



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
ITMS: 26130130095 Číslo zmluvy: OPV/27/2013

Zmluva č. 2014_MRKII_PO_PO_110 o nájme nebytových priestorov uzavretá v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov a v zmysle Občianskeho zákonníka

(ďalej len „táto zmluva“)

Zmluvné strany:

1. Prenajímateľ

**Základná škola,
Ul. Bernolákova 1061
093 01 Vranov nad Topľou**
v zastúpení: Mgr. Marek Cerula
IČO: 31305318
DIČ: 2020628940
Bankové spojenie: VÚB
Číslo účtu: 1638742155/0200
Telefón: 057 /4461007

(ďalej len ako „prenajímateľ“)

a

2. Nájomca

názov a adresa

**Metodicko-pedagogické centrum,
Ševčenkova 11
850 05 Bratislava**

v zastúpení:

Ing. Peter Dubovan, poverený zastupovaním generálnej
riaditeľky

IČO:

164348

DIČ:

2020798714

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

7000182192/8180

7000063679/8180

(ďalej len ako „nájomca“)



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
ITMS: 26130130095 Číslo zmluvy: OPV/27/2013

Preambula

Účelom tejto zmluvy je upraviť nájomný vzťah zmluvných strán v súlade s ust. § 663 a násl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a v zmysle ust. § 3 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov.

Čl. I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je nájom nebytových priestorov – učebne IKT o výmere 71,5 m² nachádzajúcich sa v priestoroch ZŠ Ul. Bernolákova 1061 vo Vranove n/T, zapísanej v katastri nehnuteľností Slovenskej republiky na liste vlastníctva č. 6271 K. ú. Vranov n/T., parcela č. 3039/1, pričom prenajímateľ je oprávnený na uzatvorenie nájomnej zmluvy ako správca tohto majetku PSK.
- 1.2 Prenajímateľ prenajíma uvedené priestory a nájomca sa zaväzuje za predmet nájmu – nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy platiť odplatu a hradiť náklady spojené s nájmom (ďalej nájomné).

Čl. II.

Účel nájmu

- 2.1 Nájomca je oprávnený užívať nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy za účelom organizovania vzdelávania v rámci projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“, kód ITMS projektu: 26130130095.

2.2 Čl. III.

Doba nájmu

- 3.1 Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní od 30.09.2014 do 30.06.2015, a to od (najskôr) 7:30 h. do (najneskôr) 16:30 h. maximálne 9 hodín denne.
- 3.2 Nájomca je povinný v termíne do 20. dňa v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci predložiť prenajímateľovi vopred dohodnutý harmonogram podujatí na nasledujúci kalendárny mesiac.

Čl. IV.

Výška nájomného

- 4.1 Nájomné za užívanie nebytových priestorov uvedených v Čl. I., bod 1.1 zmluvy je vo výške 8,58 Eur / za 1 hod. určené Prílohou č. 1 tejto zmluvy – Nariadenie zriaďovateľa o výške nájomného k zmluvám na prenajímanie nebytových priestorov, „ č. 195/2013 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Vranov nad Topľou.“ a kalkulačným listom vyhotoveným k tejto zmluve.



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
ITMS: 26130130095 Číslo zmluvy: OPV/27/2013

4.2 Náklady spojené s nájomným sú stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou.

Čl. V.

Splatnosť nájomného a spôsob úhrady nájomného

- 5.1 Prenajímateľ je povinný vystavovať faktúry vrátane dodacieho listu za každý kalendárny mesiac do 5 dní po skončení kalendárneho mesiaca.
- 5.2 Doba splatnosti faktúry je 30 dní od jej vystavenia.
- 5.3 Nájomca je povinný uhradiť celkovú výšku nájomného stanoveného v zmysle Čl. IV., bod 4.1 bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov na bankový účet prenajímateľa uvedený v záhlaví Zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. VI.

Skončenie nájmu

- 6.1 Nájomný vzťah medzi zmluvnými stranami dojednaný na určitý čas v zmysle Čl. III., bod 3.1 tejto zmluvy sa skončí uplynutím času, na ktorý bol dojednaný.
- 6.2 Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu písomne vypovedať pred uplynutím času len z dôvodov taxatívne uvedených v § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 6.3 Prenajímateľ je tiež oprávnený vypovedať túto zmluvu v zmysle § 11 zákona č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov.
- 6.4 Nájomný vzťah je možné ukončiť kedykoľvek na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

Čl. VII.

Ostatné dojednania

- 7.1 Prenajímateľ je povinný odovzdať nebytové priestory špecifikované v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy nájomcovi v stave spôsobilom na užívanie na dohodnutý účel a v takomto stave ich na svoje náklady udržiavať.
- 7.2 Prenajímateľ si vyhradzuje právo kontroly nebytových priestorov definovaných v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy.
- 7.3 Prenajímateľ je povinný umožniť nájomcovi užívať nebytové priestory špecifikované v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy za podmienok dohodnutých touto zmluvou a zabezpečiť nájomcovi plný a nerušený výkon práv spojených s nájmom.
- 7.4 Nájomca podpísaním tejto zmluvy prehlasuje, že preberá nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy do užívania v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
ITMS: 26130130095 Číslo zmluvy: OPV/27/2013

