

D o h o d a
o poskytnutí služieb a úhrade oprávnených výdavkov za služby podľa pilotného projektu
v zmysle § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
číslo: 1/Vodič NKD/§ 54/2014

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Účastníci dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica

Sídlo: Ul. Vajanského 17, 905 01 Senica

zastúpený riaditeľom: Ing. Ján Kovár

IČO: 37847635

Bankové spojenie: Štátna pokladnica č. IBAN účtu SK82 8180 0000 0070 0012 6019

(ďalej len „**úrad**“)

a

dodávateľ služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce - úspešný uchádzač verejného obstarávania:

HÍLEK STK Senica, s.r.o.,

Sídlo: Ul. Vajanského 24, 905 01 Senica

Zastúpený štatutárnymi zástupcami: **Viera Sadáková, Jarmila Drinková**

IČO 36 233 366

SK NACE Rev. 2 Činnosti škôl pre výučbu vedenia dopravných prostriedkov 85.53.0

Osvedčenie o registrácii autoškoly HÍLEK STK Senica, s.r.o. zo dňa 08.04.2014

(ďalej len „**dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce**“ a spolu s úradom „**účastníci dohody**“)

u z a t v á r a j ú

v nadväznosti na § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o službách zamestnanosti**“) túto dohodu.

Článok I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a úhrade nákladov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzačov o zamestnanie podľa schváleného projektu a cenovej ponuky VzPrTP, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu č.5 tejto dohody, a ktoré sa poskytujú zo zdrojov štátneho rozpočtu v zmysle:
 - a) zákona o službách zamestnanosti,
 - b) právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie a pokynov na ich vykonávanie.

Finančný príspevok poskytnutý na základe dohody sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu.

2. Vzdelávanie a príprava pre trh práce bude realizované s týmito charakteristikami:

Názov projektu

Vodič nákladnej kamiónovej dopravy

Miesto realizácie vzdelávania a prípravy pre trh práce (adresa) – pre územný obvod úradu

HÍLEK STK Senica, s.r.o., Vajanského 24, 905 01 Senica

Dĺžka trvania vzdelávania a prípravy pre trh práce

od 03.10.2014 do 19.12.2014,

rozsah hodín vodičského oprávnenia skupiny „C“ - 102 hodín,

rozsah hodín vodičského oprávnenia skupiny „CE“ – 29 hodín

rozsah hodín kvalifikačnej karty vodiča pre vodičské oprávnenie „C, CE“ – 140 hodín

vyučovacia hodina v rozsahu: 45 minút pre vodičské oprávnenie skupiny „C, CE“

vyučovacia hodina v rozsahu: 60 minút pre kvalifikačnú kartu vodiča pre vodičské oprávnenie skupiny „C, CE“

Spôsob ukončenia vzdelávania a prípravy pre trh práce (overenie získaných vedomostí a zručností)- záverečná skúška z teórie, konštrukcie, praktických jazd

Článok II. Práva a povinnosti účastníkov dohody

Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečovaní a vykonávaní vzdelávania a prípravy pre trh práce pre určených uchádzačov o zamestnanie.

A. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje:

1. Realizovať vzdelávanie a prípravu pre trh práce podľa článku I. tejto dohody pre celkom **20** vybraných uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“).
2. Na úhradu oprávnených nákladov vzdelávania a prípravy pre trh práce predložiť úradu v 2 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu platby (príloha č. 4), súčasťou ktorej sú podporné

dokumenty v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 7 tohto článku po skončení jednotlivých skupín vzdelávania (vodičských oprávnení) uvedených v článku I., bode 2, ale najneskôr do **22.12.2014**.

3. Predložiť faktúru za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce **v dvoch vyhotoveniach** vo výške oprávnených nákladov v súlade s cenovou ponukou verejného obstarávania, najviac však vo výške **15 020,- eur**, slovom: **pätnásťtisícdvadsať eur**, po skončení jednotlivých skupín vzdelávania (vodičských oprávnení) uvedených v článku I., bode 2, ale najneskôr do **22.12.2014**. Cena bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania v nasledovnej štruktúre:

20 UoZ x 751 EUR = 15 020 EUR

1 vyučovacia hodina vodičského oprávnenia „C“ – 4,02 Eur

1 vyučovacia hodina vodičského oprávnenia „CE“ – 4,5158 Eur

1 vyučovacia hodina kvalifikačnej karty vodiča pre vodičské oprávnenie „C, CE“ – 1,50 Eur

Faktúra musí jasne špecifikovať:

