

**VYHLÁSENIE**  
**o pristúpení k Zmluve o výkone správy**

**Dolupodpísaná:** Slovenská republika - Detský domov Macejko  
**IČO:** 3178153      **DIČ:** 2020988585  
**Bytom:** Mierové námestie 2545/12

Týmto vyhlasujem, že pristupujem k Zmluve o výkone správy č. 20-9-87-01-001, v znení neskorších predpisov na bytový dom 12, katastrálne územie Malacky číslo popisné 2545, zapísaný na liste vlastníctva č. 4527.

so správcom

**Meno(názov):** TERMMING, a. s.  
Mlynské Nivy 61  
827 11 Bratislava

**v zastúpení:** Ing. \_\_\_\_\_ konateľ spoločnosti  
Ing. \_\_\_\_\_, konateľ spoločnosti

**Bc. \_\_\_\_\_ -poverený podpisom na základe plnej moci**  
Kollárova ul. 375/17, 901 01 Malacky  
35 972 254  
2022102126  
SK2022102126  
Prima Banka Slovensko, a. s.  
3212120083/5600  
SK64 5600 0000 0032 1212 0083

**Sídlo:** Kollárova ul. 375/17, 901 01 Malacky  
**IČO:** 35 972 254  
**DIČ:** 2022102126  
**IČ DPH:** SK2022102126  
**bankové spojenie:** Prima Banka Slovensko, a. s.  
**č. účtu:** 3212120083/5600  
**IBAN:** SK64 5600 0000 0032 1212 0083

V bytovom dome mám byt č.65 v osobnom vlastníctve v zmysle zákona 182/1993 Z.z., v znení neskorších predpisov, nadobudnutý kúpnu zmluvou.

TERMMING, a.s.  
prevádzka Malacky  
Kollárova ul. 375/17, Bratislava  
IČO: 35 972 254  
DIČ: 2022102126  
IČ DPH: SK2022102126

Detský domov Macejko  
Hviezdoslavova 73  
901 01 MALACKY  
IČO: 3178153

\_\_\_\_\_  
za TERMMING, a.s.  
prevádzka Malacky

\_\_\_\_\_  
riaditeľka DD

V Malackách, 27.10.2014

## Zmluva o výkone správy

podľa zák. č. 182 / 93 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

uzatvorená medzi týmito zmluvnými stranami :

**Objednávateľ - vlastníci bytov a nebytových priestorov**  
**V polyfunkčnom objekte**

**Adresa : Mierové námestie č. 2545 901 01 Malacky**

**Vykonávateľ správy – správca :**

**meno ( názov ) : TERMMING, a.s.**

**sídlo :**

**Bukureštská 2 811 04 Bratislava**

**prevádzka Malacky, Kollárova ul. č.375/17 Malacky**

**zastúpený :**

**- členka predstavenstva**

**IČO : 35 972 254**

**DIČ : 2022102126**

**IČ DPH : SK 2022102126**

**bankové spojenie : DEXIA banka Slovensko a.s.**

**č. ú. 3212120083/5600**

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| TERMMING, a.s.<br>prevádzka Malacky |             |
| Dátum:                              | 7. 07. 2009 |
| Podpis číslo:                       | 2009 509    |
| Prílohy:                            | Vybavuje:   |
| Počet listov:                       |             |

### Článok I. Predmet zmluvy

1. Vlastníci bytov a nebytových priestorov v polyfunkčnom objekte pristupujú k zmluve o výkone správy a poverujú vykonávateľa správy ( ďalej len správca ) zabezpečením prevádzky, údržby a opráv spoločných častí a zariadení polyfunkčného objektu na **Mierovom námestí č. 2545 Malacky**, zabezpečením plnení spojených s užívaním bytu a nebytového priestoru a ďalších služieb za podmienok dojednaných touto zmluvou.

2. Spoluvlastnícky podiel vlastníka bytu a nebytového priestoru v polyfunkčnom objekte na spoločných častiach a spoločných zariadeniach tohto objektu a na pozemku je daný podielom podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru k súčtu podlahových plôch bytov a nebytových priestorov v polyfunkčnom objekte ( ďalej len dom).

