

Príloha č. 1 Podrobný opis a špecifikácia predmetu obstarávania

Čas sprístupnenia objektov Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

ÚPSVaR Žilina, Hurbanova 16 :

- denne od 15.00 hod. do 20.00 hod.
- denné upratovanie v čase od 9.00 do 14. 00 hod. - pondelok, utorok, stredu, štvrtok a v piatok od 9.00 hod. do 12. 00 hod.. Denná upratovačka upratuje a čistí vstupné priestory do budovy, priestory pred budovou, chodby na prízemí, I. a II. poschodí, 2 verejné toalety na prízemí (2 WC + 3 umývadlá), osobný výťah, Klub práce a kancelárske priestory, ktoré sa upratujú za prítomnosti zamestnancov (pokladňa - 310, informatika – 320, 321, referát CO a BOZP – 401 podľa pokynu oprávnených osôb – zamestnanca povereného uvedenou agendou, psychológ – 416,).
- dvakrát za rok tepovanie kobercov v kanceláriách č. 307 a 308,
- jedenkrát za rok tepovanie kobercov v kanceláriách č. 108, 110, 111 a 323.

ÚPSVaR Žilina, pracovisko Kysucké Nové Mesto, Litovelská 606 :

- denne, v pondelok od 13.00 do 15.00 hod., utorok od 13. do 15.00 hod., v stredu od 14.00 do 17.00 hod., vo štvrtok od 13. do 15.00 hod., v piatok od 13.00 hod. do 15.00 hod.

ÚPSVaR Žilina, pracovisko Rajec, Nám. SNP 2 :

- denne, v pondelok, utorok, v stredu a štvrtok od 15.00 do 18.00 hod.; v piatok od 14.00 hod. do 17. 00 hod.

ÚPSVaR Žilina, pracovisko Bytča, Zámok 104 :

- denne, v pondelok od 15.00 do 17.00 hod., utorok od 15. do 17.00 hod., v stredu od 15.00 do 18.00 hod., vo štvrtok od 14. do 16.00 hod., v piatok od 13.00 hod. do 15. 00 hod.

Upratovacie služby sa budú realizovať ako bežné upratovanie.

Do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté: denná kontrola uzatvorenia okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov (okrem výpočtovej techniky), zatvorenie vodovodných batérií, uzamknutie miestností a odovzdanie kľúčov službukonajúcemu zamestnancovi SBS (na pracoviskách v Bytči, Kysuckom Novom Meste a Rajci v súlade s interným režimom objektu).

Pri umývaní laminátových podláh bude používaný zodpovedajúci postup, čistiace prostriedky a mopy so žmýkacím mechanizmom.

Rozsah upratovaných priestorov, špecifikácia a periodicita služieb :

ÚPSVaR Žilina, Hurbanova 16, Žilina

Celková upratovaná plocha pracoviska	3 223,5 m²
z toho : - kancelárske priestory	2 375,2 m ²
(z toho laminátová podlaha a PVC)	1 604,0 m ²
- chodby	671,3 m ²
- WC-M	76,5 m ²
- WC-Ž	76,5 m ²
- kuchynky	11,0 m ²
- vonkajšie schodište	13,0 m ²
Počet okien na upratovanom objekte/celková plocha jednostranná	294/581 m²

Vzhľadom k rozdielnej periodicite umývania a vysávania podláh na tomto pracovisku, uvádzame upratované plochy za jednotlivé podlažia podľa druhu a plochy krytiny:

<i>Podlažie</i>	<i>plochy pokryté kobercami v m²</i>	<i>plochy s úpravou PVC, resp. laminátové podlahy v m²</i>	<i>spolu v m²</i>
prízemie	84,8	415,1	499,9
1. poschodie	176,9	302,4	479,3
2. poschodie	124,8	333,7	458,5
3. poschodie	239,3	219,1	458,4
4. poschodie	145,4	333,7	479,1
s p o l u	771,20	1 604,00	2 375,2

ÚPSVaR Žilina, pracovisko Kysucké Nové Mesto, Litovelská 606

Celková upratovaná plocha pracoviska (od 01.01.2014) 641,08 m²

z toho : - kancelárske priestory 447,36 m²
 (z toho laminátová podlaha a PVC) 375,36 m²
 - chodby 144,32 m²
 - WC 49,40 m²
 Počet okien v upratovaných priestoroch /ich plocha **51/99,45 m²**
 Jednostranná

