

ZMLUVA

číslo zmluvy objednávateľa: 194/190104/2014-ATYP

číslo zmluvy poskytovateľa:¹

NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

na predmet zákazky:

Konferencie a workshopy UVP TECHNICOM

Čl. 1. Zmluvné strany

Objednávateľ: Technická univerzita v Košiciach
Letná 9
042 00 Košice

Štatutárny orgán: Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc., rektor

IČO: 00 397 610

DIČ: 2020486710

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000333982/8180

Registrácia: verejná vysoká škola na základe zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: elfa, s.r.o., Park Komenského 7, 040 01 Košice

Štatutárny orgán: Ing. Marián Bučko, CSc - konateľ

Tel.: 055 625 38 39

Fax: 055 726 51 95

IČO: 31648410

DIČ: 2020480803

Č DPH: SK2020480803

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: SK4881800000007000241770

Registrácia: spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice i, Odd. Sro, Vl. 1152/V

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

Čl. 2. Východiskové podklady a údaje

1. Objednávateľ a poskytovateľ (ďalej len ako „zmluvné strany“) uzatvárajú túto zmluvu v súlade s § 269 a nasl. zák. č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 3, ods. 4

¹ Vyplní sa pri podpise zmluvy

Zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ako zmluvný typ nepomenovaná zmluva (ďalej len ako „zmluva“).

2. Poskytovateľ bol informovaný o tom, že realizácia predmetu zmluvy sa uskutočňuje spolufinancovaním zo zdrojov Európskych spoločenských schváleného projektu a to poskytnutím nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa NFP, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu zmluvy uzavretej medzi poskytovateľom NFP a Technickou univerzitou v Košiciach ako prijímateľom NFP a uvedená zmena bude mať vplyv na znenie tejto zmluvy, bude zmena spracovaná vo forme dodatku k tejto zmluve a zmluvné strany sa budú riadiť takto zmenenými ustanoveniami.

Čl. 3. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy sú „konferencie a workshopy UVP TECHNICOM“
2. Špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v prílohe č.1 ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Poskytovateľ vykoná všetky činnosti v rozsahu, v akom sú uvedené v prílohe č. 1.

Čl. 4. Čas a miesto plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať kompletný predmet zmluvy v termíne najneskôr do **30/06/2015**. O zrealizovanom predmete zmluvy bude poskytovateľ viesť výkaz.
2. Miestom plnenia je areál Technickej univerzity v Košiciach, Letná 9, 040 11 Košice. Objednávateľ sprístupní miesto realizácie pre poskytovateľa najskôr nasledujúci deň po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami.
3. O zrealizovaní predmetu zmluvy bude spísaný protokol, ktorý bude potvrdený zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie predmetu zmluvy v prípade, že sa predmet zmluvy nezhoduje s predloženou ponukou poskytovateľa.

Čl. 5. Lehota trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na jeden obchodný prípad do skončenia realizácie predmetu zmluvy.
2. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou oboch zmluvných strán alebo výpoveďou v 3-mesačnej výpovednej lehote z dôvodu závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
3. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje neuhradenie faktúry do 30 dní po lehote splatnosti.
4. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje nedodržanie termínu realizácie.

5. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strany.

Čl. 6. Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavok na predmet plnenia zmluvy.
2. Cena kompletného predmetu zmluvy je výsledná cena pre objednávateľa a zahŕňa v sebe DPH, dopravné náklady vrátane doručenia a vyloženia predmetu plnenia zmluvy, clo, poistné, balenie, náklady na inštaláciu a uvedenie do prevádzky, zaškolenie obsluhy a záručný servis podľa čl. 7. tejto zmluvy.
3. Celková cena za celý predmet plnenia zmluvy je vo výške:

spolu za celý predmet zákazky (bez DPH):	56 900 Eur
hodnota DPH pri 20 % je:	11 380 Eur
celková zmluvná cena za predmet zmluvy ²:	68 280 Eur

Slovom: šesťdesiatosemtisícdeväťstoosemdesiat eur
4. Ceny sú spracované v súlade so zák. č. 18/1996 Z. z. a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., sú maximálne a záväzné počas platnosti zmluvy.
5. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 6. tohto článku zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Lehota splatnosti faktúry je 60 ³ dní od dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra je zaplatená v čase, kedy dôjde k odpísaniu platby z účtu objednávateľa.

