

Zmluva

o zabezpečení činnosti pracovnej zdravotnej služby

SNM–BOJ–INÉ–2014 /3455

Uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov Obchodného zákonníka v platnom znení, v zmysle Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Poskytovateľ: UNIPHARMA – 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť
So sídlom: 972 01 Bojnice, Opatovská cesta 4
Miesto výkonu: UNIKLINIKA kardinála Korca, Nábřežná 5, 971 01 Prievidza
Zastúpená: RNDr. Tomislav Jurik, CSc. – predseda predstavenstva
Ing. Jozef Naščák, MPH – člen predstavenstva
IČO: 31 625 657
IČ DPH: SK2020468780
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sa, vložka č.: 272/R
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.. Prievidza,
Číslo účtu: 311885563/7500, IBAN: SK56 7500 0000 0003 1188 5563

Kontaktná adresa: UNIKLINIKA kardinála Korca, Nábřežná 5, 971 01 Prievidza
ďalej len „poskytovateľ“

Objednávateľ: SLOVENSKÉ NÁRODNÉ MÚZEUM - Múzeum Bojnice
So sídlom: Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava
Štatutárny orgán: PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň, generálny riaditeľ SNM
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných:
Mgr. Ján Papco, riaditeľ SNM – Múzeum Bojnice
IČO: 00164721
DIČ: 2020603068
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000243688/8180
ďalej len „objednávateľ“

Preambula

1. Poskytovateľ je právnickou osobou, ktorá poskytuje pracovné zdravotné služby podľa Zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v spojení s ustanoveniami Vyhlášky MZ SR č. 208/2014 Z. z. na základe udeleného oprávnenia č. OPPL-2999/ 2009-Oj právoplatného dňa 09. 04. 2009, vydaného Úradom verejného zdravotníctva SR.

Tím PZS tvoria:

MUDr. Milan Marko – garant pracovnej zdravotnej služby

Mgr. Ľuboš Medzihorský, MHA – verejný zdravotník

Mgr. Zuzana Kuricová – verejný zdravotník

MUDr. Dana Vavricová Ďureje – lekár v špecializácii pracovné lekárstvo

MUDr. Miriam Holendová – všeobecný lekár

MUDr. Soňa Žiaková – všeobecný lekár

Mgr. Silvia Bubelínyová – sestra PZS

Viera Mikulová – sestra PZS

2. Poskytovateľ je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti poliklinického typu s názvom UNIKLINIKA kardinála Korca, s miestom prevádzkovania Nábřežná 5, 971 01 Prievidza. Uvedenú činnosť poskytovateľovi povolil Trenčiansky samosprávny kraj Rozhodnutím č. TSK/2012/06756/zdrav.-6 zo dňa 17.septembra 2012.

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania pracovnej zdravotnej služby v zmysle § 30d Zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „PZS“), zo strany poskytovateľa v prospech objednávateľa a záväzok objednávateľa zaplatiť dojednanú odplatu.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

A Práva a povinnosti poskytovateľa v oblasti PZS

1. Poskytovateľ bude poskytovať PZS v nasledovnom rozsahu:

- 1.1. hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov;
- 1.2. zisťovanie expozície zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie;
- 1.3. hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, podieľanie sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhovanie zamestnávateľovi opatrení na zníženie alebo odstránenie rizika;
- 1.4. vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík;
- 1.5. vypracovanie návrhov na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie;
- 1.6. odporovanie prispôsobovania práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia
- 1.7. poskytovanie primeraného poradenstva zamestnávateľovi a zamestnancom pri:
 - a) plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - b) ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,