- 7.5 Nájomca je povinný nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy chrániť pred poškodením, zničením alebo zneužitím.
- 7.6 Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu nevyhnutných opráv na prenajatej nehnuteľnosti, ktoré sú nad rámec bežnej údržby a tieto, alebo aj iné nevyhnutné opravy mu umožniť.
- 7.7 Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu - nebytové priestory definované v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy ani ich časť do nájmu, podnájmu alebo do výpožičky ďalším tretím osobám a nesmie tento majetok ani žiadnym iným spôsobom zaťažiť, bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.
- 7.8 Nájomca je povinný po skončení nájmu odovzdať nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Škody, spôsobené zavineným konaním nájomcu, sa nájomca zaväzuje uhradiť v plnom rozsahu.
- 7.9 Nájomca je povinný dodržiavať v prenajatých priestoroch predpisy BOZP a PO.
- 7.10 Nájomca je povinný si v prípade akýchkoľvek úprav uskutočňovaných v rámci prenajímanej nehnuteľnosti vyžiadať vopred písomný súhlas prenajímateľa.
- 7.11 Nájomca nemá prednostné právo na kúpu prenajatej veci – nebytových priestorov definovaných v Čl. I., bod 1.1. tejto zmluvy.
- 7.12 Nájomca nemôže zriadiť záložné právo na majetok prenajímateľa alebo tento inak zaťažiť.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Súčasťou zmluvy je – Príloha č. 1 – Nariadenie zriaďovateľa o výške nájomného k zmluvám na prenajímanie nebytových priestorov. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia zákonom č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov a zákonom č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Túto zmluvu je možné meniť len formou obojstranne odsúhlasených písomných doplnkov, ktoré sa stanú jej neoddeliteľnou súčasťou s výnimkou Čl. VI. ods. 6.2 tejto zmluvy.
- 8.3 Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že ju uzavreli podľa slobodnej, vážnej a zrozumiteľnej vôle, neuzavreli ju v tiesni a na znak svojho súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 8.4 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho nájomca dostane tri rovnopisy a prenajímateľ dostane dva rovnopisy.



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
ITMS: 26130130095 Číslo zmluvy: OPV/27/2013

Prenajímateľ:

Základná škola
Bernoláková ulica 1061
093 01 Vranov nad Topľou
v zastúpení: Mgr. Marek Cerula

.....
pečiatka, podpis

Vo Vranove dňa: 22.09.2014

Nájomca:

Metodicko-pedagogické centrum
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
v zastúpení: Ing. Peter Dubovan
poverený zastupovaním generálnej riaditeľky

.....
pečiatka, podpis

V Bratislave, dňa:

Prílohy:

- Nariadenie zriaďovateľa o výške nájomného k zmluvám na prenajímanie nebytových priestorov, „ č. 195/2013 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Vranov nad Topľou.“ – kontinuálna učebňa na ZŠ Ul. Bernoláková, Vranov n/T“
- Kalkulačný list

Mesto Vranov nad Topľou



č. 195/2013

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Vranov nad Topľou

Mestské zastupiteľstvo mesta Vranov nad Topľou v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov doplnkov určuje tieto

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Vranov nad Topľou

Čl. 1

Základné ustanovenia a rozsah platnosti

1.

Mesto Vranov nad Topľou je samostatný samosprávny územný a správny celok SR, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a týmito zásadami samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

2.

Tieto zásady sa vzťahujú na hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom mesta, majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu zverený (ďalej len "majetok"), majetkom mesta zvereným do správy správcu.

3.

Tieto zásady upravujú :

- a) práva a povinnosti mesta a jeho orgánov pri hospodárení a nakladaní s vlastným majetkom,
- b) práva a povinnosti správcu - rozpočtových a príspevkových organizácií, ktoré mesto zriadilo, pri správe a hospodárení s majetkom mesta,

- c) spôsob a podmienky zverenia a odňatia majetku mesta do správy správcu, ako aj úkony správcu podliehajúce schváleniu orgánmi mesta,
- d) spôsob a podmienky prevodu a zámeny správy majetku mesta medzi správcami,
- e) spôsob a podmienky nadobúdania majetku mesta,
- f) spôsob a podmienky prevodu vlastníctva majetku mesta na iné právnické a fyzické osoby,
- g) spôsob, podmienky a postup prenechania majetku mesta do dočasného užívania fyzickým a právnickým osobám,
- h) sadzby obvyklého nájomného za užívanie nebytových priestorov a pozemkov vo vlastníctve mesta,
- i) nakladanie s pohľadávkami, záväzkami, inými majetkovými právami mesta a finančnými prostriedkami a cennými papiermi.

4.

Tieto zásady platia aj pre obchodné spoločnosti založené mestom a právnické osoby, ktoré hospodária s majetkom mesta na základe zmlúv a dohôd podľa osobitných právnych predpisov (Obchodný zákonník).

5.

Tieto zásady sa vzťahujú i na prípady, keď je majetok v spoluvlastníctve mesta a inej právnickej alebo fyzickej osoby.

6.

Tieto zásady sa nevzťahujú na postup pri predaji a prenájme bytov vo vlastníctve mesta podľa osobitného zákona (zákon o vlastníctve bytov a nebytových priestorov).

Čl. 2 Majetok mesta

1.

Majetok mesta tvoria nehnuteľné a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona o majetku obcí alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.

2.

Majetok mesta tvoria:

- a) hnutel'né a nehnuteľné veci (ďalej len „veci“), ktoré v zmysle osobitných právnych predpisov (zák.č. 138/1991 Zb.) prešli do vlastníctva mesta,
- b) veci, ktoré mesto nadobudlo alebo nadobudne pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona o obecnom zriadení,
- c) majetkové práva vrátane pohľadávok,
- d) veci získané mestom na základe ďalších právnych predpisov.

3.

Majetok môže byť vo výlučnom vlastníctve mesta alebo v podielovom spoluvlastníctve mesta a inej právnickej alebo fyzickej osoby.

4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.

Čl. 3 Hospodárenie s majetkom mesta

1. Mesto hospodári so svojim majetkom samostatne, alebo prostredníctvom správcu, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestom a ktorému bol majetok mesta zverený do správy (ďalej len správca).

2. Majetok mesta sa môže združovať s majetkom iných právnických a fyzických osôb po schválení mestským zastupiteľstvom a to zmluvou o združení.

3. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

4. Pri hospodárení s majetkom mesta sú subjekty uvedené v ods. 1 tohto článku povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov, dodržiavať tieto zásady, najmä sú povinné:

- a) majetok mesta udržiavať, užívať, zveľaďovať a zhodnocovať,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
- e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitného predpisu,
- f) zachovávať účelové určenie majetku nadobudnutého podľa osobitného predpisu, pokiaľ mestské zastupiteľstvo alebo osobitný predpis neustanoví inak.

5. Správu majetku mesta je možné vykonávať aj prostredníctvom iného subjektu v rozsahu určenom zmluvou uzavretou podľa osobitného právneho predpisu (Obchodný zákonník) za podmienok upravených v tejto zmluve a za predpokladu, že takýto spôsob hospodárenia s majetkom je v záujme mesta. Zmluva podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

Čl. 4 Nakladanie s majetkom mesta

1. Nakladaním s majetkom mesta sa rozumie :
- a) nadobúdanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku,
 - b) zverenie do správy správcovi podľa § 6 ods. 1 zákona o majetku obcí
 - c) prenechanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku na základe zmluvy podľa osobitného právneho predpisu,

- d) prevod hnutel'ného a nehnuteľného majetku,
- e) vklad majetku do obchodných spoločností,
- f) nakladanie s cennými papiermi a finančnými prostriedkami,
- g) nakladanie s majetkovými právami a záväzkami,
- h) prenechanie majetku na dočasné užívanie – nájom,
- i) založenie majetku pri zriadení záložného práva.

2.

Pri nakladaní s majetkom mesta majú rozhodovaciu právomoc :

- mestské zastupiteľstvo
- primátor mesta

3.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tieto úkony pri nakladaní s majetkom:

- a) zámer nakladať s nehnuteľným majetkom mesta bez ohľadu na jeho hodnotu a spôsob nakladania s týmto majetkom
- b) zmluvný prevod vlastníctva nehnuteľného majetku; to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
- c) zámer nakladať s hnutel'ným majetkom, a to jednotlivej veci alebo súboru vecí tvoriacich jeden celok v zostatkovej hodnote nad 3.500,-€
- d) zmluvný prevod hnutel'ného majetku, a to jednotlivej veci alebo súboru vecí tvoriacich jeden celok v zostatkovej hodnote nad 3.500,- €,
- e) vklady nehnuteľného majetku, iného majetku a peňažné vklady do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- f) prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti a zánik členstva v obchodnej spoločnosti
- g) zverenie do správy a odňatie práva správy nehnuteľného majetku mesta správcovi a prevod alebo zámenu správy nehnuteľného majetku mesta medzi správcami,
- h) zverenie do správy a odňatie práva správy hnutel'ného majetku mesta v hodnote nad 3.500,-€ správcovi a prevod alebo zámenu správy hnutel'ného majetku mesta v hodnote nad 3.500,-€ medzi správcami,
- i) uzatvorenie zmluvy, predmetom ktorej sú činnosti obdobné správe majetku mesta s inou právnickou osobou ako rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou zriadenou mestom,
- j) združovanie majetku mesta s majetkom iných právnických a fyzických osôb,
- k) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
- l) nakladanie s majetkovými právami (prevzatie záväzkov a pohľadávok, odklad, odpustenie pohľadávky, resp. vzdanie sa majetkových práv),
- m) prijatie úveru,
- n) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
- o) zriadenie tiarch na majetku (záložné práva, vecné bremená mimo vecných bremien pre fyzické osoby - občanov do výmery 30 m² , o ktorých rozhoduje primátor a pod.),
- p) nájom a výpožička nehnuteľných vecí
- q) nájom a výpožička hnutel'ných vecí, a to jednotlivej veci alebo súboru vecí tvoriacich jeden celok v zostatkovej hodnote nad 3.500,- €
- r) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a trojpätinovou väčšinou

všetkých poslancov,

- s) všetky ďalšie úkony pri nakladaní s majetkom, ak to požaduje aspoň 1/3 poslancov mestského zastupiteľstva, resp. primátor mesta.
- t) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva (nehnutel'ného majetku a hnutel'ného majetku) realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže
- v) prevod alebo prenájom majetku mesta v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne MsZ trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov

4.

Primátor mesta rozhoduje o nakladaní s hnutel'ným majetkom mesta, a to jednotlivej veci alebo súboru vecí tvoriacich jeden celok a majetkovými právami v zostatkovej hodnote do 3500 €.

5.

Štatutárny zástupca správcu rozhoduje o nakladaní s hnutel'ným majetkom mesta a majetkovými právami v rozsahu zverenia majetku do správy správcovi (čl. 5 týchto zásad).

6.

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Čl. 5 Správa majetku mesta

1.

Správa majetku mesta je to súhrn oprávnení a povinností správcu k časti majetku zverenej mu do správy, alebo nadobudnutej vlastnou činnosťou správcu. Správca je oprávnený a povinný nakladať so zvereným mu majetkom v zmysle zákona o majetku obcí a týchto zásad.

2.

Správa majetku mesta vzniká :

- a) zverením majetku mesta do správy správcu
- b) prevodom správy majetku mesta medzi jednotlivými správcami,
- c) nadobudnutím majetku vlastnou činnosťou správcu do vlastníctva mesta.

3.

Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí, týmito zásadami a platnými zmluvami. Ten, kto má majetok v správe, nesmie tento majetok previesť do vlastníctva tretej osoby.

4.

Mesto môže svoj majetok zveriť do správy správcom, ktorými sú rozpočtové alebo príspevkové organizácie, ktoré zriadilo. Spolu so zverením majetku do správy, prechádzajú na správcu aj majetkové práva a záväzky viažuce sa k tomuto majetku.

5.