ÚPSVaR Žilina, pracovisko Bytča, Zámok 104

Celková upratovaná plocha pracoviska 556,4 m²

z toho : - kancelárske priestory 294,32 m²
 (z toho podlaha PVC) 294,32 m²
 - chodby 194,58 m²
 - kuchynky, WC 67,50 m²
 Počet okien v upratovaných priestoroch /ich plocha **33/95 m²**
 jednostranná

ÚPSVaR Žilina, pracovisko Rajec, Nám. SNP 2

Celková upratovaná plocha pracoviska 140,50 m²

z toho : - kancelárske priestory 107,10 m²
 (z toho podlaha PVC) 32,0 m²
 - kuchynka 5,0 m²
 - chodby 22,20 m²
 - WC 6,2 m²
 Počet okien v upratovaných priestoroch /ich plocha **14/25,00 m²**
 jednostranná

Upratovacie práce, ktoré je potrebné zabezpečiť v objekte na Hurbanovej 16 v Žiline:

d e n n e

- umytie všetkých druhov podláh v nekancelárskych priestoroch (chodby, schodišťa, toalety, výťah),
- umývanie kancelárskych plôch, ktoré nie sú pokryté kobercami (vrátane vrátnice),

- vysávanie kancelárskych plôch na prízemí, 1. a 2. poschodí,
- utretie prachu v kancelárii riaditeľa úradu v kanc. č. 308, *riaditeľa OSZ v kanc. č. 303/A a riaditeľky OSV v kanc. č. 108*, vysávanie kobercov na sekretariáte a v kancelárii riaditeľa úradu – kanc. č. 307 a 308,
- vyprázdňovanie odpadových košov vo všetkých priestoroch, vynesenie odpadkov na určené miesto – cca 180 ks košov (je potrebné započítať i primeranú výmenu odpadkových PVC vreciek),
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, obkladov okolo umývadiel a zrkadiel nad umývadlami v sociálnych zariadeniach,
- umývanie a dezinfekcia WC a pisoárov,
- umytie presklených dverí medzi vstupným priestorom pred vrátnicou a vestibulom (denná upratovačka),
- pozametanie vstupného schodišťa do budovy okrem zimných mesiacov (denná upratovačka)
- vyčistenie priestoru pred vchodom do budovy od nečistôt, ohorkov z cigariet a pod. (denná upratovačka),
- udržiavanie poriadku okolo kontajnerov (denná upratovačka),
- čistenie rohoží pre hlavným vchodom a vo vchode do budovy.

„Denná upratovačka“:

- priebežné zametanie a umývanie vstupných priestorov v budove – podlahy a presklené spojovacie dvere,
- zametanie schodiska do budovy,
- priebežné čistenie a dezinfekcia verejných toaliet na prízemí využívaných pre verejnosť,
- umývanie výťahu, chodieb na prízemí, prvom a druhom poschodí,
- umývanie kuchyniek, štvrťročne čistenie chladničiek (celkom 5 chladničiek),
- upratovanie v Klube práce,
- upratovanie vyhradených priestorov za prítomnosti zodpovedného zamestnanca,
- vyčistenie priestoru pred vchodom do budovy od nečistôt, ohorkov z cigariet a pod.,
- udržiavanie poriadku okolo kontajnerov.

1 x týždenne

- utretie prachu a vysávanie v priestoroch zasadačky na 1. poschodí,
- utretie prachu a dezinfekcia zábradlia schodísk, čistenie a dezinfekcia vypínačov na schodiskách,
- umytie podlahy a vyčistenie mikrovlnnej rúry v kuchynkách na prízemí a 4-och poschodiach (denná upratovačka),
- dezinfekcia kľučiek na kancelárskych priestoroch,

2 x týždenne

- utieranie prachu z voľne dosažitelných plôch nábytku (s výnimkou výpočtovej techniky), a voľných plôch parapetných dosiek,
- ošetrovanie podláh pokrytých kobercami vysávaním na 3. a 4. poschodí.

3 x týždenne

- utretie prachu a umytie podlahy v priestoroch Klubu práce na prízemí (denná upratovačka),
- vyčistenie pohyblivých vstupných dverí do budovy (denná upratovačka).

1 x mesačne

- umytie a ošetrovanie nábytku, napustenie čistiacim konzervačným prostriedkom a vyleštenie,
- utretie prachu na radiátoroch,
- umývanie a dezinfekcia celého obkladu v sociálnych zariadeniach,
- vyčistenie umývacieho drezu v kuchynkách (prízemie, 1.-4. poschodie),
- pozametanie a umytie priestorov v ktorých sú umiestnené kopírovacie stroje (1 miestnosť na každom poschodí – 2 m²),
- umytie dverí na kancelárskych priestoroch a toaletách (na chodbe cca 25 dverí),
- odstránenie pavučín v kancelárskych priestoroch.

