

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) § 45 a §51 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zast. Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**
Sídlo: **Nám. slobody č. 6, 810 05 Bratislava**
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Čatloš, vedúci služobného úradu ministerstva Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR**
IČO: **30416094**
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:
(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **STAEG Slovakia, spol. s r.o.**
Sídlo: **Líščie Nivy 23, 821 08 Bratislava**
Štatutárny orgán: **Ing. Marek Daněk, konateľ**
IČO: **47329149**
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
Zapísaná v: **Okresný súd BA I., Oddiel: Sro, Vložka č. 90601/B**

(ďalej len „**poskytovateľ**“; objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne len ako „**zmluvné strany**“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa upratovacie služby a čistiace služby (ďalej len „upratovacie služby“) v mieste plnenia podľa čl. II tejto zmluvy, za podmienok stanovených touto zmluvou a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za predmet zmluvy dohodnutú zmluvnú cenu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby v stanovenom spôsobe, frekvencii, rozsahu a režimev akom sú bližšie špecifikované v prílohách č.1/1 až 1/8 tejto zmluvy.

3. Pod pojmom upratovacie služby sa rozumie pravidelné upratovanie. Pravidelné upratovanie zahŕňa upratovacie služby podľa prílohy č. 1 (prílohy č.1/1,1/2, 1/3, 1/4,1/6,1/7,1/8) tejto zmluvy, vrátane nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom, dopĺňania hygienického materiálu do sociálnych zariadení a kuchyniek a tepovanie koberec a čalúneného nábytku jeden (1) krát ročne.
4. Predmetom zmluvy nie je čistenie výpočtovej techniky (PC a príslušenstvo).

Článok II **Miesto a čas plnenia zmluvy**

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú jednotlivé administratívne objekty nachádzajúce sa:
 - a) Námestie slobody č. 6 , 810 05 Bratislava
 - b) Lamačská cesta č. 8, 841 04 Bratislava
 - c) budova ŽSR Račianska 84, 831 02 Bratislava (objekt v nájme),
 - d) budova ŽSR ul. 1. mája 34, 010 01 Žilina (objekt v nájme),
 - e) budova ŽSR Štefánikova ul. č. 50/A ,040 01 Košice (objekt v nájme)
 - f/ budova ŽSR Štefánikova ul. č. 60, 040 01 Košice (objekt v nájme).
 - g) budova TEXTIL ,Hviezdoslavova 48, 010 01 Žilina (objekt v nájme)
2. Celková plocha vykonávania upratovacích služieb (ďalej len „upratovacia plocha“) podľa administratívnych objektov je uvedená v prílohe č. 1 a podľa jednotlivých administratívnych objektov v prílohách č.1/1 až 1/8 tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby podľa tejto zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov a /alebo iných osôb v pracovných dňoch v čase 16:00 hod. do 21:00 hod. Uvedené sa netýka priestorov II. poschodia v administratívnom objekte na Námestí slobody č. 6, 810 05, Bratislava, kde sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať upratovacie služby výlučne v pracovných dňoch v čase od 5,00 hod. do 8,00 hod.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby, v administratívnom objekte na Námestí slobody č. 6, 810 05 Bratislava bola počas pracovných dní v čase od 7:30- 15:30 hod prítomná pohotovostná upratovačka.
5. V prípade mimoriadnych situácií (napr. havária potrubia, atď.) v administratívnom objekte na Námestí slobody č. 6, 810 05, Bratislava sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať upratovacie služby na základe požiadavky objednávateľa prostredníctvom pohotovostnej upratovačky.

Článok III **Povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy riadne a včas, v rozsahu uvedenom v tejto zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a /alebo iné osoby, ktoré budú vykonávať upratovacie služby podľa tejto zmluvy, budú v administratívnych objektoch dodržiavať všetky všeobecné záväzné právne predpisy a interné predpisy objednávateľa týkajúce sa správy a ochrany majetku, života, zdravia a bezpečnosti osôb. V prípade administratívnych objektov, kde je objednávateľ v prenájme budú dodržiavať všetky všeobecné záväzné právne predpisy a interné predpisy prenajímateľa týkajúce sa správy a ochrany majetku, života, zdravia a bezpečnosti osôb. Objávateľ sa zaväzuje sprístupniť poskytovateľovi príslušné dokumenty na oboznámenie sa s nimi.
2. Poskytovateľ bude vykonávať upratovacie služby podľa tejto zmluvy vo svojom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Na výkon upratovacích služieb podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný používať vlastné materiálové a technické vybavenie.