- c) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
- 1.8. zúčastňovanie sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska;
 - 1.9. zúčastňovanie sa na činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu;
 - 1.10. zúčastňovanie sa na rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou;
 - 1.11. zúčastňovanie sa na organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov;
 - 1.12. zúčastňovanie sa na organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci
 - 1.13. vzdelávanie vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci;
 - 1.14. zúčastňovanie sa na zabezpečovaní rekondičného pobytu;
 - 1.15. spolupráca pri poskytovaní informácií, vzdelávaní a výchove v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygiene, fyziológie, psychológie práce a ergonómii;
 - 1.16. vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že lekárske preventívne prehliadky v súvislosti s prácou pre zamestnancov, bude poskytovateľ poskytovať v medicínsko-diagnostickom centre UNIKLINIKA kardinála Korca, Nábřežná 5, 971 01 Prievidza a u svojich zmluvných partnerov, pričom bude podľa možností rešpektovať polohové umiestnenie prevádzok objednávateľa a jeho opodstatnené požiadavky.
3. Poskytovateľ zodpovedá za to, že spĺňa a bude dodržiavať všetky platné právne predpisy a nariadenia súvisiace s plnením tejto zmluvy.

B Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- 1.1. vytvoriť poskytovateľovi podmienky, potrebné pre výkon dohodnutej činnosti a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť;
- 1.2. znášať všetky náklady spojené s materiálnym a technickým zabezpečením svojich objektov;
- 1.3. preukázateľným spôsobom oznamovať poskytovateľovi zamestnávanie nových zamestnancov, zmenu štruktúry a celkového počtu zamestnancov uvedenú v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Zmenu počtu zamestnancov je objednávateľ povinný oznámiť v prípade, že sa počet zamestnancov objednávateľa zmení oproti počtu uvedenom v prílohe č. 2 tejto zmluvy o (+/-) 5 %;
- 1.4. stanoviť kontaktnú osobu pre spoluprácu s poskytovateľom;
- 1.5. bezodkladne preukázateľným spôsobom oznamovať poskytovateľovi všetky podstatné skutočnosti, ktoré ovplyvňujú zavedený režim poskytovania PZS.

Článok III

Miesto plnenia zmluvy a kontaktné osoby

1. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že výkon činností podľa tejto zmluvy sa týka prevádzok a zamestnancov objednávateľa, ktorí v nich pracujú. Zoznam prevádzok, celkový počet zamestnancov a ich štruktúra tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

2. Objednávateľ prehlasuje, že objekty, v ktorých vykonáva svoju činnosť a ktorých sa týka plnenie podľa tejto zmluvy, sú príslušnými štátnymi orgánmi schválené na účel užívania v súlade s činnosťou objednávateľa.

3. Nemedicínsku časť PZS v zmysle v čl. II bod 1.1., 1.2., 1.3, 1.4, 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15. bude poskytovateľ poskytovať na prevádzkach objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznamovať objednávateľovi akékoľvek nedostatky zistené pri výkone nemedicínskej časti PZS.

4. Medicínsku časť PZS v zmysle čl. II bod 1.16 bude poskytovateľ poskytovať na základe písomnej objednávky objednávateľa v Medicínskom centre UNIKLINIKA kardinála Korca na adrese Nábrežná ulica č. 5, 971 01 Prievidza a u svojich zmluvných partnerov, pričom bude podľa možnosti rešpektovať polohové umiestnenie prevádzok objednávateľa a jeho opodstatnené požiadavky.

5. Zmluvné strany si za účelom efektívneho plnenia v zmysle tejto zmluvy dohodli nasledovné kontaktné osoby:

- za objednávateľa je určená kontaktná osoba:

a) Michalcová Daša, vedúca oddelenia marketingu a tvorby animovaných programov SNM-Múzeum Bojnice, č. tel. 0908 730 938, 046/5430624, 633, e – mail: michalcova@bojnicecastle.sk

- za poskytovateľa sú určené kontaktné osoby:

a) MUDr. Milan Marko – Lekár v odbore hygieny práce a pracovného lekárstva, č. tel. 046/5113 142, e-mail: mmarko@uniklinika.sk

b) Mgr. Ľuboš Medzihorský, MHA – Verejný zdravotník, č. tel. 046/5113 125, e-mail: lmedzihorsky@uniklinika.sk

c) Ing. Mgr. Jana Navrátilová – Manažér pre marketing a styk so zdravotnými poisťovňami, č. tel.: 046/5113 122, e-mail: marketing@uniklinika.sk

Článok IV.

