

ZMLUVA

o zabezpečení stravovania

uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Čl. I ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Krajský súd v Bratislave

Záhradnícka 10
813 66 Bratislava 1
IČO: 00 215 759
DIČ: 20 20 80 4027
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Č. účtu:
Tel.: 02/50 11 83 83
Fax: 02/55 41 05 73
E-mail: ksba@justice.sk

Štatutárny zástupca:

JUDr. Ľuboš Sádovský
predseda krajského súdu

Poskytovateľ: FUNIFOOD, s. r. o.

Úprkova 3
811 04 Bratislava
IČO: 45 992 339
DIČ: 20 23 17 0930
IČ DPH: SK 2023170930
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Tel.:

E-mail:

Zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I.,
oddiel: Sro, vložka 69903/B.

Štatutárny orgán:

Andrea Miháleková
konateľka spoločnosti

Objednávateľ je štátna rozpočtová organizácia – verejný obstarávateľ a zmluva výsledkom obstarania služby postupom podľa ustanovenia § 9 ods. 9 Zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“).

- príprava jedál v priestoroch poskytovateľa,
- príprava výberových jedál (jedál na objednávku a šalátov) v priestoroch objednávateľa,
- dovoz hotových jedál vlastným vozovým parkom bez tepelných strát a bez straty na kvalite s dodržaním hygienických noriem,
- voľný výber jedál bez predbežného objednania,
- výdaj jedál vlastnými zamestnancami poskytovateľa,
- odkladanie podnosov s použitým riadom zamestnancami objednávateľa,
- bezhotovostné hradenie odobraných jedál a tovaru prostredníctvom magnetických kariet, stravnými poukážkami alebo peňažnou hotovosťou.

ČI. III CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej cenovej kalkulácii jedál:

POLOŽKA:	CENA BEZ 20% DPH v EUR:	CENA S 20 % DPH v EUR:
Polievka I.	0,35	0,42
Polievka II.	0,55	0,66
Hlavné jedlo I.	2,25	2,70
Hlavné jedlo II.	2,45	2,94
Bezmäsité jedlo	2,10	2,52
Zeleninové jedlo	2,10	2,52
Zeleninový šalát	0,80	0,96
Výberové jedlo	3,10	3,72
Chlieb	0,10	0,12
Hladký rožok	0,10	0,12
Grahamový rožok	0,20	0,24
Nealko nápoj	0,50	0,60

3.2 Kalkulácia ceny predaja jedál zahŕňa:

- hodnotu surovín na vyhotovenie jedál,
 - personálne náklady (mzdy a s tým súvisiace plnenia),
 - prevádzkové náklady poskytovateľa a zisk
- (prevádzkové náklady zahŕňajú: fixné náklady, t. j. náklady na nájom priestorov a technológie, spotrebu médií, náklady spojené s vybavením stravovacej prevádzky, náklady na čistenie, upratovanie a dezinfekčné prostriedky, bakteriologické rozbery, nákup a čistenie pracovných odevov, kancelársky materiál, tlač jedálnych lístkov, papierové obrúsky, koreničky a iné).

3.3 Cena iných služieb bude dohodnutá individuálne na základe samostatnej objednávky.

3.4 Poskytovateľ môže po dohode s objednávateľom vykonať úpravu ceny jedál v prípadoch:

- legislatívnych zmien DPH,
 - zmeny predmetu zmluvy,
 - zmeny akýchkoľvek podmienok ovplyvňujúcich konečnú predajnú cenu (napr. ceny vstupov, počet zamestnancov objednávateľa, časový rozsah výkonu prác objednávateľa, pod.),
 - zmeny v pracovnom režime zamestnancov objednávateľa a poskytovateľa.
- 3.5 Poskytovateľ vyúčtuje objednávateľovi náklady za poskytnuté stravovacie služby za príslušný mesiac do 10. dňa nasledujúceho mesiaca vo forme konečného daňového dokladu.
- 3.6 Objednávateľ uhradí poskytovateľovi faktúru za príslušný mesiac do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 3.7 V prípade, že objednávateľ neprevedie úhradu do 30 dní odo dňa splatnosti faktúry, vyhradzuje si poskytovateľ právo pozastaviť nasledujúci deň svoje služby (na 24 hodín).

