

## Z m l u v a

o základných podmienkach obchodnej spolupráce pri skladovaní a predaji tovaru, uzavretá podľa § 269, Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. a následne v zmysle ďalších zmien a doplnkov

---

### **medzi dodávateľom**

Obchodné meno: **Vydavateľstvo Príroda s.r.o.**  
Sídlo: **Kocel'ova 17, 821 08 Bratislava**  
V zastúpení: **Ing. Táňou Pastorkovou, poverenou zastupovaním  
v zmysle Plnej moci udelenej dňa 27.4.2011**  
Obchodný register: **Okresný súd Bratislava I**  
**Oddiel: Sro, Vložka 21615/B**  
IČO: **35 787 147**  
DIČ: **2020256601, IČ DPH: SK2020256601**  
Bankové spojenie:  
IBAN:

### **a odberateľom**

Obchodné meno: **Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**  
Sídlo: **Komenského 73, 041 81 Košice**  
V zastúpení: **prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD., rektor**  
**Verejná vysoká škola v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení  
neskorších predpisov**  
IČO: **00397474**  
DIČ: **2020486699**  
IČDPH: **SK2020486699**  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Kontaktná osoba: **Edičné stredisko a predajňa literatúry odberateľa  
Mgr. Marta Novysedláková,**

## **I.**

### **PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností oboch zmluvných strán, pri uskutočňovaní kúpy a predaja tovaru medzi dodávateľom a odberateľom, skladovania tovaru a následného predaja tovaru tretím osobám.
2. Tovarom je knižná publikácia MAČKA od autorov J. Danko, K. Vdoviaková, T. Weissová a kol. (ďalej len „knihy“).
3. Odberateľ bude knihy predávať výlučne vo svojich obchodných priestoroch, t.j. v predajni, prípadne cez internetový portál).

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať odberateľovi knihy za účelom ich následného predaja tretím osobám v zmysle čl. I., bod 1 až 3.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať knihy odberateľovi na základe objednávky v dohodnutom množstve a za dohodnutú cenu.
3. Odberateľ sa zaväzuje posielat' dodávateľovi objednávky na knihy a objednané knihy riadne a včas preberať na svoje náklady, bezplatne skladovať, predávať tretím osobám a hradit' dodávateľovi faktúry podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
4. Odberateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia §527 a násl. Obchodného zákonníka týkajúce sa skladovania, t. z. **starostlivo ochraňovať, viesť presnú skladovú evidenciu a dbať, aby na tovare (knihách) nevznikla škoda.**
5. Odberateľ potvrdí dodávateľovi dodací list, ktorý obsahuje názov knihy, ISBN, dodané množstvo a odporúčaná MOC a zašle dodávateľovi na jeho adresu doporučenou poštou.
6. Odberateľ má právo skladované knihy predávať tretím osobám vo svojej predajni, alebo cez e-shop.
7. Odberateľ sa zaväzuje zasielať dodávateľovi e-mailom mesačné nahlášky (hlásenia) predaja tretím osobám a zaplatiť za predaný tovar dodávateľovi dohodnutú kúpnu cenu na základe faktúry v lehotách dohodnutých v článku III.
8. Kontaktné e-mailové adresy na zasielanie objednávok a nahlášok, ako aj pre komunikáciu sú: obchodnariaditelka@priroda.sk a obchod@priroda.sk. Obidve adresy sú rovnocenné.

## III. KÚPNA CENA KNÍH A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. dohodli, že kúpnu cenu kníh určujú nasledovným spôsobom:
  - 1.1. Východiskom pre určenie kúpnej ceny je odporúčaná maloobchodná cena knihy bez DPH,
  - 1.2. Kúpna cena, za ktorú dodávateľ predá odberateľovi knihy, bude predstavovať sumu, ktorá sa vypočíta ako odporúčaná maloobchodná cena bez DPH mínus **50 % zľava (rabat).**
2. Odberateľ sa zaväzuje, že za každý mesiac zašle dodávateľovi nahlášky o predaji kníh, a to vždy najneskôr do 5-teho dňa nasledujúceho mesiaca.
3. Dohodnutý spôsob komunikácie a zasielania nahlášok je e-mail. Kontaktné e-mailové adresy na zasielanie objednávok a nahlášok, ako aj pre komunikáciu sú: obchodnariaditelka@priroda.sk a obchod@priroda.sk. Obidve adresy sú rovnocenné.
4. Na základe nahlášok vystaví dodávateľ pre odberateľa najneskôr v nasledujúci pracovný deň faktúru o predaji kníh tretím osobám a zašle ju odberateľovi ako prílohu e-mailom. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra zasielaná e-mailom je považovaná pre účtovnú evidenciu za originál.
5. Splatnosť faktúr dohodnutá medzi zmluvnými stranami je **vždy 14 dní od skončenia mesiaca**, ktorého sa nahláška týka.
6. Odberateľ sa zaväzuje, že faktúry bude dodávateľovi uhrádzať v dohodnutej výške a lehote splatnosti.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v platobnom styku medzi sebou uskutočnenom v zmysle tejto zmluvy, budú ako variabilný symbol používať číslo faktúry.