Upratovacie služby

3. Poskytovateľ je oprávnený na svoj účet, svoje náklady a svoje nebezpečenstvo poveriť vykonaním niektorých z upratovacích služieb inú osobu. Poskytovateľ sa zaväzuje akceptovať zmenu rozsahu vykonávania upratovacích služieb podľa zmluvy na základe písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami (napr. v prípade rekonštrukcie poschodia a pod.).
4. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať požiadavku objednávateľa na výmenu svojho zamestnanca a/alebo inej osoby, ktorý sa stal pre objednávateľa neakceptovateľným z dôvodu závažného porušenia zmluvy, najmä povinností podľa odseku 1 tohto článku zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výmenu takejto osoby do dvadsaťštyri (24) hodín od doručenia písomnej požiadavky elektronickou poštou od osoby oprávnenej konať vo veciach technických za objednávateľa (riadiť odbor prevádzky úradu).
5. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne predložiť objednávateľovi menný zoznam svojich zamestnancov a/alebo iných osôb, ktorí budú vykonávať upratovacie služby podľa tejto zmluvy, minimálne dva (2) pracovné dni pred poskytnutím upratovacích služieb, a v rovnakej lehote písomne nahlásiť všetky zmeny uvedeného zoznamu osobe oprávnenej konať vo veciach technických za objednávateľa (riadiť odbor prevádzky úradu).
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci a/alebo iné osoby vykonávajúce upratovacie služby podľa tejto zmluvy, neumožnili v žiadnom prípade tretím osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon upratovacích služieb podľa tejto zmluvy, vstup do budov objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti bude objednávateľ považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci a/alebo iné osoby vykonávajúce upratovacie služby podľa tejto zmluvy, v žiadnom prípade nepoužívali kancelársku techniku (PC, kopírovacie stroje, telefóny, faxy) neotvárali skrine, zásuvky písacích stolov a čítali písomnosti a iné dokumenty objednávateľa, s ktorými prišli do kontaktu pri výkone činností. Porušenie tejto povinnosti bude objednávateľ považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.
8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci a/alebo iné osoby vykonávajúce upratovacie služby podľa tejto zmluvy odovzdali všetky nájsené veci v priestoroch výkonu prác prostredníctvom kontaktnej osoby na odbor prevádzky úradu, prípadne do priestorov strážnej bezpečnostnej služby (napr. kľúče, cennosti a pod.).
9. Poskytovateľ sa zaväzuje poveriť jedného (1) svojho zodpovedného zamestnanca riadením a dennou kontrolou. Zabezpečenie pravidelnej kontroly upratovacích služieb podľa tejto zmluvy, ako aj pravidelnej kontroly kvality upratovacích služieb svojich zamestnancov a/alebo iných osôb, ktorí budú vykonávať upratovacie služby a bude v pravidelnom kontakte s poverenou osobou objednávateľa.
10. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť potrebné certifikované čistiace prostriedky a technické vybavenie, a pre zamestnancov a/alebo iné osoby jednotné rovnošaty opatrené menovkou.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude separovať odpad podľa platných právnych predpisov pre nakladanie s odpadmi, podľa zákona č. 409/2006 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmesový komunálny odpad ako aj vyseparované zložky (napr. plasty, papier..) umiestnené na chodbách sa poskytovateľ zaväzuje zberať, ukladať a zhromažďovať v nádobách, kontajneroch a na miestach na to určených, ktoré zabezpečí objednávateľ.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie do piatich (5) pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca súpis vykonaných prác za kalendárny mesiac, ktorý bude po odsúhlasení objednávateľom slúžiť ako podklad k fakturácii.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v administratívnych objektoch objednávateľa v Bratislave upratovacie služby výhradne vlastnými zamestnancami a ich potrebným počtom tak, aby sa zabezpečilo plnenie zmluvy v plnom rozsahu.

