

D o h o d a
o poskytnutí služieb a úhrade oprávnených výdavkov za služby na vzdelávanie a prípravu
pre trh práce dodávateľovi služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce
číslo: 7/§ 46/UoZ/2014

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Komárne

Sídlo: **Nám. M. R. Štefánika č.9, 945 01 Komárno**

zastúpený riaditeľkou: **Ing. Máriou Poláčkovou**

IČO : **37961195** Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

č. účtu IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

Súkromná stredná odborná škola, Hliník nad Hronom

Sídlo: **Kopaničná 237, 966 01 Hliník nad Hronom**

dodávateľ služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce, úspešný uchádzač verejného
obstarávania,

zastúpený riaditeľom: **Ing. Milan Berstling**

IČO: **00891461** SK NACE Rev. 2: 80.22.1

Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a. s., Hodžova 1, 010 11 Žilina, Pobočka Nám. Matice Slovenskej 6, 965 01 Žiar nad Hronom**

č. účtu IBAN:

Zapísaný v živnostenskom registri č. 613-5380, Okresný úrad Žiar nad Hronom

(ďalej len “**dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce**” a spolu s úradom „**účastníci dohody**“)

u z a t v á r a j ú

v nadväznosti na § 46 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o službách zamestnanosti”) túto dohodu.

Článok I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a úhrade nákladov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzačov o zamestnanie podľa § 46 zákona o službách zamestnanosti, ktoré sa poskytujú zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len štátneho rozpočtu“) v zmysle:
 - a) zákona o službách zamestnanosti,
 - b) vyhlášky č. 106/2013 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon o službách zamestnanosti,
 - c) právnych predpisov Európskej únie a pokynov na ich vykonávanie.

Finančný príspevok poskytnutý na základe dohody sa poskytuje zo ŠR a z finančných prostriedkov získaných na základe Obchodnej zmluvy uzatvorenej medzi ÚPSVR Komárno a NOKIA Komárom Kft..

2. Vzdelávanie a príprava pre trh práce bude realizované s týmito charakteristikami:

Názov vzdelávania a prípravy pre trh práce

Obsluha CNC strojov

Miesto realizácie vzdelávania a prípravy pre trh práce – pre územný obvod úradu

**Komárno, Základná škola, Komenského 3, 945 01 Komárno a Stredná priemyslená škola,
Petőfiho 2, 945 01 Komárno.**

Dĺžka trvania vzdelávania a prípravy pre trh práce

od januára 2015 do mája 2015, rozsah hodín 240 vyučovacích hodín

(termín vzdelávania a prípravy pre trh práce bude určený na základe vzájomnej dohody účastníkov dohody formou objednávky úradu)

Vyučovacia hodina v rozsahu 45 minút

Spôsob ukončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce (overenie získaných vedomostí a zručností) **záverečná skúška a získanie osvedčenia**

Článok II. Práva a povinnosti účastníkov dohody

Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečovaní a vykonávaní vzdelávania a prípravy pre trh práce pre určených uchádzačov o zamestnanie.

A. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje:

1. Realizovať vzdelávanie a prípravu pre trh práce podľa článku I tejto dohody pre celkom 15 vybraných uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“).
2. Na úhradu oprávnených nákladov vzdelávania a prípravy pre trh práce predložiť úradu v 2 vyhotoveniach **Žiadosť o úhradu platby** (príloha č. 4), súčasťou ktorej sú podporné dokumenty v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 7 tohto článku najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce, podľa článku I. bod 2, resp. v zmysle podmienok dojednaných v objednávke.
3. Predložiť faktúru za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce v 2 vyhotoveniach vo výške oprávnených nákladov v súlade s cenovou ponukou, v rámci schváleného víťazného projektu podľa prílohy č. 5 tejto dohody, najviac však vo výške **19 440 eur 0 centov**, slovom **devätnásťtisícštyristoštyridsať eur, 0 centov** najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce.
Cena bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania v nasledovnej štruktúre:
15 UoZ x 1296 eur 0 centov.

Faktúra musí jasne špecifikovať:

