

Dohoda o uvoľňovaní zamestnancov ŽSR na výkon funkcie v odborovom orgáne

Zmluvné strany:

Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme „ŽSR“

Sídlo : Klemensova 8, 813 61 Bratislava

Zapísané: Obchodný register Okresného súdu Bratislava 1

Oddiel: Po, Vložka č.: 312/B

Štatutárny orgán: Ing. Štefan Hlinka, generálny riaditeľ ŽSR

Meno a funkcia osoby oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Ján Žačko, námestník gen. riaditeľa pre ľudské zdroje

IČO : 31 364 501

IČ DPH: SK2020480121

DIČ:2020480121

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo bankového účtu: 35-4700012/0200

SWIFT/BIC: SUBASKBX

IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012

(ďalej len ŽSR)

a

Odborové združenie železničiarov

Vajnorská 1, 815 70 Bratislava

Zastúpená: Mgr. František Zaparanik,
predseda OZŽ

IČO: 30 844 371

Registrácia: Stanovy OZŽ – Ministerstvo vnútra SR, 29.6.2009

Č. spisu: VVS/1-2200/90-257-7

(ďalej len „OZŽ“)

uzavreli túto dohodu o spôsobe a rozsahu poskytovania pracovného voľna s náhradou mzdy pre zamestnancov ŽSR dlhodobo a krátkodobo uvoľnených na výkon funkcie v odborovom orgáne.

I.

Spoločné ustanovenia

Táto dohoda sa uzatvára v súlade s § 240 ods. 3 Zákona č. 311/2001 Z. z.- Zákonníka práce v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „ZP“).

II.

Rozsah plnenia a povinnosti zmluvných strán

A. Zamestnanci dlhodobo uvoľnení na výkon funkcie v príslušnom odborovom orgáne

1. Na základe písomnej žiadosti OZŽ sa ŽSR, prostredníctvom vnútorných organizačných jednotiek (ďalej len VOJ) ako zamestnávateľov v zmysle platnej kolektívnej zmluvy, zaväzujú poskytnúť zamestnancom dlhodobo pracovné voľno s náhradou mzdy na výkon funkcie v odborovom orgáne, do ktorej boli zvolení v zmysle Stanov OZŽ a to počas funkčného obdobia. V písomnej žiadosti o uvoľnenie, adresovanej námestníkovi generálneho riaditeľa ŽSR pre ľudské zdroje, uvedie OZŽ mená, priezviská a pracoviská zamestnancov, ktorých žiada uvoľniť a tiež rozsah ich uvoľnenia, dátum voľby, názov orgánu, ktorý ich zvolil, obdobie na ktoré boli zvolení, názov odborového orgánu a odborovej funkcie, ktorú budú v uvedenom odborovom orgáne vykonávať.
2. VOJ podľa bodu 1 tejto dohody dlhodobo uvoľní na výkon funkcie v odborovom orgáne OZŽ s náhradou mzdy desiatich zamestnancov. Konkrétny zoznam bude predložený následne po podpísaní tejto dohody.
3. Ak v priebehu funkčného obdobia, kedy uvoľnený zamestnanec vykonáva funkciu v príslušnom odborovom orgáne, vznikne situácia, v dôsledku ktorej dôjde k zmene vo výkone funkcie, alebo k ukončeniu činnosti v príslušnom odborovom orgáne, sa OZŽ zaväzuje tieto skutočnosti bezodkladne oznámiť zamestnávateľovi.
4. V prípade, že v priebehu funkčného obdobia, kedy uvoľnený zamestnanec vykonáva funkciu v príslušnom odborovom orgáne vznikne situácia, v dôsledku ktorej dôjde k ukončeniu jeho činnosti v príslušnom odborovom orgáne ako aj po skončení výkonu odborovej funkcie z dôvodu uplynutia funkčného obdobia zamestnávateľ zaradí zamestnanca v zmysle ustanovenia § 157 ZP na pôvodnú prácu a pracovisko, z ktorého bol uvoľnený. Ak toto nie je možné preto, že táto práca sa nevykonáva, alebo pracovisko je zrušené, musí ho zamestnávateľ zaradiť na inú prácu zodpovedajúcu pracovnej zmluve, prípadne riešiť v zmysle ustanovení Zákonníka práce.
5. Zamestnancom dlhodobo uvoľneným na výkon funkcie v odborovom orgáne zamestnávateľ poskytne mesačne náhradu mzdy vo výške skutočne dosiahnutej priemernej mzdy zamestnanca u zamestnávateľa pre pracovnoprávne účely, pričom výška náhrady mzdy každého dlhodobo uvoľneného zamestnanca sa bude každoročne valorizovať o mzdový nárast dohodnutý v kolektívnej zmluve. Náhrada mzdy bude splatná vždy vo výplatný deň na príslušnom organizačnom útvare zamestnávateľa, z ktorého bol zamestnanec uvoľnený. Ak zamestnancovi nebude možné určiť priemerný zárobok, použije sa na výpočet pravdepodobný zárobok, ktorý sa zistí zo mzdy, ktorú by zamestnanec zrejme dosiahol.
6. V súlade s § 134 ods. 11 za zmluvné strany dohodli, že takto vypočítaná náhrada mzdy sa použije na výplatu odo dňa začatia výkonu funkcie v odborovom orgáne až do nadobudnutia účinnosti ustanovenia o raste priemernej mzdy za ŽSR dohodnutého v Kolektívnej zmluve ŽSR na príslušný kalendárny rok.
7. Priemerná mzda zvýšená o dohodnutý mzdový nárast sa bude používať na poskytovanie náhrady mzdy v súvislosti s výkonom funkcie v odborovom orgáne až do opätovného nadobudnutia účinnosti ustanovenia kolektívnej zmluvy o mzdovom náraste.