1 x štvrťročne

- vyčistenie chladničiek v kuchynkách na piatich podlažiach (denná upratovačka).

2 x ročne

umývanie okien vrátane rámov a parapetných dosiek (plastové).

Priestory, v ktorých bude upratovanie vykonávané za prítomnosti zodpovedného zamestnanca odberateľa :

- pokladňa,
- kancelária č. 321,320
- kancelária č. 401,
- oddelenie SPO – kancelária psychológa,

Upratovacie práce, ktoré je potrebné zabezpečovať na pracovisku v Kysuckom Novom Meste, Litovelská 606:

d e n n e

- umytie všetkých druhov podláh v nekancelárskych priestoroch (chodby, schodištia, toalety),
- umývanie kancelárskych priestorov na celom pracovisku,
- vyprázdňovanie odpadových košov, vynesenie odpadkov na určené miesto – cca 30 košov (primeraná výmena odpadkových vreciek),
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, obkladov okolo umývadiel,
- umývanie a dezinfekcia WC.

2 x týždenne

- utieranie prachu z voľných plôch nábytku (s výnimkou výpočtovej techniky).

1 x mesačne

- umytie a ošetrovanie nábytku, napustenie čistiacim konzervačným prostriedkom a vyleštenie,
- utretie prachu na radiátoroch,
- umývanie a dezinfekcia obkladu na toaletách,
- umývanie a leštenie dverí v kancelárskych a nekancelárskych priestoroch, cca 17,
- odstránenie pavučín v kancelárskych priestoroch.

1x štvrťročne

- vyčistenie chladničky

2 x ročne

- umývanie okien vrátane rámov a parapetných dosiek

Upratovacie práce, ktoré je potrebné zabezpečovať na pracovisku v Rajci, Nám. SNP 2:

d e n n e

- umytie všetkých druhov podláh v nekancelárskych priestoroch (chodba, toalety),
- vysávanie kancelárskych priestorov na celom pracovisku,
- umývanie kancelárskych plôch na celom pracovisku,
- vyprázdňovanie odpadových košov, vynesenie odpadkov na určené miesto, cca 10 košov (primeraná výmena PVC vreciek),
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, obkladov okolo umývadiel a zrkadiel,
- umývanie a dezinfekcia WC.

2 x týždenne

- utieranie prachu z voľných plôch nábytku (s výnimkou výpočtovej techniky),

1 x mesačne

- umytie a ošetrovanie nábytku, napustenie čistiacim konzervačným prostriedkom a vyleštenie,
- utretie prachu na radiátoroch,
- umývanie a dezinfekcia obkladu na toaletách,
- umývanie a leštenie dverí v kancelárskych a nekancelárskych priestoroch, 6 dverí,
- odstránenie pavučín z kancelárskych priestorov.

1x štvrt'ročne

- vyčistenie chladničky

2 x ročne

- umývanie okien (plastových) vrátane rámov a parapetných dosiek

Upratovacie práce, ktoré je potrebné zabezpečiť na pracovisku v Bytči, Zámok 104:

ď e n n e

- umytie všetkých druhov podláh v nekancelárskych priestoroch (chodby, schodištia, toalety),
- vysávanie kancelárskych priestorov na celom pracovisku,
- umývanie kancelárskych plôch na celom pracovisku,
- vyprázdňovanie odpadových košov, vynesenie odpadkov na určené miesto – cca 30 košov (primeraná výmena odpadkových vreciek),
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, obkladov okolo umývadiel a zrkadiel nad umývadlami na toaletách,
- umývanie a dezinfekcia WC .

2 x týždenne

- utieranie prachu z voľných plôch nábytku (s výnimkou výpočtovej techniky),

1 x mesačne

- umytie a ošetrovanie nábytku, napustenie čistiacim konzervačným prostriedkom a vyleštenie,
- utretie prachu na radiátoroch,
- umývanie a dezinfekcia obkladu na toaletách,
- umývanie a leštenie dverí v kancelárskych a nekancelárskych priestoroch, cca 20,
- odstránenie pavučín v kancelárskych priestoroch.

1 x štvrt'ročne

- vyčistenie chladničky.

2 x ročne

- umývanie okien vrátane rámov a parapetných dosiek (okná v Bytči sú klasické dvojité).