

## Zmluva o dielo č. OV01-2014/000660

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, § 40 a nasl. zákona  
č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)  
a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Zmluva“)

### Zmluvné strany

1.

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

**Pribinova 2**

**812 72 Bratislava - Staré Mesto**

**Slovenská republika**

Osoba oprávnená konať:

Ing. Jozef Čapuška,  
generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na základe plnej moci č.p.:  
KM-OPVA2-2013/341-031 zo dňa 17.4.2013

IČO:

00151 866

Identifikačné číslo pre DPH:

SK 2020571520

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o,**

**Galvaniho 7**

**820 02 Bratislava 22**

**Slovenská republika**

Osoba oprávnená konať:

Ing. Martin Peluha

ICO:

35 785 306

Identifikačné číslo pre DPH:

SK 2020213393

Registrácia:

Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 21438/B

Bankové spojenie:

Všeobecná úverová banka, a.s

Číslo účtu:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

## Úvodné ustanovenia

Základným účelom tejto Zmluvy je v súlade s výsledkom priameho rokovania zo dňa 6.11.204 vykonať dielo (tak ako je tento pojem zadefinovaný nižšie v článku I. a Prílohe č. 1 tejto Zmluvy), ktoré bude v súlade s touto Zmluvou.

## DEFINÍCIE

Na účely tejto Zmluvy budú mať pojmy a výrazy uvedené s veľkým počiatočným písmenom nasledujúci význam:

**Akceptácia** - potvrdenie toho, že Dielo (ako aj príslušné časti Diela) boli dodané zhotoviteľom objednávateľovi v súlade s touto Zmluvou;

**Dielo** - predmet plnenia zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy popísaný v článku 1 tejto Zmluvy a Prílohe č. 1;

**APV pôvodného systému** - aplikačné programové vybavenie Personalizačného a Inšpekčného systému dodané Objednávateľovi na základe Zmlúv o dielo SE-9-97/OVO-2007 a SE-202-6/OVO-2008 (v znení ich dodatkov);

**Rozšírenie systému (alebo tiež „Systém“)** - rozšírenie technického riešenia personalizácie biometrických cestovných dokladov v NPC a Inšpekčného systému v NPC o zavedenie SAC, ako je špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;

**Cestovný doklad** - Doklad typu ID-3, cestovný pas (ďalej aj len „CP“);

**SW** - programové vybavenie - softvér; programové vybavenie dodávaného riešenia;

**Čistopis** - Pasová knižka formátu ID-3 podľa ISO/IEC 7810 s bezkontaktným čipom a operačným systémom na čipe;

**Harmonogram** - harmonogram podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

**Miesto implementácie** - priestory v mieste dodania, kde bude Dielo implementované;

**Vada** - je stav, kedy z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ,

- a) v prípade Dokumentu, Dokument nebol vyhotovený a dodaný objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve, a teda nebol vytvorený v súlade s povinnosťou odbornej starostlivosti zhotoviteľa, alebo
- b) v prípade Rozšírenia systému, Rozšírenie systému alebo jeho časť neboli dodané objednávateľovi v súlade s ich špecifikáciou uvedenou v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, alebo
- c) v prípade Školenia, Školenie nebolo uskutočnené v súlade s podmienkami špecifikovanými Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

**Dokumentácia** -používateľské a administrátorské dokumentácie špecifikované v Prílohe č. 1;

**Personalizačný systém** - personalizačný systém pre personalizáciu ID-3 dokladov Slovenskej republiky dodaný Objednávateľovi na základe Zmlúv o dielo SE-9-97/OVO-2007 a SE-202-6/OVO-2008 (v znení ich dodatkov)

**Riadna rutinná prevádzka** (tiež ako „produkčná prevádzka“) - prevádzka so skutočnými (ostrými) dátami, ktorej výsledkom je vydávanie Dokladov;

**Médium** - CD alebo DVD nosič, na ktorom sa nachádza SW;

**NPC** - Národné personalizačné centrum - organizačná zložka MV SR, ktorá zabezpečuje centralizovanú personalizáciu dokladov vydávaných Slovenskou republikou;

**Inšpekčný systém** - systém, ktorý umožňuje overiť integritu a autenticitu čipu Dokladu;

**MV SR** - Ministerstvo vnútra SR;

**Personalizačné zariadenie** - súbor hardvérových a softvérových komponentov, potrebných pre vykonanie personalizácie dokladov;

**Systém** - znamená Rozšírenie Personalizačného systému ako je definované vyššie.

**SAC** - Supplemental Access Control

**Zmenové konania** - požiadavka na rozšírenie Diela, ktoré nie je predmetom dodávky podľa tejto Zmluvy.

Pojmy, ktorých definícia je uvedená v Prílohe k tejto Zmluve budú mať význam uvedený v takej definícii k Prílohe, pokiaľ to neodporuje kontextu.

## **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je rozšírenie riešenia v Národnom Personalizačnom Centre o doplnenie funkcionality Supplemental Access Control pre Cestovné pasy (ďalej len „predmet Zmluvy“).

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa Dielo pozostávajúce z nasledujúcich častí:

- 1.1. Časť č. 1 Diela: Rozšírenie riešenia v Národnom Personalizačnom Centre o doplnenie funkcionality Supplemental Access Control pre Cestovné pasy (označované tiež ako „Systém“) a vykonanie Integrovaných a Akceptačných testov a príprava produkčnej prevádzky Rozšírenia systému a dodanie objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve pričom: Časť Diela č. 1 bude zahŕňať nasledujúce oblasti:

- a) rozšírenie APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby cestovných dokladov v NPC
- b) rozšírenie APV (ePerso) pre personalizáciu RF čipu cestovných dokladov s podporou SAC
- c) rozšírenie APV inšpekčného systému cestovných dokladov v NPC s podporou SAC
- d) nastavenie a rekonfigurácia personalizačných zariadení

- 1.2. Časť č. 2 Diela: Podpora produkčnej prevádzky

- 1.3. Časť č. 3 Diela: Školenia

- 1.4. Časť č. 4 Diela: Dokumentácia

2. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo na základe požiadaviek uvedených v Prílohe č.1

## **Článok II. Dokumentácia k Systému**

1. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť Dokumentáciu k Systému v súlade so špecifikáciami uvedenými v Prílohe č.1 Zmluvy.

2. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi Dokumentáciu podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1 Zmluvy do sídla objednávateľa v lehote podľa Harmonogramu v Prílohe č.2 tejto Zmluvy.
3. O odovzdaní Dokumentácie bude spísaný protokol o odovzdaní a prevzatí, ktorý podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ Sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR Objednávateľa alebo ním poverená osoba.
4. Schválenie Dokumentácie:
  - 4.1. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi Dokumentáciu k Systému v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na elektronickej nosiči vo formáte produktov MS Office.
  - 4.2. Objednávateľ má právo v lehote 5 pracovných dní od obdržania Dokumentácie k Systému predložiť zhotoviteľovi svoje pripomienky, v ktorých uvedie ním zistené vady a nedorobky, resp. jeho požiadavky na úpravu tak, aby Dokumentácia zodpovedala dohode strán v tejto zmluve. Ak objednávateľ také pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, bude sa mať za to, že objednávateľ s Dokumentáciou k Systému súhlasí a schvaľuje ju.
  - 4.3. Zhotoviteľ je povinný v lehote do 5 pracovných dní od obdržania pripomienok objednávateľa podľa bodu 4.2.:
    - (i) upraviť Dokumentáciu k Systému v súlade so zmluvou a pripomienkami objednávateľa podľa bodu 4.2. a predložiť ju objednávateľovi, ktorý ju následne schváli, alebo
    - (ii) upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
  - 4.4. Na základe upozornenia zhotoviteľa podľa bodu 4.3. (ii) sú kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa povinné sa v termíne do 5 pracovných dní stretnúť s cieľom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok objednávateľa a dohodnúť sa o spôsobe a rozsahu úpravy Dokumentácie k Systému. Ak sa objednávateľ tohto stretnutia bezdôvodne nezúčastní, bude sa mať za to, že Dokumentáciu k Systému schvaľuje. Ak na stretnutí kontaktných osôb dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy Dokumentácie k Systému, zhotoviteľ bude povinný upraviť Dokumentáciu k Systému v súlade s dohodou kontaktných osôb, a to do 5 pracovných dní od dohody kontaktných osôb. V prípade, ak na stretnutí kontaktných osôb nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy Dokumentácie k Systému, bude zhotoviteľ povinný upraviť Dokumentáciu k Systému v súlade s pripomienkami objednávateľa, len ak objednávateľ napriek upozorneniu na ich nevhodnosť na takýchto pripomienkach písomne trval, a to do 3 pracovných dní od obdržania písomného oznámenia objednávateľa, že na pripomienkach trvá. Objednávateľ následne formálne Dokumentáciu k Systému schváli, pričom sa uplatní článok VI ods. 1.4. a 1.5. tejto Zmluvy.
  - 4.5. Dokumentácia k Systému sa považuje za riadne vykonanú jej schválením objednávateľom podľa tohto odseku tohto článku tejto Zmluvy. V prípade nečinnosti objednávateľa dlhšej ako 5 pracovných dní alebo ak objednávateľ Dokumentáciu k Systému aj bez schválenia použije na účel, na ktorý je určená, považuje sa Dokumentácia za schválenú.

### **Článok III.**

#### **Integračné a Akceptačné testy a Príprava a spustenie produkčnej prevádzky**

1. Zhotoviteľ je povinný vykonať časť č.1 Diela v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a v súlade s Ponukou podľa Prílohy č. 1. tejto Zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný vykonať časť č.1 Diela v nasledujúcej postupnosti krokov:
  - 2.1. vyhotovenie zmien APV pôvodného systému

- 2.2. interné testovanie Systému u zhotoviteľa s testovacími dátami vyhotovenými zhotoviteľom,
- 2.3. dodanie Systému a návrhu Špecifikácie akceptačných testov pre personalizáciu cestovných dokladov s podporou SAC objednávateľovi (predpokladom postupu podľa tohto bodu 2.3. je skutočnosť, že podľa výsledkov interného testovania podľa bodu 2.2. Systém spĺňa podmienky podľa prílohy č.1 tejto Zmluvy a nemá žiadne vady),
- 2.4. implementácia Systému na pracovisku objednávateľa, ich uvedenie do prevádzky a uskutočnenie integračných prác a testov na pracovisku objednávateľa
- 2.5. na testovacom pracovisku objednávateľa (on-site):
  - (i) implementovať zmeny do APV pôvodného systému,
  - (ii) uviesť Systém do prevádzky
  - (iii) realizovať integračné práce a úpravy v zmysle Článku I., bodu 1.1.
  - (iv) uskutočniť integračné testy v zmysle Článku I., bodu 1,1.
  - (v) uskutočniť predprodukčné testy so skutočnými (ostrými) dátami z existujúcich informačných systémov napojených na Systém,
- 2.6. poskytnutie súčinnosti objednávateľovi pri uvedení Systému do riadnej rutinej prevádzky po dobu dvoch týždňov.

Zhotoviteľ je povinný vykonať časť č.1 Diela v súlade s Harmonogramom podľa Prílohy č.2 tejto Zmluvy.

3. Časť č.1 Diela sa považuje za riadne vykonanú riadnym splnením povinností zhotoviteľa podľa čl. I. bod 1.1. a tohto článku a úspešným vykonaním Testovacej procedúry.  
Testovacia procedúra zahŕňa porovnanie skutočnej funkčnosti, vlastností, parametrov a výkonu Systému a jeho častí so špecifikáciami uvedenými v Prílohe č.1 Zmluvy a bude mať nasledujúce časti:
  - a) integračné testy (odsek IV bodu 2.5. tohto článku),
  - b) predprodukčné testy (odsek V bodu 2.5. tohto článku)

Testovacia procedúra sa uskutoční na základe Špecifikácie akceptačných testov pre personalizáciu cestovných dokladov s podporou SAC, ktorá obsahuje popis častí Testovacej procedúry, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania častí Testovacej procedúry, testovacie kritériá a časový plán Testovacej procedúry, súčinnosť dodávateľov spolupracujúcich systémov a dodávateľov technickej a aplikačnej infraštruktúry.

4. Ustanovenia čl. II. odsek 4 tejto Zmluvy sa na Špecifikácie akceptačných testov pre personalizáciu cestovných dokladov s podporou SAC aplikujú obdobne.  
Špecifikácie akceptačných testov pre personalizáciu cestovných dokladov s podporou SAC so zapracovanými prípadnými pripomienkami objednávateľa bude tvoriť platný dokument, ktorým sa budú zmluvné strany riadiť pri Testovacej procedúre.
5.
  - 5.1. Zhotoviteľ je povinný písomne informovať objednávateľa o termíne začatia integračných testov (odsek IV bodu 2.5. tohto článku), a to najmenej 6 pracovných dní vopred.
  - 5.2. Objednávateľ je na základe oznámenia zhotoviteľa podľa bodu 5.1. povinný zabezpečiť účasť svojich zástupcov na testovacom pracovisku objednávateľa v termíne vykonania integračných testov uvedenom v oznámení zhotoviteľa.
  - 5.3. V prípade, ak sa objednávateľ napriek riadnej výzve zhotoviteľa bezdôvodne nedostaví do testovacieho pracoviska v termíne začatia integračných testov oznámenom mu zo strany zhotoviteľa podľa bodu 5.1., zhotoviteľ nebude oprávnený vykonať integračné testy bez prítomnosti objednávateľa. V takom prípade vyzve objednávateľa na stanovenie termínu konania integračných testov tak, aby sa konali najneskôr do 5 pracovných dní. O stanovenom termíne bude objednávateľ povinný písomne informovať zhotoviteľa najmenej 2 pracovné dni vopred. Ak sa ani na tento termín objednávateľ bez oprávneného dôvodu nedostaví, bude zhotoviteľ oprávnený integračné testy

vykonať bez objednávateľa, pričom k nim na náklady objednávateľa prizve nezávislú a nestrannú osobu.