### Článok II. Práva a povinnosti správcu

1. Správca sa zaväzuje vykonávať správu spoločných častí a spoločných zariadení domu a prevádzku domu tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych a užívacích práv k bytom a nebytovým priestorom v dome.

2. Na splnenie svojho záväzku je správca povinný :

a ) starať sa o údržbu a opravy spoločných častí a zariadení domu podľa požiadaviek väčšiny vlastníkov bytov a nebytových priestorov a v súlade s osobitnými právnymi predpismi ( predpisy o požiarnej ochrane, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, stavebný zákon ).

b ) zabezpečovať služby spojené s užívaním bytu a nebytového priestoru:

- dodávka tepla a teplej úžitkovej vody ( TUV ),
- dodávka studenej vody a odvádzanie odpadových vôd,
- osvetlenie spoločných častí a zariadení domu,
- používanie výťahu ,
- upratovanie spoločných priestorov
- údržba spoločných častí a zariadení domu – fond prevádzky, údržby a opráv,
- výkon správy,
- rozúčtovanie poplatku za : bankové, poštovné a inkasné poplatky, odmeny zástupcu vlastníkov, súdne poplatky a náklady spojené s právnym a exekučným vymáhaním nedoplatkov.

c ) zabezpečovať ďalšie služby a ich plnenie, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú.

d ) v rámci vedenia ekonomickej agendy zabezpečuje správca ďalej tieto služby :

- sledovanie a zapisovanie došlých platieb na kartu vlastníkov domu,
- vyhotovenie upomienok neplatičom a sledovanie úhrad nedoplatkov,
- vyhotovenie ročnej uzávierky na dom,
- vyhotovenie ročného vyúčtovania služieb na jednotlivé byty,
- realizáciu zmien výšky príspevku do Fondu prevádzky, údržby a opráv vlastníkom na základe rozhodnutia vlastníkov.

e ) Správca je povinný viesť účtovníctvo za každý dom, ktorý spravuje. Prostriedky získané z úhrad za plnenia od vlastníkov bytov a nebytových priestorov a prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv (ďalej len „majetok vlastníkov“) musí správca viesť oddelene od účtov správcu v banke, a to osobitne pre každý spravovaný dom. Majetok vlastníkov nie je súčasťou majetku správcu. Majetok vlastníkov nesmie správca použiť na krytie alebo úhradu záväzkov, ktoré bezprostredne nesúvisia s činnosťou spojenou so správou domu. Správca nesmie použiť majetok vlastníkov vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb.

f ) Správca zodpovedá za záväzky vlastníkov bytov a nebytových priestorov, vzniknuté pri výkone správy, až do výšky splatených úhrad za plnenia alebo do výšky zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv v príslušnom dome. Zodpovednosť za úhradu záväzkov voči dodávateľom služieb a tovarov, ktoré obstaráva správca v rámci zmluvy o výkone správy, nesie vlastník bytu alebo nebytového priestoru, len ak nie sú kryté úhradami za plnenia alebo úhradami preddavkov do fondu prevádzky, údržby a opráv správcovi.

3. Správca určí vlastníkovi v dome výšku mesačných preddavkov, ktorá vychádza z predpokladaných ročných nákladov, pričom základom pre vyjadrenie preddavku za jednotlivé služby sú skutočné náklady za predchádzajúci rok.

4. Správca je oprávnený zmeniť výšku mesačných preddavkov v priebehu roka smerom hore len v prípade systémových zmien, rozhodnutím cenových orgánov

alebo legislatívnych zmien, alebo v prípade, ak skutočne vynakladané celkové náklady sa zvýšia oproti dohodnutým o viac ako 5 %.

