

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Centrom voľného času Stonožka Senica

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie Okresného kola Technickej olympiády konanej pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Zadávatel' Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený Ing. Edita Antalová vymenovaná na zastupovanie vedúcej odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
IČ DPH SK 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Centrum voľného času Stonožka Senica
Sídlo 905 01 Senica, Sadová 646/8
Štatutárny zástupca Mgr. Art. Martin Dudáš
IČO 00400106
IČ DPH 2021400579
Bankové spojenie 9210340004/5600

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 31. októbra 2014 do 08. decembra 2014 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 na priamu realizáciu Okresného kola Technickej olympiády konanej dňa 03. decembra 2014 v SOŠ, V. P. Tótha 31, Senica pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve.

b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou.
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy.
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu Okresného kola Technickej olympiády konanej dňa 03. decembra 2014 v SOŠ, V. P. Tótha 31, Senica pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.

Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

- 1.** Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie predmetovej olympiády, Okresného kola Technickej olympiády konanej dňa 03. decembra 2014 v SOŠ, V. P. Tótha 31, Senica pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014:

a) zabezpečiť priamu realizáciu predmetovej olympiády, Okresného kola Technickej olympiády konanej dňa 03. decembra 2014 v SOŠ, V. P. Tótha 31, Senica pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.

b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom okresnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

- 2.** Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
- 3.** Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na Okresného kola Technickej olympiády konanej dňa 03. decembra 2014 v SOŠ, V. P. Tótha 31, Senica pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014 predstavuje 540,00€.

Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

- 4.** Diplomy pre víťazov Okresného kola Technickej olympiády konanej dňa 03. decembra 2014 v SOŠ, V. P. Tótha 31, Senica pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ, ceny pre víťazov zabezpečí realizátor.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

- 1.** Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
- 2.** Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu Michaela.Opalkova@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Príloha č. 1

Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na

predmetovú olympiádu Okresného kola Technickej olympiády konanej dňa 03. decembra 2014 v SOŠ, V. P. Tótha 31, Senica pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.

Organizátor: Centrum voľného času Stonožka

Výška pridelených finančných prostriedkov: 540,00 €

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	50
ceny	40
diplomy	dodá OÚ- odbor školstva
dohody o vykonaní práce	200
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	250
Spolu	540,00

V Trnave

Schválil : Ing. Edita Antalová
vymenovaná na zastupovanie
vedúcej odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Michaela Opalková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2014

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpisanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpisanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste. V prípade súťaže družstiev, cenu preberá kapitán družstva.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetkypriložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava

IČO: 00151866
DIČ: 2020571520
IČ DPH: SK2020571520

a fakturačnú adresu: Okresný úrad Trnava
Kollárova 8
917 02 Trnava.

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..)

Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU
	SPOLU				

V dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil:

štatutár realizátora súťaže