- 5.4. Ak sa zhotoviteľ napriek riadnej výzve objednávateľa podľa bodu 5.3. tohto článku tejto Zmluvy bezdôvodne nedostaví do testovacieho pracoviska objednávateľa v termíne začatia integračných testov oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa bodu 5.3. tohto článku tejto Zmluvy, objednávateľ bude oprávnený (nie však povinný) vykonať integračné testy bez prítomnosti zhotoviteľa.
  - 5.5. Ak bude objednávateľ trvať na tom, aby sa integračné testy uskutočnili za prítomnosti zhotoviteľa, písomne informuje zhotoviteľa o novom termíne začatia integračných testov, a to najmenej 2 pracovné dni vopred. Tento postup sa bude opakovať, až kým sa zhotoviteľ nedostaví do testovacieho pracoviska objednávateľa v termíne začatia integračných testov oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa tohto bodu a nezúčastní sa integračných testov; objednávateľ sa však môže v ktoromkoľvek štádiu rozhodnúť, že integračné testy uskutoční bez prítomnosti zhotoviteľa, ktorý sa napriek jeho výzve nedostavil na testovacie pracovisko objednávateľa v termíne oznámenom mu zo strany objednávateľa.
  - 5.6. O vykonaní integračných testov bude spísaná zápisnica, ktorú podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR Objednávateľa. Zápisnicu o integračných testoch v prípade ich uskutočnenia (i) bez prítomnosti zhotoviteľa podľa bodu 5.4. alebo 5.5. vyhotoví a podpíše len objednávateľ a doručí ju do 3 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov zhotoviteľovi, (ii) bez prítomnosti objednávateľa podľa bodu 5.3. vyhotoví a podpíše len zhotoviteľ a prizvaná nezávislá a nestranná osoba a doručí ju do 3 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov objednávateľovi.
  - 5.7. O čas omeškania s vykonaním integračných testov z dôvodov, za ktoré zodpovedá objednávateľ, sa predlžuje lehota pre vykonanie relevantných častí časti č.1 Diela.  
Čas omeškania s vykonaním integračných testov z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, nemá vplyv na lehotu pre vykonanie časti č.1 Diela.
- 6.
- 6.1. Objednávateľ je povinný písomne informovať zhotoviteľa o termíne začatia predprodukčných testov podľa odseku V bodu 2.5. tohto článku tejto Zmluvy, a to najmenej tri (3) pracovné dni vopred.
  - 6.2. Zhotoviteľ je na základe oznámenia objednávateľa povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov na testovacom pracovisku objednávateľa v termíne predpokladaného vykonania predprodukčných testov uvedenom v oznámení objednávateľa podľa bodu 6.1. za účelom poskytnutia súčinnosti zamestnancom objednávateľa pri uskutočnení predprodukčných testov.
  - 6.3. V prípade, ak sa zhotoviteľ napriek riadnej výzve objednávateľa bezdôvodne nedostaví do testovacieho pracoviska v termíne začatia predprodukčných testov oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa bodu 6.1., objednávateľ bude oprávnený (nie však povinný) vykonať predprodukčné testy bez prítomnosti zhotoviteľa.
  - 6.4. Ak bude objednávateľ trvať na tom, aby sa predprodukčné testy uskutočnili za prítomnosti zhotoviteľa, písomne informuje zhotoviteľa o novom termíne začatia predprodukčných testov, a to najmenej 2 pracovné dni vopred. Tento postup sa bude opakovať, až kým sa zhotoviteľ nedostaví do testovacieho pracoviska objednávateľa v termíne začatia predprodukčných testov oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa tohto bodu a nezúčastní sa predprodukčných testov; objednávateľ sa však môže v ktoromkoľvek štádiu rozhodnúť, že predprodukčné testy uskutoční bez prítomnosti zhotoviteľa, ktorý sa napriek jeho výzve nedostavil na testovacie pracovisko objednávateľa v termíne oznámenom mu zo strany objednávateľa.

- 6.5. O vykonaní predprodukčných testov bude spísaná zápisnica, ktorú podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR Objednávateľa. Zápisnicu o predprodukčných testoch v prípade ich uskutočnenia bez prítomnosti zhotoviteľa podľa bodu 6.3. alebo 6.4. vyhotoví a podpíše len objednávatel' a doručí ju do 3 pracovných dní od uskutočnenia predprodukčných testov zhotoviteľovi.
- 6.6. Čas omeškania s vykonaním predprodukčných testov z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, nemá vplyv na lehotu pre vykonanie relevantných častí časti č.1 Diela.

Ustanovenia odseku 6 tohto článku tejto Zmluvy sa obdobne aplikujú aj na predprodukčnú prevádzku.

Zápisnica o príslušnej časti Testovacej procedúry podľa ods.5 až 7 tohto článku tejto Zmluvy bude obsahovať triedenie zistených vád podľa stupňa ich závažnosti, ktoré sa bude vzťahovať na všetky časti Systému (časť č.1 Diela). Triedenie vád podľa stupňa ich závažnosti bude nasledovné:

- a) Vada A - vada, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že:
- objednávatel' nemôže Systém alebo jeho časť riadne používať alebo ovládať, alebo
  - ďalšie riadne fungovanie Systému alebo jeho časti nemôže byť zaručené, alebo
  - vada by zapríčinila veľkú stratu alebo úplné znemožnenie riadneho užívania Systému alebo jeho časti, alebo
  - vada by zapríčinila, že Systém alebo jeho časť je nebezpečný alebo zapríčiní, že sa prevádzka Systému objednávateľa zastaví alebo poškodí.
- b) Vada B - vada, ktorá:
- vážne ohrozuje ďalšiu riadnu prevádzku ďalších častí Systému alebo systému objednávateľa, by zapríčinila, že by neboli podporované niektoré časti funkcií Systému alebo jeho časti bez rozumnej náhrady.
- c) Vada C - vada, ktorá:
- by nespôsobila stratu žiadnej závažnej funkcie Systému alebo jeho časti, ale ktorá by mohla ohroziť ďalšiu prevádzku Systému alebo jeho časti, alebo
  - by spôsobila stratu závažnej funkcie Systému alebo jeho časti, avšak by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu tak, aby nebola ohrozená ďalšia prevádzka Systému alebo jeho časti.
- d) Vada D - vada, ktorá nenarušuje prevádzku Systému alebo jeho časti a:
- je spôsobená drobnými konštrukčnými nedostatkami, alebo
  - je len kozmetickej povahy.

V súvislosti s integračnými testami a predprodukčnými testami sa na účely tohto odseku 8 pod Systémom rozumie aj testovací systém podľa ods. 2 bodov 2.4. a 2.5. tohto článku tejto Zmluvy.

- 9.1. Zápisnica o príslušnej časti Testovacej procedúry bude obsahovať zoznam vád podľa triedenia uvedeného v ods.8 tohto článku a lehoty, v ktorých bude zhotoviteľ povinný tieto vady odstrániť.
- 9.2. V prípade, že medzi objednávatelom a zhotoviteľom nedôjde k dohode o obsahu zápisnice o príslušnej časti Testovacej procedúry pokiaľ ide o počet a druhy vád, kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa budú povinné sa stretnúť v termíne určenom kontaktnou osobou objednávateľa s cieľom dohodnúť sa na počte a druhu vád, ktoré budú uvedené v zápisnici o príslušnej časti Testovacej procedúry a ktoré bude zhotoviteľ povinný odstrániť.
- 9.3. Zhotoviteľ bude povinný odstrániť vady Systému uvedené v zápisnici o integračných testoch v lehote:

- 5 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov v prípade vady typu A,
- 5 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov v prípade vady typu B,
- 7 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov v prípade vady typu C,
- 14 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov v prípade vady typu D.

- 9.4. Ustanovenie bodu 9.3. sa aplikuje na vady Systému uvedené v zápisnici o predprodukčných testoch obdobne.
- 9.5. Ak zhotoviteľ neodstráni vady Systému v lehotách podľa bodov 9.3. až 9.4., môže objednávatel požadovať odstránenie vád v lehotách predĺžených objednávatelom, a to aj opakovane. Lehoty na odstránenia vád sa predlžujú o čas analýzy a opravy vád dodávok tretích strán, ktoré zabezpečuje objednávatel.
10. Pokiaľ nebude dohodnuté inak, ďalší krok postupu vykonávania časti č.1 Diela podľa ods.2 tohto článku bude možné uskutočniť až po tom, čo Systém podľa výsledku príslušnej časti Testovacej procedúry nebude obsahovať žiadnu vadu typu A alebo B a max.10 vád typu C a max. 20 vád typu D. Zmluvné strany toto potvrdia podpisom príslušnej Zápisnice.
- 11.
- 11.1. Ak nebudú splnené podmienky podľa ods.10 tohto článku pre uskutočnenie ďalšieho kroku postupu vykonávania relevantnej časti č.1 Diela v zmysle ods.2 tohto článku, po odstránení vád podľa odseku 9 tohto článku sa zopakujú kroky postupu vykonávania časti č.1 Diela podľa odseku 2 bodu 2.2. a nasl. tohto článku, ak sa zhotoviteľ s objednávatelom nedohodne inak.
- 11.2. Postup podľa bodu 11.1. sa bude opakovať až kým nebudú splnené podmienky podľa ods.10 tohto článku pre uskutočnenie ďalšieho kroku postupu vykonávania časti č.1 Diela.
- 11.3. Na opakované vykonanie príslušných častí Testovacej procedúry sa budú odseky 5 až 9 tohto článku aplikovať obdobne.
12. Testovacia procedúra sa považuje za úspešne vykonanú až po podpise Akceptačného protokolu Testovacej procedúry, ktorý podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR Objednávatel'a alebo ním poverená osoba, podľa ktorého vady Systému v zmysle zápisníc o všetkých častiach Testovacej procedúry alebo zápisníc o opakovaných príslušných častiach Testovacej procedúry boli odstránené podľa kritérií odseku 10, s výnimkou vád, ohľadom ktorých objednávatel do zápisnice o príslušnej časti Testovacej procedúry vyhlásil, že na ich odstránení netrvá. Ak bude objednávatel v omeškaní s podpisom Akceptačného protokolu z dôvodov na jeho strane, bude sa taký protokol považovať za podpísaný.
13. Dielo sa považuje za odovzdané a akceptované podpísaním akceptačných dokumentov, ktoré podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR. Dielo sa taktiež považuje za odovzdané a akceptované, ak je používané v produkčnom prostredí objednávatel'a po dobu aspoň 10 pracovných dní alebo ak sa objednávatel z dôvodu na jeho strane dostane do omeškania so zahájením / skončením Testovacej procedúry alebo ak nepodpíše protokol, ktorý je podľa zmluvy nutné podpísať, a to po dobu aspoň 10 pracovných dní.

#### **Článok IV.**

##### **Školenie zamestnancov objednávatel'a**

1. Zhotoviteľ je povinný zaškoliť zamestnancov objednávatel'a na prácu so Systémom po implementácii Systému za nasledujúcich podmienok:

Miesto školenia: Národné personalizačné centrum MV SR.

Jazyk školenia: slovenský



Školenie:

Názov	Počet účastníkov	Čas vykonania
Školenie používateľov Systému	Max. 6	V súlade s Harmonogramom

V rámci školenia musia byť v rozsahu nevyhnutnom na vykonávanie riadnych školení operátorov Systému, ktorí sa zúčastnia školenia, poskytnuté všetky potrebné informácie a predvedené jednotlivé postupy a úkony užívania, podpory a údržby Systému.

- Objednávateľ je povinný umožniť zamestnancom zhotoviteľa prístup do školiacich pracovísk objednávateľa za účelom prípravy a vykonania školení a zabezpečiť prítomnosť svojich zamestnancov na školení.
- Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do 8 hodín od obdržania jeho žiadosti o postupe uskutočňovania školenia zo strany zhotoviteľa.
- O uskutočnení každého školenia bude podpísaný protokol o školení, ktorí podpíšu zamestnanci objednávateľa, ktorí sa ho zúčastnili a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR.
- Časť č.3 Diela (Školenia zamestnancov objednávateľa) sa považuje za riadne vykonanú jej riadnym uskutočnením za podmienok uvedených v tomto článku.

#### **Článok V, Podpora rutínnej prevádzky**

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa podporu rutínnej prevádzky časť č.2 Diela (Podpora produkčnej prevádzky SAC pre CP).

Zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi podporu rutínnej prevádzky za nasledujúcich podmienok:

- po dobu 14 dní od uvedenia Systému do riadnej rutínnej prevádzky podľa čl. III. odsek 2 bod 2.6. tejto Zmluvy,
- každý kalendárny deň v čase od 7.30. do 15.00 hod. prostredníctvom svojho zamestnanca, ktorý sa zaviazal osobitnou povinnosťou mlčanlivosti podľa čl. XVII. ods.6 tejto Zmluvy,
- v NPC (on-site) alebo telefonicky na diaľku po vzájomnej dohode.

Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do 12 hodín v čase podľa tohto článku ods. 2 (ii) tejto Zmluvy od obdržania jeho žiadosti o postupe vykonávania Podpory rutínnej prevádzky zo strany zhotoviteľa.

O riadnom vykonaní Podpory rutínnej prevádzky služieb bude spísaný protokol, ktorý podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Objednávateľa alebo ním poverená osoba.

Časť č.2 Diela (Podpora produkčnej prevádzky SAC pre CP) sa považuje za riadne vykonanú jej riadnym uskutočnením za podmienok uvedených v tomto článku.

#### **Článok VI. Práva, povinnosti a súčinnosti zhotoviteľa**

- Zhotoviteľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany objednávateľa a pokynmi objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy.

