

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Nitra, odborom školstva
a

Základnou školou Ľudovíta Štúra, Pionierska 4 , Šaľa

na vyhodnotenie a materiálno – technické zabezpečenie predmetových olympiád, postupových súťaží a športových súťaží pre žiakov základných škôl (ZŠ) a osemročných gymnázií (OG) v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti Okresného úradu (OÚ) Nitra pre rok 2014

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná škola Ľudovíta Štúra v Šali
Pionierska ul. č. 4, 927 01 Šaľa
Štatutárny zástupca Mgr. Lýdia Muráriková, riaditeľka školy
IČO 37863622
DIČ 2021647584
Bankové spojenie 2623062012/1100

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 10. decembra 2014 do 15. decembra 2014 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. OÚ sa zaväzuje: :

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 vyhodnotenie a materiálno – technické zabezpečenie predmetových olympiád, postupových súťaží a športových súťaží pre žiakov ZŠ a OG v okrese Šaľa 2014,
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k zabezpečeniu a vyhodnotenia a materiálno – technického zabezpečenia predmetových olympiád, postupových súťaží a športových súťaží, ktoré stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je vyhodnotenie a materiálne – technické zabezpečenie predmetových olympiád, postupových súťaží a športových súťaží v roku 2014:
 - a) zabezpečiť vyhodnotenie a materiálne – technické zabezpečenia predmetových olympiád, postupových súťaží a športových súťaží pre žiakov ZŠ a OG (I.-IV. OG) v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na vyhodnotenie a materiálne – technické zabezpečenie predmetových olympiád, postupových súťaží a športových súťaží v roku 2014 predstavuje 1020,00 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z.o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na vyhodnotenie a materiálne - technické zabezpečenie predmetových olympiád, postupových súťaží a športových súťaží pre žiakov ZŠ a OG v okrese Šaľa v roku 2014

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014

V Nitre 10.decembra 2014

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Lýdia Muráriková
riaditeľka

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr.69, 949 01 Nitra**

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na vyhodnotenie
a materiálno – technické zabezpečenie predmetových olympiád, postupových súťaží
a športových súťaží pre žiakov ZŠ a OG v okrese Šaľa v roku 2014**

Realizátor: Základná škola Ľudovíta Štúra, Pionierska 4, Šaľa

Výška pridelených finančných prostriedkov: 1020,00 €

Preddavok: 0,00 €

| Názov položky | Čerpanie (€) |
|-----------------------------------|-----------------------|
| cestovné | xxx |
| stravné | xxx |
| ceny | xxx |
| diplomy | xxx |
| dohody o vykonaní práce | xxx |
| prenájom | xxx |
| dopravné | xxx |
| materiálno-technické zabezpečenie | 1020,00 |
| Spolu | 1020,00 € |

V Nitre 10.decembra 2014

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracoval : Mgr. Danuša Hollá
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.