- názov a číslo dohody, číslo objednávky,
 - miesto konania vzdelávania a prípravy pre trh práce,
 - predmet plnenia,
 - počet účastníkov vzdelávania a prípravy pre trh práce,
 - dátum odovzdania podporných dokladov,
 - rozpis fakturovanej sumy - v prípade krátenia dohodnutej ceny musí byť na faktúre jednoznačne uvedený aj výpočet sumy za odučené vyučovacie hodiny (podľa prílohy č. 1 - návrh na plnenie kritérií verejného obstarávania).
4. Evidovať písomnú dochádzku účastníkov vzdelávania a prípravy pre trh práce a písomne oznamovať druhej účastníckej strane tejto dohody akékoľvek porušenie dochádzky účastníkom vzdelávania a prípravy pre trh práce vrátane nenastúpenia a prerušenia vzdelávania a prípravy pre trh práce alebo jeho predčasného ukončenia **do 3 pracovných dní** od vzniknutej skutočnosti.
 5. Alikvotne krátiť dohodnutú celkovú cenu uvedenú v cenovej ponuke za nezrealizované vyučovacie hodiny. Počet hodín vzdelávania a prípravy pre trh práce sa neznižuje v prípade nepredvídanej neprítomnosti UoZ počas nevyhnutnej doby. Za takéto dôvody sa považujú vážne zdravotné dôvody alebo osobné prekážky na strane účastníka, obdobné ako sú uvedené v § 141 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Každá neprítomnosť musí byť odôvodnená a preukázaná, v opačnom prípade sa neprítomnosť účastníkov nezapočíta do celkového počtu vykázaných hodín.
 6. Vystaviť faktúru tak, aby spĺňala náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä: označenie úradu a dodávateľa, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu dodávateľa.
 7. Predložiť podporné dokumenty **v dvoch vyhotoveniach**, ktoré potvrdzujú oprávnenosť vynaložených výdavkov, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním a prípravou pre trh

práce realizovaným podľa tejto dohody. Za podporné dokumenty v zmysle tejto dohody sa považujú nasledovné dokumenty:

- a) záverečný protokol o ukončení vzdelávania a prípravy pre trh práce (*príloha č. 2*),
 - b) prezenčné listiny za každého uchádzača o zamestnanie samostatne osvedčujúce účasť na jednotlivých vyučovacích blokoch (*príloha č. 1*),
 - c) prezenčné listiny osvedčujúce vykonanie inštruktáže o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - d) doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu zákazky (služby) vzdelávania a prípravy pre trh práce, t. j. pedagogická dokumentácia, výkaz práce s uvedením jednotlivých predmetov, preberané učivo, dátumy konania odučených hodín s podpisom lektora, pracovné výkazy lektorov (*príloha č. 3*).
8. V prípade, že Žiadosť o úhradu platby alebo faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tomto článku v bodoch 2, 3, 5 a 6 alebo výška oprávnených výdavkov bude v rozpore s bodom 3 a 5 tohto článku, bude úrad oprávnený vrátiť Žiadosť o úhradu platby alebo faktúru dodávateľovi služby vzdelávania a prípravy pre trh práce na doplnenie alebo prepracovanie. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť dňom doručenia novej Žiadosti o úhradu platby alebo faktúry.
 9. Za oprávnené výdavky za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa považujú len výdavky, ktoré sú reálne, správne, aktuálne, ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou vzdelávania a prípravy pre trh práce podľa tejto dohody a ktoré vznikli počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Oprávnené výdavky za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce a ich úhrada musia byť v súlade s platnou slovenskou legislatívou.
 10. Bezodkladne písomne informovať druhú účastnícku stranu tejto dohody o všetkých ďalších skutočnostiach, v dôsledku ktorých vzniká prekážka v riadnom vykonaní vzdelávania a prípravy pre trh práce alebo v absolvovaní vzdelávania a prípravy pre trh práce účastníkmi.
 11. Počas celej doby trvania vzdelávania a prípravy pre trh práce dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce.
 12. Poučiť UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce o BOZP, a túto skutočnosť zdokladovať aj podpísanou prezenčnou listinou, zhotovenou výlučne pre tento účel.
 13. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce, uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody spôsobené UoZ zaradeným do vzdelávania a prípravy pre trh práce.
 14. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce, zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce.
 15. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce, upovedomiť UoZ, aby absolvovali lekárske vyšetrenie.
 16. V prípade, že to vyžaduje charakter vzdelávania a prípravy pre trh práce, zabezpečiť pre UoZ zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce pracovné a ochranné pomôcky.