Odplata a platobné podmienky za služby PZS

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej odplate za činnosť poskytovateľa PZS:

1.1. Za činnosti poskytované v zmysle čl. II bod 1.1, 1.2, 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.14. a 1.15. tejto zmluvy, sa zmluvné strany dohodli na odplate vo výške 400€/rok. K uvedenej cene bude v zmysle platnej legislatívy pripočítaná DPH.

1.2. Odplata v zmysle bodu 1.1. tohto článku nezahŕňa náklady za objektivizáciu faktorov pracovného prostredia a činnosti v zmysle čl. II bod 1.13. V prípade potreby objektivizácie faktorov pracovného prostredia a požiadavky na zabezpečenie činnosti v zmysle čl. II bod 1.13. vypracuje poskytovateľ na základe požiadavky od objednávateľa cenovú ponuku na požadované činnosti. Po písomnom odsúhlasení

cenovej ponuky objednávateľom budú činnosti zabezpečené v zmysle cenovej ponuky.

- 1.3. Zmluvné strany sa dohodli na lekárskech preventívnych prehliadkach, ktoré budú vykonávané v zmysle čl. II bod 1.16. tejto zmluvy. Ceny jednotlivých vyšetrení sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Presný počet a rozsah činností v zmysle tohto bodu bude vykonaný na základe písomnej objednávky zo strany objednávateľa.
2. Platobné podmienky:
 - a) Odplata za činnosti poskytovateľa uvedených v bode 1.1. tohto článku bude objednávateľovi fakturovaná štvrťročne a to za uplynulý štvrťrok v sume 100€ bez DPH so splatnosťou faktúry do 15. dňa od doručenia faktúry objednávateľovi. V prípade, ak by došlo k zániku tejto zmluvy počas príslušného štvrťroku, poskytovateľ vyfakturuje objednávateľovi pomernú čiastku odplaty.
 - b) Odplata za ostatné činnosti poskytovateľa s výnimkou odplaty podľa bodu 1.1. tohto článku bude objednávateľovi fakturovaná po uskutočnení objednaných činností za mesačné obdobie faktúrou splatnou do 15. dňa od jej doručenia objednávateľovi.
3. Ak faktúra nie je vystavená v súlade s právnymi predpismi SR alebo v súlade s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Tým prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok V. Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti na činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ prehlasuje, že má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá v súvislosti s touto zmluvou vznikne objednávateľovi, pokiaľ škoda bola spôsobená nedodržaním právnych predpisov z oblastí, za dodržiavanie ktorých je podľa ustanovení tejto zmluvy zodpovedný objednávateľ alebo jeho zmluvný partner.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zamestnanci Pracovnej zdravotnej služby (PZS) pri ich odbornej práci, budú dodržiavať všetky náležité postupy pri zabezpečovaní ochrany utajovania konkrétnych zdravotných i osobných informácií u všetkých zamestnancov objednávateľa. Poskytovať ich budú iba jednotlivcom, ktorých sa to priamo týka. Pri zaznamenávaní údajov – informácií, pri ich úschove, prenose budú robiť také opatrenia, aby nedošlo k úniku, strate informácií v zmysle Zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok VI Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom tejto zmluvy a účinnosť od 01.01.2015. Zmluva sa uzatvára sa na dobu určitú do 31.12.2015.
2. Táto zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, ku dňu vymedzenému v dohode,

- b) zánikom ktorejkoľvek zmluvnej strany,
 - c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu s 2-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť 1. dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po jej doručení. Počas výpovednej lehoty sú zmluvné strany povinné poskytovať plnenie podľa zmluvy v dohodnutom rozsahu, a to až do skončenia zmluvy.
3. Poskytovateľ môže oznámením objednávateľovi odstúpiť jednostranne od tejto zmluvy v prípade, že nastal niektorý nasledujúcich z prípadov:
- a) je zahájené konkurzné konanie voči objednávateľovi,
 - b) je zahájené reštrukturalizačné konania voči objednávateľovi,
 - c) objednávateľ vstúpil do likvidácie,
 - d) zo zákonných dôvodov umožňujúcich poskytovateľovi od zmluvy odstúpiť.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Osoby, ktoré podpisujú zmluvu prehlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a zaväzovať zmluvnú stranu svojím podpisom. Podpisujúce osoby sú si zároveň vedomé následkov, ktoré nastanú, pokiaľ sa ich prehlásenie podľa predchádzajúcej vety ukáže nepravdivým.
2. V prípade, že niektoré z ustanovení zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na novom znení neplatného ustanovenia zmluvy, tak aby bol zachovaný pôvodný účel daného ustanovenia.
3. Táto zmluva sa riadi platnými zákonmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa budú snažiť všetky vzniknuté spory prednostne riešiť zmierom. Zmluvné vzťahy v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a predpismi z oblastí plnenia tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno uzatvoriť len písomnou formou a po dohode zmluvných strán, ako dodatok k zmluve.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že táto bola uzavretá slobodne, určite, vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu túto zmluvu podpisujú.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 2 sú pre objednávateľa a 2 pre poskytovateľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 - Cenník vyšetrení