Mestské zastupiteľstvo pri zriadení správcu určí v zriaďovacej listine ktorý majetok

mesta mu zverí do správy. Ďalší majetok mesta môže mestské zastupiteľstvo zveriť správcovi zmluvou o prevode správy za podmienky, že sa jedná o majetok, ktorý priamo súvisí s činnosťou správcu, alebo je účelovo určený pre správcu.

6.

Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok mesta len na základe schválenia mestským zastupiteľstvom. Rozhodnutie mestského zastupiteľstva musí obsahovať povinnosť vyhotoviť medzi dotknutými subjektami zmluvu o prevode správy majetku mesta a protokol o odovzdaní majetku.

7.

Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý nadobudne svojou činnosťou, je vlastníctvom mesta.

8.

Správca právne úkony vykonávané pri správe majetku mesta, alebo, ktoré sa týkajú ním spravovaného majetku mesta, vykonáva v mene mesta.

9.

Správca je oprávnený a povinný zverený majetok užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu, alebo zmenšeniu.

10.

Právo správy majetku patrí tomu správcovi, ktorému bol tento majetok zverený písomnou formou a to zmluvou o správe majetku alebo zriaďovacou listinou.

O fyzickom odovzdaní majetku mesta sa vyhotoví protokol, ktorý musí obsahovať :

- presné určenie odovzdávaných vecí
- spôsob nadobudnutia a účtovnú hodnotu
- práva a záväzky viažuce sa k odovzdávaným veciam
- dátum odovzdania
- podpisy odovzdávajúceho a preberajúceho.

11.

V prípade pochybností, ktorému subjektu patrí právo správy, rozhodne na návrh dotknutého správcu mestské zastupiteľstvo.

12.

Prevod práva správy majetku mesta sa uskutočňuje bezodplatne, správca vykonáva správu majetku bez odplaty.

13.

Správca je povinný podať návrh na zápis správy nehnuteľného majetku do katastra nehnuteľnosti v lehote do 30 dní od jeho prevzatia do správy.

14.

Majetok mesta zverený správcovi do správy, ktorý správca nepotrebuje na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činností, je správca povinný bezodkladne vrátiť mestu.

Čl. 6

Zánik správy a podmienky odňatia majetku mesta zo správy

1.

Správa majetku mesta zvereného správcovi zaniká:

- a) dňom prevodu alebo prechodu vlastníckeho práva majetku na inú osobu,
- b) zrušením, zlúčením, rozdelením, splynutím správcu na základe uznesenia mestského zastupiteľstva,
- c) prevodom alebo zámenou správy majetku mesta,
- d) odňatím majetku mesta správcovi.

2.

Mestské zastupiteľstvo môže odňať majetok mesta zo správy správcovi, ktorému bol tento zverený a to:

- a) pri porušení povinnosti správcu,
- b) pri porušení povinnosti vyplývajúcich zo zmluvy, na základe ktorej hospodárika s majetkom,
- c) z dôvodu efektívnejšieho využitia majetku v inom subjekte,
- d) pri zmene predmetu činnosti správcu alebo zrušení tohto predmetu,
- e) ak sa stal pre správcu majetok prebytočný.

3.

Zánik správy majetku mesta sa vykoná písomne rozhodnutím mestského zastupiteľstva o odňatí správy majetku mesta správcovi.

Čl. 7

Nadobúdanie majetku

1.

Nadobúdať hnutelný a nehnuteľný majetok môže mesto do svojho vlastníctva kúpou, darom, závetom a vlastnou činnosťou.

2.

Odplatné nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta na zmluvnom základe je možné len po predchádzajúcom schválení mestským zastupiteľstvom.

3.

Odplatné nadobúdanie hnutelného majetku do vlastníctva mesta v rámci schváleného rozpočtu mesta sa riadi zákonom o verejnom obstarávaní.

4.

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Prijatie daru je možné, len ak na dare neviaznu ťarchy, záväzky resp. iné obmedzenia v prospech tretích osôb. Inak podlieha prijatie daru schváleniu MsZ.

5.

Nadobúdanie hnutelných vecí potrebných pre činnosť správcu sa riadi zákonom o verejnom obstarávaní.

Čl. 8 Prevody vlastníctva majetku

1.

Prevody vlastníctva majetku mesta na iné právnické alebo fyzické osoby sú zásadne odplatné a realizujú sa na zmluvnom základe v súlade s týmito zásadami a ostatnými príslušnými právnymi predpismi.

2.

Predmetom prevodu nehnuteľného majetku mesta môže byť len prebytočný majetok, o ktorom tak rozhodne MsZ, mimo majetku, na ktorý sa vzťahujú iné právne predpisy, alebo o ktorých sa vedú právoplatne neskončené súdne spory a to po dobu, po ktorú tieto nároky na ich vydanie trvajú.

3.

Zmluvné prevody vlastníctva majetku mesta sa musia vykonať :

- a) obchodnou verejnou súťažou tak, aby podmienky jej vykonania boli uverejnené na úradnej tabuli mesta, internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači minimálne 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov, pričom mestské zastupiteľstvo schvaľuje podmienky obchodnej verejnej súťaže
- b) dobrovoľnou dražbou,
- c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa znaleckého posudku (nie starší ako 6 mesiacov) tak, aby zámer na takýto predaj bol zverejnený na úradnej tabuli mesta, internetovej stránke a regionálnej tlači.

4.

Zmluvný prevod nehnuteľnej veci medzi mestom a devízovým cudzozemcom sa môže uskutočniť len v súlade s osobitným zákonom (Devízový zákon).

5.

Za podmienok uvedených v tomto článku je možné previesť aj spoluvlastnícky podiel mesta na majetku pri rešpektovaní predkupného práva spoluvlastníka.

6.

