

D O H O D A
uzatvorená podľa § 10 zákona č. 417/2013 Z. z.
o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

č. 25/2015/AC/ZH

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica

Sídlo: **A. T. Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica**
V mene ktorého koná: **riaditeľ Ing. Štefan Šulek**
IČO: **37949624**
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „úrad“)

a

Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Kremnica, matkocirkev Kremnica

Sídlo: **P. Križku 394/12, 967 01 Kremnica**
V mene ktorého koná: **ev. farár Mgr. Jozef Pacek**
IČO: **45026157**
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) dobrovoľníckej činnosti v zmysle Zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti:
Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Kremnica - matkocirkev Kremnica
- dcérocirkev Žiar nad Hronom

3. Druh pracovnej činnosti:
 1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)
 - 1.1. hrabanie a odvoz lístia
 - 1.2. kosenie
 - 1.3. zber a odvoz pokosenej trávy
 - 1.4. zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu
 - 1.5. výsadba a odstraňovanie určenej zelene
 - 1.6. zavlažovanie
 2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách
 - 2.1. hrabanie a odvoz lístia
 - 2.2. kosenie
 - 2.3. zber a odvoz pokosenej trávy
 - 2.4. zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu
 - 2.5. výsadba a odstraňovanie určenej zelene
 - 2.6. zavlažovanie
 3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
 - 3.1. zber a odvoz odpadkov
 - 3.2. čistenie (komunikácie, steny budov...)
 - 3.3. odpratávanie snehu
 - 3.4. odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe
 5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
 - 5.1. vykonávanie posypu
 - 5.2. odstraňovanie ľadu
 - 5.3. odpratávanie snehu
 12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach
 - 12.1. príprava podujatí
 - 12.2. poriadkový dozor na podujatí
 - 12.3. upratovanie
 - 12.4. pranie a žehlenie
 - 12.5. informátor
 17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
 - 17.1. drobné opravy a pomocné stavebné práce
 - 17.2. výkopové práce
 - 17.3. úprava terénu
 - 17.4. odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch
 - 17.5. maliarske práce
 - 17.6. údržba zelene
 - 17.7. udržiavanie čistoty
 - 17.8. údržba verejného osvetlenia

- 17.9. údržba miestneho rozhlasu
- 22. administratívne práce
 - 22.1. tlačenie, skenovanie a kopírovanie písomností
 - 22.2. doručovanie písomností
 - 22.3. triedenie a selekcia určených dokumentov
 - 22.4. informátor

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: 01.01.2015 – 31.12.2015

- a) začiatok: **07.01. 2015**
- b) rozsah: **32 hodín mesačne**

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa 3.bodu tohto článku: najviac 6.

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január v dňoch 07., 14., 19., 21. 01. 2015
- v mesiaci február v dňoch 04., 11., 16., 18. 02. 2015
- v mesiaci marec v dňoch 04., 11., 16., 18. 03. 2015
- v mesiaci apríl v dňoch 01., 08., 15., 22. 04. 2015
- v mesiaci máj v dňoch 06., 13., 18., 20. 05. 2015
- v mesiaci jún v dňoch 03., 10., 17., 24. 06. 2015
- v mesiaci júl v dňoch 01., 08., 15., 22. 07. 2015
- v mesiaci august v dňoch 05., 12., 19., 24. 08. 2015
- v mesiaci september v dňoch 02., 09., 16., 23. 09. 2015
- v mesiaci október v dňoch 07., 14., 19., 21. 10. 2015
- v mesiaci november v dňoch 04., 11., 18., 23. 11. 2015
- v mesiaci december v dňoch 02., 09., 16., 23. 12. 2015

V časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰		8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰		
Počet zaradených občanov	6		6		

6. Každú zmenu časového harmonogramu oproti pôvodne dohodnutému, je organizátor povinný bezodkladne hlásiť úradu.
7. V prípade neprítomnosti občana na výkone práce podľa denného rozvrhu vykonávania pracovných činností, organizátor určí občanovi náhradný termín práce. Neprítomnosť na výkone práce, ako aj náhradný termín vyznačí organizátor v evidencii dochádzky.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady
 - a) úrazové poistenie na vytvorené pracovné miesto,
 - b) ochranné osobné pracovné prostriedky, ktoré budú odovzdané protokolárne pri dodaní dodávateľom organizátorovi na základe prerozdelenia úradom.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) pracovné prostriedky,
 - b) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor je povinný poučiť a oboznámiť sa so skupinovú poistnou zmluvou o úrazovom poistení uzavretou medzi úradom a poisťovateľom.
5. Organizátor sa zaväzuje, že v prípade poistnej udalosti bude postupovať v súlade s uzavretou skupinovú poistnou zmluvou, s ktorou bol pri podpise tejto dohody, príp. pred začatím vykonávania činností podľa čl. II tejto dohody, riadne oboznámený a poučený.

6. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky a potvrdenie o dočasnej práceneschopnosti nasledovným spôsobom: elektronicky a následne osobne na ÚPSVaR Banská Štiavnica, pracovisko Kremnica, resp. poštou na pracovisko Žiar nad Hronom.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko:

Telefónne číslo:

E-mailová adresa:

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 3 pracovných dní po skončení výkonu prác, najneskôr 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI

Odstúpenie od dohody a ukončenie dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.
3. Túto dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie je určené pre organizátora a dve vyhotovenia pre úrad.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu **do 31.12.2015**.

5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Banskej Štiavnici, dňa

Ing. Štefan Šulek
riaditeľ ÚPSVaR Banská Štiavnica

Mgr. Jozef Pacek
ev. farár

Prílohy k dohode:

- Evidencia dochádzky