- názov a číslo dohody, číslo objednávky,
 - miesto konania vzdelávania a prípravy pre trh práce,
 - predmet plnenia,
 - počet účastníkov vzdelávania a prípravy pre trh práce,
 - dátum odovzdania podporných dokladov,
 - rozpis fakturovanej sumy - „jednotková cena krát počet jednotiek“, pričom musí byť v prípade krátenia dohodnutej ceny na nej jednoznačne uvedený aj výpočet.
4. Evidovať písomnú dochádzku účastníkov vzdelávania a prípravy pre trh práce a písomne oznamovať druhej účastníckej strane tejto dohody akékoľvek porušenie dochádzky účastníkom vzdelávania a prípravy pre trh práce vrátane nenastúpenia a prerušenia vzdelávania a prípravy pre trh práce alebo jeho predčasného ukončenia do 3 pracovných dní.
 5. Vystaviť každú faktúru v dvoch vyhotoveniach. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä: označenie úradu a dodávateľa, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu dodávateľa služby vzdelávania a prípravy pre trh práce.
 6. Predložiť podporné dokumenty v dvoch vyhotoveniach, ktoré potvrdzujú oprávnenosť vynaložených výdavkov, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním a prípravou pre trh práce realizovaným podľa tejto dohody. Za podporné dokumenty v zmysle tejto dohody sa považujú nasledovné dokumenty:
 - a) záverečný protokol o ukončení vzdelávania a prípravy pre trh práce (príloha č. 2),

- b) kópie vydaných osvedčení v slovenskom i anglickom jazyku + podpísaný protokol o prevzatých osvedčeniach,
 - c) prezenčné listiny osvedčujúce účasť na jednotlivých vyučovacích blokoch (*príloha č. 1*),
 - d) prezenčné listiny osvedčujúce vykonanie inštruktaže o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
 - e) doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu služby vzdelávania a prípravy pre trh práce, t. j. pedagogická dokumentácia, výkaz práce s uvedením jednotlivých predmetov, preberané učivo, dátumy konania odučených hodín s podpisom lektora, pracovné výkazy lektorov (*príloha č. 3*).
7. V prípade, že Žiadosť o úhradu platby alebo faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tomto článku v bodoch 2, 3, 5 a 6, alebo výška oprávnených výdavkov bude v rozpore s bodom 3 a 5 tohto článku, úrad bude oprávnený vrátiť Žiadosť o úhradu platby alebo faktúru dodávateľovi služby vzdelávania a prípravy pre trh práce na doplnenie alebo prepracovanie. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota platnosti začne plynúť dňom doručenia novej Žiadosti o úhradu platby alebo faktúry.
8. Za oprávnené výdavky za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa považujú len výdavky, ktoré sú reálne, správne, aktuálne, ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou vzdelávania a prípravy pre trh práce podľa tejto dohody a ktoré vznikli počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Oprávnené výdavky za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce a ich úhrada musia byť v súlade s platnou slovenskou legislatívou a legislatívou Európskej únie.
9. Bezodkladne písomne informovať druhú účastnícku stranu tejto dohody o všetkých ďalších skutočnostiach, v dôsledku ktorých vzniká prekážka v riadnom vykonaní vzdelávania a prípravy pre trh práce alebo v absolvovaní vzdelávania a prípravy pre trh práce účastníkmi.
10. Počas celej doby trvania vzdelávania a prípravy pre trh práce dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce a v zodpovedajúcom rozsahu ich v tomto smere aj poučiť.
11. Poučiť UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce o BOZP, a túto skutočnosť zdokumentovať aj podpísanou prezenčnou listinou, zhotovenou výlučne pre tento účel.
12. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce, uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody spôsobené UoZ zaradeným do vzdelávania a prípravy pre trh práce.
13. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce, zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce.
14. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce, zabezpečiť aby UoZ zaradení do vzdelávania a prípravy pre trh práce absolvovali lekárske vyšetrenie.

15. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce, zabezpečiť pre UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce pracovné a ochranné pomôcky.
16. Vyplatiť náhradu cestovných výdavkov, ak miesto konania VzPrTP bude odlišné ako miesto trvalého/prechodného pobytu UoZ zaradených na VzPrTP a vyplatiť výdavky na stravovanie všetkým UoZ zúčastňujúcich sa na VzPrTP v zmysle zákona č 282/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
17. V prípade nedodržania záväzkov uvedených v bodoch 11 až 16 tohto článku, znáša dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce následky prípadných poistných udalostí sám.
18. Pre prípad vylúčenia uchádzača o zamestnanie zo vzdelávania a prípravy pre trh práce vyžiadať si vopred súhlas druhej účastníckej strany tejto dohody k takémuto úkonu.
19. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
20. Vydať do 15 kalendárnych dní od úspešného absolvovania vzdelávania a prípravy pre trh práce jeho účastníkom doklad/osvedčenie/potvrdenie o absolvovaní v slovenskom aj v anglickom jazyku.
21. Vyhotoviť a odovzdať úradu do 15 kalendárnych dní po skončení vzdelávania a prípravy pre trh práce protokol s vyhodnotením priebehu vzdelávania a prípravy pre trh práce, s uvedením formy a spôsobu záverečného overenia nadobudnutých vedomostí alebo získaných zručností vzdelávaním a prípravou pre trh práce s menovitým vyznačením výsledkov a vydaním (alebo nevydaním) osvedčenia – *k protokolu sa prikladá aj vzor osvedčenia.*
22. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok dohody.
23. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje, že úradu predloží, zároveň s faktúrou za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce aj čestné prehlásenie, že fakturovaná cena neobsahuje „kapitálové výdavky“.
24. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje, že v prípade keď to zákon vyžaduje, bude pri zabezpečovaní dohodnutej služby vzdelávania a prípravy pre trh práce dodržiavať pravidlá verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
25. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z.

