

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. 11/2014
uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších právnych predpisov a ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z.
o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
právnych predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves**
Odborárov 53, 052 01 Spišská Nová Ves
zastúpený: Bc. Ing. Janka Brziaková, riaditeľka
Bankové spojenie:

IČO: 35557010
DIČ: 2021770465
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: **VOSPI SK s.r.o.**
Sídlo: Duklianska 23, 052 01 Spišská Nová Ves
Zastúpený: **PhDr. Stanislav Vospálek, konateľ**
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO: 45236267
DIČ: SK2022912595
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka číslo: 24551/V
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb (ďalej len“ dohodnuté práce“) v administratívnych budovách Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Spišskej Novej Vsi, Odborárov 53 a 55, na pracovisku Krompachy, Kúpeľňa 9 a pracovisku v Gelnici, Hlavná 1 v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Čl. III
Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

2 772,00 € bez DPH/mesiac

554,40 € 20 % DPH/mesiac

3 326,40 € s DPH/mesiac

2. Úhrada je splatná do 30 dní od doručenia faktúry. Fakturácia bude vykonávaná mesačne na konci kalendárneho mesiaca. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania platenej sumy v prospech účtu poskytovateľa. V prípade nedodržania termínu splatnosti má poskytovateľ právo uplatniť sankcie v zmysle platného Obchodného zákonníka.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu a poskytnúť súčinnosť plnenia podľa tejto zmluvy.
4. Dohodnutú cenu je možné upraviť písomným dodatkom k tejto zmluve v závislosti od miery inflácie, ktorá bude vykazovaná Štatistickým úradom SR za príslušný rok a taktiež prípadným zvýšením sadzby DPH.

Čl. IV **Povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje :
 - a) vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v zmysle vzájomne odsúhlasenej Prílohy č. 1.
 - b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle platných predpisov
 - c) preukázateľne uložiť svojim zamestnancom vykonávajúcim dohodnuté práce podľa tejto zmluvy povinnosť odovzdať všetky veci nájdené v priestoroch objednávateľa, resp. prostredníctvom ním určenej osoby.
 - d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené zjavné závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania predmetu tejto zmluvy.
2. Pre plnenie tejto zmluvy sa stanovuje kontaktná osoba zo strany poskytovateľa aj zo strany objednávateľa.

Čl. V **Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávku teplej a studenej vody, el. prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác.
2. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi uzamykateľné priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa, na odkladanie materiálu a strojov.
3. Objednávateľ poskytne povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu činnosti.

Čl. VI **Výkony navyše**

1. Poskytovanie prác nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy, bude riešené samostatnými objednávkami alebo na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. VII **Personál poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách interných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorenú pracovnú zmluvu.

2. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, zošity atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu prác, pokiaľ to nezodpovedá požiadavkám objednávateľa. Za tým účelom sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť súčinnosť objednávateľovi pri plnení povinností na úseku ochrany osobných údajov.
3. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon prác.
4. Poskytovateľ zabezpečí odborné zaškolenie svojho personálu z interných noriem objednávateľa v súčinnosti s ním: hygieny, bezpečnosti práce, pracovných postupov a pravidelné odborné preškolenia s dôrazom na význam dohodnutých prác.
5. Poskytovateľ je povinný vybaviť svojich zamestnancov OOPP, zabezpečiť označenie pracovných odevov svojich zamestnancov obchodným menom firmy a zamestnanci poskytovateľa sú povinní ich používať.
6. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní nahlasovať nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť BOZP a PO a objednávateľ je povinný ich odstrániť.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmetnú službu zabezpečí v plnom rozsahu svojimi zamestnancami v pracovnom pomere sám bez tretích osôb, a že ide o osoby bezúhonné, ktoré budú dodržiavať bezpečnostné opatrenia stanovené objednávateľom.

Čl. VIII **Výkon dohodnutých prác**

1. Dohodnuté práce bude poskytovateľ zabezpečovať v pracovných dňoch: PO,UT,ŠT od 14.00 hod., v STR od 15.00 hod. a v PI od 13.30 hod., prípadne podľa potreby objednávateľa prispôbí dobu upratovania jeho požiadavkám.

Čl. IX **Čistiaci materiál a vybavenie**

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie zmluvných prác potrebné čistiace prostriedky, pracovné nástroje, prístroje a pomôcky.
2. Poskytovateľ zabezpečí čistiace prostriedky a chémiu, ktoré budú spĺňať z ekologického pohľadu tie najprísnejšie kritéria, biologicky dobre rozložiteľné, pričom nebudú obsahovať žiadne fosfáty.

Čl. X **Záruky**

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné a odborné vykonanie dohodnutých prác. Výkony poskytované poskytovateľom zodpovedajú dohodám, ak objednávateľ bezodkladne neohlási reklamáciu v súlade s čl. XII. tejto zmluvy. Ak sa zistí, že majú dohodnuté práce kvalitatívne nedostatky, poskytovateľ je ich povinný bezodkladne po oznámení napraviť.

Čl. XI

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú mu spôsobil porušením povinností vyplývajúcich jej z tejto zmluvy, to však neplatí, ak Poskytovateľ preukáže, že porušenie jeho povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne, bezpečnostné predpisy a existujúce interné predpisy objednávateľa .

Čl. XII

Preberanie a kontrola prác

1. Objednávateľ je oprávnený rozsah a kvalitu poskytovaných služieb priebežne kontrolovať.
2. Priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu servisu Poskytovateľa sa uplatňujú oznámením. Zistené závady a nedostatky je Poskytovateľ povinný odstrániť ihneď, v zložitejších prípadoch vo vzájomne dohodnutom termíne, najneskôr v lehote 2 pracovných dní od zistenia vytýkaných nedostatkov informovať objednávateľa o spôsobe ich odstránenia.
3. V prípade opakovaných reklamácií si objednávateľ vyhradzuje právo požiadať Poskytovateľa o výmenu zamestnanca a Poskytovateľ je povinný tejto požiadavke vyhovieť.