ČI. IV PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:
- pri výrobe jedál dodržiavať predpísané platné receptúry pre stravovanie a hmotnosť jednotlivých komponentov jedla uvádzať na jedálnom lístku,
 - vypracovať týždenný plán jedálnych lístkov, resp. v rozsahu platnosti tejto zmluvy a zabezpečiť, že sa hlavné jedlo nebude opakovať v priebehu 30 pracovných dní; pravidelne zaraďovať do ponuky dni medzinárodnej kuchyne a sezónne jedlá,
 - zabezpečiť na základe včasnej (48 hodín vopred) objednávky objednávateľa stravovanie pri špeciálnych akciách; spôsob, rozsah, cena a časový priebeh akcií bude vopred prerokovaný so zodpovedným pracovníkom poskytovateľa,
 - umožniť počas pracovnej doby vykonanie kontroly prípravy jedál a hygieny stravovacou komisiou zriadenou objednávateľom, s platným zdravotným preukazom a za prítomnosti vedúceho jedálne poskytovateľa,
 - fakturovať počet odobratých jedál podľa jednotlivých druhov a cien,
 - viesť evidenciu vydanej stravy za jednotlivých zamestnancov objednávateľa a túto evidenciu odovzdať objednávateľovi za každý kalendárny mesiac,
 - riadne sa starať o zverené priestory a technológiu; škody preukázateľne spôsobené poskytovateľom, zaplatiť objednávateľovi,
 - ku dňu skončenia výkonu dohodnutých činností protokolárne odovzdať objednávateľovi všetky vyhradené priestory a zverenú technológiu v pôvodnom stave s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie,
 - umožniť vizuálnu kontrolu blokovaných súm na obrazovke PC pokladne,
 - umožniť nákup doplnkového tovaru v jedálni prostredníctvom magnetickej karty zamestnanca objednávateľa,
 - na základe požiadania zamestnanca objednávateľa vytlačiť účet za odobratú stravu vrátane podrobného prehľadu skonzumovanej stravy za príslušný deň, resp. mesiac,

- zabezpečiť kvalifikovaných zamestnancov na výkon činností v jedálni objednávateľa a ich zaškolenie,
- dodržiavať predpisy BOZP, PO a interné predpisy objednávateľa svojimi zamestnancami,
- školenie o interných predpisoch objednávateľa vykoná určený zamestnanec objednávateľa,
- postupovať pri výrobe jedál podľa zásad správnej výrobných praxe,
- bezodkladne nahlásiť objednávateľovi potrebu opráv priestorov a technológie, ktorá je jeho majetkom; objednávateľ zabezpečí opravu na svoje náklady v čo najkratšom čase,
- v prípade, že sa jedná o havarijnú situáciu, je poskytovateľ oprávnený zabezpečiť opravu sám a následne preúčtovať náklady objednávateľovi,
- protokolárne prevziať priestory a technologické zariadenia,
- zabezpečiť upratovanie priestorov okrem priestoru vchodu do jedálne a do bufetu,
- zabezpečiť likvidáciu organického odpadu (zvyškov stravy),
- plynule poskytovať služby i pri čerpaní riadnych dovolení alebo pracovnej neschopnosti svojich zamestnancov,
- vybaviť gastronomickú prevádzku potrebným inventárom a priebežne ho dopĺňať,
- zabezpečovať v celom rozsahu na vlastné náklady údržbu a opravy technológie, ktoré sú majetkom poskytovateľa.

Kontaktná osoba poskytovateľa:
 telefón: , e-mail:

ČI. V PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje:

- odstraňovať ním spôsobené prípadné prekážky, ktoré sťažujú poskytovateľovi riadne poskytovanie gastronomických služieb v rozsahu tejto zmluvy,
- odovzdať poskytovateľovi do užívania prevádzkové priestory a technológiu v prevádzky schopnom a hygienicky dobrom stave za podmienok špecifikovaných v nájomnej zmluve,
- zabezpečiť poskytovateľovi dodávky energie, vody a plynu v rozsahu potrebnom na zabezpečenie predmetu zmluvy podľa špecifikácie v nájomnej zmluve,
- zabezpečiť odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu na vlastné náklady,
- vykonávať revíziu vlastného strojno-technologického zariadenia, elektrických a plynových prívodov,
- zabezpečiť súčinnosť pri dodržiavaní hygienických predpisov a noriem,
- bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o prevádzkových, organizačných a ďalších opatreniach, ktoré môžu ovplyvniť činnosť, ktorú zabezpečuje poskytovateľ podľa tejto zmluvy,
- zabezpečiť pre poskytovateľa telefónnu prípojku,
- umožniť poskytovateľovi poskytovanie stravovacích služieb pre externé organizácie za zmluvné ceny dohodnuté medzi poskytovateľom a externou organizáciou,
- umožniť poskytovateľovi v odovzdaných v priestoroch umiestnenie jeho vlastného označenia spoločnosti vrátane loga bezplatne,

- zabezpečovať v celom rozsahu na vlastné náklady údržbu a opravy technológie, ktoré sú majetkom objednávateľa.