Upratovacie služby

14. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykonávaním upratovacích služieb podľa tejto zmluvy poverí len osoby, ktoré majú požadovanú kvalifikáciu, sú odborne a zdravotne spôsobilé, bezúhonné, na svoju činnosť sú zaškolené. Počas výkonu upratovacích služieb podľa tejto zmluvy budú dodržiavať príslušné právne predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj v oblasti požiarnej ochrany. Poskytovateľ pri podpise zmluvy je povinný predložiť výpis z registra trestov všetkých osôb ktoré budú vykonávať upratovacie služby. V prípade pohotovostnej upratovačky, ktorá bude vykonávať upratovacie služby na II. poschodí administratívneho objektu na Nám. Slobody 6 v Bratislave, je poskytovateľ povinný predložiť aj odpis z registra trestov. Uvedená povinnosť sa týka aj v prípade, ak poskytovateľ bude vykonávať upratovacie služby prostredníctvom inej osoby a zároveň aj v prípade výmeny zamestnanca a/alebo inej osoby podľa odsekov 4 a 5 tohto článku.
15. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby tak, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
16. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody vzniknuté na majetku objednávateľa, ku ktorým dôjde v dôsledku výkonu upratovacej služby alebo v priamej súvislosti s ňou (napr. zatečením priestorov v dôsledku neuzatvorenia otvorených okien a pod.).
17. Poskytovateľ je povinný počas celej doby trvania tejto zmluvy mať uzavretú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania s poistným krytím v minimálnej výške 50 000 Eur (päťdesiat tisíc eur). Poskytovateľ je povinný predložiť overenú fotokópiu platnej poistnej zmluvy pred podpisom tejto zmluvy.
18. Poskytovateľ je pri výkone upratovacích služieb v administratívnom objekte na Námestí slobody č. 6, 810 05, Bratislava oprávnený na prepravu pracovného zariadenia a pracovných prostriedkov použiť len nákladný výťah objednávateľa. Osobné výťahy a obehový výťah objednávateľa sa pre tieto účely poskytovateľovi zakazujú používať.

Článok IV Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie na zabezpečenie plnenia tejto zmluvy.
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo v rámci platnosti tejto zmluvy meniť rozsah plôch upratovacích služieb v objektoch uvedených v prílohách č. 1 tejto zmluvy tejto zmluvy formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
3. Vstupy pre zamestnancov poskytovateľa a/alebo iné osoby, ktoré budú vykonávať upratovacie služby podľa tejto zmluvy, budú umožnené na základe povolenia zo strany objednávateľa.
4. Objednávateľ je povinný zabezpečiť v čase podľa článku II odsek 3. zmluvy voľný vstup nahláseným zamestnancom a/alebo iným osobám, ktoré budú vykonávať upratovacie služby podľa tejto zmluvy, do priestorov, v ktorých sa upratovacie služby poskytujú.
5. Objednávateľ zabezpečí bezplatne poskytovateľovi dodanie elektrickej energie, studenej a teplej vody, samostatný uzamykateľný priestor na uskladnenie čistiacich zariadení, prostriedkov a osobných vecí zamestnancov poskytovateľa, vrátane prístupu k hygienickým zariadeniam. Náklady na vodu a elektrickú energiu znáša objednávateľ.
6. Objednávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi kľúče od priestorov, v ktorých sa budú upratovacie služby poskytovať. Odovzdanie a prevzatie kľúčov poskytovateľovi sa vykoná na základe odovzdávacieho

Upratovacie služby

a preberacieho protokolu podpísaného poverenými osobami oboch zmluvných strán. Po skončení platnosti zmluvy je poskytovateľ povinný ich vrátiť objednávateľovi na základe odovzdávacieho a preberacieho protokolu podpísaného poverenými osobami oboch zmluvných strán.

7. Objednávateľ má právo požiadať poskytovateľa o výmenu zamestnanca poskytovateľa a/alebo inej osoby, ktorá vykonáva upratovacie služby podľa tejto zmluvy, a ktorý sa stal pre objednávateľa neakceptovateľným z dôvodu závažného porušenia zmluvy najmä povinností podľa článku III odseku 1 zmluvy .
8. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť nádoby a kontajnery na zber separovaného odpadu.
9. Objednávateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o interných predpisoch objednávateľa, ktoré majú vplyv na výkon upratovacích služieb podľa tejto zmluvy.
10. Objednávateľ sa zaväzuje vydať podľa potreby minimálne jeden (1) krát mesačne na základe preberacieho protokolu prostredníctvom určenej osoby zamestnancom poskytovateľa a/alebo iným osobám, ktoré budú vykonávať upratovacie služby podľa tejto zmluvy, hygienické pomôcky potrebné pre riadny výkon poskytovaných upratovacích služieb okrem čistiacich prostriedkov.

