

**Zmluva č. ....**  
**o vykonávaní odborných činností člena rozkladovej komisie**

uzavretá medzi

**Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**

sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava  
zastúpený: MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA, predsedníčka  
IČO: 30 796 482  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK5781800000007000198055  
zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“)

(ďalej ako „úrad“)

a

**Ing. Boris Šturc, CSc.**

dátum narodenia:  
číslo OP:  
adresa trvalého pobytu: Nábr. arm. L. Svobodu 34, 811 02 Bratislava  
bankové spojenie:  
IBAN:

(ďalej ako „člen komisie“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

**Článok I.**  
**Predmet a účel zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok člena komisie vykonávať funkciu člena rozkladovej komisie na základe vymenovania predsedom úradu a záväzok úradu zaplatiť členovi komisie za výkon tejto činnosti odmenu podľa článku III. tejto zmluvy. Účelom zmluvy je odborné zabezpečenie činnosti rozkladovej komisie predsedu úradu pri príprave návrhu rozhodnutia predsedu úradu o rozkladoch proti rozhodnutiam úradu vydaným v prvom stupni správneho konania v oblasti verejného zdravotného poistenia podľa § 23 ods. 1 písm. e) zákona č. 581/2004 Z. z.

**Článok II.**  
**Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Práva a povinnosti člena komisie a úradu sa všeobecne riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a príslušnými vnútornými predpismi úradu.
2. Výkon činnosti člena rozkladovej komisie je príležitostná nepravidelná činnosť. Pri plnení predmetu tejto zmluvy je člen rozkladovej komisie povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti. Člen rozkladovej komisie pri plnení predmetu tejto zmluvy postupuje vo vlastnom mene, samostatne a bez pokynov úradu.

3. Člen komisie je povinný vykonávať činnosť v rozkladovej komisii osobne.
4. Člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas vykonávania činnosti podľa tejto zmluvy, a to aj po jej skončení podľa § 76 zákona č. 581/2004 Z. z.
5. Člen komisie má právo na odmenu za činnosť v rozkladovej komisii v sume dojednanej v čl. III. tejto zmluvy.
6. Úrad je povinný včas poskytnúť členovi komisie doklady a informácie potrebné pre vykonávanie činnosti podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť spisovú dokumentáciu.

### **Článok III. Odmena člena komisie**

1. Úrad sa zaväzuje zaplatiť členovi komisie odmenu v sume 100,- € (slovom sto eur) za každú účasť člena komisie na zasadnutí rozkladovej komisie predsedu úradu.
2. Dohodnutá odmena bude vyplatená na základe tlačiva „Vyúčtovanie činnosti člena rozkladovej komisie“, ktoré člen komisie zašle úradu do 10 dní od zasadnutia rozkladovej komisie predsedu úradu. Vzor tlačiva je prílohou tejto zmluvy. K vyúčtovaniu sa priloží kópia prezenčnej listiny zo zasadnutia rozkladovej komisie.
3. Úrad vyplatí členovi komisie odmenu za účasť na zasadnutí rozkladovej komisie predsedu úradu bankovým prevodom na číslo účtu člena komisie uvedené v záhlaví tejto zmluvy v lehote do 30 dní od doručenia vyúčtovania.
3. Úrad zašle členovi komisie na základe jeho písomnej požiadavky potvrdenie o výške príjmu za predchádzajúci kalendárny rok na účely zdanenia príjmu podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

### **Článok IV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany; výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
  - c) zánikom členstva v rozkladovej komisii.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží člen komisie a dve vyhotovenia obdrží úrad.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa .....

Člen komisie:

.....

V Bratislave, dňa.....

Za úrad:

.....  
MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA  
predsedníčka

**Vyúčtovanie činnosti člena rozkladovej komisie**

zmluva č.:

zo dňa:

zasadnutie komisie:

dňa:

meno a priezvisko člena komisie:

bydlisko člena komisie:

číslo účtu člena komisie:

názov prejednávanej veci:

miesto a dátum:

podpis člena komisie:

výška odmeny:

slovom:

V Bratislave, dňa.....

podpis tajomníka rozkladovej komisie:

**Predbežná finančná kontrola**

Kontrola formálnej stránky	Dátum:	Podpis:
Vecná a zákonná opodstatnenosť	Dátum:	Podpis:
Súlad s VO, int. číslo: .....	Dátum:	Podpis:
Súlad s rozpočtom	Dátum:	Podpis:

**Schválenie úhrady**

<b>Platobný príkaz</b>		
Uhradte ..... Sk a zaúčtujte na ľarchu účtu <b>7000198055/8180</b>		
Podpisy oprávnených zamestnancov podľa podpisového vzoru:		
	Dátum:	Podpis:
	Dátum:	Podpis:
Formálna kontrola overenia postupov priebehu predbežnej finančnej kontroly pred úhradou	Dátum:	Podpis:
Zadal do ŠP – podpis:	Dátum zadania:	
Číslo bank. výpisu:	Dátum úhrady:	