8. Náklady na mzdy uvoľnených zamestnancov na výkon funkcie v odborom orgáne budú nákladmi ŽSR a budú sa odpočítavať zo mzdových nákladov za VOJ, z ktorých budú zamestnanci uvoľnení. Zamestnanci v rámci VOJ budú v evidenčnom stave, budú sa však odpočítavať od skutočného priemerného prepočítaného počtu zamestnancov. Pre účely evidencie SAP bude náhrada mzdy vyplácaná na mzdovom druhu 3215.
9. Zo strany zamestnávateľa budú realizované všetky prednostné a povinné zrážky v zmysle § 131 ZP.
10. Zamestnanci uvoľnení na výkon funkcie v odborovom orgáne podľa tejto dohody vykonávajú práce podľa pokynov a nariadení odborového orgánu, pre ktorý sú uvoľnení. Najneskôr v posledný kalendárny deň príslušného kalendárneho mesiaca predloží OZŽ zamestnancovi VOJ realizujúcemu pracovnoprávne úkony na VOJ, z ktorej bol zamestnanec uvoľnený, evidenciu dochádzky do zamestnania zamestnancov uvoľnených na výkon funkcie v odborovom orgáne spolu so všetkými potrebnými dokladmi o existencii prekážok v práci.
11. Náhrady cestovných výdavkov spojených s pracovnými cestami, na ktoré zamestnancov vysiela OZŽ a niektorý jeho odborový orgán, poskytuje uvoľnenému zamestnancovi OZŽ.
12. Zamestnanci majú práva vyplývajúce z pracovnoprávných predpisov, ale aj povinnosti, ktoré im vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov ŽSR a interných predpisov OZŽ.
13. Zamestnancom dlhodobo uvoľneným na výkon funkcie v odborovom orgáne bude prideliť pracovné úlohy, organizovať prácu, vydávať pokyny, riadiť a kontrolovať ich prácu príslušný odborový orgán OZŽ v zmysle Stanov OZŽ.
14. Zamestnancom dlhodobo uvoľneným na výkon funkcie v zmysle tejto zmluvy, poskytne zamestnávateľ stravovanie v zmysle ustanovení § 152 Zákonníka práce.
15. Na základe písomnej žiadosti OZŽ adresovanej Námetníkovi generálneho riaditeľa pre ľudské zdroje sa ŽSR zaväzujú prostredníctvom vnútorných organizačných jednotiek – ako zamestnávateľov, že nad rámec náhrady mzdy vyplatia uvoľnenému zamestnancovi odmenu vo výške stanovenej v tejto žiadosti.
16. ŽSR vyplatia túto odmenu v najbližšom výplatnom termíne, ak odmena bude oznámená do 20-teho dňa kalendárneho mesiaca.
17. OZŽ sa zaväzuje túto odmenu nemeniť skôr, ako po uplynutí troch mesiacov.
18. Predmetná odmena bude pre účely evidencie SAP vyplácaná na mzdovom druhu 7132 spolu s príslušnými odvodmi zo strany zamestnávateľa.
19. Predmetná faktúra bude vystavená príslušným Účtovným centrom tak, že predmetom fakturácie bude výška odmeny a odvody zo strany zamestnávateľa vo výške stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi z predmetnej výšky odmeny.
20. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia.
21. V prípade, že OZŽ nesplní svoj záväzok úhrady, ŽSR prostredníctvom vnútornej organizačnej jednotky nevyplatia v najbližšom výplatnom termíne oznámenú výšku odmeny.