Článok V **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na cene za upratovacie služby. Jednotkové ceny sú v prílohách č. 1/1; 1/2; 1/3; 1/4; 1/6,1/7,1/8 tejto zmluvy a sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Bližšia špecifikácia ceny za upratovacie služby je v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
Cena za uskutočnenie upratovacích služieb za 4 roky je **401.731,56 Eur bez DPH** (slovom: štyristojedentisícosemstotridsaťjeden Eur päťdesiatšesť centov bez DPH),
482.077,87 Eur s DPH (slovom: štyristoosemdesiatdvatisícosemdesiatšesťdesem Eur osemdesiatšesťdesem centov s DPH).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že jednotkové ceny sú platné počas celého trvania zmluvy, pričom poskytovateľ prehlasuje, že obsahujú všetky jeho náklady spojené s výkonom upratovacích služieb (ako napr.: náklady na pracovnú silu, riadenie, kontrolu, technické vybavenie, čistiace prostriedky, režijné náklady, dopravu, atď).
4. K dohodnutým cenám bude uplatnená DPH podľa platnej legislatívy v čase dodania upratovacích služieb.
5. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy bude vykonávaná bankovým prevodom, na základe faktúr vystavených poskytovateľom po vykonaní a odsúhlasení súpisu skutočne vykonaných upratovacích služieb zo strany objednávateľa, na číslo bankového účtu poskytovateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Súpis skutočne vykonaných upratovacích služieb podľa jednotlivých administratívnych objektov odsúhlasený a podpísaný osobou/ami poverenou objednávateľom tvorí nedeliteľnú súčasť faktúry.
6. Poskytovateľ bude fakturovať cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa príloh č. 1/1; 1/2; 1/3; 1/4; 1/6,1/7,1/8 tejto zmluvy objednávateľovi mesačne, vždy za uplynulý mesiac za skutočne vykonané upratovacie služby.
7. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
8. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platnej účtovnej a daňovej legislatívy a musí byť vyhotovená v súlade s príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať
Upratovacie služby

predpísané náležitosti resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou na opravu. resp. doplnenie. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávateľovi.

Článok VI Reklamácie a zmluvné sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu upratovacích služieb budú nahlasovať elektronickou poštou, ktorá musí mať od poskytovateľa spätnú väzbu. Poskytovateľ predloží objednávateľovi e-mailovú adresu na korešpondenciu.
2. Poskytovateľ je povinný nahlásené závady odstrániť ihneď po zistení resp. po vzájomnej dohode, najneskôr však v lehote do dvoch (2) dní od nahlásenia a je povinný uviesť stanovisko a spôsob odstránenia týchto závad.
3. V prípade, že si poskytovateľ nespĺní niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ani v objednávateľom poskytnutej dodatočnej primeranej lehote podľa odseku 2 tohto článku, má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu:
 - a) vo výške 10 % z celkovej ceny za príslušný objekt a za príslušný mesiac v prípade opakovaných nespokojností s kvalitou upratovacích služieb oznámená zamestnancami objednávateľa zistených v priebehu mesiaca, opakovaných neplnení pravidelného upratovania zistených v priebehu mesiaca,
 - b) jednorazovú pokutu vo výške 165,00 Eur (jednostošeťdesiatpäť eur) za podstatné porušenie zmluvných podmienok vyplývajúcich zo zmluvy zistených kedykoľvek v čase platnosti zmluvy.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje povinnosti závady odstrániť.
5. V prípade ak vznikne objednávateľovi oprávnenie fakturovať pokutu podľa odseku 3 tohto článku zmluvy, je objednávateľ oprávnený si započítať výšku zmluvnej pokuty s cenou za upratovacie služby, v mesiaci v ktorom došlo k porušeniu povinností zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je povinný pokutu zaznamenať vo faktúre a odrátať ju od sumy za fakturované upratovacie služby.
6. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za upratovacie služby, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok VII Doručovanie a komunikácia

1. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverenými alebo splnomocnenými osobami.
2. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa realizácie zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo zmluvnými stranami dohodnuté inak.
3. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní, v prípade oznámenia doručeného osobne dňom osobného doručenia. Podanie

Upratovacie služby

urobené elektronickou cestou sa považuje za doručené dňom jeho prijatia na adresu druhej zmluvnej strany.

4. Zmluvné strany sú oprávnené meniť osoby konajúce za svoju stranu jednostranne, bez súhlasu druhej zmluvnej strany, písomným oznámením.
5. Oprávnenými osobami rokovať vo veciach technických sú :
 - za objednávateľa : riaditeľ Odboru prevádzky úradu
 - za poskytovateľa : Eduard Kopča / Robert Čajkovič

Článok VIII **Doba platnosti a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie štyroch (4) rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sú oprávnené platnosť zmluvy ukončiť aj pred uplynutím doby jej platnosti. Zmluvu je možné písomne vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Zmluva sa zrušuje aj odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa v prípade, že poskytovateľ poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy podstatným spôsobom. Podstatným porušením zmluvných povinností poskytovateľa sa na účely tejto zmluvy považuje porušenie povinností podľa článku II ods. 4, článku III ods. 1,5,6,7,9,10,13,14,17 a článku VI ods. 2 tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknuté právo zmluvných strán na úhradu zmluvne dohodnutých sankcií a na náhradu škody.

