činností na 15.09. budú ich vykonávať 18.09. (piatok),

- v mesiaci október od 05.10. do 15.10.2015

1.skupina v dňoch 05.-08.10.2015
2.skupina v dňoch 12.-15.10.2015

- v mesiaci november od 02.11. do 12.11.2015

1.skupina v dňoch 02.-05.11.2015
2.skupina v dňoch 09.-12.11.2015

- v mesiaci december od 07.12. do 17.12.2015

1.skupina v dňoch 07.-10.12.2015

2.skupina v dňoch 14.-17.12.2015

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok*
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Počet zaradených občanov v skup.	6	6	6	6	6

6. Každú zmenu časového harmonogramu oproti pôvodne dohodnutému, je organizátor povinný bezodkladne hlásiť úradu.
7. V prípade neprítomnosti občana na výkone práce podľa denného rozvrhu vykonávania pracovných činností, organizátor určí občanovi náhradný termín práce. Neprítomnosť na výkone práce, ako aj náhradný termín vyznačí organizátor v evidencii dochádzky.

Článok III
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady
 - a) úrazové poistenie na vytvorené pracovné miesto,
 - b) ochranné osobné pracovné prostriedky, ktoré budú odovzdané protokolárne pri dodaní dodávateľom organizátorovi na základe prerozdelenia úradom.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV
Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) pracovné prostriedky,
 - b) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor je povinný poučiť a oboznámiť sa so skupinovou poistnou zmluvou o úrazovom poistení uzavretou medzi úradom a poisťovateľom.
5. Organizátor sa zaväzuje, že v prípade poistnej udalosti bude postupovať v súlade s uzavretou skupinovou poistnou zmluvou, s ktorou bol pri podpise tejto dohody, príp. pred začatím vykonávania činností podľa čl. II tejto dohody, riadne oboznámený a poučený.
6. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky a potvrdenie o dočasnej práceneschopnosti nasledovným spôsobom: starosta doručí elektronicky a následne osobne na ÚPSVaR Banská Štiavnica, pracovisko Kremnica, resp. poštou na pracovisko Žiar nad Hronom.

Článok V **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko:
Telefónne číslo:
E-mailová adresa:

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 3 pracovných dní po skončení výkonu prác, najneskôr 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI **Odstúpenie od dohody a ukončenie dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.
3. Túto dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

Článok VII **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie je určené pre organizátora a dve vyhotovenia pre úrad.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu **do 31.12.2015**.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Banskej Štiavnici, dňa

Ing. Štefan Šulek
riaditeľ ÚPSVaR Banská Štiavnica

Juraj Vozár
starosta obce

Prílohy k dohode:

- Evidencia dochádzky