O výbere formy prevodu (obchodná verejná súťaž, dobrovoľná dražba alebo priamy predaj) rozhoduje MsZ po prerokovaní v majetkovej komisii a v mestskej rade.

7.

Základom pre určenie minimálnej ceny nehnuteľnosti

- budovy, stavby, ktorá bude predmetom prevodu je znalecký posudok (nie starší ako 6 mesiacov v zmysle Zákona č. 138/1991 Z.z.),
- pri pozemkoch pri priamom predaji znalecký posudok (nie starší ako 6 mesiacov), v ostatných prípadoch nasledovná minimálna cena :
 - a) 37,- €/m² – pozemok na zriadenie stavby podnikateľského charakteru
 - b) 25,- €/m² – pozemok na výstavbu garáže
 - c) 15,- €/m² – pozemok na výstavbu rodinného domu
 - d) 6,- €/m² – pozemok na zriadenie záhrady do výmery 100 m²
 - e) 12,- €/m² – pozemok na zriadenie a užívanie prístupovej cesty
 - f) 12,- €/m² – pozemok na výstavbu školských, športových, kultúrnych, cirkevných a sociálnych zariadení

- g) 45,- €/m² - za predaj príslušného pozemku pri podnikateľských objektoch mimo hlavnej stavby pri plánovanej výstavbe
- h) 9,- €/m² - pozemok na zriadenie záhrady nad výmeru 100 m²

8.

Mesto je povinné po schválení formy prevodu v MsZ zverejniť zámer predat' svoj majetok ako aj spôsob jeho prevodu v súlade s týmito zásadami.

9.

Zámer predaja formou obchodnej verejnej súťaže a jej podmienky mesto zverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou tejto súťaže na úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Oznámenie mesta o zámere predaja musí obsahovať aj miesto zverejnenia podmienok súťaže, čas a kontaktnú osobu, u ktorej si záujemca môže vyzdvihnúť tieto podmienky.

10.

Podmienky obchodnej verejnej súťaže musia obsahovať aj ustanovenie o podmienkach finančnej zábezpeky, ktorá musí byť minimálne 10 % z ceny uvedenej v návrhu súťažných podmienok, ako aj prijatie podmienky súťažiacim, že v prípade ním zmarenej súťaže, zložená finančná zábezpeka prepadne v prospech vyhlasovateľa súťaže.

11.

Zámer predaja formou dobrovoľnej dražby sa zverejní rovnakým spôsobom ako obchodnou verejnou súťažou, dražba sa realizuje podľa zákona č. 527/2002 Z.z o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov.

12.

Zámer predat' svoj majetok priamym predajom mesto zverejní najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mesta na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači a zároveň zverejní lehotu a miesto na doručenie cenových ponúk záujemcov. Záujemca spolu s ponukou je povinný predložiť aj čestné vyhlásenie, že sa na neho nevzťahuje § 9a ods. 6 alebo ods. 7 zákona o majetku obcí.

13.

Posúdenie ponúk záujemcov pri priamom predaji ako aj posúdenie návrhov zmlúv súťažiacich v obchodnej verejnej súťaži bude vykonávať komisia menovaná primátorom mesta zložená zo zástupcov poslancov MsZ a zamestnancov MsÚ, pričom nadpolovičnú väčšinu komisie budú tvoriť poslanci MsZ.

Komisia následne na najbližšie zasadnutie MsZ predloží mestskému zastupiteľstvu. posúdenie ponúk alebo návrhov zmlúv s odporúčaním najvýhodnejšej ponuky alebo návrhu zmluvy na ich schválenie, alebo na neprijatie.

14.

Vlastníctvo majetku, ktorého všeobecná hodnota určená znaleckým posudkom je vyššia ako 40 000 € nemôže mesto previesť priamym predajom.

15.

Znalecký posudok pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom starší ako šesť mesiacov.

16.

Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu uvedenú v § 9a) ods. 6 zákona o majetku obcí a na právnickú osobu uvedenú v § 9a) ods. 7 zákona o majetku obcí, okrem výnimiek uvedených v § 9 a) ods. 7 zákona o majetku obcí. Uznesenie o schválení prevodu nehnuteľného majetku priamym predajom musí obsahovať vyhlásenie, že nadobúdateľ nie je osobou, na ktorú sa vzťahuje ustanovenie § 9a ods. 6 alebo 7 zákona o majetku obcí.

17.

Mesto môže previesť svoj majetok mimo podmienok uvedených v ods. 3 tohto článku ak ide o:

- a) nehnuteľný majetok, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu (zákon č. 182/1993 Z z o vlastníctve bytov a nebytových priestorov)
- b) pozemok zastavaný stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou
- c) podiel majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo
- d) hnutelnú vec, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €
- e) pri prevodoch majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom je potrebné takéto rozhodnutie odôvodniť a v kúpnej zmluve uviesť, že sa jedná o takýto prípad.

18.

Za prípad hodný osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 8 písm. e) zákona o majetku obcí a týchto zásad sa považuje najmä :

- a) prevod nehnuteľnosti do vlastníctva nájomcu, ktorý ju dlhodobo mal v nájme a došlo k jej zhodnoteniu bez vzájomného zápočtu s nájomným,
- b) v prípade opakovaného neúspešného predaja majetku (minimálne 2 x) formou obchodnej verejnej súťaže,
- c) prevod do vlastníctva VÚC, ak takýto majetok bude predmetom zámeny v záujme obojstrannej výhodnosti,
- d) prevod alebo zámena na účely verejného záujmu,
- e) iné prípady podľa individuálneho zváženia MsZ, ak o ňom rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

19.

Zámer previesť majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa je povinné mesto zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

20.

Návrh na vklad vlastníckeho práva podáva mesto vždy až po zaplatení celej kúpnej ceny na účet mesta. Správne poplatky za vklad do katastra nehnuteľností hradí kupujúci.