Príloha č. 2 - Počet zamestnancov objednávateľa za účelom zabezpečenia PZS

V Bojniciach, dňa

V Bojniciach, dňa.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Mgr. Ján Papco
riaditeľ SNM – Múzeum Bojnice

.....
RNDr. Tomislav Jurik, CSc.
predseda predstavenstva

.....
Ing. Jozef Naščák, MPH
člen predstavenstva

Príloha č. 1

Cenník vyšetrení

1. Za činnosti poskytované v zmysle článku II. bodu 1.16. Zmluvy o zabezpečení pracovnej zdravotnej služby sa zmluvné strany dohodli na nasledovnej odplate:

Wyšetrenie	Cena v €
Základné pracovno-lekársky orientované fyzikálne vyšetrenie vrátane orientačného neurologického vyšetrenia a vyšetrenia zmyslových funkcií	12,00
Vyšetrenie moču chemicky	0,55
Krvný obraz a diferenciálny počet leukocytov	2,50
Vyšetrenie sedimentácie (FW)	1,00
Glykémia (nalačno)	0,51
EKG vyšetrenie s popisom	8,00
Spirometrické vyšetrenie	9,00
Štandardné očné vyšetrenie u špecialistu	15,00
Kreatinín	1,63
AST	0,55
ALT	0,55
GMT	0,55

Príloha č. 2

Počet zamestnancov objednávateľ'a za účelom zabezpečenia PZS

Počet zamestnancov	profesia
Adamcová Lenka, Ing.	lektor
Danielová Andrea	informátor
Dobošová Tatiana, Bc	lektor
Doničová Júlia	mzdový účtovník
Farkašová Eva, Ing.	vedúci oddelenia
Gordíková Petra, Ing.	kultúrno-propagačný manažér
Halahyja Alexander, Ing.	správca budov
Havran Vladimír	energetik, šofér
Hlavina Marek	technik informačných systémov
Chovancová Marta, Mgr.	lektor
Kližan Erik, Ing.	knihovník
Kmet'ová-Miškovičová Diana, Mgr.	vedúci oddelenia
Lacko Miroslav	nočný vrátnik
Lenhartová Anna, Ing.	finančný referent
Letavay Mikuláš, Ing.	vedúci oddelenia
Malečková Katarína, Mgr.	vedúci oddelenia
Marková Ľudmila	upratovačka
Mečiar Pavol, Ing.	záhradník
Meliško Daniel	nočný vrátnik
Míchalcová Daša	vedúci oddelenia
Oboňa Radovan	umelecký stolár
Ondrušková Zuzana	účtovník
Papco Ján, Mgr.	riaditeľ
Píšová Kamila, RNDr.	vedúci oddelenia
Pösová Gabriela, Mgr. art.	reštaurátor
Sochorová Emília	upratovačka
Sokolová Lucia, Mgr.	referent pre styk s verejnosťou
Solárik Jaroslav, akad. mal.	reštaurátor
Šormanová Gabriela	informátor
Tóthová Jana	upratovačka
Urbanová Dáša	upratovačka
Vážanová Renáta, Bc.	kultúrno-propagačný manažér
Vavřík Ján	Stolár, šofér
Zubajová Jana	kultúrno-propagačný manažér
SPOLU 33 zamestnancov	