Čl. 7. Záruky a servis

1. Poskytovateľ poskytne na predmet zmluvy záruku v trvaní 24 ⁴ mesiacov od uvedenia do prevádzky.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje nastúpiť na opravu v rámci záručného servisu najneskôr do 48 ⁵ hod. od nahlásenia poruchy a zabezpečiť bezplatné odstránenie poruchy v záručnej dobe najneskôr do skončenia 5 ⁶ pracovných dní od preukázateľného nahlásenia poruchy, pokiaľ sa obe zmluvné strany nedohodnú ináč.

² Tento údaj bude hodnotený hodnotiacou komisiou. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie len celkovú zmluvnú cenu za dielo. Ceny majú byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

³ Do tohto bodu uchádzač uvedie počet dní lehoty splatnosti faktúr, pričom obstarávateľ požaduje, aby táto lehota nebola dlhšia ako 60 dní. **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že uvedenie dlhšieho termínu lehoty splatnosti bude dôvodom na vylúčenie ponuky z hodnotenia v zmysle § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

⁴ Do tohto bodu uchádzač uvedie počet mesiacov, počas ktorých poskytne obstarávateľovi záruku za dodaný tovar, pričom obstarávateľ požaduje, aby táto záručná doba nebola kratšia ako 24 mesiacov. **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že uvedenie kratšej záručnej doby bude dôvodom na vylúčenie ponuky z hodnotenia v zmysle § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

⁵ Do tohto bodu uchádzač uvedie počet hodín, dokedy nastúpi na odstránenie poruchy od jej nahlásenia obstarávateľom, pričom obstarávateľ požaduje, aby táto lehota nebola dlhšia ako 48 hod. **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že uvedenie dlhšej lehoty nástupu na opravu bude dôvodom na vylúčenie ponuky z hodnotenia v zmysle § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

⁶ Do tohto bodu uchádzač uvedie počet pracovných dní, dokedy garantuje, že odstráni poruchu, pričom obstarávateľ požaduje, aby táto lehota nebola dlhšia ako 5 pracovných dní. **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že uvedenie dlhšej garantovanej lehoty na odstránenie poruchy bude dôvodom na vylúčenie ponuky z hodnotenia v zmysle § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

Objednávateľ oznámi závalu predmetu dodávky na telefónnom čísle: 055/7896474 a faxovom čísle: 055/896476.

3. V prípade že poskytovateľ nemôže odstrániť vady predmetu zmluvy do uvedeného termínu dodá v tomto termíne objednávateľovi nový predmet zmluvy v rovnakej kvalite a počte ako náhradu.
4. Zodpovednosť za vady predmetu zmluvy preberá poskytovateľ podľa ustanovení §§ 422 – 428 Obchodného zákonníka.
5. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie dodávky a vrátiť ju na náklady poskytovateľovi v prípade, že sa predmet dodávky nezhoduje s predloženou ponukou poskytovateľa.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre objednávateľa dodávanie náhradných dielov a poskytovanie pozáručného servisu po uplynutí záručnej doby podľa čl. 7. Záruky a servis, bodu 1 tejto zmluvy v trvaní minimálne 60 mesiacov po uplynutí záručnej doby. Konkrétne podmienky poskytovania pozáručného servisu budú dohodnuté písomnou formou.

Čl. 8. Úroky z omeškania a pokuty

1. V prípade nedodržania dohodnutého termínu dodania požadovaného predmetu plnenia môže objednávateľ účtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu. Zmluvná pokuta sa vypočíta ako sadzba úrokov z omeškania, ktorá sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku. Peňažným záväzkom v tomto prípade je cena požadovaného predmetu plnenia s ktorým je poskytovateľ v omeškaní.
2. Ak je objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku, môže poskytovateľ účtovať objednávateľovi úroky z omeškania. Sadzba úrokov z omeškania sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku.
3. Ak poskytovateľ mešká s odstránením nahláseného nedostatku, môže objednávateľ účtovať poskytovateľovi úroky z omeškania. Sadzba úrokov z omeškania sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku. Peňažným záväzkom v tomto prípade je cena nahláseného nedostatku s ktorým je poskytovateľ v omeškaní.
4. Ak poskytovateľ mešká so splnením termínov vybavenia oprávnených reklamácií, môže objednávateľ účtovať poskytovateľovi úroky z omeškania. Sadzba úrokov z omeškania sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku. Peňažným záväzkom v tomto prípade je cena nahláseného nedostatku s ktorým je poskytovateľ v omeškaní.