21.

Prevod vlastníctva bytov sa riadi osobitným predpisom.

22.

Realizáciu prevodu zabezpečuje oddelenie mestského majetku MsÚ. Prevod vlastníctva nie je možné realizovať súčasne viacerými formami.

23.

Ak do 30 dní od písomného vyzvania kupujúceho nedôjde k podpisu kúpnej zmluvy, oddelenie mestského majetku MsÚ predloží na najbližšie zasadnutie MsZ návrh na zrušenie uznesenia MsZ o prevode majetku.

Čl. 9

Prenechanie práva dočasne užívať majetok mesta

1.

Dočasným užívaním majetku mesta inými právnickými alebo fyzickými osobami sa rozumie nájom alebo výpožička.

2.

Majetok mesta možno dočasne prenechať do nájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe na časovo neobmedzené alebo obmedzené užívanie, len na základe písomnej zmluvy o nájme, za nájomné a za podmienok v súlade s týmito zásadami.

3.

Pri prenechávaní majetku mesta do nájmu sa primerane musia použiť ustanovenia pri prevodoch vlastníctva mimo ustanovení o dobrovoľnej dražbe, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti.

Postup podľa tohto odseku sa neuplatní ak sa jedná o :

a) nájom hnutelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,

b) krátkodobých nájmoch majetku mesta,

c) prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov. Ak sa pri nájme majetku uplatní tento prípad musí byť aj v nájomnej zmluve uvedené, že sa jedná o prípad hodný osobitného zreteľa.

4.

Za prípad hodný osobitného zreteľa sa považuje najmä :

a) nájom pozemku do výmery 20 m²,

b) nájom pozemku, alebo jeho časti za účelom umiestnenia reklamného zariadenia

c) nájom pozemku za účelom výstavby účelových komunikácií, chodníkov alebo parkovísk, ktoré po vybudovaní zostanú aspoň z polovice verejne prístupné

d) nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy, ktorá tvorí neoddeliteľný celok so stavbou, alebo nájom pozemku zabezpečujúceho prístup k tejto stavbe,

e) nájom pozemku alebo stavby za účelom konania kultúrno-spoločenských podujatí,

f) nájomca sa písomne zaviazá zhodnotiť prenajatý majetok rekonštrukciou alebo modernizáciou a takéto zhodnotenie je výhodné aj pre prenajímateľa,

g) nájomca poskytne prenajímateľovi bezodplatne alebo za výrazne výhodných podmienok služby, ktoré je povinný prenajímateľ zabezpečiť,

h) nájomca vykonáva svoju činnosť v prenajatých priestoroch len sporadicky,

i) nájomca užíva prenajaté priestory súčasne s inými osobami, alebo spolu s prenajímateľom,

j) nájomcom je nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby,

k) ide o opakovaný nájom s tým istým nájomcom,

l) iné prípady podľa individuálneho zváženia MsZ, ak o ňom rozhodne 3/5pätinovou väčšinou všetkých poslancov.

5. Mestské zastupiteľstvo môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa uznesením rozhodnúť, že nájomné bude vo forme naturálneho plnenia (napr. vo forme vykonania stavebných prác na prenajatej nehnuteľnosti, poskytnutia verejnoprospešnej služby a pod.), alebo nájomné bude symbolické, bez povinnosti dodržania sadzby obvyklého nájomného podľa týchto zásad.
6. Výška nájomného musí zodpovedať najmenej takému nájomnému, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti s výnimkou ustanovenou zákonom alebo týmito zásadami.
7. Výšku nájomného určí mestské zastupiteľstvo. Sadzby obvyklého ročného nájomného za nehnuteľností sa stanovujú v závislosti od účelu nájmu vo výške ročnej sadzby za m² a sú uvedené v prílohe č. 1 týchto zásad, ktorá je ich neoddeliteľnou súčasťou.
8. Majetok sa môže prenechať na dočasné užívanie jedine na taký účel, na aký je tento majetok určený.
9. Zámer prenechať svoj majetok do nájmu mesto zverejní :
 - a) na úradnej tabuli mesta,
 - b) na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači.
10. Nájomnú zmluvu na nájom majetku mesta uzatvára primátor mesta, alebo štatutárny zástupca správcu, v ktorého správe je tento majetok, na základe uznesenia mestského zastupiteľstva o schválení prenechania majetku mesta do nájmu. Následne po zverejnení bude predmetná zmluva zaslaná poslancom MsZ.
11. Nájomná zmluva musí obsahovať povinnosť úhrady úrokov z omeškania v súlade s platnou právnou úpravou a zmluvných pokút za nedodržanie zmluvných povinností. Pri nájomných zmluvách uzavretých na dobu neurčitú, alebo dlhšiu ako jeden rok je možné dohodnúť aj každoročnú valorizáciu nájomného v nadväznosti na mieru inflácie vyhlásenú štatistickým úradom v danom roku za rok predchádzajúci.
12. Správcovia majetku mesta môžu za podmienok uvedených v tomto článku dočasne prenechať právo užívania majetku, ktorý spravujú, len za predpokladu, že ho dočasne nepotrebujú k plneniu svojich úloh, túto dočasnú prebytočnosť ohlásia mestu písomne a mestské zastupiteľstvo schváli jeho prenechanie.
13. Hlásenie správcu o voľných nebytových priestoroch musí obsahovať : špecifikáciu a adresu nebytového priestoru, veľkosť podlahovej plochy, účel nájmu, dátum, ku ktorému je možné nebytový priestor dať do nájmu, prípadne iné skutočnosti, ktoré majú vplyv na užívanie tohto nebytového priestoru.

14.

Krátkodobé prenechanie majetku mesta je v kompetencii správcov, ktorým je tento majetok zverený do správy za nájomné podľa prílohy č. 2 týchto zásad, ktorá je ich neoddeliteľnou súčasťou.