- 1.2. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť kontaktnú osobu objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/alebo podkladov objednávateľa len ak objednávateľ napriek upozorneniu zo strany zhotoviteľa na nevhodných pokynoch a/alebo podkladoch písomne trval.
  - 1.3. Ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť podľa bodu 1.2., zodpovedá za vady plnení poskytnutých zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy spôsobené použitím nevhodných pokynov a/alebo podkladov daných mu objednávateľom.
  - 1.4. Ak zhotoviteľ bude postupovať podľa nevhodných pokynov a/alebo podkladov objednávateľa, na ktorých nevhodnosť kontaktnú osobu objednávateľa upozornil podľa bodu 1.2., avšak objednávateľ písomne na nich trval, zhotoviteľ nezodpovedá za nemožnosť dokončenia plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy alebo za vady plnení poskytnutých zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy či za škody tým spôsobené. Pri nedokončení plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy z dôvodov uvedených v predchádzajúcej vete má zhotoviteľ nárok na cenu zníženú o to, čo ušetril tým, že nedokončil splnenie svojich povinností podľa tejto Zmluvy v plnom rozsahu.
  - 1.5. Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané objednávateľom, prekážajú v riadnom plnení povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, je zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím podkladov a pokynov daných mu objednávateľom. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na ich splnenie. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu nákladov spojených s prerušením plnenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tomto bode 1.5. alebo s použitím nevhodných podkladov objednávateľa do doby, keď sa ich nevhodnosť mohla zistiť.
2. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do 3 pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o postupe plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.
  3. Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré zhotoviteľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich zhotoviteľ dozvedel.
  4.
    - 4.1. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní na pracoviskách objednávateľa riadiť sa pravidlami pre pohyb osôb v týchto miestach v zmysle príslušnej časti Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, ktorá im bude vypožičaná zo strany objednávateľa v čase nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
    - 4.2. Zhotoviteľ nie je oprávnený vyhotovovať rozmnoženiny časti Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti podľa bodu 4.1. s výnimkou vyhotovenia rozmnoženín v počte nevyhnutne potrebnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy a po splnení povinností podľa tejto Zmluvy alebo zrušení tejto Zmluvy, podľa toho čo nastane skôr, je ju povinný v nezmenenom stave spolu so všetkými jej rozmnoženinami vyhotovenými zhotoviteľom bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi.
  5. Zhotoviteľ vymenuje do 24 hodín odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude dostupná v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnená k úkonom v mene zhotoviteľa spojeným s jej plnením, a jej meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi objednávateľovi.

## **Článok VII.**

### **Práva, povinnosti a súčinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ je oprávnený na pracoviskách objednávateľa kedykoľvek kontrolovať priebeh a postup plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa, tak ako mu ukladajú predpisy a dokumenty tejto Zmluvy.
2.
  - 2.1. Objednávateľ v rozsahu a čase nevyhnutnom na riadne a včasné vykonanie Diela poskytne zhotoviteľovi informácie, dokumentáciu potrebnú pre implementáciu a nasadenie systémov Systému.
  - 2.2. Zhotoviteľ nie je oprávnený vyhotovovať rozmnoženiny dokumentov obsahujúcich informácie týkajúce sa relevantných častí informačných systémov vo funkčnom vzťahu k dodávanému Systému poskytnutých mu objednávateľom, s výnimkou vyhotovenia rozmnožením v počte nevyhnutne potrebnom na riadne splnenie jeho povinnosti podľa tejto Zmluvy a po splnení predmetu tejto Zmluvy alebo zrušení tejto Zmluvy, podľa toho čo nastane skôr, je ich povinný v nezmenenom stave spolu so všetkými rozmnoženinami vyhotovenými zhotoviteľom bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi.
3. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania požiadavky zhotoviteľa v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinnosti podľa tejto Zmluvy:
  - (i) poskytne zamestnancom zhotoviteľa prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám, dotknutým plnením povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy,
  - (ii) umožní zamestnancom zhotoviteľa prístup na pracoviská objednávateľa, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna.
4. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania žiadosti zhotoviteľa zabezpečí, že v rozsahu potrebnom na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy zhotoviteľom budú zhotoviteľovi k dispozícii zamestnanci objednávateľa, ktorí budú zabezpečovať obsluhu Systému ako aj administrátori systémov a aplikácií dotknutých plnením tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.
5. Objednávateľ je povinný informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie zhotoviteľa v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich objednávateľ dozvedel.
6. Objednávateľ vymenuje do 24 hodín odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude dostupná v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnená k úkonom v mene objednávateľa, spojeným s jej plnením, a jej meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi zhotoviteľovi.
7. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania žiadosti zhotoviteľa zabezpečí, že v rozsahu potrebnom na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy zhotoviteľom, budú zhotoviteľovi k dispozícii pracovníci dodávateľov spolupracujúcich projektov. Objednávateľ tiež pre zhotoviteľa zabezpečí práva na používanie (častí) autorských diel dodaných tretími stranami, ktoré budú dotknuté plneniami zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, a to v rozsahu potrebnom na poskytovanie takých plnení.
8. Objednávateľ sa zaväzuje, že na vykonanie a odovzdanie predmetu diela poskytne zhotoviteľovi súčinnosť podrobnejšie určenú v Prílohe č.4 Zmluvy a ďalšiu potrebnú súčinnosť pri plnení povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.

## **Článok VIII. Licenčné podmienky**

1.
  - 1.1. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu na použitie Dokumentácie k Systému (čl. II. tejto Zmluvy) počas celej doby trvania majetkových práv k nej na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:
    - a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jej rozmnoženín,
    - b) verejné rozširovanie jej originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým objednávateľ udelil súhlas na použitie Dokumentácie k Systému podľa bodu 1.1. tohto článku tejto Zmluvy a/alebo osobám, na ktoré objednávateľ postúpil právo používať Dokumentáciu k Systému podľa bodu 1.2. tohto článku,
    - c) jej spracovanie, úpravy a preklad v rozsahu, ktorý podľa Autorského zákona nemožno zmluvne vylúčiť.
  - 1.2. Objednávateľ je oprávnený spracovanú a/alebo upravenú a/alebo preloženú Dokumentáciu k Systému použiť spôsobmi a v rozsahu uvedenom v bode 1.1. tohto odseku tohto článku tejto Zmluvy.
2. Oprávnenie na výkon práva používať Dokumentáciu k Systému ako aj spracovanej a/alebo upravenej a/alebo preloženej Dokumentácie k Systému v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku tejto Zmluvy prechádza pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
3.
  - 3.1. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu používať Systém (multilicencia) počas celej doby trvania majetkových práv k nemu bez územného obmedzenia na účely na ktoré bol vytvorený a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:
    - a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín,
    - b) verejné rozširovanie jeho originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým objednávateľ udelil súhlas na použitie Systému podľa bodu 4.1. tohto článku a/alebo osobám, na ktoré objednávateľ postúpil právo používať Systém podľa bodu 4.2. tohto článku,
    - c) jeho spracovanie, úpravy a preklad v rozsahu, ktorý podľa Autorského zákona nemožno zmluvne vylúčiť.
  - 3.2. Objednávateľ je oprávnený spracované a/alebo upravené a/alebo preložené aplikačné časti Systému použiť spôsobmi a v rozsahu uvedeným v bode 3.1. tohto odseku tohto článku tejto Zmluvy.
4.
  - 4.1. Objednávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti cestovných dokladov súhlas na použitie Systému a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého Systému v rozsahu a spôsobmi uvedenými v odseku 4 tohto článku tejto Zmluvy, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
  - 4.2. Objednávateľ je oprávnený právo používať Systém a/alebo spracované a/alebo upravené a/alebo preložené časti Systému v rozsahu a spôsobmi podľa odseku 3 tohto článku tejto Zmluvy postúpiť zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti cestovných dokladov, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
5. Oprávnenie na výkon práva používať Systém ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené časti Systému v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku tejto Zmluvy prechádza pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.

6. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku tejto Zmluvy, a že tým nedochádza k porušeniu práv duševného vlastníctva tretích osôb. Ak si akákoľvek tretia osoba vznesie nárok, že niektorá časť plnenia zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy porušuje jej právo duševného vlastníctva podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, bude zhotoviteľ objednávateľa proti takému nároku na vlastné náklady obhajovať a nahradí mu všetky náklady a škody priznané podľa právoplatného rozsudku alebo uzavretého zmiery, vrátane prípadných trov súdneho konania, avšak len ak ho objednávateľ bezodkladne o vznesení takého nároku písomne informuje a poskytne mu všetku potrebnú súčinnosť a plnú moc na zastupovanie vo veci takého nároku a včas uplatní dostupné a účinné opravné prostriedky. Zmiery, urovnania a obdobné dohody budú môcť byť uzatvorené len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa. Ohľadom nárokov tretích osôb z porušenia ich práv duševného vlastníctva sa uplatní len tento článok VIII. odsek 6. a na iné ustanovenia právnych predpisov alebo zmluvy sa neprihliada.
  
8. Ak bude predmetom plnenia zhotoviteľa dodávka autorského diela (softvéru) tretej strany, budú sa práva a povinnosti objednávateľa riadiť výlučne ustanoveniami licenčných podmienok, ktoré ohľadom takého autorského diela stanovil jeho autor a/alebo vykonávateľ majetkových práv autora. Také podmienky k dielu budú priložené alebo objednávateľovi sprístupnené.

### **Článok IX.**

#### **Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo**

1. Nebezpečenstvo škody na:
  - a) dokumentácii o Systéme a elektronickom nosiči, na ktorom sa nachádza táto dokumentácia v elektronickej forme (čl. VI. ods.1 tejto Zmluvy) a vlastnícke právo k nim prechádza na objednávateľa dňom zaplatenia časti ceny podľa čl. X. ods.1 tejto Zmluvy zo strany objednávateľa zhotoviteľovi.

### **Článok X.**

#### **Cena za Dielo**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za riadne vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa vo výške 499 980,- EUR (slovom: štyristodevät'desiatdeväť tisíc deväťstoosemdesiat eur) bez DPH, ktorá je bližšie špecifikovaná v prílohe č.3 tejto Zmluvy. K tejto cene sa pripočíta DPH v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.
2. Cena podľa ods.1 tohto článku tejto Zmluvy zahŕňa najmä cenu a náklady vykonania Diela (čl. I. až. V. tejto Zmluvy).

### **Článok XI.**

#### **Platobné podmienky a fakturácia**

1. Zhotoviteľovi vznikne nárok na uhradenie ceny podľa čl. X. ods.1 tejto Zmluvy vo výške a v termínoch uvedených v Prílohe č. 3 Cena za dielo tejto Zmluvy.
2. Cena bude zhotoviteľovi uhradená po častiach v zmysle odseku 1 tohto článku tejto Zmluvy vždy na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.
3. Vystavenú faktúru je zhotoviteľ povinný doručiť na túto adresu:  
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti  
Pribinova 2  
812 72 Bratislava

4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa vystavenia faktúry objednávateľovi zo strany zhotoviteľa. Vystavené faktúry musia mať všetky náležitosti podľa ods.5 tohto článku tejto Zmluvy.
5. Faktúra musí byť objednávateľovi doručená v 3 exemplároch v slovenskom jazyku a musí obsahovať nasledujúce údaje:
  - a) Presný názov a adresu zhotoviteľa a objednávateľa,
  - b) Identifikačné číslo objednávateľa a zhotoviteľa,
  - c) Identifikačné číslo pre DPH objednávateľa a zhotoviteľa,
  - d) Bankové spojenie a číslo účtu zhotoviteľa,
  - e) Fakturovaná časť ceny s DPH a bez DPH,
  - f) Sadzba DPH a výška DPH,
  - g) Číslo tejto Zmluvy,
  - h) Poradové číslo faktúry a dátum jej vyhotovenia,
  - i) Firemná pečiatka zhotoviteľa a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa,
  - j) pracovné výkazy podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy, ak nie je uvedené inak.
6. V prípade, že doručená faktúra nebude spĺňať všetky podmienky podľa ods.5 tohto článku tejto Zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru v lehote jej splatnosti zhotoviteľovi, pričom nová tridsaťdňová (30) lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia objednávateľovi faktúry vystavenej zhotoviteľom, ktorá bude spĺňať všetky podmienky podľa ods.5 tohto článku tejto Zmluvy.
7. Obálka, v ktorej bude faktúra doručovaná objednávateľovi, musí byť označená nápisom „FAKTÚRA“. Faktúru je potrebné zaslať poštou ako doporučenú zásielku s doručenkou alebo kuriérom alebo doručiť osobne na adresu objednávateľa podľa ods.3 tohto článku tejto Zmluvy.
8. Cena bude uhradená objednávateľom bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený na faktúre (ods.5 písm. d) tohto článku Zmluvy). Náklady banky príjemcu platby, ktoré sú spojené s prevodom týchto platieb, hradí príjemca platby.
9. V prípade, že je objednávateľ v omeškaní s úhradou splatnej faktúry, bude povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške z neuhradenej časti ceny za každý ukončený deň omeškania.
10. Ak je povinnou súčasťou faktúry protokol, výkaz alebo iný dokument obdobného charakteru, ktorý má byť podpísaný objednávateľom a ak taký protokol nebude objednávateľom podpísaný z dôvodov na strane objednávateľa ani do 5 pracovných dní od jeho predloženia zhotoviteľom, bude sa k faktúre prikladať len protokol podpísaný zhotoviteľom.

## **Článok XII.**

### **Zodpovednosť za vady**

### **Dokumentácie k Systému**

1. Dokumentácia k Systému má vady, ak nebola vyhotovená a dodaná objednávateľovi za podmienok uvedených v čl. II. tejto Zmluvy. Za tieto vady zodpovedá zhotoviteľ.

2. Vady podľa ods.1 tohto článku tejto Zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi do 14 pracovných dní po tom, čo ich objednávateľ zistil, najneskôr do uplynutia lehoty 2 rokov od schválenia Dokumentácie k Systému objednávateľom.
3. Ak má Dokumentácia k Systému akúkoľvek vadu podľa ods.1 tohto článku tejto Zmluvy v čase jej schválenia objednávateľom alebo ak takáto vada vznikne po jej schválení objednávateľom, avšak je spôsobená porušením povinností zhotoviteľa, má objednávateľ výhradne právo požadovať od zhotoviteľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o vade na svoje náklady odstránil vady; zhotoviteľ znáša všetky náklady spojené s odstránením vád, najmä náklady na prácu spojenú s odstránením vád a náklady na dopravu s tým súvisiacu.
4. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením vád Dokumentácie k Systému o viac ako 14 dní, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela bez DPH podľa čl. X. ods.1 vzťahujúcej sa na Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém za každý deň omeškania, najviac však do výšky 5 % z takej časti ceny.
5. Dokumentácia k Systému má vady, ak nebola vyhotovená a dodaná objednávateľovi za podmienok uvedených v Prílohe č.1 Zmluvy.