Čl. 9. Vyššia moc

1. Zmluvní partneri sú zbavení zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto zmluvy v prípade, že toto neplnenie je v dôsledku vyššej moci. Pre účely tejto

zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, povstanie atď.

2. Ten zmluvný partner, ktorý sa odvolá na vyššiu moc, je povinný toto oznámiť druhej strane najneskôr do 5 dní od vzniku tejto skutočnosti a požiada o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia.
3. Na požiadanie zmluvného partnera, ktorému boli avizované okolnosti vyššej moci je povinný avizovateľ predložiť hodnoverný dôkaz.
4. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.
5. Ak okolnosti vyššej moci netrvajú dlhšie ako 3 mesiace, zmluvní partneri sú povinní plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, pričom lehota plnenia sa predlžuje o dobu trvania vyššej moci.

Čl. 10. Záverečné ustanovenia

1. **Poskytovateľ sa zaväzuje, že umožní vstup na miesto realizácie povereným osobám zamestnancom poskytovateľa NFP, príp. iných kontrolných orgánov Slovenskej republiky, s cieľom odsúhlasiť alebo skontrolovať priebeh dodávok.**
2. **Poskytovateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a Zmluvy o poskytnutí NFP.**

Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- a) poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora auditorov,
 - f) osoby prizvané orgánmi ucedenými v písm. a) – e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
3. **Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzavretia tejto zmluvy nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie takejto zmluvy, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k jej splneniu.**
 4. Táto zmluva je povinne zverejniteľnou zmluvou v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
 5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
 6. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov, ktoré musia byť odsúhlasené písomne oboma zmluvnými stranami a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.


7. V prípadoch, ktoré nie sú v zmluve uvedené, riadi sa vzťah zmluvných partnerov ustanoveniami Obchodného zákonníka SR.
8. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy, druhej zmluvnej strane.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
 - príloha č. 1 – Technická špecifikácia predmetu plnenia zmluvy,
10. Zmluva bola vyhotovená v šiestich exemplároch, pričom poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ 4 vyhotovenia.


V Košiciach, dňa 26.9.2014

V Košiciach dňa 30.9.2014

Poskytovateľ

Objednávateľ:


Ing. Marián Bučko, CSc.
Konateľ spoločnosti


Dr. h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.
rektor

PRÍLOHA Č. 1:

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY:

1. Príprava, zabezpečenie a dokumentácia pravidelných konferencií UVP TECHNICOM. (II. a III. Konferencia).

Konferencie budú zamerané na aktuálne otázky rozvoja a zabezpečenia poslania projektu a jeho dopadov do praxe. Námety obsahového zamerania konferencií:

- Konferencia II. Príležitosti, možnosti a význam spolupráce slovenských vedeckých parkoch a centier,
- Konferencia III. Potenciál a služby UVP TECHNICOM pre účinný rozvoj podnikania a výskumnej spolupráce s praxou (uvádzacia akcia pre UVP TECHNICOM ako oficiálneho subjektu).

Konferencie sa môžu organizovať v súčinnosti s workshopmi zameranými na formovanie rozvojových stratégií aktivít pre región Východného Slovenska.

Významným prínosom ku kvalite riešenia projektu z pohľadu jeho dopadu na vlastné etablovanie UVP TECHNICOM budú mať pravidelné konferencie organizované počas riešenia projektu so zameraním na aktuálne problémy spojené s formovaním jeho poslania a dopadov na rozvoj vedy, podnikania a spolupráce s praxou.

Pri zabezpečovaní konferencií bude organizátor úzko spolupracovať sa pracovníkmi poverenými verejným obstarávateľom za účelom využitia prístupov a skúseností s organizáciou a zabezpečením pravidelných medzinárodných konferencií organizovaných odpovedajúcimi pracoviskami na TUKE resp. UPJŠ a PU.

Plánované termíny konania konferencií:

Konferencia II. Október 2014

Konferencia III. Apríl 2015.

Počet účastníkov: pri každej konferencii je predpokladaný počet účastníkov cca 200

Miesto konania konferencie: mesto Košice, časti Košice – Staré mesto, alebo Košice – Sever.

Téma a program konferencie: v súlade s predmetom obstarávania.