Článok IX **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré ohrozujú alebo môžu ohroziť riadne plnenie tejto zmluvy.
2. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, pričom štyri (4) rovnopisy obdrží objednávateľ a dva (2) rovnopisy obdrží poskytovateľ.

Upratovacie služby

5. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
6. Objednávateľ v budúcnosti bude postupovať v zmysle § 58 písm. j) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku, nie v tiesni za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Poskytovateľ prehlasuje, že podpisom tejto zmluvy prevzal aj nasledujúce prílohy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy:
 - a) príloha č. 1 opis predmetu zmluvy a technická špecifikácia výkonov upratovaných služieb,
 - b) prílohy č. 1/1; 1/2; 1/3; 1/4; 1/6,1/7,1/8 špecifikácia cien za predmet zmluvy podľa jednotlivých administratívnych objektov.

v Bratislave dňa

v Bratislave dňa

za Objednávateľa:

za Poskytovateľa:

.....
Ing. Martin Čatloš
vedúci služobného úradu

.....
Ing. Marek Daněk
konateľ

Frekvencia a rozsah vykonávania upratovacích služieb:

A/ DENNE

1. upratovanie kancelárií, archív, podateľňa, knižnica – denne vysypanie smetných košov, utieranie prachu na nábytku do výšky 1,7m, dva krát v týždni vysávanie kobercov, resp. umytie podlahy na mokro, raz mesačne utieranie prachu nad výšku 1,7 m a ošetrovanie nábytku, dverí, mramorových obkladov schodisk a vestibulov konzervačnými prostriedkami, čistenie vypínačov.

2. sociálne zariadenia - denne umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, umývadlá, batérie, podlahy, čistenie zrkadiel, raz v týždni čistenie a dezinfekcia keramických obkladov a presklených stien

3. spoločné priestory - (chodby, výťahy, kuchynky, schody) denne umytie podláh na mokro resp. vysávanie kobercov, vestibul strojové čistenie, separácia zberu do vyhradených nádob, umytie drezu a kuchynskej dosky, raz v týždni čistenie zábradlia a mramorových obkladov, čistenie sklenených výplní dverí a sklenených plôch (balkón na 1. poschodí v budove Námestie Slobody 6 ako aj vstupné presklené dvere do vestibulu ministerstva)

B/ Administratívny objekt na Námestí slobody č.6, Bratislava - II. poschodie (TRAKT MINISTRA, ŠTÁTNYCH TAJOMNÍKOV) a I. poschodie - ZASADAČKY

Špeciálny čistiaci režim **denne** : vynášanie smetí, vysávanie kobercov, utieranie prachu na nábytku, parapetných doskách, čistenie sklenených výplní dverí a sklenených plôch , polievanie kvetov, čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení, umývanie riadu v kuchynkách, umývanie lodžie v apartmáne (v budove na Námestí slobody č. 6 v Bratislave).

Pracovná sila (pohotovostná upratovačka) vyhradená pre tento režim musí byť preverená/bezúhonná osoba. Upratovanie zabezpečiť v skorých ranných hodinách (5,00 – 8,00hod/ pracovné dni)

C/ ŠTVŔŤROČNE

CO kryty, chodby, sociálne zariadenia v suteréne, výmenniková stanica (za prítomnosti zodpovedných pracovníkov odboru prevádzky úradu objednávateľa a podľa požiadavky objednávateľa), garáže.

D/ POHOTOVOSTNÁ UPRATOVAČKA

Zabezpečenie upratovacej pohotovosti - 1 osoby v pracovnej dobe (7:30 hod. - 15:30 hod.) na 8 hodín denne. Pohotovostná upratovačka je pridelená **len na administratívny objekt na Námestí slobody č. 6, Bratislava (vykonáva upratovacie služby podľa požiadaviek objednávateľa)**

E/ ROČNE V CENE PRAVIDELNÉHO UPRATOVANIA

Strojové tepovanie kobercov a čalúneného nábytku **raz ročne v cene pravidelného upratovania.**

Celková plocha určená na upratovanie je :

- a) 18 613,61 m² v budove na Námestí slobody č. 6, Bratislava
- b) 6 296,66 m² v budove na Lamačskej ceste č. 8, Bratislava
- c) 304,10 m² v budove ŽSR na Račianskej 84, Bratislava
- d) 18,85 m² v budove ŽSR na ul. 1. mája 34, Žilina
- e) 198,65 m² v budove ŽSR na Štefánikovej č. 50/A, Košice
- f) 98,43 m² v budove ŽSR na Štefánikovej č. 60, Košice
- g) 66,00 m² v budove TEXTIL, Hviezdoslavova 48, 010 01 Žilina

Celková plocha všetkých budov je **25 596 ,30 m².**

Upratovacie služby

Upratovacie práce musia byť vykonávané v pracovné dni v čase od 5:00 do 8:00 a od 16:00 do 21:00 hodiny.