### **Článok XIII.**

#### **Zodpovednosť za vady a záruka na Systém**

1. Systém (časť č. 1 Diela) má vady, ak:
  - a) Systém alebo jeho časť nie je v súlade so špecifikáciami uvedenými v tejto Zmluve a Prílohe č.1 a/alebo Dokumentácii k Systému schválenej objednávateľom, alebo
  - b) Systém po implementácii nespĺňa požadovanú funkčnosť, vlastnosti, parametre a výkon v zmysle tejto Zmluvy a Prílohy č.1 a/alebo Dokumentácie k Systému schválenej objednávateľom, a za takú vadu zhotoviteľ zodpovedá.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Systém si zachová vlastnosti v súlade so špecifikáciami uvedenými v tejto Zmluve a Prílohe č.1 a Dokumentácii k Systému schválenej objednávateľom po záručnú dobu 2 roky. Záručná doba začína plynúť dňom uvedenia Systému po implementácii do riadnej rutinej prevádzky (čl. III. Odsek 2 bod 2.6. tejto Zmluvy), s výnimkou tých častí Systému, ktoré majú vady, ohľadom ktorých začne plynúť záručná doba až po odstránení ich vád a s výnimkou hardvérových produktov. Záruka sa nevzťahuje na vady Systému
  - a) vzniknuté v dôsledku neodborného zaobchádzania a neodbornej údržby zo strany objednávateľa,
  - b) ak sú vady spôsobené od času uvedenia Systému do riadnej rutinej prevádzky podľa čl. III. Odsek 2 bod 2.6 tejto Zmluvy vonkajšími udalosťami a nespôsobil ich zhotoviteľ alebo osoby, s ktorých pomocou plnil svoj záväzok podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ však aj v týchto prípadoch ako aj iných prípadoch zodpovedá za vady Systému ak boli spôsobené objednávateľom alebo treťou osobou poverenou objednávateľom, ak postupovali v súlade so špecifikáciami alebo inštrukciami oznámenými vopred zhotoviteľom objednávateľovi.
3. Vady podľa ods.1 a ods.2 tohto článku je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi do 14 pracovných dní po tom, čo ich objednávateľ zistil, najneskôr do uplynutia záručnej doby podľa ods. 2 tohto článku tejto Zmluvy.
4. Ak má Systém alebo jeho časť akúkoľvek vadu podľa ods.1 tohto článku v čase uvedenia Systému do riadnej rutinej prevádzky (čl. III. Odsek 2 bod 2.6. tejto Zmluvy) alebo ak takáto vada vznikne po čase uvedenia

Systému do riadnej rutinej prevádzky, avšak je spôsobená porušením povinností zhotoviteľa, alebo ak si Systém alebo jeho časť nezachovávajú vlastnosti v zmysle ods. 2 tohto článku tejto Zmluvy

- 4.1. má objednávateľ výhradne právo požadovať od zhotoviteľa, aby na svoje náklady odstránil vady Systému alebo jeho častí opravou týchto väd u zhotoviteľa, dodaním Systému s odstránenými vadami objednávateľovi do jeho sídla, ak sa zhotoviteľ s objednávateľom nedohodne inak; zhotoviteľ bude povinný odstrániť vady Systému alebo jeho časti u objednávateľa len ak to bude potrebné pre riadnu prevádzku Systému a objednávateľ o to zhotoviteľa výslovne požiada.

Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady Systému alebo jeho časti, ak sa zhotoviteľ s objednávateľom nedohodne inak najneskôr do

72 hodín od obdržania oznámenia objednávateľa o vade v prípade vady typu A a/alebo B podľa tejto zmluvy,

7 dní od obdržania oznámenia objednávateľa o vade v prípade vady typu C podľa tejto zmluvy,

14 dní od obdržania oznámenia objednávateľa o vade v prípade vady typu D podľa tejto zmluvy.

Zhotoviteľ je pritom povinný začať s odstraňovaním vady do 12 hodín po obdržaní oznámenia objednávateľa o vade.

Zhotoviteľ znáša všetky náklady spojené s plnením jeho povinností podľa tohto bodu 4.1., najmä náklady na prácu spojenú s odstránením väd, poskytnutím s tým súvisiacej súčinnosti zhotoviteľa a náklady na dopravu s tým súvisiacu.

- 4.2. V prípade, ak ide o vadu Systému, alebo jeho časti, ktorá má vplyv na prevádzku Systému, zhotoviteľ je povinný počas odstraňovania väd zabezpečiť pre objednávateľa a v súčinnosti s ním náhradný postup prevádzky Systému primerane akceptovateľný pre objednávateľa a odsúhlasený objednávateľom tak, aby bola počas odstraňovania väd zabezpečená neprerušená rutinná prevádzka Systému.

5. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením väd Systému o viac ako 14 dní, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela podľa č. X. ods.1 vzťahujúcej sa na Systém za každý deň omeškania, najviac však do výšky 5% z takej ceny.
6. Doba od uplatnenia práva zo zodpovednosti za vady až do doby odstránenia zistenej záručnej vady sa do záručnej doby (odsek 2 tohto článku) nepočíta.
7. Záručná doba modulov je 2 roky odo dňa ich uvedenia do riadnej rutinej prevádzky. Na odstraňovanie väd modulov sa primerane použijú ustanovenia bodu 4 tohto článku.

#### **Článok XIV.**

##### **Zodpovednosť za vady**

##### **Školenia zamestnancov objednávateľa**

1. Školenie zamestnancov objednávateľa má vady, ak nebolo uskutočnené v súlade s podmienkami špecifikovanými v čl. IV. tejto Zmluvy z dôvodov, za ktoré zhotoviteľ zodpovedá.
2. Vady podľa ods.1 tohto článku tejto Zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi do 5 pracovných dní po tom, čo ich objednávateľ zistil, najneskôr do uplynutia záručnej doby podľa čl. XIII. ods. 2 tejto Zmluvy.
3. Ak má školenie zamestnancov objednávateľa akúkoľvek vadu podľa ods.1 tohto článku, má objednávateľ výhradne právo požadovať od zhotoviteľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o vade na svoje náklady uskutočnil nové školenie, v časti v ktorej má vady, v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve; zhotoviteľ znáša všetky náklady spojené



s uskutočnením nového školenia, najmä náklady na prácu a materiály spojené s uskutočnením nového školenia a náklady zhotoviteľa na dopravu s tým súvisiacou.

4. V prípade omeškania zhotoviteľa s uskutočnením nového školenia o viac ako 14 dní, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela podľa čl. X. ods.1 tejto Zmluvy vzťahujúcej sa na školenia za každý deň omeškania, najviac však do výšky 5 % z takej ceny.

#### **Článok XV.**

##### **Zodpovednosť za vady Podpora rutínnej prevádzky**

1. Služby podpory rutínnej prevádzky majú vady, ak nie sú vykonávané v súlade s podmienkami špecifikovanými v čl. V. tejto Zmluvy z dôvodov, za ktoré zhotoviteľ zodpovedá.
2. Vady podľa ods.1 tohto článku je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi do 5 pracovných dní po tom, čo ich objednávateľ zistil.
3. Ak majú služby Podpory rutínnej prevádzky akúkoľvek vadu podľa ods.1 tohto článku, má objednávateľ výhradne právo požadovať od zhotoviteľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o vade na svoje náklady odstránil vady takých služieb.
4. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením väd služieb Podpory rutínnej prevádzky o viac ako 14 dní, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela podľa čl. X. ods.1 tejto Zmluvy vzťahujúcej sa na služby Podpory rutínnej prevádzky za každý deň omeškania, najviac však do výšky 5 % z takej ceny.
5. O čas, po ktorý zhotoviteľ vykonával služby Podpory rutínnej prevádzky s vadami, sa predlžuje doba poskytovania takých služieb zhotoviteľom podľa čl. VIII. ods.2 (i) tejto Zmluvy (predĺženie doby poskytovania služieb Podpory rutínnej prevádzky podľa tohto odseku nemá vplyv na cenu podľa čl. XIII. ods.1 tejto Zmluvy).

#### **Článok XVI.**

##### **Kontaktné osoby a riadenie projektu**

1. Prostredníctvom kontaktných osôb vymenovaných podľa článkov VI. ods.5 a VII. ods.6 tejto Zmluvy budú zmluvné strany:
  - a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
  - b) koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
  - c) informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy, a
  - d) kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy,
  - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený zmeniť kontaktné osoby ním vymenované, je však povinný takúto zmenu písomne oznámiť zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu.
3. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť kontaktné osoby ním vymenované, je však povinný takúto zmenu písomne oznámiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu.
4. Zmluvné strany si môžu zriadiť na riadenie projektu Riadiaci výbor na ktorý môžu preniesť kompetencie kontaktných osôb. Riadiaci výbor môže na upravenie svojej činnosti vydať rokovací a organizačný poriadok.

5. Kontaktná osoba zhotoviteľa a kontaktná osoba objednávateľa vedie evidenciu došlých písomných ariadne označených návrhov na zmenu doplnenia Diela zaslaných druhou zmluvnou stranou a zabezpečuje posúdenie zmeny najneskôr do piatich pracovných dní od prevzatia návrhu.
6. Výsledkom posúdenia návrhu na zmenu doplnenia Diela je písomné stanovisko kontaktnej osoby zhotoviteľa alebo kontaktnej osoby objednávateľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien Diela spolu s ich finančnými a časovými nárokmi alebo i ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia, pričom v závere stanoviska kontaktná osoba zhotoviteľa alebo kontaktná osoba objednávateľa použije klasifikáciu navrhovanej zmeny doplnenia Diela:
  - a) je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
  - b) je možné realizovať s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
  - c) neodporúča sa realizovať,
  - d) nie je možné realizovať.
7. Návrh na zmenu doplnenia Diela spolu s písomným stanoviskom podľa bodu 6. tohto článku predkladá kontaktná osoba zhotoviteľa alebo kontaktná osoba objednávateľa Riadiacemu výboru alebo generálnemu riaditeľovi sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR objednávateľa, resp. ním poverenej osobe, najmenej 3 dni pred jeho rokovaním.
8. Riadiaci výbor (v prípade, že bol zriadený) alebo riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR objednávateľa, odporučí štatutárnemu orgánu zhotoviteľa a splnomocnenému zástupcovi štatutárneho orgánu objednávateľa navrhovanú zmenu prijať alebo zamietnuť. Prijatá zmena Diela sa dojedná formou dodatku k tejto zmluve.

## **Článok XVII.**

### **Povinnosť mlčanlivosti**

1. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré si navzájom poskytnú pri rokovaní o uzavretí tejto Zmluvy ako aj pri realizácii tejto Zmluvy a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nespriístupnia žiadnym spôsobom tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
2. Povinnosť mlčanlivosti podľa ods.1 sa nevzťahuje na:
  - a) zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov tretím osobám, v rozsahu v ktorom to vyžadujú platné a účinné právne predpisy Slovenskej republiky,
  - b) sprístupnenie skutočností, informácií a údajov zo strany objednávateľa iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v danej oblasti,
  - c) sprístupnenie informácií subdodávateľom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného subdodávateľa (i) povinnosťou mlčanlivosti ako aj (ii) povinnosťou, aby subdodávateľ zaviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, takisto povinnosťou mlčanlivosti.
  - d) sprístupnenie informácií zamestnancom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zabezpečiť u príslušného zamestnanca dodržiavanie povinnosťou mlčanlivosti.
3. Zhotoviteľ je povinný v lehote 4 pracovných dní od obdržania výzvy objednávateľa predložiť objednávateľovi doklad o tom, že pred poskytnutím údajov podľa ods.2 písm. c) a d) tohto článku tejto Zmluvy bol príslušný subdodávateľ a/alebo zamestnanec zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti.
4. Zmluvná strana, ktorá chce oznámiť skutočnosti, informácie a údaje tretím osobám podľa ods. 1 (okrem ods.2),

je povinná o tom 7 pracovných dní vopred písomne informovať druhú zmluvnú stranu s uvedením rozsahu skutočností, informácií a údajov, ktoré sa majú oznámiť, ako aj názvu osoby, ktorej sa tieto skutočnosti, informácie a údaje majú oznámiť, ak to nieje v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zamestnanci zhotoviteľa, resp. subdodávateľa zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať služby Podpory rutinnej prevádzky podľa čl. V. tejto Zmluvy budú pred začatím vykonávania takých služieb povinní sa písomne zaviazat' osobitnou povinnosťou mlčanlivosti voči objednávateľovi.

V prípade, ak sa zamestnanci zhotoviteľa pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy oboznámia s utajovanými skutočnosťami, budú povinní riadiť sa príslušnými ustanoveniami zákona č. 215/2004 Z. z, o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku trvá aj po splnení povinností podľa tejto Zmluvy ako aj po zrušení tejto Zmluvy.

### **Článok XVIII. Korešpondencia**

Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo faxom alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí na nasledujúce adresy:

- a) v prípade objednávateľa:  
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR  
Pribinova 2  
812 72 Bratislava  
fax:
- b) v prípade zhotoviteľa:  
Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.  
Milan Ďurana  
Galvaniho 7  
820 02 Bratislava 22  
fax:

alebo na adresy oznámené podľa ods.2 tohto článku tejto Zmluvy.

Každá zmluvná strana môže zmeniť adresu pre doručovanie korešpondencie podľa odseku 1 tohto článku tejto zmluvy písomným oznámením druhej zmluvnej strane.