Čl. XIII

Účinnosť a výpovedná lehota zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania s účinnosťou od 1.1.2015 a uzatvára sa na dobu určitú do 31.7.2015, resp. do vyčerpania finančného limitu 23998,80 € s DPH.
2. Zmluvné strany dohodli nasledovné spôsoby skončenia zmluvy:
 - a) Zmluvné strany sa môžu písomne dohodnúť na skončení tejto zmluvy.
 - b) Túto zmluvu môže písomne vypovedať každá zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
 - c) V prípade podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy zmluvnou stranou, je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpenie je účinné okamihom doručenia písomného prejavu vôle druhej zmluvnej strane.
3. Na základe výslovnej dohody zmluvných strán si zmluvné strany dohodli tzv. rozvázovaciu podmienku, podľa ktorej právne následky z tejto zmluvy pominú, ak služba, ktorej poskytnutie je predmetom tejto zmluvy sa stane predmetom obstarávania Centrálnej obstarávateľskej organizácie objednávateľa. V uvedenom prípade sa táto zmluva stáva právne neúčinnou doručením oznámenia o uvedenej skutočnosti oboj zmluvných stranám. Zmluvné strany sú povinné navzájom vyrovnáť vzájomné čiastkové plnenie podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. XIV

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

2. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, každé s platnosťou originálu, dve pre objednávateľa a jedno pre poskytovateľa.
3. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/ v znení neskorších právnych predpisov.
4. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa Čl. XIII bod 1 tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a že ju uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak toho ju vlastnoručne podpisujú.

V Spišskej Novej Vsi, dňa:

objedávateľ:

poskytovateľ:

Bc. Ing. Janka Brziaková
riaditeľka

PhDr. Stanislav Vospálek
konateľ

Príloha č. 1 : Rozsah a špecifikácia poskytovaných služieb

Predmetom zákazky je pravidelné vykonávanie upratovacích a čistiacich prác v objektoch ÚPSVR Spišská Nová Ves.

Miesto poskytnutia služby:

- č. 1 AB na ul. Odborárov 53, Spišská Nová Ves o výmere 2033 m²
- č. 2 AB na ul. Odborárov 55, Spišská Nová Ves o výmere 992,26 m²
- č. 3 AB na ul. Kúpeľňa 9, Krompachy o výmere 551,59 m²
- č. 4 AB na ul. Hlavná 1, Gelnica o výmere 2370,22 m²

Popis priestorov v jednotlivých objektoch:

Objekt č. 1: Spišská Nová Ves, na ul. Odborárov 53

Kancelárske priestory	m ²	1404,50
Sociálne zariadenia	m ²	129,40
Chodby, spoločné priestory	m ²	451,50
Kuchynky	m ²	47,60
Z toho: koberce	m ²	85,83

Objekt č. 2: Spišská Nová Ves, na ul. Odborárov 55

Kancelárske priestory	m ²	597,87
Sociálne zariadenia	m ²	38,38
Chodby, spoločné priestory	m ²	310,81
Kuchynky	m ²	45,20

Objekt č. 3: Krompachy, ul. Kúpeľňa 9

Kancelárske priestory	m ²	355,24
Sociálne zariadenia	m ²	30,17
Chodby, spoločné priestory	m ²	166,18

Objekt č. 4: Gelnica, ul. Hlavná 1

Kancelárske priestory	m ²	1498,32
Sociálne zariadenia	m ²	86,86
Chodby, spoločné priestory	m ²	785,04

Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb:

V rámci upratovacích služieb v administratívnych budovách požadujeme od dodávateľa aj zodpovednosť za:

- zatváranie vchodových dverí (pri vynášaní smetí a odchode)
- za zatváranie okien
- uzamykanie dverí kancelárií a sociálnych zariadení
- za dodržiavanie požiarnej ochrany a bezpečnosti práce na pracoviskách

Rozsah poskytovaných služieb

P. č.	Služba - činnosť	Spôsob vykonania	Rozsah poskytovaných služieb
1.	Čistenie chodieb, schodísk	Zametanie a umývanie podláh, schodov saponátom	denne
		Dezinfekcia zábradlí a kľučiek dverí	denne
2.	Upratovanie kancelárii	Utieranie prachu z nábytku, vnútorných parap. dosiek a predmetov, ktoré sú v dosahu, vynesenie košov, výmena sáčkov, zametanie, umývanie podláh saponátom	denne
3.	Upratovanie sociálnych zariadení	Umývanie podláh saponátom, chemické čistenie WC, pisoárov a umývadiel	denne
4.	Upratovanie spoločných priestorov / kuchynky, veľká zasadačka /	Zametanie a umývanie podláh saponátom	kuchynka denne, zasadačka po každej akcii
5.	Ošetrovanie sklenených častí dverí	Leštenie skiel –presklene dvere / leštiace a čistiace prostriedky /	1x týždenne
		Umývanie dverí a zárubní saponátom	1x mesačne
6.	Ošetrovanie kancelárskeho nábytku	Leštenie – stoly, skrinky, skrine, obrazy, zrkadlá /lešt.vosk/	1x mesačne
7.	Vysávanie kobercov – kancelária riad., sekretariát, malá zasadačka	Vysávanie prachu z kobercov pomocou vysávača	1 x týždenne
8.	Čistenie obkladov a soklov	Umývanie obkladov a soklov saponátom	1x mesačne
9.	Odstraňovanie pavučín, oprašovanie obrazov, stien a horných plôch nábytku	Odstraňovanie pavučín.....	podľa potreby 1 x mesačne