Predmetom zákazky ja plnohodnotné zabezpečenie konferencie na vysokej úrovni. Súčasťou zabezpečenia každej konferencie budú:

- náklady na propagáciu,
- spracovanie, výroba a rozoslanie pozvánok,
- evidencia účastníkov,
- označenie miesta konania,
- zabezpečenie umiestnenia prvkov publicity projektu a partnerov na mieste konania konferencie,
- informačné brožúry,
- poznámkové pomôcky (upomienkové predmety),
- podpora web servisu a prezentačného servisu počas konferencie,
- zabezpečenie priestorov vhodných v súvislosti s plánovaným počtom účastníkov,
- zabezpečenie priestorov pre občerstvenie účastníkov a kompletnú s tým spojenú servisnú podporu pre účastníkov konferencie spoločenského programu, zameraného na networking účastníkov)
- zabezpečenie didaktickej, prezentačnej techniky, ozvučenia,
- zabezpečenie najmenej 1 samostatnej miestnosti v blízkosti konferenčnej pre účinkujúcich,
- simultánne tlmočenie SJ – AJ (tlmočnicke vybavenie pre účastníkov),
- organizácia,

- zabezpečenie expertov,
- koordinácia odbornej synergie a súčinnosti s workshopmi, ak budú organizované v rámci konferencie
- moderovanie konferencie,
- informačný a organizačný servis: organizácia ubytovania (zahraničných) účastníkov; informačný servis počas pobytu,
- zabezpečenie ekonomicko-personálnych podmienok účasti zahraničných expertov,
- zabezpečenie rezervačného systému pre účastníkov konferencie,
- zabezpečenie sprievodného programu pre účastníkov,
- aktivity zamerané na sieťovanie (napríklad „match-making“),
- zabezpečenie účasti zástupcov organizácií - kľúčových hráčov v predmetnej téme ako zo súkromného, tak aj z verejného sektora s možnosťou prezentovať svoju iniciatívu v spojení s témou tej-ktorej konferencie,
- zabezpečenie krátkych rozhovorov s expertmi a tlačové výstupy konferencie,
- zabezpečenie PR stratégie konferencie (promotion podpora projektu), vrátane plánu publicity, spracovania tlačových správ,
- vyhotovenie fotodokumentácie vo vysokom rozlíšení v elektronickej podobe a v kvalite vhodnej na publikovanie v printových médiách (napríklad 2500 x 1540 pixelov),
- bezplatné parkovanie v blízkosti miesta konania konferencie pre účinkujúcich,
- zabezpečenie on-line IP streamingu programu konferencie, vyhotovenie videozáznamu z konferencie a zabezpečenie jeho dostupnosti prostredníctvom on-line archívu.

Propagácia konferencie bude zabezpečená na celoslovenskej aj medzinárodnej úrovni.

Zabezpečenie konferencií bude podporené odpovedajúcou službou (web – stránkami).

Súčasťou organizačného zabezpečenia konferencií je určenie:

- organizačného výboru,
- programového výboru,
- predsedníctva,
- a odborných garantov.

Členovia budú vybraní verejným obstarávateľom a menovaní z okruhu pracovníkov s aktívnymi skúsenosťami a praxou získanými pri zabezpečovaní pravidelných medzinárodných konferencií na univerzitách projektového konzorcia.

Súčasťou prípravnej fázy konferencií bude návrh a spracovanie koncepcie obsahového zamerania a odborného (personálneho) zabezpečenia a časového harmonogramu pravidelných konferencií projektu:

- Plán prípravy a zabezpečenia konferencií,
- Organizačný a riadiaci manuál,
- Návrh databázy pozvaných účastníkov.

Spracované dokumenty budú aktualizovať voči stavu rozvoju predmetnej národnej legislatívy, medzinárodných trendov v oblasti univerzitných vedeckých parkov a aktuálnej prognóze riešenia predmetného projektu s ohľadom na etablovanie UVP TECHNICOM.

Na každú z konferencií úspešný uchádzač zabezpečí **minimálne troch medzinárodne uznávaných odborníkov** z oblasti TT, manažmentu inovácií, organizácie a riadenia vedeckých parkov a relevantných inštitúcií. Plánovaný pobyt je cca 6 dní aj s cestou. Súčasťou účasti odborníkov budú konzultácie a posúdenie riešenia úloh, problémov, resp. rizikových situácií spojených s realizáciou predmetného projektu.

Nároky na každého z troch medzinárodne uznávaných odborníkov:

- skúsenosti v oblasti stratégií a metódik rozvoja inovácií, transferu technológií a rozvoja aplikovaného výskumu pre potreby praxe,
- zodpovedný za spracovanie, prednesenie príspevku a odborné konzultácie k zvolenej tematickej oblasti podľa pokynov verejného obstarávateľa,
- preukázateľná účasť na minulých konferenciách s rovnakou tematikou,
- preukázateľná publikačná činnosť v relevantných odborných publikáciách.