17. V prípade nedodržania záväzkov uvedených v bodoch 11 až 16 tohto článku, znáša dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce následky prípadných poistných udalostí sám.
18. Pre prípad vylúčenia uchádzača o zamestnanie zo vzdelávania a prípravy pre trh práce vyžiadať si vopred súhlas druhej účastníckej strany tejto dohody k takémuto úkonu.
19. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
20. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok dohody.
21. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje, že úradu predloží, zároveň s faktúrou za služby vzdelávania a prípravy pre trh práce aj čestné prehlásenie, že fakturovaná cena neobsahuje „kapitálové výdavky“.
22. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce sa zaväzuje, že v prípade, keď to zákon vyžaduje, bude pri zabezpečovaní dohodnutej služby vzdelávania a prípravy pre trh práce dodržiavať pravidlá verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
23. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce berie na vedomie, že právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. Úrad sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v súlade s požiadavkami a predpokladmi vyplývajúcimi zo vzdelávania a prípravy pre trh práce zodpovedajúci výber uchádzačov o zamestnanie, t.j. najviac 20 UoZ, na absolvovanie tohto vzdelávania a prípravy pre trh práce.
2. Uhradiť dodávateľovi služby vzdelávania a prípravy pre trh práce oprávnené výdavky spojené so vzdelávaním a prípravou pre trh práce podľa podmienok dojednaných v tejto dohode, najneskôr do 30 kalendárnych dní po predložení potrebných dokladov zo strany dodávateľa vzdelávania a prípravy pre trh práce v súlade s článkom II. písm. A) bod 2 a 3 až do výšky skutočných oprávnených nákladov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce, uvedených v cenovej ponuke na 1 uchádzača o zamestnanie na 1 vyučovaciu hodinu (osobohodina účastníka), násobenej celkovým počtom absolvovaných hodín vzdelávania všetkými účastníkmi vzdelávania (osobohodina účastníka = je 1 vyučovacia hodina na 1 účastníka vzdelávania).

3. Doručiť dodávateľovi služieb vzdelávania a prípravy pre trh práce najneskôr v deň začatia realizovania vzdelávania a prípravy pre trh práce konkrétny menný zoznam uchádzačov o zamestnanie zaradených do vzdelávania a prípravy pre trh práce. Zabezpečiť účasť všetkých uchádzačov o zamestnanie uvedených na zozname na úvodnom otvorení vzdelávania a prípravy pre trh práce.
4. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok III. Osobitné podmienky

1. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Dodávateľ služby vzdelávania a prípravy pre trh práce si je vedomý, že za porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká právnickej osobe/fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladov v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok IV. Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Každý z účastníkov dohody je oprávnený vypovedať túto dohodu pri porušení dojednaných povinností okamžite. Účinky výpovede nastávajú v deň jej doručenia.

Článok V. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov dohody.
2. Pri zmene právneho stavu účastníkov tejto dohody, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami zákona č.

513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

4. Účastníci tejto dohody budú pri písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
5. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, dodávateľ vzdelávania a prípravy pre trh práce po jej podpísaní obdrží 1 vyhotovenie a úrad obdrží 1 vyhotovenie.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť a platnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.
8. Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy:
 - Príloha č. 1 – Tlačivo: Prezenčná listina, dokladujúca účasť účastníkov na VzPrTP,
 - Príloha č. 2 – Tlačivo: Záverečný protokol o ukončení VzPrTP,
 - Príloha č. 3 – Tlačivo: Pracovný výkaz lektora,
 - Príloha č. 4 – Tlačivo: Žiadosť o úhradu platby.

V Senici dňa 02.10.2014

.....
štatutárny zástupca dodávateľa
služby vzdelávania a prípravy pre trh práce
odtlačok pečiatky

.....
Ing. Ján Kovár
riaditeľ úradu (štatutárny zástupca)
odtlačok pečiatky

PREZENČNÁ LISTINA
k dohode č./§ 46/201...

Názov VzPrTP	
--------------	--

Miesto konania VzPrTP:

Dátum konania VzPrTP:

Trvanie aktivity: od hod., do hod.