#### **IV. SANKCIE**

1. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúr môže dodávateľ vyrúbiť odberateľovi úrok z omeškania vo výške 0,5 % z nezaplatenej čiastky za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania úhrad odberateľ uhradí dodávateľovi okrem istiny, úrokov z omeškania aj paušálnu náhradu nákladov na prípadné upomínanie a to **40,00 Eur** za každú upomienku v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka a nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. Dodávateľ môže odberateľovi vystaviť a zaslať upomienku 14-ty deň nasledujúci po lehote splatnosti faktúry vrátane uplatnenia si náhrady.
3. V prípade, že odberateľ ani po druhej upomienke svoj záväzok nesplní a záväzok je po termíne splatnosti viac 28 dní, dodávateľ môže odberateľa vyzvať na okamžité vrátenie tovaru do skladu dodávateľa a tým táto zmluva zaniká. Náklady na vrátenie kníh – balenie a prepravu hradí odberateľ.

#### **V. PRECHOD VLASTNÍCKYCH PRÁV KU KNIHÁM, INVENTÚRA KNÍH**

1. Knihy dodané odberateľovi dodávateľom na skladovanie sú vlastníctvom dodávateľa.
2. Dňom predaja kníh tretím osobám prechádza vlastníctvo kníh z dodávateľa na odberateľa.
3. Dodávateľ má právo na uskutočnenie fyzickej inventúry kníh skladovaných u odberateľa. Termín konania inventúry sa určí dohodou zmluvných strán. Knihy je možné kontrolovať aj v priebehu roka po vzájomne dohodnutom termíne, najneskôr však 1 týždeň po prejavení záujmu zo strany dodávateľa. Inventúra sa uskutoční vždy za prítomnosti zástupcov obidvoch zmluvných strán.
4. Prípadné inventúrne rozdiely v počte kníh, ktoré odberateľ v pravidelných nahláškach oznámil dodávateľovi, sa budú považovať za knihy odkúpené a predané tretím osobám. Dodávateľ na hodnotu týchto kníh vystaví faktúru, ktorú je odberateľ povinný uhradiť v lehote do 14 dní od jej vystavenia. Kúpna cena týchto kníh sa určí obvyklým spôsobom v zmysle čl. III, bod 1, 1.1 a 1.2.

#### **VI. NEDOSTATKY PLNENIA A REKLAMÁCIE**

1. Odberateľ je povinný pri prevzatí kníh na skladovanie tieto prekontrolovať a knihy viditeľne poškodené prípadne chybné, vrátiť na svoje náklady späť dodávateľovi.
2. Skryté kvalitatívne vady prevzatých kníh zahľási dodávateľovi do 10 dní od ich zistenia, prípadne ich vrátenia späť (reklamácie) treťou osobou.
3. Vadné knihy, ktoré prešli do vlastníctva odberateľa, dodávateľ vymení za bezchybné na svoje náklady, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú, že dodávateľ vráti odberateľovi finančnú čiastku rovnajúcu sa hodnote vadných kníh, vyjadrenej v kúpnej cene určenej podľa čl. III, bod 1.

#### **VII. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami. Dohodnutá výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

2. Ukončiť zmluvu je ďalej možné dohodou zmluvných strán kedykoľvek. Dohoda musí byť písomná.
3. Jedna zmluvná strana môže dať druhej zmluvnej strane okamžitú výpoveď v prípade hrubého porušenia ustanovení tejto zmluvy. Okamžitá výpoveď musí mať písomnú formu. Za hrubé porušenie ustanovení sa považuje najmä:
  - a. na strane odberateľa pravidelné alebo časté meškanie v posielaní hlásení, nedodržiavanie dohodnutých splatností faktúr, alebo nevrátenie nepredaného tovaru dodávateľovi v požadovanom termíne,
  - b. prípadne iné závažné spôsoby porušenia ustanovení tejto zmluvy na strane odberateľa alebo dodávateľa.
4. V prípade ukončenia zmluvy odberateľ zašle dodávateľovi nepredané knihy v dohodnutom termíne, najneskôr však do 30 dní od ukončenia platnosti zmluvy. Odberateľ je povinný nepredané knihy na svoje náklady vrátiť dodávateľovi v dohodnutom termíne. V prípade nedodržania lehoty na vrátenie kníh, budú nevrátené knihy považované dodávateľom ako predané a dodávateľ na ne vystaví faktúru.
5. Dodávateľ môže odberateľa požiadať (písomne alebo e-mailom) o vrátenie kníh v priebehu platnosti zmluvy. Ide o „vratku“ kníh, ak odberateľ vykazuje dlhodobu (aspoň 2-3 mesiace) nízku predaj. Odberateľ je povinný nepredané knihy odberateľovi na vlastné náklady vrátiť. Dodávateľ je povinný knihy prevziať v dohodnutej lehote.
6. Dodávateľ prevezme od odberateľa späť iba knihy v stave, v akom ich odberateľovi dodal, t.j. nepoškodené, neznečistené, nepopísané a bez cenoviek. Na neprevzaté poškodené alebo znehodnotené knihy vystaví dodávateľ pre odberateľa faktúru a zašle e-mailom. Odberateľ je povinný faktúru za poškodený tovar uhradiť v dohodnutej lehote splatnosti (14 dní). Kúpna cena týchto kníh sa určí obvyklým spôsobom. Tento postup sa uplatní v prípade, ak došlo k poškodeniu alebo znehodnoteniu kníh zo strany odberateľa.

## VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dne jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
2. Zmluva je vyhotovená písomne, meniť a dopĺňať ju možno iba písomnými číslovanými dodatkami, ktoré potvrdia svojimi podpismi obidve zmluvné strany.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, a že táto bola uzavretá na základe ich vzájomnej dohody. Na znak súhlasu so znením túto podpisujú.

V Bratislave dňa:

V Košiciach dňa

Dodávateľ:

Odberateľ :

.....  
Ing. Táňa Pastorková, riaditeľka

.....  
prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.  
rektor