

**ZMLUVA**  
**na upratovanie a čistenie nebytových priestorov**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**I. ZMLUVNÉ STRANY**

|                          |                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Objednávateľ:</b>  | Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb |
| Sídlo:                   | Továrenská 7<br>828 55 Bratislava<br>Slovenská republika          |
| Zastúpený:               | Ing. Vladimír Kešjar, predseda úradu                              |
| Bankové spojenie:        | Štátna pokladnica                                                 |
| Číslo účtu:              | IBAN SK23 8180 0000 0070 0049 9755                                |
| IČO:                     | 42355818                                                          |
| DIČ:                     | 2024003729                                                        |
| Právna forma:            | štátna rozpočtová organizácia                                     |
| ďalej len „Objednávateľ“ |                                                                   |

|                      |                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Dodávateľ:</b> | BBS-GROUP spol. s r.o.                                                      |
| Sídlo:               | Budovateľská 45<br>080 01 Prešov<br>Slovenská republika                     |
| Zastúpený:           | Ján Bubán – konateľ spoločnosti<br>Vojtech Trojanovič – konateľ spoločnosti |
| IČO:                 | 36 459 372                                                                  |
| IČ DPH:              | SK2020011939                                                                |
| Bankové spojenie:    | OTP Banka Slovakia, Prešov                                                  |
| Číslo účtu:          | IBAN SK08 5200 0000 0000 0640 5113                                          |
| Zapísaný:            | Okr. Súd Prešov, odd.:s r.o., vložka: 11514/P                               |
| Tel.č.               | 051/7732053                                                                 |

Ďalej len „Dodávateľ“

**II. PREDMET ZMLUVY**

Dodávateľ sa zaväzuje, po dobu trvania tejto zmluvy bude vykonávať pre objednávateľa upratovanie v priestoroch administratívnej budovy Objednávateľa, OŠD stredisko Prešov, so sídlom Železničiarska 51, 080 01 Prešov podľa harmonogramu prác, ktorý je prílohou č.1 tejto zmluvy a jej neoddeliteľnou súčasťou, ktorý bol vypracovaný na základe požiadaviek aktuálnej legislatívy v oblasti BOZP s prihliadnutím na prevádzkové pomery úradu.

**III. CENA A ÚHRADA**

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov bola cena za vykonávanie predmetu zmluvy stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 152,52 € mesačne bez DPH, čo je s 20 % DPH spolu 183,02 € s DPH.
2. Cena je splatná mesačne na základe faktúry vystavenej Dodávateľom, so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Objednávateľ je oprávnený zadržať

preplatenie fakturovaných služieb, pokiaľ tieto za príslušné fakturované obdobie boli predmetom upozornenia podľa článku IV bod 2 tejto zmluvy, pretože neboli vykonané v dohodnutom rozsahu, kvalite a termíne a Dodávateľ neodstráni predmetné nedostatky a závady podľa článku IV bod 6 tejto zmluvy. V takomto prípade sa nejedná o oneskorenú platbu faktúry a lehota splatnosti sa primerane predlžuje.

3. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry má Dodávateľ právo na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

#### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Objednávateľ poskytne Dodávateľovi miestnosť na účely prezliekania a na uskladnenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, strojového vybavenia a náradia.
2. Objednávateľ upozorní Dodávateľa na prípadné nedostatky písomným zápisom. Kontrolou výkonu predmetu zmluvy je za Objednávateľa poverený p. Ing. Miroslav Figura, č. telefónu 051/7711578.
3. Objednávateľ sa zaväzuje každý deň dohodnutého výkonu upratovania sprístupniť dodávateľovi priestory pre výkon upratovacích služieb (v prípade odôvodnenej potreby aj v iných dohodnutých termínoch).
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť si na vlastné náklady čistiace a dezinfekčné prostriedky, strojové vybavenie a náradie potrebné pre plnenie predmetu zmluvy a vykonať práce v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite, zodpovedajúcej bežnému štandardu upratovacích úkonov.
5. Dodávateľ zodpovedá za preukázané škody na majetku Objednávateľa, ktoré počas doby výkonu upratovacích služieb spôsobí on, jeho zamestnanci alebo osoby, prostredníctvom ktorých vykonanie prác podľa tejto zmluvy zabezpečuje.
6. Dodávateľ odstráni nedostatky a vady, na ktoré bol upozornený podľa bodu 2 tohto článku zmluvy nasledujúci pracovný deň. O odstránení zistených nedostatkov musí byť spísaný zápis, ktorý podpíšu zodpovední pracovníci zmluvných strán.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri výkone prác bude dodržiavať pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany a ostatné príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj interných predpisov Objednávateľa, s ktorými bol oboznámený.
8. V prípade poškodenia alebo zničenia majetku Objednávateľa pri vykonávaní predmetu zmluvy, resp. v súvislosti s jeho výkonom, je Dodávateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnom rozsahu.
9. Zmluvné strany sú povinné počas trvania zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa osoby vykonávajúce výkon upratovacích prác dozvedeli pri ich výkone.
10. Osoby vykonávajúce predmet zmluvy v mene Dodávateľa nie sú oprávnené nahliadať do písomností ani do iných informačných zdrojov nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa a je im zakázané používať kancelársku a výpočtovú techniku, telefóny a iné vybavenie priestorov, v ktorých sa vykonáva predmet zmluvy.

## V. ZÁNÍK ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Zmluva zaniká uplynutím času, na ktorý bola zmluva uzatvorená, písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy pri hrubom porušení dojednaných podmienok v tejto zmluve - napr. neupratanie objektov, opakované nedostatočné upratanie objektov, nedodržanie podmienok, ku ktorým sa dodávateľ zaviazal, alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je tri mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

## VI. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa 01.01.2015 do 31.12.2018.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať formou písomných číslovaných dodatkov k zmluve. Návrhy smerujúce k zmene obsahu predkladajú zmluvné strany v písomnej forme a druhá zmluvná strana je povinná vyjadriť sa k nim písomne, v lehote do 10 dní od ich doručenia.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich predmet zmluvy a práva a povinnosti zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
5. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali a porozumeli jej obsahu. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni ani za zjavne nevýhodných podmienok a preto ju na znak svojho súhlasu podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2001 o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Dodávateľ:

V Prešove, dňa

Objednávateľ:

V Bratislave, dňa

.....  
Ján Bubán, konateľ

.....  
Ing. Vladimír Kešjar  
predseda úradu

.....  
Vojtech Trojanovič, konateľ

## Príloha č.1

### Harmonogram prác:

#### 1. Kancelárie, chodby a schody

##### A. úkony 1 x týždenne (v rozsahu podlahovej plochy 210 m<sup>2</sup>)

1. vyprázdňovanie odpadkových košov
2. utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov
3. utieranie prachu z nábytku do 1,7 m
4. utieranie prachu z parapet
5. vysávanie kobercov
6. umývanie podláh na vlhko
7. umývanie zábradlí a madiel
8. čistenie dverí

##### B. úkony 2 x ročne

1. umývanie okien
2. umývanie radiátorov a krytov svietidiel

##### C. úkony 1 x ročne

1. tepovanie kobercov a čalúneného nábytku
2. čistenie brány a zábradlia

#### 2. Sociálne zariadenia a kuchynský kút

##### A. úkony 1 x týždenne

1. vyprázdňovanie odpadkových košov
2. umývanie podláh na vlhko (v rozsahu podlahovej plochy 15 m<sup>2</sup>)
3. čistenie sanitárnych predmetov
4. čistenie vodovodných batérii
5. odstraňovanie nečistôt z keramických obkladov stien
6. odstraňovanie a čistenie dverí
7. čistenie zrkadiel

#### 3. Dvor a chodníky

##### Sezónne a podľa potreby

1. odpratávanie snehu
2. kosenie trávy
3. orezávanie stromov, kríkov a kvetov v čase vegetačného obdobia

Na základe osobitnej dohody a za odplatu zhotoviteľ pre objednávateľa vykoná aj iné práce ako napr upratovanie po maľovaní, stavebných prácach a pod.