Lektori VzPrTP:

P. č.	Priezvisko, meno, titul	Podpis

Účastníci VzPrTP:

Svojim podpisom potvrdzujem svoju účasť na VzPrTP a zároveň beriem na vedomie, že nasledujúce stretnutie v rámci aktivity VzPrTP sa uskutoční **dňa** **o** **hod..**

Zoznam účastníkov VzPrTP:

P. č.	Priezvisko, meno, titul	Uchádzač o zamestnanie ¹	Podpis	Poznámka ²

Príloha č. 2 – Záverečný protokol o ukončení

¹ Ak nie je cieľovou skupinou UoZ, uviesť či ide o zUoZ

² Uviesť čas prerušenia účasti na module aktivity (t. j. neskorší príchod, skorší odchod)

**ZÁVEREČNÝ PROTOKOL O UKONČENÍ
VZDELÁVANIA PRÍPRAVY PRE TRH PRÁCE
k dohode č./§ 46/201...**

Objednávateľ:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo

V zastúpení

a

Dodávateľ:

Právnická osoba/Fyzická osoba

Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO

V zastúpení

Obsah záverečného protokolu:

Vyhodnotenie priebehu VzPrTP:

- stručné zhrnutie konkrétneho (časového i obsahového) priebehu VzPrTP,
- zhodnotenie účasti účastníkov na VzPrTP,
- zhodnotenie úspešnosti účastníkov VzPrTP pri záverečnom ukončení VzPrTP,
- záverečné posúdenie dosiahnutých výsledkov.

V dňa

dodávateľ
uviesť meno, priezvisko, podpis poverenej osoby
(odtlačok pečiatky)

PRACOVNÝ VÝKAZ Č.
k dohode č./§ 46/201...

Dodávateľ:	
Priezvisko, meno, titul:	
Pozícia:	lektor
Druh zmluvného vzťahu:	

OBDOBIE: od: do:

Dátum	Odpracované hodiny		Prestávka na obed a odpočinok v trvaní 30 minút	Počet hodín	Miesto výkonu práce	Detailný popis pracovnej činnosti
	Od	Do				
1.				0:00		
2.				0:00		
3.				0:00		
4.				0:00		
5.				0:00		
6.				0:00		
7.				0:00		
8.				0:00		
9.				0:00		
10.				0:00		
11.				0:00		
12.				0:00		
13.				0:00		
14.				0:00		
15.				0:00		
16.				0:00		
17.				0:00		
18.				0:00		
19.				0:00		
20.				0:00		
21.				0:00		
22.				0:00		
23.				0:00		
24.				0:00		

25.				0:00		
26.				0:00		
27.				0:00		
28.				0:00		
29.				0:00		
30.				0:00		
31.				0:00		
Spolu:	x	x	x	0:00	x	x

Dátum:

Podpis osoby predkladajúcej pracovný výkaz:

Dátum:

Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu dodávateľa:

PREHLÁSENIE OSOBY PREDKLADAJÚCEJ PRACOVNÝ VÝKAZ:

1. Podieľali ste sa v danom mesiaci aj na implementácii iných projektov štrukturálnych fondov?

Áno	Nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Ak áno, ku každému uveďte:

- Operačný program:
- Názov projektu:
- Kód ITMS projektu:
- Počet odpracovaných hodín za mesiac:
V prípade Národného projektu Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny uveďte aj:
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v (mesto):
V prípade FSR uveďte aj:
- Regionálne centrum/Lokálna kancelária:

3. V prípade pracovného pomeru uzatvoreného v zmysle Zákonníka práce, prekročil celkový odpracovaný čas kumulatívne

- a) 48 hodín týždenne? (v prípade pracovného pomeru)
- b) 10 hodín týždenne? (v prípade dohody o pracovnej činnosti)
- c) 350 hodín v kalendárnom roku? (v prípade dohody o vykonaní práce)
v priemere polovicu určeného týždenného pracovného času? (v prípade dohody
- d) brigádnickej činnosti)

Áno ¹	Nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UPOZORNENIE:

V prípade, ak prijímateľ predloží nepravdivo vyplnené "Prehlásenie osoby predkladajúcej pracovný výkaz", poskytovateľ pomoci (RO/SORO) bude tento pracovný výkaz považovať za neplatný, bez možnosti ďalšej nápravy.

¹⁾ Ak áno, priložte zdôvodnenie

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

ŽIADOSŤ O ÚHRADU PLATBY Č.
k dohode č./§ 46/201.../k objednávke č.
za obdobie

Žiadateľ:

Právnickou osobou/Fyzickou osobou

Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO

Miesto podnikania

Zastúpený štatutárnym zástupcom

IČO DIČ

Požadovaná čiastka o úhradu platby: **EUR**

Súčasťou žiadosti o úhradu platbu sú nasledovné doklady:

P. č.	Doklad č.	Názov výdavku	Oprávnený výdavok (v EUR)	Počet predložených dokladov	
				originálov	kópií

Platbu žiadam uhradiť na bankový účet č.:

kód banky:

názov banky:

adresa banky:

.....
žiadateľ (štatutárny zástupca alebo fyzická osoba)
meno, podpis, odtlačok pečiatky