Korešpondencia zasielaná poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom sa považuje za doručenú:

- a) okamihom prevzatia korešpondencie adresátom,
- b) uplynutím 3 pracovných dní od jej odoslania odosielateľom v prípade, že pošta alebo prevádzkovateľ kuriérskej služby korešpondenciu vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta, ak bola zaslaná na adresu sídla alebo inú písomne oznámenú adresu pre doručovanie písomností
- c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.

Korešpondencia doručovaná osobne sa považuje za doručenú:

- a) okamihom prevzatia korešpondencie adresátom,
- b) okamihom neúspešného pokusu o jej doručenie, ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
- c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.

5. V prípade korešpondencie zasielanej faxom sa korešpondencia považuje za riadne doručení len za predpokladu, že do 4 pracovných dní je zasielaná korešpondencia doručená adresátovi poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo osobne.
6. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia a dokumenty súvisiace s touto Zmluvou musia byť doručované adresátovi v slovenskom jazyku alebo súradné overeným prekladom do slovenského jazyka. Náklady spojené s vyhotovením korešpondencie a dokumentov v slovenskom jazyku a/alebo náklady spojené s úradným prekladom korešpondencie a dokumentov do slovenského jazyka znáša odosielateľ korešpondencie alebo dokumentov.
7. V každej korešpondencii alebo dokumente vyhotovenom v súvislosti s touto Zmluvou uvedie zmluvná strana, ktorá ich vyhotovuje, číslo tejto Zmluvy.
8. Korešpondencia vo forme e-mail bude možná len medzi zamestnancami zmluvných strán na účely organizačného zabezpečenia splnenia tejto Zmluvy. Korešpondencia vo forme e-mail nebude považovaná za právne záväzný prejav vôle niektorej zo zmluvných strán.

### **Článok XIX. Vyššia moc**

1. Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom zmluvy, štrajky a pod. Za vyššiu moc sa však nepovažujú napr. výpadky vo výrobe, prerušenie dodávok energií, nesplnenie alebo oneskorenie dodávok od subdodávateľov a zásahy úradov alebo nezískanie úradných povolení.
2. Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná prijať všetky rozumné opatrenia a vynaložiť náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní po vzniku vyššej moci, písomne oznámiť druhej zmluvnej strane existenciu vyššej moci. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení aplikácie § 300 Obchodného zákonníka.
3. Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci nezodpovedá za škody takto vzniknuté.
4. Lehota na splnenie povinnosti zmluvnej strany sa predlžuje o čas, počas ktorého je jej znemožnené vyššou mocou splniť túto svoju povinnosť.
5. Odseky 2 a 4 tohto článku tejto Zmluvy sa uplatnia tiež, ak vyššia moc vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, avšak výhradne po dobu trvania vyššej moci, t.j. zodpovednosť za omeškanie vzniknuté pred výskytom vyššej moci ostáva nedotknuté.
6. Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zánik vyššej moci do 5 pracovných dní od jej zániku.

### **Článok XX. Riešenie sporov**

V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie s cieľom vyriešiť spor dohodou medzi zmluvnými stranami. Ak sa zmluvným stranám spor podľa predchádzajúcej vety nepodarí vyriešiť dohodou do 20 pracovných dní od obdržania žiadosti jednej zmluvnej strany o vyriešenie sporu dohodou druhou zmluvnou stranou, každá zmluvná strana bude mať právo požiadať o riešenie sporu vecne a miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.

## Článok XXI.

### Rôzne

1. Zhotoviteľ môže poveriť určitú osobu ako subdodávateľa za predpokladu, že tohto subdodávateľa pred poskytnutím skutočností, informácií a údajov súvisiacich s touto Zmluvou zaviazhe povinnosťami v zmysle čl. XVII odsek 2 písm. c) tejto Zmluvy.
2. Ak sa v tejto Zmluve uvádza oprávnenie jednej zo zmluvných strán odstúpiť od celej tejto Zmluvy, toto oprávnenie zahŕňa aj právo príslušnej zmluvnej strany odstúpiť od ktorejkoľvek dotknutej časti tejto Zmluvy podľa rozhodnutia oprávnenej zmluvnej strany.
3. Zrušenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
4. Nároky objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené do výšky 100 % ceny uvedenej v čl. X. ods.1 tejto Zmluvy.  
Nároky zhotoviteľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené do výšky 100 % ceny uvedenej v čl. X. ods.1 tejto Zmluvy.  
Ak výslovne inak nestanovia kogentné právne predpisy, nebudú zmluvné strany povinné si hradiť za žiadnych okolností škody uvedené nižšie, aj keby boli na možnosť vzniku takých škôd druhou stranou upozornené:
  - (i) strata dát alebo škody na dátach,
  - (ii) náhodné, nepriame škody,
  - (iii) ušlé zisky, strata obchodných príležitostí, nedosiahnuteľné predpokladané úspory alebo možnosti použitia zariadení. Tým však nie je nijako dotknutá povinnosť objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
5. Nároky objednávateľa na zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú limitované sumou vo výške 10 % z ceny uvedenej v čl. X. ods.1 tejto Zmluvy.  
Nároky zhotoviteľa na zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú limitované sumou vo výške 10 % z ceny uvedenej v čl. X. ods.1 tejto Zmluvy.  
Nárok na zmluvnú pokutu vznikne zmluvnej strane len v prípade, že za porušenie povinnosti, sankcionované zmluvnou pokutou, druhá strana zodpovedá. Ak omeškanie vzniklo z dôvodu vyššej moci alebo čo i len čiastočne z dôvodu okolností na strane oprávnenej zmluvnej strany (teda nie porušujúcej strany), nárok na zmluvnú pokutu nevzniká a povinná zmluvná strana nie je v omeškani, a to aj keby taká okolnosť nastala v dobe, kedy povinná zmluvná strana už bola v omeškani.
6. Zhotoviteľ bude za vady svojho plnenia zodpovedať výhradne v rozsahu, ktorý je výslovne dohodnutý zmluvnými stranami v tejto zmluve. Na práva a povinnosti strán ohľadom väd poskytnutého plnenia, záruky a zodpovednosti za vady sa použije len táto zmluva a na žiadne ustanovenia právnych predpisov ani na žiadne iné dokumenty sa v tejto súvislosti nebude prihliadať.

## Článok XXII.

### Zánik Zmluvy

Túto zmluvu je možné zrušiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomným odstúpením od tejto Zmluvy:

1. Zhotoviteľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy, len ak objednávateľ bude v omeškani viac ako 90 dní s plnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy napriek písomnej výzve na nápravu.

- Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy v nasledujúcich prípadoch:  
ak zhotoviteľ bude v omeškaní s riadnym a včasným splnením ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tejto Zmluve napriek písomnej výzve na nápravu aj po uplynutí dodatočnej lehoty na plnenie v trvaní aspoň 40 dní.
- Ak existencia vyššej moci (čl. XIX. tejto Zmluvy) bude brániť jednej zmluvnej strane v splnení jej povinnosti podľa tejto Zmluvy alebo jej časti viac ako 40 dní, bude mať druhá zmluvná strana právo ukončiť Zmluvu písomným oznámením ku dňu doručenia oznámenia.
- Pri odstúpení od tejto Zmluvy zmluvné strany nebudú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od tejto Zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane. Nároky Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za časti Diela už vykonané tiež nebudú odstúpením od tejto Zmluvy dotknuté.

### **Článok XXIII. Záverečné ustanovenia**

- Táto zmluva sa uzatvára na dobu do splnenia záväzkov z nej vyplývajúcich.
- Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

Príloha č.1: Popis riešenia  
Príloha č.2: Harmonogram  
Príloha č.3: Cena za dielo  
Príloha č.4: Súčinnosť

Zmluvné strany vyhlasujú, že v prípade rozporu medzi touto zmluvou a jej prílohami, sa uplatnia ustanovenia tejto Zmluvy.

- Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu v slovenskom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.
- Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvu zverejní objednávateľ.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na potvrdenie toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa *ik* *il* 2014

za objednávateľa

Ing. Jozef Capuska  
(pečiatka a podpis)

2 1. NOV. 2014

V Bratislave, dňa

za zhotoviteľa

Ing. Martin Peluha  
(pečiatka a podpis)

## Príloha č. 1 - Popis riešenia

### Popis rozšírenia technického riešenia v NPC pre vydávanie cestovných dokladov s bezkontaktným čipom a biometriou o zavedenie SAC

#### Obsah

<b>1. Súlad riešenia s relevantnými normami</b> .....	<b>2</b>
1.1. <b>Skratky a technické výrazy</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Opis predmetu navrhovaného riešenia</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Popis navrhovaného technického riešenia</b> .....	<b>5</b>
3.1. <b>Účel</b> .....	<b>5</b>
3.2. <b>Prínosy</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Rozšírenie technického riešenia NPC pre personalizáciu biometrických cestovných dokladov o zavedenie SAC</b> .....	<b>6</b>
4.1. <b>Doplnková kontrola prístupu (SAC Supplemental Access Control)</b> .....	<b>6</b>
4.2. <b>Rozšírenie ePerso pre personalizáciu čipu cestovných dokladov</b> .....	<b>9</b>
4.3. <b>Implementácia zmien ePerso</b> .....	<b>11</b>
4.4. <b>Implementácia zmien do APV NPC pre riadenie personalizácie a logistiky výroby cestovných dokladov</b> .....	<b>11</b>
4.5. <b>SAC ePerso profile</b> .....	<b>12</b>
<b>5. Rozšírenie technického riešenia Inšpekčného systému v NPC pre cestovné doklady o zavedenie SAC</b> .	<b>13</b>
5.1. <b>Popis navrhovaného technického riešenia</b> .....	<b>13</b>
5.2. <b>Rozšírenie Klienta Inšpekčného systému o podporu SAC</b> .....	<b>13</b>
5.3. <b>Aktualizácia Servera Inšpekčného systému o podporu SAC</b> .....	<b>15</b>
5.4. <b>Implementácia zmien APV inšpekčného systému</b> .....	<b>15</b>
<b>6. Školenie</b> .....	<b>16</b>
<b>7. Dokumentácia</b> .....	<b>17</b>
<b>8. Podpora Riadnej rutinnej prevádzky</b> .....	<b>18</b>

## 1. Súlad riešenia s relevantnými normami

Návrh na rozšírenie technického riešenia Personalizačného systému v Národnom Personalizačnom Centre MV o personalizáciu elektronických biometrických cestovných dokladov o zavedenie SAC (Supplemental access control) bude v súlade s nasledovnými normami a predpismi:

- [1] International Civil Aviation Organization, ICAO Doc 9303, Machine Readable Travel Documents - Machine Readable Passports, 2006
- [2] Technical Guideline TR-03110-1, Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents-Part 1 - eMRTDs with BAC/PACEv2 and EACv1, Version 2.10,20.03.2012
- [3] ICAO TECHNICAL REPORT Supplemental Access Control for Machine Readable Travel Documents Version -1.01 Date - November 11,2010
- [4] Nariadenie Rady (ES) č. 2252/2004 o normách pre bezpečnostné znaky a biometriu v pasoch a cestovných dokladoch vydávaných členskými štátmi"
- [5] ICAO NTWG, Zavedenie biometrických strojovo snímateľných cestovných dokladov, Technická správa, verzia 2.0 z 5. mája 2004 [ICAO Bio]
- [6] ISO/IEC 19794-5:2005, Formáty pre výmenu biometrických údajov - časť 5:Údaje o fotografii tváre
- [7] ISO/IEC19794-4:2005, Formáty pre výmenu biometrických údajov - časť 4: Údaje o obraze prsta
- [8] ISO/IEC 14443, Identifikačné karty - Karty s bezkontaktným(i) integrovaným(i) obvodom(mi) - Proximity karty
- [9] ICAO NTWG, Používanie bezkontaktných integrovaných obvodov na strojovosnímateľných cestovných dokladoch, technická správa, verzia 3.1 zo 16. apríla2003
- [10] Medzinárodná organizácia pre civilné letectvo (ICAO), Strojovo snímateľné cestovné doklady, Dokument č. 9303, časť 1, Strojovo snímateľné pasy, návrh Šiesteho vydania, rok 2006
- [11] ICAO NTWG, Vývoj logickej dátovej štruktúry - LDS pre doplnkové technológie rozšírenia kapacity, technická správa, revízia 1.7 z 18. mája 2004
- [12] ICAO NTWG, PKI pre strojovo snímateľné cestovné doklady ponúkajúce ICC prístup len na čítanie, technická správa, verzia 1.1 z 1. októbra 2004
- [13] ISO/IEC 7816-4, Identifikačné karty - Karty s integrovaným obvodom - časť 4: Organizácia, zabezpečenie a príkazy pre prenos
- [14] Bezpečnostné mechanizmy vyššieho rádu pre strojovo snímateľné cestovné doklady,verzia1.014]. Spoločné kritériá profilu ochrany pri strojovo snímateľných cestovných dokladoch s „aplikáciou ICAO“, Základná kontrola prístupu, verzia 1.0
- [15] ANSI/NIST-ITL 1-2000 norma s názvom „Formát údajov pre výmenu informácií o odtlačkoch prstov, tvári, jazvách a tetovaní“ norma FBI: Vlnková skalárna kvantizácia („Wavelet Scalar Quantization“, WSQ), (norma FBI pre kompresiu obrazov odtlačkov prstov)
- [16] Spoločné kritériá profilu ochrany pri strojovo snímateľných cestovných dokladoch s „aplikáciou ICAO“, Rozšírená kontrola prístupu, verzia 1.0
- [17] Bruselská skupina pre interoperabilitu, Mandát.
- [18] ICAO NTWG, norma pre RF protokol a skúšku funkčnosti na účel elektronického pasu, časti 2 a 3.
- [19] ISO/IEC 7816-8:2004, Identifikačné karty - Karty s integrovaným obvodom- časť 8: Príkazy pre bezpečnostné operácie.
- [20] EU Technical Guideline TR 03110 - "Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents - Extended Access Control", V1.11,2008 (v schvaľovaní).
- [21] Protection Profile BSI-CC-PP-0026 - "Machine Readable Travel Document with "ICAO Application", Extended Access Control", Version 1.2,2007
- [22] BSI TR-03 111: Technical Guideline: Elliptic Curve Cryptography (ECC) based on ISO 15946, version 1.0 -BSI