5. Skutočné náklady za poskytnuté plnenie vyúčtuje správca na jednotlivé byty a nebytové priestory v dome takto :

a ) dodávka tepla a TUV

Spôsob dodávky tepla a jeho vyúčtovanie bude vykonávané podľa podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru, alebo meradla (ak je namontované). Spôsob dodávky TUV a jej vyúčtovanie bude vykonávané podľa nameraných hodnôt bytového meradla a meradla v nebytovom priestore vo vzťahu k fakturačnému meradlu. Vlastník bytu a nebytového priestoru je povinný umožniť odpočet meradiel spotreby najneskôr do 31.1. každého kalendárneho roka.

b ) dodávka studenej vody a odvádzanie odpadových vôd

Správca objektu zmluvne zabezpečí dodávku studenej vody od BVS a rozúčtovanie nákladov na byt. Vlastník bytu uhradí podiel spotreby podľa počtu osôb, alebo meradla v byte a nebytovom priestore vo vzťahu k fakturačnému meradlu, to isté platí i u odvádzanej vody.

c ) osvetlenie spoločných častí a spoločných zariadení domu

Správca objektu zmluvne zabezpečí dodávku elektrickej energie do spoločných priestorov. Vlastník bytu a nebytového priestoru uhradí náklady podľa počtu osôb v byte a nebytovom priestore.

d ) používanie výťahu

Každý vlastník bytu a nebytového priestoru uhradí náklady podľa počtu osôb v byte a nebytovom priestore.

e ) upratovanie spoločných častí domu

Každý vlastník bytu a nebytového priestoru uhradí náklady podľa podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru.

f ) údržba spoločných častí a zariadení domu – fond prevádzky, údržby a opráv

Údržbu uvedených spoločných častí a zariadení v dome zabezpečuje správca domu v zmysle čl. II. ods. 2a) tejto zmluvy. Náklady sú hradené z fondu prevádzky, údržby a opráv domu. Vlastník sa podieľa na úhradách veľkosťou spoluvlastníckeho podielu.

g ) poplatok za výkon správy

Vlastník bytu hradí paušálny poplatok správcovi bytového fondu vo výške 148,00 Sk za mesiac a byt vrátane DPH. Správca má právo zvýšiť odmenu za výkon správy na základe medziročného inflačného rastu udaného Štatistickým úradom SR.

h ) ostatné poplatky ( bankové poplatky, odmeny IS, odmeny zástupcom a iné)

Vlastník bytu hradí poplatky podľa skutočne vynaložených nákladov na každý byt a nebytový priestor v dome .

6. Vyúčtovanie nákladov za jednotlivé služby uvedené v čl. II. ods. 2b) tejto zmluvy vykoná správca po skončení každého kalendárneho roka v termíne do 31. 5. nasledujúceho roka.

7. Vyúčtovaním zistený nedoplatok je vlastník bytu a nebytového priestoru povinný zaplatiť do 15 dní odo dňa doručenia vyúčtovania. V tej istej lehote je správca povinný vrátiť vlastníkom bytu preplatok zistený vyúčtovaním.

8. Zmluvná strana, ktorá je v omeškaní so splnením povinnosti podľa čl. II. ods. 7 tejto zmluvy je povinná zaplatiť poplatok z omeškania vo výške 0,05 % za

každý aj začatý deň omeškania z dlžnej sumy, najmenej však 25,00 Sk za každý i začatý mesiac omeškania. Nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.

9. Správca nie je v omeškani so splnením povinnosti, vyplývajúcej mu z titulu vrátenia preplatiek z vyúčtovania plnení v zmysle ods. 7 tohto článku zmluvy v prípade, ak na účte spravovaného domu nie je dostatočné finančné krytie na vrátenie preplatiek.

10. Podľa Zákona o dani z pridanej hodnoty (DPH) v znení neskorších zmien a predpisov sa do základu dane správcu nezahŕňajú náklady (výdavky) platené v mene a na účet právnickej osoby, alebo fyzickej osoby, pre ktorú sa zdaniteľné plnenie uskutočňuje (prechodné položky).

### Článok III.

#### Práva a povinnosti vlastníka bytu a nebytového priestoru

1. Práva a povinnosti vlastníka bytu a nebytového priestoru sú určené zák. č. 182/93 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a touto zmluvou.

2. Na zabezpečenie prevádzky, údržby, opráv, poskytovanie služieb a správy domu je vlastník bytu a nebytového priestoru povinný platiť mesačné zálohové preddavky za služby spojené s užívaním bytu a nebytového priestoru podľa evidenčného listu.

3. Platby podľa čl. III. ods. 2 tejto zmluvy je vlastník bytu a nebytového priestoru v dome povinný poukazovať správcovi mesačne vopred najneskôr do 25. dňa mesiaca predchádzajúceho bežnému mesiacu, za ktoré sa plnenie poskytuje.