Technická špecifikácia výkonov upratovacích služieb

1. Pravidelné upratovanie vrátane nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vytriedenými zložkami komunálneho odpadu :

Pravidelným procesom čistenia a upratovania všetkých interiérov sú stanovené zásady postupnosti, taktiež charakter upratovaného priestoru:

- 1.1 V mokrom procese čistenia a upratovania je nevyhnutné dodržiavať presný technologický postup realizácie pri podlahe so soklami, kompletom schodišti (horizontálne, vertikálne časti, zrkadlá, prislúchajúce sokle a pod.), taktiež používanie vhodných čistiacich (certifikovaných) prostriedkov. To platí aj pri záverečnom ošetrovaní jednotlivého interiérového vybavenia priestorov.
- 1.2 V suchom procese čistenia a upratovania, taktiež interiérového vybavenia priestorov sú stanovené zásady postupnosti realizácie výkonov za účelom odstránenia hrubých a jemných nečistôt (prach, pavučina a pod.). Taktiež je nevyhnutné používať vhodné čistiace a konzervačné (certifikované) prostriedky.
- 1.3 Zoznam činností pravidelného upratovania, čistenia, špeciálnych upratovacích prác a k tomu nastavené jednotlivé výkony, sú uvedené v opise predmetu zákazky tejto zmluvy.
- 1.4 Nakladanie s odpadom zahŕňa zber, zhromažďovanie a ukladanie komunálneho odpadu a jeho vytriedených zložiek z kancelárií, chodieb, kuchyniek a ďalších priestorov do poskytnutých nádob, kontajnerov a na miesta na to určené. Komunálny odpad bude triedený podľa druhov na :
 - 1.4.1 zmesový komunálny odpad
 - 1.4.2 papier a lepenka
 - 1.4.3 plasty – PET fľaše
- 1.5 S komunálnym odpadom je nutné nakladať v zmysle interných a prevádzkových predpisov objednávateľa..

2. Dopĺňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení a kuchyniek na chodbách

- 2.1 Zabezpečenie výkonov spojených s dopĺňaním hygienického materiálu:
 - 2.1.1 denne – dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, vrecia do košov),
 - 2.1.2 priebežné dopĺňanie hygienického a čistiaceho materiálu do zásobníkov v priestoroch spoločných kuchyniek vrátane hubiek na umývanie riadu na jednotlivých poschodiach administratívnych budov,
 - 2.1.3 výkony dopĺňania zásobníkov musia byť zabezpečené tak, aby nevznikla situácia nedostatku hygienického materiálu v sociálnych zariadeniach. To znamená, že každý zásobník bude priebežne dopĺňovaný.
- 2.2 Hygienický materiál poskytne objednávateľ.

Budova na Námestí slobody č. 6 Bratislava

Príloha č. 1/1

Popis služby	Plocha / m ² resp. hod.	Jednotková cena /m ² resp. hod.		Cyklus/rok	Spolu/Rok		Spolu/ 4 Roky	
		bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
		A - denne	15176,28		0,014	0,017	250	53.116,98
B - trakt ministra	2062,67	0,014	0,017	250	7.219,35	8.663,22	28.877,40	34.652,88
C - 1 x Q	1374,66	0,021	0,025	4	115,47	138,56	461,88	554,26
D - pohotovostná sila	8 hod/denne	0,00	0,00	2000	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	18613,61				60.451,80	72.542,16	241.807,20	290.168,64

Vysvetlivky : cyklus/rok počet dní 250, počet týždňov 52, počet kvartálov 4, počet mesiacov 12

Plocha v m² podľa jednotlivých podlaží v budove MDVRR SR na Námestí Slobody 6, Bratislava