o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. Úrad sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v súlade s požiadavkami a predpokladmi vyplývajúcimi zo vzdelávania a prípravy pre trh práce zodpovedajúci výber uchádzačov o zamestnanie na absolvovanie tohto vzdelávania a prípravy pre trh práce.
2. Vystaviť dodávateľovi služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce podľa svojej potreby objednávku na čiastkový predmet plnenia dohody podľa článku I. bod 2 a článku II. písm. A) bod 1, ktorá bude obsahovať najmä údaje týkajúce sa termínu, miesta konania vzdelávania a prípravy pre trh práce, počtu účastníkov zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce a predpokladanú cenu.

Objednávka obsahuje najmä:

- identifikačné údaje dodávateľa služby vzdelávania a prípravy pre trh práce,
 - identifikačné údaje úradu,
 - presnú špecifikáciu čiastkového plnenia predmetu dohody (napr. modul vzdelávania a prípravy pre trh práce, skupina UoZ a pod.),
 - miesto realizácie vzdelávania a prípravy pre trh práce,
 - rozsah predmetného vzdelávania a prípravy pre trh práce,
 - lehotu, v ktorej má byť vzdelávanie a prípravy pre trh práce poskytnuté,
 - jednotkovú cenu a celkovú cenu za predmet vzdelávania a prípravy pre trh práce,
 - maximálny počet zaradených UoZ,
 - spôsob ukončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce (záverečná ústna skúška, test, praktické skúšky a pod.).
3. Uhradiť dodávateľovi služby vzdelávania a prípravy pre trh práce oprávnené výdavky spojené so vzdelávaním a prípravou pre trh práce podľa podmienok dojednaných v tejto dohode, najneskôr do 60 kalendárnych dní po predložení potrebných dokladov zo strany dodávateľa vzdelávania a prípravy pre trh práce v súlade s článkom II. písm. A) bod 2 a 3 až do výšky skutočných oprávnených nákladov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce, uvedených v cenovej ponuke na 1 uchádzača o zamestnanie na 1 vyučovaciu hodinu (osobohodina účastníka), násobenej celkovým počtom absolvovaných hodín vzdelávania všetkými účastníkmi vzdelávania (osobohodina účastníka = je 1 vyučovacia hodina na 1 účastníka vzdelávania).
 4. Doručiť dodávateľovi služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce najneskôr v deň začatia realizovania vzdelávania a prípravy pre trh práce konkrétny menný zoznam uchádzačov o zamestnanie zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce.
 5. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok III. Osobitné podmienky

1. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce si je vedomý, že za porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká právnickej osobe/fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladov v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok IV. Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Každý z účastníkov dohody je oprávnený vypovedať túto dohodu pri porušení dojednaných povinností okamžite. Účinky výpovede nastávajú v deň jej doručenia.

Článok V. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov dohody.
2. Pri zmene právneho stavu účastníkov tejto dohody, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
4. Účastníci tejto dohody budú pri písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.

5. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce po jej podpísaní obdrží 1 vyhotovenie.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť a platnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.
8. Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy :
 - Príloha č. 1 – Prezenčné listiny dokladujúce účasť účastníkov na VzPrTP
 - Príloha č. 2 – Záverečný protokol o ukončení VzPrTP
 - Príloha č. 3 – Pracovný výkaz lektora
 - Príloha č. 4 – Žiadosť o úhradu platby
 - Príloha č. 5 – Projekt, vrátane cenovej ponuky vzdelávania a prípravy pre trh práce

V Komárne, dňa 17.12.2014

Ing. Milan Berstling, v. r.
riaditeľ SSOŠ Hliník nad Hronom

Ing. Mária Poláčková, v. r.
riaditeľka ÚPSVR a vedúca
služobného úradu v Komárne

Príloha č. 1 – Prezenčná listina

PREZENČNÁ LISTINA k dohode č. 7/§ 46/2014

| | |
|--------------|--|
| Názov VzPrTP | |
|--------------|--|

Miesto konania VzPrTP:

Dátum konania VzPrTP:

Trvanie aktivity: od hod., do hod.