B. Krátkodobo uvoľnení zamestnanci na výkon funkcie v odborovom orgáne pôsobiacom u zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ poskytne krátkodobo uvoľneným zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy za nevyhnutne potrebný čas, ktorý zasiahne do zasadnutia na výkon funkcie v odborovom orgáne, ak túto činnosť nie je možné vykonať mimo pracovného času, takto:
 - zasadnutia Generálnej rady OZŽ, maximálne trikrát ročne, dvanásť zamestnancov,
 - zasadnutia Podnikového výboru OZŽ, maximálne päťkrát ročne, sedem zamestnancov,
 - zasadnutia Sekcií OZŽ a Rád OZŽ maximálne dvakrát ročne, stopäťdesiat zamestnancov,
 - zasadnutia Oblastných rad OZŽ pri OR , maximálne štyrikrát ročne, päťdesiat zamestnancov,
 - zasadnutia Revíznej komisie OZŽ, maximálne sedemkrát ročne, päť zamestnancov,
 - účasť na aktíve zamestnancov, jedenkrát ročne, sto zamestnancov,
 - účasť na zjazde, jedenkrát za štyri roky päťdesiat zamestnancov.

Pre účely evidencie SAP bude táto náhrada mzdy vyplácaná na mzdovom druhu 3200.

Zoznam príslušných odborových orgánov OZŽ pre jednotlivé stupne organizačného usporiadania ŽSR tvorí Prílohu č. 1 tejto dohody ako jej neoddeliteľná súčasť. Predmetná dohoda budú aktualizovaná na základe oznámenia OZŽ. ŽSR prostredníctvom O 510 zabezpečia jej aktualizáciu na dokumentačnom serveri v časti Ľudské zdroje.

2. Zamestnávateľ poskytne zástupcom zamestnancov (členom odborových orgánov pôsobiacich u zamestnávateľa) pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu najviac 4 pracovných dní (zmien) v kalendárnom roku na účasť na vzdelávaní.
3. Žiadosti o poskytnutie pracovného voľna na vzdelávacie aktivity doplnené o konkrétne zoznamy zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní s uvedením dátumu a doby trvania vzdelávacej akcie adresuje OZŽ zamestnávateľovi v dostatočnom časovom predstihu, ktorý zabezpečí poskytnutie pracovného voľna s náhradou mzdy pre zúčastnených zamestnancov.
4. Pracovné voľno dohodnuté v tejto dohode sa bude poskytovať na základe plánu práce príslušného odborového orgánu, plánu vzdelávacích aktivít a zamestnávateľovi vopred oznámených termínov zasadnutí odborových orgánov, ktoré nie je možné vykonať mimo pracovného času a na ktoré OZŽ požaduje udelenie pracovného voľna. Náhrady cestovných výdavkov spojených s pracovnými cestami, na ktoré zamestnancov vysiela OZŽ a niektorý jeho odborový orgán, poskytuje uvoľnenému zamestnancovi OZŽ.
5. V prípadoch, ak zástupca zamestnancov vykonáva činnosť bezprostredne súvisiacu s plnením úloh zamestnávateľa (napr. činnosť člena tímu kolektívnych vyjednávačov, odsúhlasenie skončenia pracovného pomeru v zmysle § 240 ZP, účasť na informačných stretnutiach podľa kolektívnej zmluvy a podobne) nejde o prekážku v práci za ktorú sa zamestnancovi poskytuje náhrada mzdy vo výške priemerného zárobku, ale o výkon práce, za ktorý patrí zamestnancovi mzda.

III. Trvanie a zánik dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohoda zaniká písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu.
3. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej strane.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1. januára 2015, teda po dni jej zverejnenia v zmysle Občianskeho zákonníka v spojení so zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmeny tejto dohody sa môžu uskutočniť výlučne formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto dohode, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
3. Dohoda je vyhotovená vo štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, po dvoch vyhotoveniach pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpísali.
5. Uzavretím tejto dohody zaniká Dohoda o uvoľňovaní zamestnancov ŽSR na výkon funkcie v odborovom orgáne, ktorá bola uzavretá medzi zmluvnými stranami dňa 22.12.2011 a nadobudla účinnosť od 1.1.2012.

