

# **Príkazná zmluva**

## **č.3/2011**

uzavretá podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

**Príkazca :** Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom  
vo Vranove nad Topľou  
**sídlo:** 093 17 Vranov nad Topľou, Pribinova č. 95  
**v zastúpení:** MUDr. Valéria Sládeková, regionálna hygienička  
a vedúca služobného úradu  
**IČO:** 17 33 57 87

**Príkazník :** Komunitný pracovník zdravotnej výchovy - asistent koordinátora  
**Meno, priezvisko:** Mgr. Rastislav Z u b a j  
**dátum narodenia:**  
**rodné číslo:**  
**číslo OP:**  
**trvale bytom:**

za týchto podmienok:

### **Čl. 1**

#### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom príkaznej zmluvy je záväzok príkazníka, že v období od 10.04.2011 do 31. 12. 2011 vykoná pre príkazcu v rámci realizácie „Programu podpory zdravia znevýhodnených komunit na Slovensku na roky 2009 – 2015“, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č.609/2008 dňa 10. 9. 2008 - komunitnú prácu v teréne v okrese Vranov nad Topľou. Predmetom príkaznej zmluvy je aj vyplácanie odmeny za vykonanú prácu podľa tejto zmluvy.

2. Príkazník sa splnomocňuje, aby v mene príkazcu vykonával tieto činnosti v rozsahu 150 hodín mesačne: šírenie zdravotnej osvetly v komunite – v segregovaných a separovaných rómskych osídleniach a lokalitách, komunikáciu medzi komunitou a lekármi, sestrami prípadne pôrodnými asistentkami, verejnými zdravotníkmi, podporovať prístup komunity k zdravotnej starostlivosti – zabezpečovať informácie o prevencii, poskytovaní zdravotnej starostlivosti a zdravotného poistenia a o právach pacienta, podieľať sa na aplikovaní programov podpory zdravia do komunity podľa inštrukcií príkazcu a koordinátora, podporovať zvyšovanie zodpovednosti členov komunity za vlastné zdravie, spolupracovať pri identifikovaní rizikových faktorov a potrieb s terénnymi sociálnymi pracovníkmi a tiež s rómskymi asistentmi učiteľa, s regionálnymi kancelármi Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity a mimovládny organizáciami zameranými na pomoc znevýhodneným rómskym komunitám, vykonávať ďalšie činnosti po predchádzajúcom usmernení

vedúcim zamestnancom oddelenia epidemiológie a podpory zdravia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove nad Topľou (ďalej len RÚVZ).

3. Činnosti, ktoré bude príkazník vykonávať budú riadené, kontrolované a pravidelne hodnotené odborným radcom oddelenia epidemiológie a podpory zdravia RÚVZ.

4. Príkazník bude štyri dni v týždni vykonávať činnosti v určenej komunite – osade a piaty deň bude vykonávať činnosti v RÚVZ, kedy vypracuje správu o činnosti, ktorá bude obsahovať:

- informácie, v ktorej osade pôsobil
- aké aktivity vykonával
- koľkých ľudí z osady edukoval ako a v akej oblasti
- koľko ľudí z osady navštívilo na jeho podnet lekára – prečo(očkovanie, preventívna prehliadka, liečba chorôb)
- koľko ľudí z osady má zdravotné poistenie
- u koľkých prebehlo monitorovanie zdravotného stavu (v súčinnosti s Poradňou zdravia)
- iné zistenia, prípadne potreby komunity
- u príslušného lekára (zistenie potrieb lekára – potrebné očkovania, preventívne prehliadky a iné)
- potrebu zverených materiálov a zároveň sa oboznámi s plánom činnosti na ďalší týždeň.

5. Príkazník vypracuje mesačne písomnú správu o svojej činnosti, ktorú musí podpísať odborný radca oddelenia epidemiológie a podpory zdravia a regionálna hygienička RÚVZ. Túto správu k 7. dňu nasledujúceho mesiaca zašle na Úrad verejného zdravotníctva SR v Bratislave na zhodnotenie.

## **Čl.2**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu osobne, zodpovedne a riadne podľa svojich schopností a znalostí, podľa pokynov príkazcu. Príkazník je povinný dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na činnosti ním vykonávané, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavať ostatné predpisy vzťahujúce sa na činnosti ním vykonávané, o čom bol preukázateľne poučený.

2. Príkazník je povinný riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok príkazcu pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Zodpovednosť za škodu sa bude riadiť Občianskym zákonníkom.

3. Príkazca je povinný poskytnúť primeranú súčinnosť pri plnení príkazu.

4. Príkazník je povinný viesť evidenciu o svojej činnosti, vykonaných cestách, uchovávať cestovné lístky. Pri zániku tejto zmluvy je príkazník povinný odovzdať celú dokumentáciu príkazcovi.

## **Čl. 3**

### **Odmena za vykonanú prácu**

1. Príkazca vyplatí v prospech príkazníka odmenu mesačne v čiastke 365, 13 - €. Vyššie uvedená odmena bude vyplatená v termíne do 14. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Príkazca a príkazník sa dohodli, že príkazca bude zrážať preddavok na daň vo výške 19 % z príjmu a odvody poistného do sociálnej a zdravotnej poisťovne podľa osobitných predpisov. Príkazník v plnej miere zodpovedá za daňové priznanie z tohto príjmu.

2. Príkazca nahradí príkazníkovi potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní príkazu. Potrebné a užitočné náklady budú predstavovať náklady na cestovné na základe predložených cestovných lístkov za každý deň výkonu komunitnej práce v komunite. Pri použití osobného motorového vozidla, ktoré musí byť riadne poistené sa príkazníkovi poskytne náhrada v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy. Cestovné náklady sa príkazníkovi poskytnú maximálne do výšky 55,- € za 1 mesiac.

#### Čl. 4

##### Zánik príkaznej zmluvy

1. Príkazná zmluva zaniká splnením záväzku, uplynutím dohodnutej doby, dodatočnou nemožnosťou plnenia, smrťou príkazníka, odvolaním príkazcu alebo výpoveďou príkazníka. Účinky odvolania nastanú v okamihu, kedy sa príkazník o odvolaní dozvedel a účinky výpovede nastávajú jej doručením príkazcovi.

#### Čl. 5

##### Všeobecné ustanovenia

1. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že ich prejav vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a jasný, že zmluva nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, s obsahom zmluvy súhlasia na znak čoho ju podpisujú.

2. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

3. Príkazník súhlasí, aby RÚVZ spravoval jeho osobné údaje pre účely tejto zmluvy, v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov.

4. Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť len formou písomných dodatkov k tejto zmluve. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Rovnopisy budú rozdelené nasledovne: 2x príkazca, 1x príkazník.

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 8.4.2011

MUDr. Valéria Sládeková  
regionálna hygienička a vedúca služobného úradu

.....  
príkazník

.....  
príkazca