## 1.1. Skratky a technické výrazy

Skratka	Popis
SAC	Supplemental access control
PACE	Password Authenticated Connection Establishment
AA	Active Authentication
APV	Aplikačné programové vybavenie
BAC	Basic Access Control
BIG	Bruselská skupina interoperability (v súvislosti s certifikačnou politikou vydávania cestovných dokladov a EAC)
CA	Certifikačná autorita
CSCA	Country Signing CA
CVCA	Country Verifying CA
DS	Document Signer (Podpisovateľ dokladu)
DV	Document Verifier (Overovateľ dokladu)
EAC	Extended Access Control (rozšírená kontrola prístupu k sekundárnemu biometrickému identifikátoru - odtlačky prstov)
HSM	Hardware Security Module
HW	Hardvér
ICAO	International Civil Aviation Organization, Organizácia pre medzinárodnú civilnú leteckú dopravu
IFD	Interface Device IFD
IS	Inšpekčný systém
ISMVSR	Informačné systémy MV SR
ISO/IEC	International Standards Organization / International Electrotechnical Commission
IR	Infračervené spektrum svetla
LDS	Logical Data Structure
MRTD	Machine Readable Travel Document
MRZ	Machine Readable Zone (strojom čitateľná zóna)
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NPC	Národné personalizačné centrum
OIBEP	Oddelenie informačnej bezpečnosti a elektronického podpisu SITB MV SR
OS	Operačný systém
PA	Passive Authentication
PKI	Public Key Infrastructure, Infraštruktúra verejného kľúča
RF	Radio frequency
SITB	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR
SSL	Secure Sockets Layer
SW	Softvér
TA	Terminal Authentication
TLS	Transport Layer Security
UV	Ultrafialové spektrum svetla
AA	Active authentication
SOD	Document security object, bezpečnostný objekt podpísaný podpisovateľom dokladu
CA	Chip authentication
DH	Diffie-Hellman
DV	Document verifier
KPrAA	Súkromný kľúč pre Aktívnu Autentifikáciu
KPuAA	Verejný kľúč pre Aktívnu Autentifikáciu
KPrDS	Súkromný kľúč podpisovateľa dokladu
KPuDS	Verejný kľúč podpisovateľa dokladu
CDS	Certifikát podpisovateľa dokladu (document signer certificate)
Inšpekčný systém	APV pre kontrolu kvality biometrických údajov v cestovných dokladoch, povoleniach na pobyt a povoleniach na malý pohraničný styk so sekundárnou biometriou po ukončení personalizácie v NPC (súčasť Personalizačného systému v NPC)

## **2. Opis predmetu navrhovaného riešenia**

Na základe požiadaviek EU je potrebné v rezorte MV zabezpečiť vydávanie cestovných dokladov s bezkontaktným čipom a biometrickými údajmi s podporou SAC k termínu 31.12.2014.

Termíny zavedenia SAC (Supplemental Access Control) v strojovo čitateľných dokumentoch sú požadované smernicou European Commission Decision, ako dodatok k Commission Decision C(2006) 2909, ktorá stanovuje termín pre zavedenie SAC na cestovných dokladoch do konca roku 2014.

Na splnenie tejto požiadavky je potrebné rozšíriť technické riešenie v NPC pre personalizáciu cestovných dokladov a kontrolu po personalizácii o zavedenie doplnkovej ochrany SAC.

### **3. Popis navrhovaného technického riešenia**

Tento dokument uvádza iba tie časti Technického riešenia v NPC, ktoré sú dotknuté jeho rozšírením o zavedenie cestovných dokladov s bezkontaktným čipom a biometriou s doplnkovou ochranou SAC. Zmeny Technického riešenia v NPC budú pokrývať najmä nasledovné oblasti:

- rozšírenie APV pre riadenie personalizácie a logistiky výroby cestovných dokladov v NPC
- rozšírenie APV (ePerso) pre personalizáciu RF čipu cestovných dokladov s podporou SAC
- rozšírenie APV inšpekčného systému cestovných dokladov v NPC s podporou SAC
- nastavenie a rekonfigurácia personalizačných zariadení

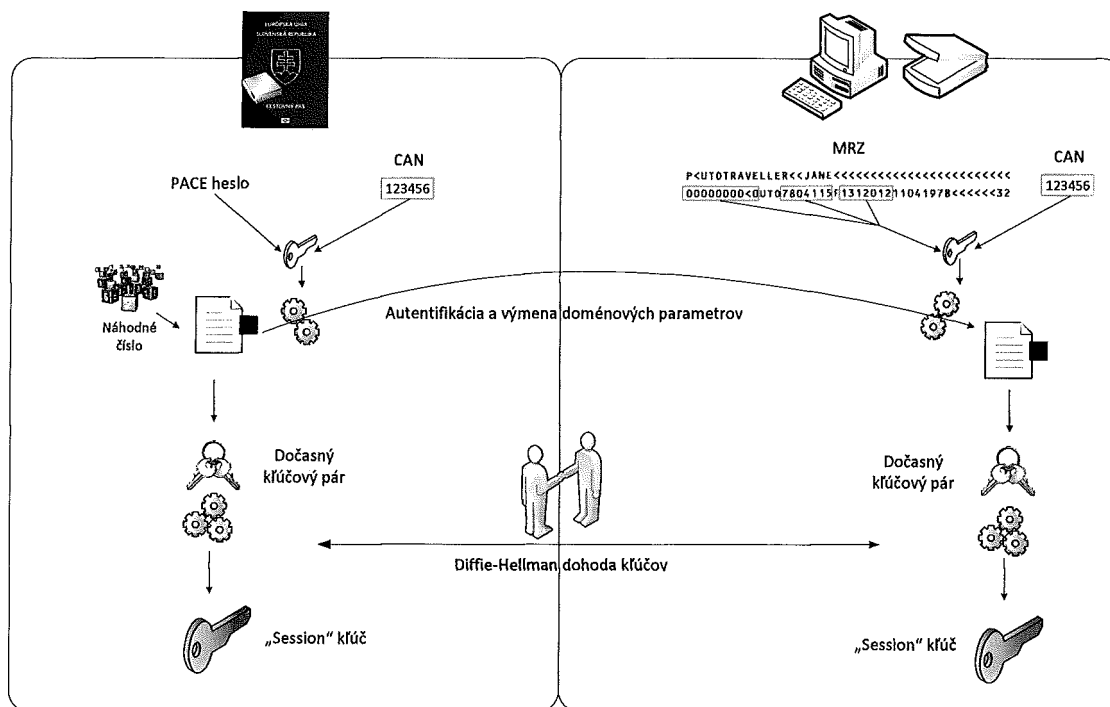
#### **3.1. Účel**

Účelom navrhovaného technického riešenia je zabezpečenie súladu s požiadavkou EU o zavedenie doplnkového protokolu SAC v biometrických cestovných dokladoch do konca roku 2014. Požiadavka EU je reakciou na "prelomitelnosť" šifrovacích kľúčov protokolu BAC, ktorý bol pôvodne zavedený na ochranu menej citlivých údajov o držiteľovi dokladu ako napr. meno, fotografia.

#### **3.2. Prínosy**

Prínosom navrhovaného riešenia je zabezpečenie doplnkovej ochrany údajov držiteľa biometrického dokladu (SAC) proti neautorizovanému prístupu k údajom na bezkontaktnom čipe silnejším stupňom ochrany údajov v porovnaní so súčasným stavom reprezentovaným protokolom BAC. Z pohľadu držiteľa cestovného dokladu je táto zmena transparentná.





Obrázok 2 SAC

Aby bolo možné prečítať informácie uložené na čipe je potrebné poznať údaje v MRZ riadkoch dokladu. Heslom (PACE heslo) odvodeným z údajov MRZ, je zašifrovaný parameter, na základe ktorého sa autentifikuje inšpekčný systém. Tento parameter je použitý na odvodenie doménových parametrov následne zavedenej asymetrickej kryptografie. Čip dokladu aj inšpekčný systém si vygenerujú vlastný dočasný kľúčový pár. Vykonaním procedúry DH si vypočítajú spoločné „session“ kľúče a autentifikačné údaje. Porovnaním autentifikačných údajov a zavedením šifrovanej komunikácie na základe vygenerovaných „session“ kľúčov je vykonaná doplnková kontrola prístupu SAC. Sila šifrovacích kľúčov nie je závislá na nízkej entropii počiatočného PACE hesla. Navrhované riešenie nepodporuje opciu CAN podľa [3], nakoľko chýbajú doplňujúce špecifikácie pre tlač CAN na dátovej strane pasu.

Aj po zavedení SAC budú biometrické cestovné doklady naďalej podporovať nasledovné kryptografické protokoly na zabezpečenie údajov na bezkontaktnom RF čipe:

### Základná kontrola prístupu (BAC Basic Access Control)

Základná kontrola prístupu zabezpečí, aby prístup na čip bol obmedzený. Aby bolo možné prečítať LDS informácie uložené na čipe je potrebné poznať individuálne prístupové kľúče (Document Basic Access Control Keys) do konkrétneho čipu, ktoré sú odvodené z údajov v MRZ riadkoch. Tento mechanizmus je použitý, aby sa predišlo neoprávnenému čítaniu osobných údajov (ako napríklad meno a fotografia) prostredníctvom bezkontaktných čipových čítačiek.

Zabezpečovací mechanizmus je postavený na fakte, že údaje z MRZ riadkov na biometrickom doklade sú potrebné na odvodenie tajných individuálnych prístupových kľúčov použitých pri autentifikácii. Aby bolo možné prečítať MRZ riadky prostredníctvom čítačky, cestovný doklad musí byť fyzicky otvorený na strane s údajmi. Údaje z MRZ riadkov budú použité na výpočet tajných individuálnych prístupových kľúčov. Iba po použití správnych prístupových kľúčov na zrealizovanie vzájomnej autentifikácie čítacieho zariadenia a čipu, môžu byť prečítané údaje na ňom uložené.

Obmedzením prístupu k údajom na čipe sa predchádza kopírovaniu, tzv. „skimmingu“. Skimming je čítanie údajov z čipu na doklade (prostredníctvom bezkontaktných čítačiek) bez povolenia držiteľa dokladu.

Základná kontrola prístupu vytvára zašifrovaný komunikačný kanál a takýmto spôsobom poskytuje prevenciu aj pred tajným odpočúvaním.

Základná kontrola prístupu je povinná pre všetky údaje na čipe v zmysle noriem ICAO/EÚ.

### **Pasívna autentifikácia (PA Passive Authentication)**

Pasívna autentifikácia zabezpečí ochranu voči pozmeňovaniu údajov na čipe cestovného dokladu.

Pasívna autentifikácia pozostáva z overenia bezpečnostného objektu dokladu (SOD). Bezpečnostný objekt dokladu (SOD) obsahuje zahašovanú podobu jednotlivých dátových skupín a je digitálne podpísaný privátnym kľúčom podpisovateľa dokladu (DS).

Inšpekčný systém, pomocou uloženého verejného kľúča podpisovateľa dokladu alebo po získaní verejného kľúča podpisovateľa dokladu prečítaním certifikátu podpisovateľa dokladu z čipu dokladu, je schopný overiť bezpečnostný objekt dokladu (SO<sub>o</sub>). Takýmto spôsobom, teda prostredníctvom kontroly bezpečnostného objektu, je autentifikovaný obsah LDS, t.j. je overené, že dané LDS je nezmenené a bolo vytvorené (vydané) inštitúciou uvedenou v bezpečnostnom objekte dokladu.

Pasívna autentifikácia je povinná pre všetky údaje na čipe v zmysle noriem ICAO/EÚ.

### **Aktívna autentifikácia (AA Active Authentication)**

Aktívna autentifikácia poskytuje zabezpečenie proti klonovaniu cestovných dokladov, povolení na pobyt a povolení na malý pohraničný styk.

Ako doplnok k pasívnej autentifikácii sa aktívna autentifikácia používa na určenie, či informácie boli prečítané z autentického zdroja (čipu). Aktívna autentifikácia je založená na páre asymetrických šifrovacích kľúčov, pričom súkromný kľúč je uložený v bezpečnej pamäti na čipe, ktorá ho chráni pred neoprávneným čítaním. Zahašovaná hodnota verejného kľúča je obsiahnutá v bezpečnostnom objekte dokladu SOLDS a jeho autenticita, resp. autenticita kľúčového páru pre aktívnu autentifikáciu je takto zabezpečená elektronickým podpisom podpisovateľa dokladu (DS).

Po prečítaní verejného kľúča aktívnej autentifikácie z dátovej skupiny 15 (DG15) je prostredníctvom mechanizmu otázka-odpoveď (challenge-response) medzi inšpekčným systémom a čipom overená autenticita bezkontaktného čipu. Úspešná verifikácia mechanizmom otázka-odpoveď v kombinácii s úspešnou verifikáciou SOD dokazuje, že LDS dáta sú prečítané z autentického zdroja (čipu) a čip a dátová strana patria k sebe.

### **Rozšírená ochrana prístupu (EAC)**

Zavedenie sekundárneho biometrického údaja odtlačkov prstov na čipe biometrického dokladu si vyžiadalo implementáciu bezpečnostného mechanizmu EAC (extended access control) v súlade s požiadavkami EU. Tento rozšírený zabezpečovací mechanizmus (EAC) pozostáva z dvoch protokolov:

- Autentifikácia čipu (CA chip authentication)
- Terminálová autentifikácia (TA terminál authentication)

### **Autentifikácia čipu (CA chip authentication)**

CA je bezpečnostný mechanizmus založený na algoritme výmeny kľúčov Diffie-Hellman. Čip využije pre výmenu kľúčov statický asymetrický kľúčový pár uložený pre túto operáciu na čipe cestovného dokladu.