15.

Správca je povinný viesť evidenciu o všetkých platne uzavretých nájomných zmluvách a hlásenie o tejto evidencii raz ročne k 31.12. príslušného roka predkladať mestu.

16.

Majetok mesta slúžiaci na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu je možné dať do nájmu na iný účel len ak je to v záujme jeho efektívnejšieho využitia za predpokladu schválenia zmeny účelu mestským zastupiteľstvom.

17.

Ak do 30 dní od písomného vyzvania nájomcu nedôjde k podpisu nájomnej zmluvy príslušným oddelením MsÚ, predloží sa návrh na zrušenie uznesenia MsZ.

Čl. 10

Prebytočný, dočasne prebytočný a neupotrebitelný majetok

1.

Prebytočným je taký majetok, ktorý mesto alebo správca trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.

2.

Dočasne prebytočným je taký majetok, ktorý mesto alebo správca iba dočasne nevyužíva, avšak v budúcnosti bude naďalej využívať na zabezpečovanie plnenia svojich úloh.

3.

Neupotrebitelným je majetok, ktorý pre svoje fyzické alebo morálne opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby.

Čl. 11

Nakladanie s prebytočným, dočasne prebytočným a neupotrebitelným majetkom

1.

O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku mesta a hnutel'ného majetku mesta, a to jednotlivej veci alebo súboru vecí tvoriacich jeden celok v zostatkovej hodnote nad 3.500,- € a o spôsobe naloženia s ním rozhoduje mestské

zastupiteľstvo. O prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku mesta, a to jednotlivej veci alebo súboru vecí tvoriacich jeden celok v zostatkovej cene do 3.500,- € a o spôsobe naloženia s ním rozhoduje primátor mesta.

2.

Zoznamy prebytočného, dočasne prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku pripravujú mestský úrad, organizácie zriadené mestom, resp. iné subjekty spravujúce majetok mesta na zmluvnom základe a predkladajú ich orgánom mesta spolu s návrhom na jeho využitie, u hnutel'ného majetku na jeho vyradenie a následnú likvidáciu, s uvedením jednotkovej nadobúdacej a zostatkovej ceny, a to 1xročne ako súčasť záverečnej správy o výsledkoch inventarizácie majetku mesta.

3.

Prebytočný majetok môže mesto :

- a) previesť do správy inému správcovi zmluvou o prevode správy
(iba v rámci rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom)
- b) odpredať iným právnickým alebo fyzickým osobám
- c) prenajať inej fyzickej alebo právnickej osobe
- d) fyzicky zlikvidovať len hnutel'ný majetok.

4.

Dočasne prebytočný majetok môže mesto :

- a) dať do dočasného užívania inému správcovi zmluvou o výpožičke (iba v rámci rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom)
- b) prenajať inej fyzickej alebo právnickej osobe na čas dočasnej prebytočnosti. Prenajatý majetok nemôže byť akýmkoľvek spôsobom zaťažovaný (napr. právo prednostnej kúpy, záložné právo a pod.) a nemôže byť daný do podnájmu.

5.

O neupotrebitel'nosti majetku mesta rozhoduje ústredná inventarizačná komisia na návrh dielčej inventarizačnej komisie. K neupotrebitel'ným strojom, prístrojom, technickým zariadeniam a dopravným prostriedkom sa prikladá okrem znaleckého posudku aj odborný technický posudok o ich neopraviteľnosti alebo nepoužitelnosti. K rozhodnutiu o neupotrebitel'nosti majetku sa musí dodatočne pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

6.

Prebytočný alebo neupotrebitel'ný hnutel'ný majetok, s ktorým sa nepodarilo naložiť spôsobom uvedeným v tomto článku, sa fyzicky zlikviduje v súlade s platnými právnymi predpismi. Majetok charakteru druhotnej suroviny musí byť ponúknutý na tento účel.

Čl.12

Koncesný majetok mesta

1.

Koncesný majetok je majetok mesta, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona.

2.

Mesto nesmie koncesný majetok previesť do vlastníctva iných osôb.

3.

Obsahom užívania koncesného majetku môže byť majetok určený zákonom č. 507/2010 Z. z.

4.

Koncesionár nemá postavenie správcu, koná vo vlastnom mene a v súlade s podmienkami dohodnutými v koncesnej zmluve.

5.

Koncesionár nesmie koncesný majetok použiť na zabezpečenie svojich záväzkov, alebo záväzkov tretích osôb.

Čl. 13

Pohľadávky a iné majetkové práva mesta

1.

Mesto a organizácie spravujúce majetok mesta podľa týchto zásad sú pri nakladaní s pohľadávkami a inými majetkovými právami povinné postupovať s rovnakou starostlivosťou, ako pri nakladaní s iným majetkom mesta, sú povinné ich riadne a včas uplatňovať a vymáhať tak, aby nedošlo k ich premlčaniu.

2.

Pri nakladaní s majetkovými právami mestské zastupiteľstvo:

- a) môže povoliť dlžníkovi odklad zaplatenia dlhu len na základe ním písomne uznaného dlhu čo do dôvodu a výšky, príp. dlhu priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, táto právomoc je v kompetencii primátora mesta
- b) nemôže odpustiť dlh v prípade, keď dlžník má majetok, z ktorého možno uspokojiť pohľadávku a v prípade, že dlh vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou
- c) môže dočasne upustiť od vymáhania prechodne nevymožiteľnej pohľadávky len po zabezpečení, aby sa pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla
- d) môže trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky len v prípade, ak nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil jej výšku, ďalej ak dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov dlžníka, ak zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné a náklady spojené s jej vymáhaním by boli neprimerane vysoké.

3.

