


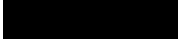


Zmluva **o poskytovaní služieb v oblasti** **systemov manažérstva**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi zmluvnými stranami :

EQS Slovakia spol. s r.o.
040 14 Košice, Furčianska 49
registrovaná v Obchodnom registri Okresného súdu
Košice I v Oddieli: Sro, Vložka číslo: 16085/V
v zastúpení : Ing. Radovan Reis
IČO : 36 588 822
DIČ : 2021937511
IČ DPH: SK2021937511
bankové spojenie : 
č. účtu: 
IBAN:
ďalej len „**dodávateľ**“

a

Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.
Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
registrovaná v Obchodnom registri Okresného súdu
Banská Bystrica v Oddieli: Sa, Vložka číslo: 842/S
v zastúpení : MUDr. Juraj Frajt – predseda predstavenstva
Ing. Pavel Piatrov – člen predstavenstva
IČO : 36 644 331
DIČ : 2022102753
IČ DPH: SK2022102753
bankové spojenie : 
č. účtu: 
ďalej len „**objednávateľ**“

Článok I. **Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie kvalifikovaných služieb dodávateľa pri kontrole, udržiavaní súčasného stavu a zlepšovaní systému manažérstva kvality v organizácii objednávateľa tak, aby tento systém manažérstva kvality spĺňal požiadavky objednávateľa, normy ISO 9001: 2008 a požiadavky certifikačnej organizácie.

Článok II. **Plnenie predmetu zmluvy zo strany dodávateľa**

Dodávateľ sa zaväzuje v priebehu celého procesu súvisiaceho s plnením predmetu zmluvy vykonať kvalifikovane a s náležitou starostlivosťou činnosti systematicky rozčlenené do štyroch oblastí.

1.Oblasť: *Kontrola, udržiavanie a námety na zlepšenie vybudovaného systému manažérstva kvality*

V rámci tejto oblasti dodávateľ poskytuje nasledovné činnosti:

- Plánovanie, prípravu, výkon, zdokumentovanie a vyhodnotenie interných auditov
- Spracovanie správy z vykonaných interných auditov za uplynulý mesiac pre vedenie objednávateľa
- Spracovanie súhrnnej celoročnej správy z vykonaných interných auditov za uplynulý rok pre vedenie objednávateľa
- Priebežná kontrola nápravných opatrení z predchádzajúcich interných auditov
- Námety na zlepšovanie súčasného stavu systému manažérstva kvality

2.Oblasť: *Zastupovanie objednávateľa pri prezentácii vybudovaného systému manažérstva kvality voči tretím stranám*

V tejto etape dodávateľ poskytuje :

- Prezentáciu a oponentúru vybudovaného systému manažérstva kvality voči tretím stranám (zákazníci, certifikačné organizácie, ...)

Plnenie tejto oblasti je realizované po vzájomnej dohode zmluvných strán.

3.Oblasť: *Zlepšovanie a rozširovanie vybudovaného systému manažérstva kvality*

V rámci tejto oblasti dodávateľ poskytuje nasledovné činnosti:

- Detailné rozpracovanie a oponentúra vybraných návrhov na zlepšovanie súčasného stavu systému manažérstva kvality predložených vedeniu

objednávateľa v rámci 1. oblasti. (systémové nástroje riadenia kvality, štatistické nástroje riadenia kvality, model EFQM, smerovanie k TQM, SW-podpora, personálny rast, motivačné programy, marketingové nástroje, ...)

- Detailné rozpracovanie a oponentúra podnetov (oblastí) k zlepšovaniu súčasného stavu systému manažérstva kvality iniciovaných zástupcami objednávateľa
- Zdokumentovanie schválených návrhov na zlepšenie
- Inštruktáž a výcvik nositeľov realizácie schválených návrhov na zlepšenie súčasného systému manažérstva kvality
- Kontrola a korekcie zavedených vylepšení súčasného systému manažérstva kvality
- Rozširovanie súčasného systému manažérstva kvality na nové procesy, útvary, resp. prevádzky
- Rozširovanie súčasného systému manažérstva kvality o ďalšie systémové nadstavby, štandardy a normy
- Transformácia súčasného systému manažérstva kvality na ďalšie systémové nadstavby, štandardy a normy
-

Plnenie tejto oblasti je realizované po vzájomnej dohode zmluvných strán.

4.Oblasť: *Školiaca činnosť*

V rámci tejto oblasti dodávateľ poskytuje nasledovné činnosti:

- Realizácia uzavretých školení a kurzov z Ponuky dodávateľa, prispôbených na podmienky objednávateľa pre personál objednávateľa
- Príprava a realizácia uzavretých školení, kurzov, seminárov, z oblasti kvality a jej nástrojov podľa požiadaviek objednávateľa

Plnenie tejto oblasti je realizované po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Článok III.

Plnenie predmetu zmluvy zo strany objednávateľa

Objednávateľ je v etape dobudovania systému manažérstva kvality povinný :

- určiť predstaviteľa vedenia pre kvalitu, ktorý bude zastrešovať problematiku systému manažérstva kvality u objednávateľa,
- spolupracovať s dodávateľom formou poskytovania informácií o činnosti jednotlivých funkcií a odborných útvarov objednávateľa,
- po schválení oprávnenou osobou poskytovať dodávateľovi firemnú dokumentáciu potrebnú pre posúdenie rozsahu vykonávaných činností,
- v nevyhnutnom rozsahu umožniť dodávateľovi návštevu jednotlivých pracovísk objednávateľa za účelom posúdenia zhody s požiadavkami definovanými v platnej norme ISO 9001: 2008 i spracovanej dokumentácie systému manažérstva kvality,