4. V prípade omeškania týchto platieb je vlastník povinný zaplatiť správcovi poplatok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania až do zaplataenia, najmenej však 25,- Sk za každý i začatý mesiac omeškania.

5. Vlastník bytu a nebytového priestoru je povinný bez zbytočného odkladu najneskôr do 15 dní od zmeny stavu oznámiť správcovi skutočnosti rozhodné pre určenie výšky úhrad za poskytované služby spojené s užívaním bytu a nebytového priestoru (napr. zmena počtu osôb).

6. Výška zmeny záloh podľa čl. II. ods. 4 tejto zmluvy môže nastať od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po skutočnosti, ktorá zakladá právo správcovi na vykonanie zmeny preddavkov.

7. Opravy v byte a nebytovom priestore si zabezpečuje vlastník sám alebo prostredníctvom správcu. Náklady na opravy hradí vlastník bytu a nebytového priestoru v plnom rozsahu.

#### Článok IV. Správa spoločných častí a zariadení domu

1. Vlastník bytu a nebytového priestoru uplatňuje a vykonáva svoje právo účasti na správe domu najmä tým, že sa osobne zúčastňuje na schôdzach vlastníkov, ktoré zvoláva správca ak o to požiada najmenej štvrtina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.

2. Vlastník bytu a nebytového priestoru rozhoduje o spoločných častiach a zariadeniach domu, najmä o tvorbe a konkrétnom použití fondu prevádzky, údržby a opráv. Pri hlasovaní sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome. Spoluvlastníci bytu a nebytového priestoru majú jeden hlas pripadajúci na ich byt alebo nebytový priestor. Ich hlas platí len ak majú zhodný prejav vôle.

3. O priebehu schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov spíše zástupca vlastníkov, alebo iná osoba poverená vlastníkmi zápisnicu.

4. Vo vzťahu k správcovi vystupujú za vlastníkov bytov a nebytových priestorov zvolení zástupcovia z radu vlastníkov, ktorí sú volení na schôdzi vlastníkov.

5. Ak vlastník bytu a nebytového priestoru vykoná len čiastočnú úhradu splatných preddavkov, bude táto správcom zúčtovaná na vyrovnanie predpisu platieb v poradí : 1. odmena za správu, 2. záloha za služby, 3. preddavok do fondu prevádzky, údržby a opráv.

6. Prevádzku domu, opravy a údržbu spoločných častí a zariadení domu, príslušenstva domu a pozemku zabezpečuje správca dodávateľským spôsobom (s výnimkou havarijných stavov). Pri obstarávaní služieb a tovarov je správca povinný dojednať čo najvýhodnejšie podmienky, aké bolo možné dojednať v prospech vlastníkov. Správca je povinný riadiť sa rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny vlastníkov bytov a nebytových priestorov o výbere dodávateľa.

7. Ak vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome svojim konaním zasahuje do výkonu vlastníckeho práva ostatných vlastníkov bytov alebo nebytových priestorov v tomto dome takým spôsobom, že obmedzuje alebo znemožňuje výkon vlastníckeho práva tým, že hrubo poškodzuje byt alebo nebytový priestor, spoločné časti domu, spoločné zariadenia domu, spoločné nebytové priestory, príslušenstvo alebo sústavne narušuje pokojné bývanie ostatných vlastníkov bytov, ohrozuje bezpečnosť alebo porušuje dobré mravy v dome alebo neplní povinnosti uložené rozhodnutím súdu, môže súd na návrh niektorého vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome nariadiť predaj bytu alebo nebytového priestoru. Vlastníci na schôdzi vlastníkov môžu poveriť správcu aby ich zastupoval.