2. Organizačné a odborné zabezpečenie workshopov

Workshopy budú sprievodnými akciami pravidelných konferencií UVP TECHNICOM organizovaných počas riešenia projektu.

Plánované termíny konania workshopov môžu odzrkadľovať plánované termíny jednotlivých konferencií:

0. Workshop – vzhľadom na ukončenie verejného obstarávania, predpoklad Júl 2014
1. Workshop – Október 2014
2. Workshop – Január 2015
3. Workshop - Apríl 2015

Počet účastníkov: predpokladaný počet účastníkov cca 30

Miesto konania: mesto Košice, časti Košice – Staré mesto, alebo Košice – Sever.

Téma a program workshopov: v súlade s predmetom obstarávania, finálna verzia programov bude spracovaná v rámci riešenia dodávky a odsúhlasená objednávateľom. Bude zahŕňať témý z oblasti:

- Transfer technológií a znalostí
- Expertízna ponuka regionálnych univerzít
- Potreby firiem od univerzít v oblasti výskumu, vývoja, znalostí a zariadení
- Regionálna inovačná stratégia, jej analýza a plnenie
- Regionálny inovačný systém a jeho potenciál
- Podporné a finančné rámce pre tvorbu inovácií
- Smart špecializácia: aké odvetvia a ich spojenia dôležité pre rozvoj regiónu
- Technicom a región, jeho úloha v regionálnom inovačnom systéme
- Návrh spoločných projektov
- Návrh stratégie pre smart špecializáciu
- Dobre skúsenosti s fungovania vedeckých parkov v iných regionoch a krajinách

Cieľové skupiny: univerzity, firmy, samospráva

Organizačné a odborné zabezpečenie workshopov zahŕňa:

- spracovanie, posúdenie a odsúhlasenie koncepcie , programu a návrhu realizačného zabezpečenia odborných workshopov,
- evidencia účastníkov,
- označenie miesta konania,
- zabezpečenie umiestnenia prvkov publicity projektu a partnerov na mieste konania workshopu,
- zabezpečenie priestorov vo vzdialenosti do 50m od miesta konania konferencie, vhodných v súvislosti s plánovaným počtom účastníkov,
- zabezpečenie didaktickej, prezentačnej techniky, ozvučenia,
- tlmočenie,
- zabezpečenie expertov,

- koordinácia odbornej synergie a súčinnosti s konferenciami,
- poznámkové pomôcky,
- vyhotovenie fotodokumentácie vo vysokom rozlíšení v elektronickej podobe a v kvalite vhodnej na publikovanie v printových médiách (napríklad 2500 x 1540 pixelov).

Riešenie workshopov bude zohľadňovať:

- Rozvojové – „smart“ stratégie miestnych a regionálnych samospráv v Košiciach a Prešove ich výkonné aktivity.
- Rozvojové stratégie univerzitných vedeckých parkov a výskumných centier predovšetkým v regióne Východného Slovenska.
- Trendy v EU v inovačnej politike a politike rozvoja regiónov.
- Rozvojové programy podporené v ďalšej etape sprístupnenia prostriedkov zo Štrukturálnych fondov EU.
- Rozvoj znalostnej bazy vedeckej a výskumnej základne Východného Slovenska.
- Postavenie, požiadavky a očakávania zainteresovaných strán z hospodárskej a spoločenskej praxe.

Poslanie workshopov budú zamerané na prezentácie, analýzy a hodnotenie rozvojových aktivít a formovanie aktívnych inovatívnych iniciatív, opatrení resp. stratégií podporujúcich akceleráciu spoločenského a hospodárskeho rozvoja Východného Slovenska v kontexte rozvoja Slovenska a rozvojových stratégií EU. Metodickým základom riešenia naznačeného poslania a cieľov workshopov bude systémový koncept a metodika „smart specialisation platform“ odporúčaná v EU ako koncepcia pre regionálny rozvoj v budúcom období jej rozvoja (2014 – 2020).

Súčasťou organizačného zabezpečenia workshopov bude spracovanie materiálov:

- Harmonogram a organizačné zabezpečenie workshopov,
- Podklady pre vydanie plnohodnotných zborníkov z prednášok, prezentácií a pracovných materiálov z workshopov v papierovej a elektronickej forme.

Obchodné meno: elfa, s.r.o.,

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu: Ing. Marián Bučko, CSc - konateľ