Čítačka použije dočasný kľúčový pár. Na základe týchto kľúčov prebehne DH protokol pre výmenu kľúčov a po jeho skončení budú obidve strany (čip a čítačka) mať k dispozícii zdieľané tajomstvo (secret), na jeho základe derivuje kľúče pre šifrovaciu ochranu komunikácie, ktorá nasleduje po CA.

Kľúč, ktorý chip použil pre autentifikáciu resp. jeho verejná časť, sa overí voči DG14, kde je táto verejná časť uložená (obdobne ako je verejná časť kľúča pre AA uložená v DG15) a je tak popísaná v rámci štruktúry SOD. Pokiaľ verejná časť kľúča použitá v rámci CA je zhodná s obsahom DG14 a zároveň chip rozumie komunikácii chránenej na základe zdieľaného tajomstva, dokazuje tak vlastníctvo privátneho kľúča príslušného ku verejnému kľúču z DG15 a teda dokazuje, že chip dokladu nebol skopírovaný (klonovaný).

Dôkaz autenticity čipu dokladu je v podstate vedľajším efektom vytvorenia bezpečného komunikačného kanálu. Po CA chip a čítačka komunikujú s využitím secure messagingu s využitím silného šifrovacieho kľúča (v porovnaní s BAC).

### **Terminálová autentifikácia (TA terminal authentication)**

Vydávajúce štáty v rámci ochrany osobných údajov svojich občanov (držiteľov biometrických dokladov) musia mať možnosť riadiť, ktorá organizácia resp. štát má právo čítať citlivé biometrické dáta a ktorý nie. Za týmto účelom umožní chip v doklade prečítanie citlivých dát iba zariadeniam, ktoré preukážu, že sú k tomu oprávnené. Zariadenie preukazuje svoje oprávnenie opäť s využitím asymetrického šifrovania. Každé zariadenie, ktoré chce čítať citlivé dáta z čipu je vybavené asymetrickým kľúčovým párom a v rámci komunikácie preukáže, že vlastní privátny kľúč, ktorý odpovedá verejnému kľúču, ktorý bol odoslaný do čipu.

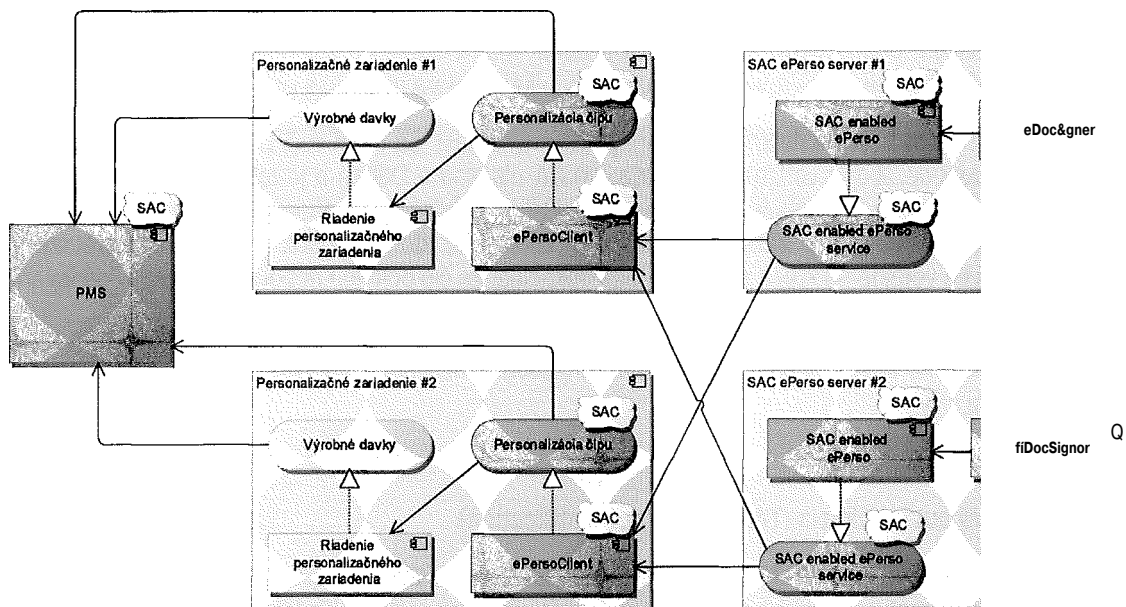
Ako náhle terminál preukáže, že vlastní odpovedajúci privátny kľúč k predloženému verejnému kľúču, musí chip poznať, že zariadenie vybavené týmto kľúčovým párom, je oprávnené čítať citlivé dáta na základe prístupových práv definovaných v certifikáte.

X.509 certifikáty sú pre použitie v obmedzenom výpočtovom prostredí čipu príliš komplikované. Pre potreby čipových kariet bola preto definovaná zjednodušená špecifikácia tzv. card verifiable certificates. V podstate ide o dátovú štruktúru, ktorá nesie podobné informácie, ako X.509 certifikát.

## **4.2. Rozšírenie ePerso pre personalizáciu čipu cestovných dokladov**

Detailná funkčná špecifikácia ePerso pre podporu SAC je v [3].

Nasledovný obrázok znázorňuje komponentovú dekompozíciu ePerso a komponenty dotknuté zmenami z dôvodu zavedenia SAC. Z dôvodu zabezpečenia vysokej dostupnosti riešenia sú v konfigurácii (Obrázok 3) dve paralelné vetvy SAC ePerso.



Obrázok 3 Dekompozícia SAC ePerso

ePerso pre personalizáciu bezkontaktného čipu cestovných dokladov bude upravené nasledovne:

- Bude vytvorený konfiguračný súbor pre voľbu spôsobu šifrovania pre SAC s voľbami:
  - PACE s využitím EC alebo štandardnej kryptografie pri DH kľúčovej výmene
  - Šifrovacie kľúče pre komunikáciu (Triple DES, AES-128/-192/-256)
  - MAC (Triple DES Retail-MAC, AES-CMAC)
  - Podpora "mapping functions" pre doménové parametre PACE
- Bude upravené rozhranie na personalizačné zariadenia Datacard pre personalizáciu cestovných dokladov.
- Bude vytvorená nová verzia komponentu ePersoClient.
- Bude vytvorená nová-kompatibilná verzia komponentu eDocSigner.
- Bude upravené rozhranie na APV Personalizačného systému pre personalizáciu cestovných dokladov.

### Popis procesu personalizácie čipu

#### Generovanie LDS

LDS obsahuje informácie, ktoré budú zapísané na čip počas procesu personalizácie. Jedná sa o dátové skupiny DG1 - MRZ, DG2 - fotografia tváre, DG3 - odtlačky prstov, DG14 - verejný kľúč pre CA a DG15 - verejný kľúč pre AA.

- Údaje pre podporu SAC v LDS:
  - » EF.CardAccess
  - » Parametre PACE (algoritmy, doménové parametre)
  - PACE Heslo (MRZ)

#### Autentifikácia čipu



Počas autentifikácie, personalizačný proces prostredníctvom kontroly transportného kľúča zistí, či je čip v doklade autentický čip určený pre cestovný doklad, povolenie na pobyt alebo povolenie na malý pohraničný styk. Transportné kľúče sú uložené v HSM module.

#### Generovanie bezpečnostného objektu dokladu

Pre každú dátovú skupinu je vypočítaná jej zahašovaná hodnota, ktorá je následne uložená v LDS bezpečnostnom objekte -(SOLDS). ePersonalization subsystem potom prostredníctvom modulu eDocSigner vygeneruje bezpečnostný objekt (SOD).

#### Zapísanie dátových skupín a relevantných údajov do čipu

Po kontrole autentifikácie čipu pomocou transportného kľúča sú nasledovné informácie zapísané na čip:

- spoločné informácie,
- dátová skupina DG01 (MRZ),
- dátová skupina DG02 (fotografia tváre spredu),
- dátová skupina DG03 (odtlačky prstov),
- dátová skupina DG14 (údaje o verejnom kľúči pre autentifikáciu čipu, PACE info),
- dátová skupina DG15 (údaje o verejnom kľúči pre aktívnu autentifikáciu),
- EF.CardAccss (PACE info, konfiguračné parametre)
- SO<sub>D</sub> (Bezpečnostný objekt podpísaný podpisovateľom dokladu),
- Bezpečnostný obsah (údaje resp. kľúče pre základnú kontrolu prístupu (Basic Access Control), privátne kľúče pre AA a CA.PACE parametre, certifikáty DS a CVCA.

#### Uzamknutie čipu

Po personalizácii bude čip zablokovaný voči zápisu a jeho obsah už nemôže byť zmenený s výnimkou aktualizácie času (current date) a verejného kľúča CVCA (tzv. link certifikáty) na inšpekčných miestach.

### **4.3. Implementácia zmien ePerso**

Budú implementované rozšírenia ePerso Personalizačného systému vyplývajúce zo zavedenia SAC na cestovných dokladoch, tak ako boli uvedené v kapitole 4.2. Implementácia zmien ePerso bude uskutočnená tak, aby boli skompilované a otestované komponenty APV nasaditeľné do riadnej rutinej prevádzky v NPC.

### **4.4. Implementácia zmien do APV NPC pre riadenie personalizácie a logistiky výroby cestovných dokladov**

Budú implementované rozšírenia APV Personalizačného systému (PMS) pre riadenie personalizácie a logistiky výroby cestovných dokladoch vyplývajúce zo zavedenia SAC. Budú rozšírené rozhrania:

- PMS ePerso
- PMS Inšpekčný systém
- PMS Personalizačné zariadenie

Na základe dizajnu zmien APV a preferovaného technologického prostredia (.NET) budú implementované navrhnuté zmeny komponentov APV.

Implementácia zmien APV bude uskutočnená tak, aby boli skompilované a otestované komponenty APV nasaditeľné do riadnej rutinej prevádzky v NPC

#### 4.5. SAC ePerso profile

Špecifikácia pre SAC [1] vymenova viacero možností pre použitie overovacích bezpečnostných algoritmov.

V nasledovnej tabuľke je upresnenie overovacích bezpečnostných algoritmov nového profilu slovenského pasu (pasovej aplikácie na čipe) s podporou SAC.

##### SAC high level profile

<i>Protocol</i>	<i>Configured value</i>
Basic Access Control	Enabled
Passive Authentication	Enabled, using SHA256 digests in SOD, using Document Signer certificates and CSCA certificates based on RSA keys
Active Authentication	ECC/BP256r1
Chip authentication (EAC-CA)	Key: CA OID: id-CA-ECDH-AES-CBC-CMAC-256
Terminal Authentication (EAC-TA)	Enabled, protecting access to DG3
Supplemental Access Control	Pace OID: id-PACE-ECDH-GM-AES-CBC-CMAC-256 Parameter ID: 13-BP256r1 CAN is not used (MRZ is used for password derivation)

## 5. Rozšírenie technického riešenia Inšpekčného systému v NPC pre cestovné doklady o zavedenie SAC

### 5.1. Popis navrhovaného technického riešenia

Kontrola kvality dokladov po personalizácii v NPC je zabezpečená *Inšpekčným systémom*. Kontrola dokladu spočíva predovšetkým v overení jeho autenticity a integrity ako v optickej, tak v elektronickej časti podľa špecifikácii uvedených v [1][2][3][4][5]. V súčasnosti APV inšpekčného systému pozostáva z klientskej časti, ktorá komunikuje s čipom dokladu za účelom kontroly a so serverom inšpekčného systému v prípadoch, keď je potrebné prístupit' k dátam, ktoré sú chránené rozšírenou kontrolou prístupu (tzv. EAC mechanizmus).

Tento dokument uvádza iba tie časti riešenia Inšpekčného systému v NPC, ktoré sú dotknuté jeho rozšírením o zavedenie cestovných dokladov s bezkontaktným čipom a biometriou s podporou SAC. Zmeny Technického riešenia budú pokrývať najmä nasledovné oblasti:

- Rozšírenie Inšpekčného systému v súčasnosti využívaného na kontrolu elektronických biometrických pasov SR, pre kontrolu biometrických cestovných dokladov s podporou SAC po personalizácii v NPC:
  - Rozšírenie SW klienta Inšpekčného systému o zavedenie SAC na báze protokolu PACE v2 (Obrázok 2), BAC bude naďalej podporovaný.
  - Integrácia klienta inšpekčného systému s podporou SAC do nadradeného systému PMS.
  - Konfigurovateľnosť inšpekčnej procedúry na báze volieb protokolov (SAC, BAC, EAC).

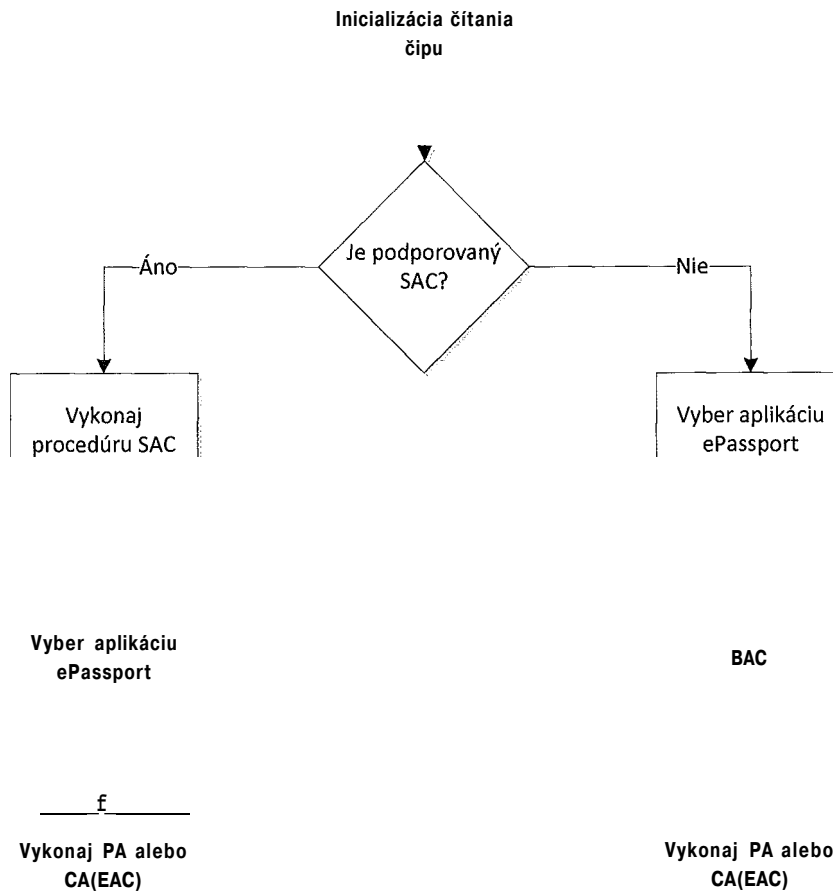
### 5.2. Rozšírenie Klienta Inšpekčného systému o podporu SAC

*Detailná funkčná špecifikácia Inšpekčnej procedúry na báze SAC je v [3]. Aj po zavedení SAC budú biometrické cestovné doklady naďalej podporovať protokol BAC počas definovaného prechodného obdobia. Inšpekčný systém musí rozhodnúť či použije protokol BAC alebo SAC, ak je na doklade implementovaný SAC inšpekčný systém použije pri prístupe k údajom dokladu SAC (*

*Obrázok 4 Postup vykonávania kontrolnej procedúry*

Obrázok 4).