## Článok V. Zabezpečenie služieb správcom objektu

1. Správca objektu zabezpečuje sprostredkovaním inou dodávateľskou organizáciou tieto služby :

- dodávka studenej vody a odkanalizovanie
- dodávka elektrickej energie pre spoločné priestory
- opravy a dozor výťahov
- opravy spoločných častí, zariadení a priestorov v dome
- opravy a odborné prehliadky vyhradených technických zariadení
- poistenie domu

2. Správca objektu zabezpečuje priamo tieto služby :

- dodávka tepla na vykurovanie- ÚK
- dodávka teplej úžitkovej vody
- upratovanie spoločných priestorov
- výkon správy

## Článok VI. Oprávnenie a spôsob hospodárenia s fondom prevádzky, údržby a opráv

1. Vlastníci bytov a nebytových priestorov sú povinní mesačne vopred uhrádzať na účet správcu úhrady za plnenia. Správca vedie prostriedky vo fonde prevádzky, údržby a opráv oddelene od prostriedkov zhromaždených od vlastníkov bytov a nebytových priestorov na úhrady za plnenia, pričom musí byť zachovaný účel použitia týchto prostriedkov.

2. Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú výdavky spojené s nákladmi na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí a zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu domu.

3. Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú aj opravy balkónov a lódzii.

4. Na tvorbu fondu prevádzky, údržby a opráv prispieva vlastník bytu a nebytového priestoru :

- a) sadzbou za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru podľa čl. III. ods. 2 tejto zmluvy,
- b) mimoriadnymi príspevkami podľa rozhodnutia 2/3 väčšiny vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.

5. Súhlas na použitie prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv nie je potrebný na úhradu nákladov spojených s pravidelnými prehliadkami spoločných zariadení podľa osobitných predpisov ako aj na úhradu nákladov spojených s odstraňovaním závad zistených podľa odborných prehliadok .

6. Ak je potrebné urýchlene obnoviť prevádzkyschopnosť domu alebo zabrániť vzniku škôd, je správca oprávnený v nevyhnutne potrebnom rozsahu čerpať finančné prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv aj bez súhlasu schôdze vlastníkov.

7. Správca nezodpovedá za škody spôsobené nerealizovaním odborných prehliadok a skúšok, opráv a údržby z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv.

8. Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv môžu byť prechodne použité na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytu a nebytového priestoru v prípade ich dočasného nedostatku. Po preklenutí nedostatku prostriedkov na úhradu tohto plnenia, sa tieto prostriedky vrátia do fondu prevádzky, údržby a opráv.

9. Fond slúži na úhradu nákladov spojených s prevádzkou domu a na zabezpečenie údržby a opráv spoločných častí, zariadení a príslušenstva domu a pozemku. Prostriedky fondu sa nesmú použiť na iné účely.

10. Prostriedky fondu nepoužité v príslušnom kalendárnom roku sa nevracajú vlastníkom, ale prechádzajú do nasledujúceho roku.

11. Prostriedky fondu sa vedú na osobitnom účte. Správca ich nesmie použiť na krytie nákladov iných domov vo svojej správe.

12. Správca je povinný oboznámiť vlastníkov bytov a nebytových priestorov so stavom fondu v prípade, ak o to požiadajú prostredníctvom zvoleného zástupcu vlastníkov.

13. Predmet tejto zmluvy bude správca zabezpečovať len do výšky finančných prostriedkov na účte domu. Prípadné úroky z omeškania a sankčné poplatky vyúčtované s omeškaním platieb spojených s dodávkou služieb (čl. VI. ods. 7 tejto zmluvy) pri nedostatočnom finančnom krytí, znášajú vlastníci bytov a nebytových priestorov z prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv.

14. Prostriedky z prenájmu spoločných častí a zariadení domu po zaplatení dane preúčtuje správca na účet fondu prevádzky, údržby a opráv domu.

## **Článok VII. Osobitné ustanovenia**

1. Škodu spôsobenú správcom pri výkone správy v rozpore s touto zmluvou znáša v plnom rozsahu správca.

2. Vlastník bytu a nebytového priestoru zodpovedá za škody spôsobené užívaním bytu a nebytového priestoru, neodborným zásahom v byte a nebytovom priestore alebo na spoločných častiach a zariadeniach domu, alebo vykonanou opravou na zariadení bytu a nebytového priestoru.



3. Vlastník bytu a nebytového priestoru sa zaväzuje, že v prípade prevodu vlastníctva bytu a nebytového priestoru bude o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať správcu.

4. Opravu a rekonštrukciu v byte a nebytovom priestore je povinný vlastník oznámiť správcovi, pričom sa riadi ustanoveniami stavebného zákona.