Poschodie	Kancelárske priestory a zasadačky/m ²	Sociálne zariadenia/m ²	Spoločné priestory/m ²	Ostatné plochy (technologické)/m ²	Plocha spolu/m ²
2. suterén	0,00	0,00	242,50	507,90	750,40
1. suterén	0,00	34,16	625,70	218,10	877,96
Prízemie:	600,50	60,83	710,90	0,00	1 372,23
1. poschodie	626,09	70,63	718,91	0,00	1 415,63
2. poschodie	1 586,05	76,87	935,76	0,00	2 598,68
3. poschodie	917,79	65,94	537,80	0,00	1 521,53
4. poschodie	917,90	59,13	540,50	0,00	1 517,53
5. poschodie	926,82	60,83	546,20	0,00	1 533,85
6. poschodie	906,69	60,83	563,60	0,00	1 531,12
7. poschodie	984,31	60,83	537,20	0,00	1 582,34
8. poschodie	985,00	60,83	537,20	0,00	1 583,03
9. poschodie	969,53	60,83	537,20	0,00	1 567,56
10. poschodie	270,30	51,85	439,60	0,00	761,75
Spolu:	9 690,98	723,56	7 473,07	726,00	18 613,61

Plocha kobercov 10177,00 m²

Pohotovostná sila áno

Budova na Lamačskej ceste 8, Bratislava

Príloha č. 1/2

Popis služby	Plocha / m ² resp. hod.	Jednotková cena /m ² resp. hod./		Cyklus/rok	Spolu/Rok		Spolu/ 4 Roky	
		bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
		A - denne	5596,61		0,021	0,025	250	29.382,20
B - trakt ministra	0							
C - 1 x Q	700,05	0,021	0,025	4	58,80	70,56	235,20	282,24
D - pohotovostná sila	0							

Upratovacie služby

Spolu	6296,66		29.441,00	35.329,20	117.764,00	141.316,80
-------	---------	--	-----------	-----------	------------	------------

Vysvetlivky : cyklus/rok počet dní 250, počet týždňov 52, počet kvartálov 4, počet mesiacov 12

Plocha v m² podľa jednotlivých podlaží v budove MDVRR SR na Lamačskej ceste 8 v Bratislave

Poschodie	Kancelárske priestory a zasadačky/m ²	Sociálne zariadenia/m ²	Spoločné priestory/m ²	Ostatné plochy (technologické)/m ²	Plocha spolu/m ²
1. suterén	247,70	29,30	415,40	483,15	1 175,55
Prizemie:	361,40	39,40	321,59	1 000,48	1 722,87
I. poschodie	744,76	32,95	309,05	135,68	1 222,44
2.poschodie	777,80	31,80	263,00	0	1 072,60
3.poschodie	677,50	31,80	349,50	44,40	1 103,20
Spolu:	2 809,16	165,25	1 658,54	6 296,66	6 296,66

Plocha kobercov 2765,52 m²

Pohotovostná sila nie

Budova v nájme, Račianska ul. 84 , Bratislava

Príloha č. 1/3

Popis služby	Plocha / m ² resp.hod.	Jednotková cena /m ² resp. hod./		Cyklus/rok	Spolu/Rok		Spolu/ 4 Roky	
		bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
A - denne	304,10	0,033	0,040	250	2.508,83	3.010,60	10.035,32	12.042,38
B - trakt ministra	0							
C - 1 x Q	0							
D - pohotovostná sila	0				0			
Spolu	304,10				2.508,83	3.010,60	10.035,32	12.042,38

Vysvetlivky : cyklus/rok počet dní 250, počet týždňov 52, počet kvartálov 4, počet mesiacov 12

Poschodie	Kancelárske priestory a zasadačky/m ²	Sociálne zariadenia/m ²	Spoločné priestory/m ²	Ostatné plochy (technologické)/m ²	Plocha spolu/m ²
I. poschodie	304,10				304,10
Spolu:	304,10				304,10

Plocha kobercov 0,00 m²

Pohotovostná sila nie

Upratovacie služby

Budova v nájme, ul.1. Mája 34 , Žilina

Príloha č. 1/4

Popis služby	Plocha / m ² resp. hod.	Jednotková cena /m ² resp. hod./		Cyklus/rok	Spolu/Rok		Spolu/ 4 Roky	
		bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
A - denne	18,85	0,27	0,32	250	1.272,38	1.526,86	5.089,52	6.107,42
B - trakt ministra	0							
C - 1 x Q	0							
D- pohotovostná sila	0							
Spolu	18,85				1.272,38	1.526,86	5.089,52	6.107,42

Vysvetlivky : cyklus/rok počet dní 250, počet týždňov 52, počet kvartálov 4, počet mesiacov 12

Plocha v m² podľa jednotlivých podlaží v prenajatej budove ŽSR na ul. 1. mája 34 v Žiline

Poschodie	Kancelárske priestory a zasadačky/m ²	Sociálne zariadenia/m ²	Spoločné priestory/m ²	Ostatné plochy (technologické)/m ²	Plocha spolu/m ²
Prízemie	0				
I. poschodie	0				
2.poschodie	18,85				18,85
Spolu:	18,85				18,85