V Bratislave dňa 29.9.2014

za ŽSR:

Ing. Štefan Hlinka
generálny riaditeľ ŽSR

za OZŽ:

Mgr. František Zaparanik
predseda OZŽ

Príloha č. 1
k Dohode o uvoľňovaní zamestnancov ŽSR na výkon funkcie v odborovom orgáne

Zoznam príslušných odborových orgánov OZŽ pôsobiacich v rámci ŽSR

Príloha obsahuje zoznam príslušných odborových orgánov OZŽ k jednotlivým stupňom riadenia ŽSR. Zároveň obsahuje zoznam kontaktných osôb pre príslušné odborové orgány. Na základe spoločnej dohody zabezpečia kontaktovanie uvedeného príslušného odborového orgánu a zamestnávateľa.

ŽSR

Predstavenstvo Generálnej rady OZŽ

Mgr. František Zaparaník - predseda OZŽ

a

Podnikový výbor OZŽ pri ŽSR

Ing. Darina Fabuľová – predsedníčka PV OZŽ

Bc. Ľudevít Mikloš – podpredseda PV OZŽ

Zamestnávateľa:

1. VOJ v rámci ktorej nepôsobí odborová organizácia

Železničné zdravotníctvo

Ing. Darina Fabuľová - podpredsedníčka OZŽ

2. VOJ v rámci ktorej pôsobí odborová organizácia

Generálne riaditeľstvo ŽSR

Podnikový výbor OZŽ

Ing. Darina Fabuľová – predsedníčka PV OZŽ

Bc. Ľudevít Mikloš – podpredseda PV OZŽ

a

ZO OZŽ pri GR ŽSR

Ing. Peter Hlaváč - ZO OZŽ pri GR ŽSR

Oblasťné riaditeľstvo Košice

Oblasťná rada OZŽ pri OR KE

Slavomír Kožár - predseda Oblasťnej rady

Mária Repperová – podpredsedníčka Oblasťnej rady

Oblasťné riaditeľstvo Trnava

Oblasťná rada OZŽ pri OR TT

Jozef Janech – predseda Oblasťnej rady

Zuzana Vanyová – podpredsedníčka Oblasťnej rady

Oblasťné riaditeľstvo Zvolen

Oblasťná rada OZŽ pri OR ZV

Bc. Peter Hoffman – predseda Oblasťnej rady

Marián Kubinec – podpredseda Oblasťnej rady

Oblasťné riaditeľstvo Žilina	Oblasťná rada OZŽ pri OR ZA Zuzana Vanyová – predsedníčka Oblasťnej rady Peter Schubert – podpredseda Oblasťnej rady
Výkonné pracoviská OR (žst., SMSÚ)	ZO OZŽ v ich pôsobnosti predsedovia jednotlivých ZO OZŽ
Mostný obvod Bratislava	ZO OZŽ pri MO BA Ing. Janka Svěchotová – predsedníčka ZO OZŽ
Mostný obvod Košice	ZO OZŽ pri MO KE Slávka Petrenčáková – predsedníčka ZO OZŽ
Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie Bratislava	Rada ZO OZŽ pri ÚIVP Štefan Wirth - predseda Rady
Centrum logistiky a obstarávania Bratislava	Rada OZŽ pri CLaO Ing. Darina Fabuľová - podpredsedníčka OZŽ Ľubomír Burkuš – predseda ZO OZŽ- Košice Jana Kubicová – predsedníčka ZO OZŽ-Trnava
Výskumný a vývojový ústav železníc Žilina	Rada ZO OZŽ Ing. Ondrej Kridla - predseda Rady
Stredisko železničnej geodézie Bratislava	Rada ZO OZŽ Ing. Emil Olejník - predseda ZO OZŽ-Bratislava p. Mária Hačková - predseda ZO OZŽ-Košice
Železničné telekomunikácie Bratislava	Rada ZO OZŽ Pavol Sakál – predseda Rady
Železničná energetika Bratislava	Rada OZŽ pri ŽE Ing. Darina Fabuľová – podpredsedníčka OZŽ Róbert Višváder – predseda ZO OZŽ, SEE Brat. Ing. Zdeněk Brantal- reg.pracovisko ŽE Žilina
Stredisko hospodárenia s majetkom Bratislava	ZO OZŽ pri SHM p. Eva Valášková - predsedníčka ZO OZŽ
Závod služieb železníc	Rada OZŽ pri ZSŽ Ing. Darina Fabuľová – podpredsedníčka OZŽ Adam Fabuľa – ZO OZŽ pri ZSŽ Ing. Peter Hlaváč – ZO OZŽ pri GR

Táto príloha tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody o uvoľňovaní zamestnancov ŽSR na výkon funkcie v odborovom orgáne, ktorej predmetom je spôsob a rozsah poskytovania pracovného voľna s náhradou mzdy pre zamestnancov ŽSR dlhodobu a krátkodobu uvoľnených na výkon funkcie v odborovom orgáne.