5. Výmenu vykurovacích telies v byte môže vlastník bytu a nebytového priestoru vykonať po písomnom oznámení správcovi len o tej istej vykurovacej ploche pôvodného vykurovacieho telesa, pokiaľ sa so správcom nedohodne inak.

6. Vlastníci splnomocňujú správcu na výkon činností a právne úkony uvedené v tejto zmluve.

7. Na prevzatie úveru sa vyžaduje osobitné splnomocnenie vlastníkov. Ručenie za úver poskytujú vlastníci bytov a nebytových priestorov svojim majetkom.

8. Zimná údržba chodníkov a príľahlých komunikácií nie je predmetom tejto zmluvy o výkone správy.

### **Článok VIII.**

#### **Doba platnosti zmluvy, ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva o výkone správy sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. K ukončeniu platnosti zmluvy o výkone správy môže prísť :

- a) dohodou zmluvných strán,
- b) výpoveďou,

3. Zmluva môže byť ukončená jednostranne hociktorou zo zmluvných strán a to písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je tri mesiace, ak sa zmluvné strany v zmluve o výkone správy nedohodnú inak. Vlastníci bytov a nebytových priestorov môžu zmluvu o výkone správy vypovedať, ak s výpoveďou prejaví súhlas 2/3 väčšina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.

4. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu spôsobom uvedeným v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku, je správca povinný 30 dní pred skončením, najneskôr v deň skončenia činnosti, predložiť vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome, správu o svojej činnosti týkajúcej sa správy domu a odovzdať všetky písomné materiály, ktoré súvisia so správou domu. Správca je povinný predložiť inventarizáciu použitia fondu prevádzky, údržby a opráv a úhrad za plnenia.

5. Správca najneskôr do 90 dní po ukončení zmluvného vzťahu a po úhrade všetkých dodávateľských faktúr, prevedie zostatok majetku vlastníkov bytov a nebytových priestorov na účet v banke nového správcu alebo spoločenstva. Zároveň odovzdá novému správcovi alebo spoločenstvu zoznam všetkých pohľadávok a záväzkov týkajúcich sa spravovaného domu.

6. Dňom ukončenia zmluvného vzťahu stráca platnosť splnomocnenie udelené správcovi v zmysle ustanovenia čl. VII. ods. 6 tejto zmluvy.

### Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.

2. Táto zmluva o výkone správy je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpise každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie, jedno vyhotovenie obdrží Katastrálny úrad a jedno vyhotovenie Mesto Malacky.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nadobudnutia vlastníctva bytu a nebytového priestoru, t.j. dňom povolenia vkladu Katastrálnym úradom Bratislava, Správa katastra Malacky.

V Malackách dňa 14.1.2009

TERMMING, a. s.  
prevádzka Malacky  
Kollárova ul. 325/17, Malacky  
IČO: 35 892 254  
DIČ: 2022102126  
IČ DPH: SK2022102126  
- 20 -

\_\_\_\_\_

za TERMMING, a.s.

za vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome 2545 :

Nebytové priestory :

I. Nadzemné podlažie : 1 ambulancia, 2 nebytové priestory, 1 strojovňa

II. Nadzemné podlažie : Opatrovateľská služba – MCSS

III. Nadzemné podlažie : 3 ambulancie

IV. Nadzemné podlažie: 1 nebytový priestor, 6 ambulancií

Vlastník : \_\_\_\_\_ Mesto Malacky \_\_\_\_\_

Byty  
Byt č. 3

Byt č.4

Byt č.5

Byt č. 6

Byt č. 7

Byt č. 11

Byt č. 12

Byt č. 13

Byt č. 16

Byt č. 23

Byt č. 24

Byt č. 25

Byt č. 27

Byt č. 29

Byt č. 30

Byt č. 34

Byt č. 42

Byt č. 43

Byt č. 44

Byt č. 45

Byt č. 46

Byt č. 47

Byt č. 48

Byt č. 49

Byt č. 52

Byt č. 53

Byt č. 54

Byt č.55

Byt č.56

Byt č. 57

Byt č. 58

Byt č.59

Byt č.60

Byt č. 62

Byt č.63

Byt č.64

Byt č.65

Byt č.66

Byt č.67

Byt č.68

Byt č.69