

## DODATOK č. 1

**k Dohode č. 67/§51/2014/PE o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie**

### Článok 1. Účastníci dohody

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Partizánske**

Sídlo : **Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske**

zastúpený riaditeľkou : **Ing. Vierou Kellnerovou**

IČO : **37 916 459**

(ďalej len „úrad“)

a

**Zamestnávateľ**

**Agro-coop Klátova Nová Ves, a.s.**

Sídlo : **95844 Klátova Nová Ves 434**

zastúpený predsedom predstavenstva: **Ing. Antonom Pecárom**

a členom predstavenstva: **Ing. Martou Csókovou**

IČO : **36303267**

SK NACE Rev. 2 : **01500**

(ďalej len „účastníci dohody“)

### Článok 2. Preambula

1. Dňa 21. 11. 2014 uzatvorili účastníci dohody dohodu č. **67/§51/2014/PE** o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie.
2. Podľa Článku VI. odsek 2. dohody, zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody *písomným dodatkom k tejto dohode*, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

### Článok 3. Predmet dodatku

Účastníci dohody sa dohodli, že týmto dodatkom č. 1 sa menia články a odseky dohody nasledovne:

#### A. V Článku II. „Predmet dohody“

**odsek 1.** sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením:

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu (d'alej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe, **ktorá je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (d'alej len „ESF“ a „ŠR“) v rámci príslušného Národného projektu**, pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (d'alej len „absolvent školy“), u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému vzdelaniu absolventa školy v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov, **pričom vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo ŠR.**

*V zmysle:*

*Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia*

*Prioritná os: 1 Podpora rastu zamestnanosti*

*Opatrenie: 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti*

*Národný projekt: Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK - 5*

*ITMS kód: 27110130040*

Ostatné odseky Článku II. dohody ostávajú nezmenené.

#### B. V Článku IV. „Práva a povinnosti zamestnávateľa“

**odsek 5.** sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením:

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, **že bude viesť denne evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe** a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. **Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a kódom ITMS.**

**za odsekom 11. sa pridáva nový odsek s nasledovným znením:**

12. *Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory, v ktorých vykonáva absolvent školy absolventskú prax plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania absolventskej praxe.*

#### **Článok 4. Záverečné ustanovenia**

1. Ostatné články a odseky dohody zostávajú zachované v plnom rozsahu.
2. Dodatok č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
3. Tento dodatok č. 1 nadobudne platnosť dňom jeho podpísania účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Dodatok č. 1 je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 1 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
5. Účastníci dohody si tento dodatok č. 1 prečítali, porozumeli jeho obsahu a na znak súhlasu ho podpísali.

V Partizánskom dňa

.....  
Ing. Viera Kellnerová  
riaditeľka a vedúca služobného úradu  
ÚPSVaR Partizánske

.....  
Ing. Anton Pecár, predseda predstavenstva a.s.  
Ing. Marta Csóková, člen predstavenstva a.s.