- zabezpečiť splnenie úloh a opatrení zadaných pre personál objednávateľa, na základe zistení uskutočnených počas konzultácii, pokiaľ nie sú v rozpore s predmetom a povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy a pokiaľ nesuplujú povinnosti dodávateľa,
- bez zbytočného odkladu a v termínoch vopred dohodnutých s dodávateľom pripomienkovať a schvaľovať spracované návrhy dokumentov všetkými zainteresovanými, resp. dodávateľom určenými oprávnenými zástupcami objednávateľa,
- zabezpečiť účasť personálu na školeniach (inštruktáži) realizovaných dodávateľom za účelom objasnenia požiadaviek normy ISO 9001: 2008 i požiadaviek vyplývajúcich zo spracovanej dokumentácie,
- zabezpečiť, aby personál objednávateľa plnil povinnosti a požiadavky vyplývajúce zo schválenej a vydannej dokumentácie systému manažérstva kvality,
- zabezpečiť súčinnosť pracovníkov objednávateľa pri vykonávaní interných auditov na všetkých pracoviskách objednávateľa,
- zabezpečiť splnenie úloh a opatrení zadaných pre personál objednávateľa, na základe zistení uskutočnených počas interných auditov, pokiaľ nie sú v rozpore s predmetom a povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy a pokiaľ nesuplujú povinnosti dodávateľa,
- poskytnúť vhodné priestory pre vykonávanie konzultácii a spracovávanie dokumentácie,
- poskytnúť kancelárske potreby a technické zabezpečenie v rozsahu nevyhnutnom pre úspešné vytvorenie dokumentácie systému manažérstva kvality, (napr. PC, tlačiareň, kancelársky papier, kopírovacie zariadenie a pod.) v prípade požiadavky objednávateľa,
- informovať dodávateľa o tých zmenách v organizácii, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie predmetu tejto zmluvy,

Článok IV. **Externá spolupráca**

Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť výkon vybraných činností inou kvalifikovanou osobou, za účelom poskytnutia čo najkvalitnejšej služby pre objednávateľa, bez zvýšenia dohodnutej ceny.

Článok V. **Cena plnenia a platobné podmienky**

- 5.1** Cena za plnenie predmetu zmluvy v zmysle Článku I. tejto zmluvy bola stanovená v zmysle platného cenníka dodávateľa dohodou zmluvných strán a predstavuje sumu, ktorá je zložená z nasledovných častí:

Kontrola, udržiavanie a námety na zlepšenie vybudovaného systému manažérstva kvality.

Mesačná platba

400,- EUR

Všetky ceny sú uvádzané bez DPH

- Predmetnú sumu bude objednávateľ uhrádzať nasledovne:
- 5.1. Hore uvedenú sumu bude objednávateľ uhrádzať po skončení kalendárneho mesiaca na základe vystavenej faktúry.
 - 5.2. Splatnosť faktúr je 14 pracovných dní od jej doručenia objednávateľovi. V prípade, že bude objednávateľ v omeškaní s úhradou za plnenie viac ako 30 dní, dodávateľ je oprávnený pozastaviť svoju činnosť až do doby vyrovnania záväzku zo strany objednávateľa (zaplatenie dlžnej splátky, úroku z omeškania v zmysle platných predpisov a príslušnej zmluvnej pokuty).
 - 5.3. K sume dohodnutej v bode 1. tohto článku bude dodávateľ požadovať náhradu vynaložených cestovných nákladov v zmysle platných právnych predpisov. Objednávateľ je povinný ich uhradiť spolu s faktúrou za príslušné obdobie.

***Článok VI.
Doba plnenia***

- Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ začne s realizáciou plnenia 1. oblasti podľa Článku II. tejto zmluvy do 7 pracovných dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy.
- Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Časový harmonogram vychádza z predpokladu dostatočnej a včasnej kooperácie a pomoci zo strany manažmentu objednávateľa. V prípade nedokonalnej súčinnosti so strany manažmentu objednávateľa, dodávateľ nezodpovedá za včasnosť plnenia svojich záväzkov.

***Článok VII.
Obchodné tajomstvo***

- Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonnú povinnosť objednávateľa zverejniť zmluvu v Centrálnom registri zmlúv.
- Objednávateľ aj dodávateľ sa zaväzujú neposkytovať správy, listy, rady a iné dôverné informácie získané od dodávateľa resp. objednávateľa tretím osobám.
- Nesplnenie povinností uvedených v bode 1. a 2. tohto článku ktoroukoľvek zmluvnou stranou sa bude považovať za porušenie obchodného tajomstva v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok VIII. Ostatné dojednania

- Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Odstúpiť od zmluvy je oprávnená ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou výpoveďou, ktorá musí byť doručená druhej zmluvnej strane, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je v tom prípade jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Do skončenia účinnosti zmluvy si zmluvné strany vysporiadajú vzájomné finančné záväzky.
- Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve konkrétne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- Akékoľvek spory alebo nezhody pri jej interpretácii budú riešené vzájomnými rokovaniami. Ak sa vzájomnými rokovaniami nedosiahne zmierne riešenie sporu, bude spor podliehať jurisdikcii slovenských súdov.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

- Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnými dodatkami k nej.
- Zmluva je vyhotovená v dvoch prvopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
- Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola spísaná v tiesni či za inak nápadne nevýhodných podmienok a na dôkaz toho ju podpisujú.

V Košiciach, dňa:

V Banskej Bystrici, dňa:

za dodávateľa :

za objednávateľa :

.....
Ing. Radovan Reis

.....
MUDr. Juraj Frajt
predseda predstavenstva

.....
Ing. Pavel Piatrov
člen predstavenstva