Kontaktná osoba objednávateľa: Ing. Bruno Siebenstich
telefón: fax: , e-mail:

ČI. VI POISTENIE

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poistenie svojho majetku a poistenie pre prípad vzniku škody spôsobenej tretím stranám.

ČI. VII SANKCIE

- 7.1 Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s platením faktúry, môže mu poskytovateľ vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 7.2 Pokiaľ dôjde k preukázateľnému porušeniu zmluvných povinností poskytovateľom pri výkone realizovaných činností v dohodnutom čase alebo kvalite, uvedených v Čl. IV tejto zmluvy, je tento povinný zaplatiť objednávateľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 10 % z faktúry za kalendárny mesiac, v ktorom k porušeniu povinností došlo.
- 7.3 Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou, hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.

ČI. VIII DOBA TRVANIA ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, VÝPOVEĎ ZMLUVY A UKONČENIE ZMLUVY DOHODOU

- 8.1 Zmluvu o poskytovaní stravovacích služieb uzatvárajú zmluvné strany na dobu **u r č i t ú** v trvaní od **18.11.2014** do **27.11.2014**.
- 8.2 Zmluvu možno pre uplynutím doby trvania skončiť:
- písomnou dohodou zmluvných strán, alebo
 - písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán, alebo
 - písomným odstúpením od zmluvy jednej zo zmluvných strán, alebo
 - ukončením zabezpečenia poskytovania stravovania kombinovanou formou v zmysle čl. II tejto zmluvy.

- 8.3 Objednávateľ môže aj pred uplynutím dojednanej doby odstúpiť od zmluvy okamžite v prípade hrubého porušenia zmluvných povinností poskytovateľom podľa Čl. IV tejto zmluvy. V takomto prípade zmluva skončí okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou platby dlhšie ako 60 dní od dátumu splatnosti faktúry, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy.
- 8.5 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť dohodnuté zmluvné podmienky podľa tejto zmluvy okrem práv a povinností vyplývajúcich z poskytnutia stravovacích služieb, ktoré boli do odstúpenia od zmluvy už zrealizované.
- 8.6 Zmluvu môžu zmluvné strany vypovedať pred uplynutím dojednanej doby aj bez dôvodu. Výpovedná doba sa s ohľadom na dobu trvania tejto zmluvy stanovuje na 3 pracovné dni po dni preukázateľného doručenia výpovede objednávateľovi.
- 8.7 Oznámenie o odstúpení zmluvy a výpoveď zmluvy sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať, a to posledným dňom úložnej lehoty na pošte alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti. Pri riešení prípadnej náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 8.8 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno ukončiť aj vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- 8.9 Zánikom zmluvného vzťahu, založeného touto zmluvou, nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vyrovnať všetky záväzky, vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

Čl. IX ZÁVEREČNÉ DOJEDNANIA

- 9.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami, účinnosť po splnení si zákonom stanovenej povinnosti zverejnenia dňom 18.11.2014, alebo nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 9.2 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že nie sú im známe okolnosti, ktoré by vylučovali podpísanie tejto zmluvy.
- 9.3 Ostatné právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v platnom znení.
- 9.4 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len súhlasným písomným prejavom obidvoch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných

oprávnenými zástupcami zmluvných strán za predpokladu, ak sú splnené podmienky podľa Zák. č. 25/2006 Z. z.

- 9.5 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri originálne vyhotovenia a poskytovateľ dve originálne vyhotovenia.
- 9.6 Zmluvné strany zhodne konštatujú, že obsahu zmluvy porozumeli, s jej textom súhlasia, čo potvrdzujú svojím podpisom.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

pečiatka

JUDr. Ľuboš Sádovský
predseda krajského súdu

za objednávateľa

pečiatka

Andrea Miháľková
konateľka FUNIFOOD, s. r. o.

za poskytovateľa