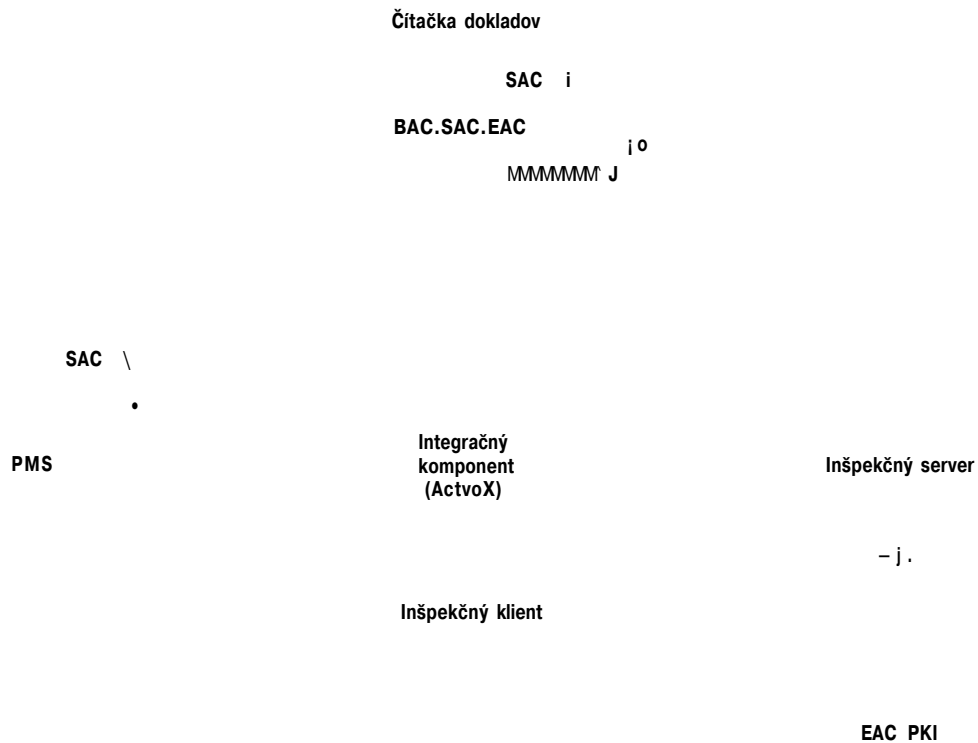
Pri inicializácii inšpekčnej procedúry inšpekčný systém najprv prečíta obsah elementárneho súboru EF.CardAccess a zistí podporované šifrovacie algoritmy, algoritmy na výmemu kľúčov, doménové parametre a mapovacie funkcie. Tieto parametre následne použije pri zahájení protokolu SAC. Ak súbor EF.CardAccess nie je na čipe dokladu dostupný inšpekčný systém bude pri kontrole dokladu pokračovať procedúrou BAC.



*Obrázok 4 Postup vykonávania kontrolnej procedúry*

Klient inšpekčného systému integruje Hw zariadenie na optické a elektronické čítanie cestovného dokladu a integruje rozhranie na server inšpekčného systému, ktorý spolupracuje s EAC PKI pri vykonávaní kontrolnej procedúry EAC. Klient inšpekčného systému poskytuje vysokoúrovňové aplikačné rozhranie nadradenému systému PMS pre vykonávanie inšpekčnej procedúry cestovného dokladu a informovanie o jej výsledku. Integrovaný komponent (ActiveX) klienta inšpekčného systému prekladá požiadavky systému PMS na vykonanie kontroly dokladu na nízkoúrovňové požiadavky čítacieho zariadenia. Integrovaný komponent riadi priebeh jednotlivých kontrolných algoritmov SAC, PA, BAC, AA, EAC pri komunikácii čítacieho zariadenia dokladov s bezkontaktným čipom cestovného dokladu.

Nasledovný obrázok znázorňuje komponentovú dekompozíciu inšpekčného systému a komponenty dotknuté zmenami z dôvodu zavedenia SAC.



Obrázok 5 Komponenty Inšpekčného systému

### 5.3. Aktualizácia Servera Inšpekčného systému o podporu SAC

Bude vykonaná aktualizácia nasadeného servera inšpekčného systému tak, aby bolo zabezpečené bezproblémové fungovanie s novou upravenou verziou APV. Ponuka predpokladá zachovanie v súčasnosti používaného OS pre server inšpekčného systému.

### 5.4. Implementácia zmien APV inšpekčného systému

Budú implementované rozšírenia APV inšpekčného systému vyplývajúce zo zavedenia SAC na cestovných dokladoch tak ako boli uvedené v kapitolách 5.2, 5.3. Implementácia zmien APV bude uskutočnená tak, aby boli skompilované a otestované komponenty APV nasaditeľné do riadnej rutinej prevádzky v NPC.

Prechod operačného systému klientských staníc inšpekčného systému na Ms Windows 7 vyžaduje obstarat' typ čítačky podporujúci tento operačný systém.

## 6. Školenie

Školenie zamestnancov kupujúceho pre používanie a správu APV Personalizačného systému za nasledujúcich podmienok:

### Miesta školení:

Národné personalizačné centrum MV v Bratislave.

### Jazyk školenia:

Slovenský a/alebo formou prekladu z anglického do slovenského jazyka.

### Školenie

Názov	Počet účastníkov	Dĺžka trvania	Čas vykonania
Školenie používateľov APV Personalizačného systému	6	1 deň	V súlade s Harmonogramom

## 7. Dokumentácia

Obsahom dodávky je aktualizácia používateľskej dokumentácie v písomnej forme v počte 1 kus v elektronickej forme a na CD, tak ako je uvedené nižšie:

- Aktualizovaná Používateľská príručka k APV Personalizačného systému, ktorá bude obsahovať aktualizácie v dôsledku zavedenia SAC najmä v nasledovných oblastiach
  - popis APV Personalizačného systému a jeho funkcií,
  - postupy a úkony potrebné pre riadne používanie APV Personalizačného systému,
  - chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.
- Aktualizácia administrátorskej príručky Inšpekčného systému
  - popis, inštaláciu a konfiguráciu
  - chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia
- Špecifikácia akceptačných testov pre personalizáciu cestovných dokladov s podporou SAC
  - V rámci testu bude testovaný kompletný výrobný cyklus výroby cestovného dokladu na personalizačných zariadeniach. Budú zrealizované štandardne vykonávané činnosti od prípravy, cez uvoľnenie výrobných dávok na personalizáciu, personalizáciu, až po kontrolu kvality.
  - Testovanie bude prebiehať v priestoroch výroby cestovných dokladov v NPC. Pre účely testovania bude použitá samostatná testovacia databáza a samostatné APV. Testovanie bude vykonávané testovačmi (určení pracovníci NPC). Bude otestovaný kompletný cyklus výroby dokladov v NPC.

## 8. Podpora Riadnej rutinnej prevádzky

Zhotoviteľ zabezpečí podporu rutinnej prevádzky po dobu 2 týždňov. Pri podpore Riadnej rutinnej prevádzky Personalizačného systému zhotoviteľ uskutoční najmä nasledovné činnosti:

- Metodickú podporu pri práci s Personalizačným systémom,
- Metodickú pomoc pri tvorbe výstupov z Personalizačného systému,
- Metodickú pomoc pri zmenových prácach v Riadnej rutinnej prevádzke Personalizačného systému,
- Metodickú podporu súvisiacu so správou a používaním Personalizačného systému (zálohovanie dát, správa oprávnení a pod.),
- Inú metodickú podporu súvisiacu s používaním Personalizačného systému.



## Príloha č. 2 - Harmonogram

### Harmonogram implementácie rozšírenia technického riešenia v NPC pre vydávanie cestovných dokladov s bezkontaktným čipom a biometriou o zavedenie SAC

Časť Diela - SAC pre Cestovné doklady	Podmienka/štart	Trvanie
Návrh riešenia	Podpis zmluvy	15 dní
Vývoj riešenia a interné testovanie	Návrh riešenia dokončený	31 dní
Inštalácia riešenie na testovacie prostredie v NPC	Riešenie dokončené a otestované	7 dní
Školenie	Riešenie nainštalované v NPC	1 deň
Príprava a vykonanie akceptačných testov	Riešenie nainštalované v NPC a zabezpečené testovacie čistopisy	5 dní
Spracovanie dokumentácie	Riešenie nainštalované v NPC	10 dní
Príprava produkčnej prevádzky a vykonanie predprodukčných testov	Akceptačné testy úspešne vykonané	5 dní
Spustenie produkčnej prevádzky	Príprava produkčnej prevádzky ukončená	1 deň
Podpora produkčnej prevádzky	Spustenie produkčnej prevádzky	10 dní

### **Príloha č. 3 - Cena za dielo**

**Celková cena za Dielo bez dane z pridanej hodnoty (DPH) je**

**499 980,00 EUR**

slovom: štyrstoštyridsaťdeväť tisíc deväťstoosemdsať eur nula centov

DPH vo výške 20% je

**99 996,00 EUR**

slovom: deväťdesiatdeväť tisíc deväťstoštyridsaťšesť eur nula centov

cena za Dielo vrátane DPH pri sadzbe 20% je

**599 976,00 EUR**

slovom: päťstoštyridsaťdeväť tisíc deväťstosedemdesiatšesť eur nula centov

**Fakturačné míľniky**

č.f.m	Názvy čiastkových plnení	cena spolu bez DPH v EUR	DPH 20% V EUR	cena spolu s DPH v EUR
1	Návrh a vývoj a riešenia Školenia Príprava a vykonanie Akceptačných testov Príprava produkčnej prevádzky a vykonanie predprodukčných testov	474 981,-	94 996,20	569 977,20
2	Spracovanie dokumentácie Podpora produkčnej prevádzky	24 999,-	4 999,80	29 998,80

## Príloha č. 4-Súčinnosť

### 1.1. Všeobecné požiadavky na súčinnosť

Objednávateľ sa zaväzuje, že:

- Vymenuje projektového manažéra za stranu objednávateľa
- Poskytne 2500 čistopisov specimenov cestovných doklady najneskôr do 20.11.2014 pre účel testovania rozšíreného Personalizačného systému
- Zabezpečí testovacie certifikáty CSCA a DS do 15 dní od podpisu zmluvy
- Poskytne testovacie CVCA PKI najneskôr do 15 dní od podpisu zmluvy tak aby testovanie mohlo prebiehať vo vývojovom prostredí dodávateľa.
- Zabezpečí vstup do prevádzkových priestorov objednávateľa (najmä však NPC, a ODE PPZ) pre Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov počas plnenia dodávky a servisných zásahov a podľa potreby a požiadaviek Zhotoviteľa, minimálne však v pracovných dňoch v čase od 7:30 - 18:00 a na požiadanie zhotoviteľa aj mimo pracovnej doby pričom prístup bude umožnený v ľubovoľnom čase ak o to zhotoviteľ požiadala prostredníctvom kontaktnej osoby objednávateľa s predstihom 24 hodín. Ak si vykonanie danej činnosti vyžaduje súčinnosť personálu, bude táto súčinnosť zabezpečená.
- Umožní pracovníkom zhotoviteľa po dobu implementácie administrátorský prístup k implementovaným systémom a prístup pre získanie informácií z ostaných systémov, s ktorými je integrovaný, resp. prístup k ostatným integrovaným systémom. Prechod schválenej konfigurácie medzi testovacím a prevádzkovým prostredím zabezpečuje po implementácii systému objednávateľ.
- Určí pracovníkov, ktorí budú zodpovední za administráciu implementovaných systémov pred začiatkom implementačných prác.
- Umožní pracovníkom zhotoviteľa administrátorský prístup na testovacie a vývojové systémy.
- Umožní zhotoviteľovi prístup k testovaciemu prostrediu, vzdialený prístup pre technikov zhotoviteľa do testovacieho prostredia, prístup k zdrojom údajov pre testovanie a poskytne súčinnosť pri testovaní.

Pri realizácii budú zmluvné strany vychádzať zo základného prístupu, že všetky práce, ktoré sú priamo viazané na predmet dodávky zabezpečuje zhotoviteľ a objednávateľ poskytuje nevyhnutnú súčinnosť, a naopak práce, ktoré nie sú priamo viazané na predmet dodávky zaisťuje objednávateľ a zhotoviteľ poskytuje nevyhnutnú súčinnosť.

### 1.2. Požiadavky pre potreby školení

Objednávateľ pre potreby školení zabezpečí:

- Organizáciu školení a školiace miestnosti s potrebným technickým vybavením a to najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom školenia, pričom termín školenia bude oznámený objednávateľovi najneskôr 15 kalendárnych dní pred jej začiatkom.