Lektori VzPrTP:

| P. č. | Priezvisko, meno, titul | Podpis |
|-------|-------------------------|--------|
| | | |
| | | |

Účastníci VzPrTP:

Svojim podpisom potvrdzujem svoju účasť na VzPrTP a zároveň beriem na vedomie, že nasledujúce stretnutie v rámci aktivity VzPrTP sa uskutoční **dňa** **o** **hod.**

Zoznam účastníkov VzPrTP:

| P. č. | Priezvisko, meno, titul | Uchádzač o zamestnanie ¹ | Podpis |
|-------|-------------------------|-------------------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¹ Ak nie je cieľovou skupinou UoZ, uviesť či ide o zUoZ

Príloha č.2 – Záverečný protokol o ukončení

**ZÁVEREČNÝ PROTOKOL O UKONČENÍ
VZDELÁVANIA PRÍPRAVY PRE TRH PRÁCE
k dohode č. 7/§ 46/2014**

Objednávateľ:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno

Sídlo: Nám. M. R. Štefánika č. 9, 945 01 Komárno

V zastúpení: Ing. Mária Poláčková, riaditeľka ÚPSVR Komárno a vedúca služobného úradu
a

Dodávateľ:

Právnická osoba/Fyzická osoba

Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO

V zastúpení

Obsah záverečného protokolu:

Vyhodnotenie priebehu VzPrTP:

- stručné zhrnutie konkrétneho (časového i obsahového) priebehu VzPrTP,
- zhodnotenie účasti účastníkov na VzPrTP,
- zhodnotenie úspešnosti účastníkov VzPrTP pri záverečnom ukončení VzPrTP,
- záverečné posúdenie dosiahnutých výsledkov.

V dňa

V dňa

objednávateľ
uviesť meno, priezvisko, podpis poverenej osoby
(odtlačok pečiatky)

dodávateľ
uviesť meno, priezvisko, podpis poverenej osoby
(odtlačok pečiatky)

PRACOVNÝ VÝKAZ Č.
k dohode č. 7/§ 46/2014

| | |
|--------------------------|--------|
| Dodávateľ: | |
| Priezvisko, meno, titul: | |
| Pozícia: | lektor |
| Druh zmluvného vzťahu: | |

OBDOBIE:

od:

do:

| Dátum | Odpracované hodiny | | Prestávka na obed a odpočinok v trvaní 30 minút | Počet hodín | Miesto výkonu práce | Detailný popis pracovnej činnosti |
|---------------|--------------------|----------|---|-------------|---------------------|-----------------------------------|
| | Od | Do | | | | |
| 1. | | | | 0:00 | | |
| 2. | | | | 0:00 | | |
| 3. | | | | 0:00 | | |
| 4. | | | | 0:00 | | |
| 5. | | | | 0:00 | | |
| 6. | | | | 0:00 | | |
| 7. | | | | 0:00 | | |
| 8. | | | | 0:00 | | |
| 9. | | | | 0:00 | | |
| 10. | | | | 0:00 | | |
| 11. | | | | 0:00 | | |
| 12. | | | | 0:00 | | |
| 13. | | | | 0:00 | | |
| 14. | | | | 0:00 | | |
| 15. | | | | 0:00 | | |
| 16. | | | | 0:00 | | |
| 17. | | | | 0:00 | | |
| 18. | | | | 0:00 | | |
| 19. | | | | 0:00 | | |
| 20. | | | | 0:00 | | |
| 21. | | | | 0:00 | | |
| 22. | | | | 0:00 | | |
| 23. | | | | 0:00 | | |
| 24. | | | | 0:00 | | |
| 25. | | | | 0:00 | | |
| 26. | | | | 0:00 | | |
| 27. | | | | 0:00 | | |
| 28. | | | | 0:00 | | |
| 29. | | | | 0:00 | | |
| 30. | | | | 0:00 | | |
| 31. | | | | 0:00 | | |
| Spolu: | x | x | x | 0:00 | x | x |

Dátum:

Podpis osoby predkladajúcej pracovný výkaz:

Dátum:

Podpis a pečiatka štatutárneho
zástupcu dodávateľa:

Príloha č.4 – Žiadosť o úhradu platby

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno

ŽIADOSŤ O ÚHRADU PLATBY Č.
k dohode č. 7/§ 46/2014/k objednávke č.
za obdobie

Názov projektu:

Žiadateľ:

Právnickou osobou/Fyzickou osobou

Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO

Miesto podnikania

Zastúpený štatutárnym zástupcom

IČO DIČ

Požadovaná čiastka o úhradu platby: **EUR**

Súčasťou žiadosti o úhradu platbu sú nasledovné doklady:

| P. č. | Doklad č. | Názov výdavku | Oprávnený výdavok (v EUR) | Počet predložených dokladov | |
|-------|-----------|---------------|---------------------------|-----------------------------|-------|
| | | | | originálov | kópií |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Platbu žiadam uhradiť na bankový účet č.:

kód banky:

názov banky:

adresa banky:

.....
žiadateľ (štatutárny zástupca alebo fyzická osoba)
meno, podpis, odtlačok pečiatky