Plocha kobercov 0,00 m²

Pohotovostná sila nie

Budova v nájme, Štefánikova 50/A, Košice

Príloha č. 1/6

Popis služby	Plocha / m ² resp. hod.	Jednotková cena /m ² resp. hod.		Cyklus/rok	Spolu/Rok		Spolu/ 4 Roky	
		bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
A - denne	198,65	0,050	0,060	250	2.483,13	2.979,76	9.932,52	11.919,02
B - trakt ministra	0							
C - 1 x Q	0							
D - pohotovostná sila	0							
Spolu	198,65				2.483,13	2.979,76	9.932,52	11.919,02

Vysvetlivky : cyklus/rok počet dní 250, počet týždňov 52, počet kvartálov 4, počet mesiacov 12

Upratovacie služby

Plochy v m² podľa jednotlivých podlaží v prenajatej budove ŽSR na Štefánikovej ul. č. 50/A v Košiciach

Poschodie	Kancelárske priestory a zasadačky/m ²	Sociálne zariadenia/m ²	Spoločné priestory/m ²	Ostatné plochy (technologické)/m ²	Plocha spolu/m ²
Prizemie	0				
I. poschodie	0				
2. poschodie	154,86	11,40	32,39	0,00	198,65
Spolu:	154,86	11,40	32,39	0,00	198,65

Plocha kobercov 67,71 m²

Pohotovostná sila nie

Budova v nájme, Štefánikova 60, Košice

Príloha č. 1/7

Popis služby	Plocha / m ² resp. hod.	Jednotková cena /m ² resp. hod		Cyklus/rok	Spolu/Rok		Spolu/ 4 Roky	
		bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
A - denne	98,43	0,10	0,12	250	2.460,75	2.952,90	9.843,00	11.811,60
B - trakt ministra	0							
C - 1 x Q	0							
D - pohotovostná sila	0							
Spolu	98,43				2.460,75	2.952,90	9.843,00	11.811,60

Vysvetlivky : cyklus/rok

počet dní 250, počet týždňov 52, počet kvartálov 4, počet mesiacov 12

Plochy v m² podľa jednotlivých podlaží v prenajatej budove ŽSR na Štefánikovej ul. č. 60 v Košiciach

Poschodie	Kancelárske priestory a zasadačky/m ²	Sociálne zariadenia/m ²	Spoločné priestory/m ²	Ostatné plochy (technologické)/m ²	Plocha spolu/m ²
Prizemie	0				
I. poschodie	0				
2. poschodie	78,88	0,00	19,55	0,00	98,43
Spolu:	78,88		19,55		98,43

Plocha kobercov 0,00 m²

Pohotovostná sila nie

Budova v nájme, Hviezdoslavova 48, Žilina

Príloha č. 1/8

Upratovacie služby

Popis služby	Plocha / m ² resp. hod.	Jednotková cena /m ² resp. hod.		Cyklus/rok	Spolu/Rok		Spolu/ 4 Roky	
		bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
A - denne	66,00	0,11	0,13	250	1.815,00	2.178,00	7.260,00	8.712,00
B - trakt ministra	0							
C - 1 x Q	0							
D - pohotovostná sila	0							
Spolu	66,00				1.815,00	2.178,00	7.260,00	8.712,00

Vysvetlivky : cyklus/rok počet dní 250, počet týždňov 52, počet kvartálov 4, počet mesiacov 12

Plochy v m² podľa jednotlivých podlaží v prenajatej budove TEXTIL na Hviezdoslavovej 48 v Žiline

Poschodie	Kancelárske priestory a zasadačky/m ²	Sociálne zariadenia/m ²	Spoločné priestory/m ²	Ostatné plochy (technologické)/m ²	Plocha spolu/m ²
Prízemie zvýšené	66,00		0		
Spolu:	66,00		0		66,00

Plocha kobercov 0,00 m²

Pohotovostná sila nie

Celkom /sumár

Popis služby	Plocha / m ² resp. hod.	Jednotková cena /m ² resp. hod.		Cyklus/rok	Spolu/Rok		Spolu/ 4 Roky	
		bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
A - denne	21 458,92			250	93.039,27	111.647,12	372.157,08	446.588,49
B - trakt ministra	2062,67			250	7.219,35	8.663,22	28.877,40	34.652,88
C - 1 x Q	2074,71			4	174,27	209,12	697,08	836,50
D - pohotovostná sila	8 hod/denne			2000	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	25 596,30				100.432,89	120.519,46	401.731,56	482.077,87

Upratovacie služby