



Dodatok č. 1 k Dohode č. 1/ § 56/ 2013

o poskytnutí príspevku na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska podľa § 56 zákona č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) a vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), ktorou sa vykonáva ustanovenie § 69 ods. 2 uvedeného zákona v znení neskorších predpisov zo dňa 28.1.2013 s účinnosťou od 1.2.2013

uzavretý medzi :

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Levice



Sídlo: **E. Štúra č. 53, 934 03 Levice**
Zastúpeným riaditeľom: **Ing. Alexandrom Bačíkom**
IČO: **37 961 209** DIČ: **2021767132**
Bankové spojenie: 
č. účtu: 
(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

NOVOCHEMA, družstvo
Sídlo: **Nixbrod 28, 934 39 Levice**
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: **Ing. Iveta Chmelová**
IČO: **00 167 886** DIČ: **2020404232**

Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev. 2 kód/text: C 20.30.0 / Výroba farieb, lakov a podobných náterov, tlačiarenských farieb a tmelov

Bankové spojenie: 
č. účtu: 

Zapísaný v Obchodnom registri vedenom v Okresnom súde Nitra pod číslom: Oddiel: Dr, Vložka číslo: 23/N (ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.

Na základe dodatku č.1 k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 394/OKMPESF/2012/NP Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK/LV a v súlade s článkom VII ods.1 sa účastníci dodatku dohodli, že týmto dodatkom sa menia články a odseky dohody nasledovne:

V Článku II „Práva a povinnosti zamestnávateľa “ sa odsek 12 ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa nasledovným znením :

12/ Predkladať úradu:

12.1 dve vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi v 1 origináli a 2 kópiách, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené náklady na zriadenie pracovného miesta v súlade s kalkuláciou predpokladaných nákladov na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska. Za takýto doklad sa považuje najmä faktúra, dodací list, príjmový a výdavkový pokladničný doklad, originály výpisov z bankového účtu resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.

12.2 dve vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby s 1 originálom a 2 kópiami dokladov, ktoré preukazujú skutočne vynaložené náklady na celkovú cenu práce občanov so zdravotným postihnutím v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku v súlade s kalkuláciou nákladov na celkovú cenu práce skutočne vynaložené náklady na celkovú cenu práce. Za takýto doklad sa považujú: výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby.

Poslednú Žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do 30.4.2015 . Zamestnávateľ (prijímateľ príspevku) je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok II Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť dohody
2. Ostatné články a odseky dohody zostávajú zachované v plnom rozsahu.
3. Tento dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, z ktorých úrad PSVR obdrží dva a príjemca pomoci obdrží jeden rovnopis.
4. Účastníci dodatku k dohode vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.
5. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.

V Leviciach, dňa 7.11.2014

V Leviciach, dňa 7.11.2014

Ing. Iveta Chmelová
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Ing. Alexander Bačík
riaditeľ úradu