V prípade, že hospodárením s majetkom mesta je poverený iný subjekt na zmluvnom základe, je nutné premietnuť ustanovenia tohto článku do zmluvy, na základe ktorej tento subjekt s majetkom hospodári.

4.

Konanie vo veci odpustenia daňových nedoplatkov upravujú osobitné právne predpisy (zákon o správe daní a poplatkov).

5.

Mesto môže odpredať svoje pohľadávky. O ich predaji rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Čl. 14

Podmienky majetkovej účasti mesta v obchodných spoločnostiach

1.

Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo

svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Na všetky takéto úkony je potrebný súhlas MsZ.

2.

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom obchodnej spoločnosti. Pôsobnosť valného zhromaždenia vykonáva mesto ako jeden z akcionárov obchodnej spoločnosti s účasťou mesta alebo ako jediný akcionár spoločnosti prostredníctvom orgánov mesta.

Orgánmi mesta sú:

- a) MsZ
- b) primátor.

MsZ rozhoduje o:

- a) zvýšení alebo znížení obchodného imania spoločnosti,
- b) zrušení spoločnosti,
- c) voľbe a odvolaní členov predstavenstva, členov dozornej rady spoločnosti a konateľov spoločnosti zastupujúcich mesto,
- d) prijatí bankového úveru alebo zmenky,
- e) prevode obchodného podielu mesta v spoločnosti,
- f) zrušení a zániku majetkovej účasti mesta v spoločnosti,
- g) nakladaní s cennými papiermi vo vlastníctve spoločnosti.

3.

Mesto ako spoločníka alebo akcionára na valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti zastupuje primátor alebo ním splnomocnená osoba.

Čl. 15 Cenné papiere

1.

Pre nakladanie s cennými papiermi platia ustanovenia osobitných právnych predpisov (zákon o cenných papieroch) ako aj primerane ustanovenia obsiahnuté v týchto zásadách.

Čl. 16 Vysporiadanie majetku mesta pri územných zmenách

1.

Pri územných zmenách, vykonaných v súlade s platnými právnymi predpismi, usporiada mesto svoje majetkovoprávne vzťahy dohodou.

Čl. 17 Zrušujúce ustanovenia

1.

Dňom účinnosti týchto zásad sa zrušujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Vranov nad Topľou č. 184/2011, ktoré nadobudli účinnosť dňom 14.09.2011, vrátane dodatku č. 1, ktorý nadobudol účinnosť dňom 01.05.2012.

Čl. 18
Prechodné a záverečné ustanovenia

1.
Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta, správcov, ako aj iné subjekty, ktoré na zmluvnom základe hospodária s majetkom mesta.
2.
Právne vzťahy založené právnymi úkonmi urobenými do účinnosti týchto zásad sa prehodnotia podľa týchto aktuálnych zásad.
3.
Úkony, ktoré odporujú týmto zásadám, sú neplatné.
4.
Tieto zásady boli schválené mestským zastupiteľstvom uznesením č. 172/2013 zo dňa 26.9.2013 a nadobúdajú účinnosť dňom 01.10.2013.

Ing. Ján Ragan v. r.
primátor mesta

Mgr. Andrej Krišanda v. r.
prednosta MsÚ

Minimálne nájomné na území mesta Vranov nad Topľou za 1m²/ročne

1) za užívanie pozemkov vo vlastníctve mesta

- a) 3,75 €/m² – pozemok na obchodnú činnosť (zriadenie stavby – prevádzky),
- b) 3,75 €/m² – pozemok na výstavbu garáže (dočasná stavba),
- c) 0,10 €/m² – pozemok na zriadenie záhrady pri hlavnej stavbe žiadateľa a v záhradkárskych osadách,
- d) 3,75 €/m² – pozemok na zriadenie a užívanie prístupovej cesty,
- e) 1,25 €/m² – pozemok na športovú, kultúrnu a inú nepodnikateľskú činnosť pri zastavanej ploche,
- f) 0,25 €/m² - pozemok na športovú, kultúrnu a inú nepodnikateľskú činnosť pri nezastavanej ploche,
- g) 1,25 €/m² - jednorázovo na zriadenie vecného bremena – pozemok na zriadenie, uloženie alebo užívanie inžinierskych sietí,
- h) 33 €/1 ha - pozemok na poľnohospodárske účely

Pod predajnými stánkami a reklamnými panelmi nájomné podľa pasíem:

I. pásmo 21,25/m²
Námestie Slobody, M. R. Štefánika, Sídliisko I. priľahlé ulice, Ul. Duklianskych hrdinov, Ul. Staničná

II. pásmo 16,25 €/m²
Sídliisko Juh, Sídliisko Lúčna, Sídliisko II., Sídliisko 1.mája, Sídliisko Okulka, Ul. Na hrunku, Ul. Dobrianskeho, - okrajové ulice v meste: Bernolákova, Ondavská, Hlovíková, Budovateľská, Hviezdoslavova, Hronského, Rázusova, C. Daxnera, B. Nemcovej, Ul. Čemernianska, Ul. Prešovská, Ul. Domašská, Ul. Dlhá – od odbočky Ul. Hlovíkovej (od s.č. 228 po s.č. 579 vrátane), IBV Vinice (Ul. Viničná, Generála Svobodu, E. Urxa, Slnčná, Jarná od s.č. 379 po s.č. 393 vrátane, od s.č. 434 po s.č. 440 vrátane), IBV Dubník – od s.č. 1504 po s.č. 1579 vrátane)

III. pásmo 12,50 €/m²
priľahlé ulice Dlhej (Ul. Záhradná, Obchodná, Podhrunkovská, Nemocničná, Pod dolami, Jarná – s.č. 432, 433, 441, 442, 443, 550), Rodinná oblasť, mestská časť Čemerné, mestská časť Lomnica, Ul.Mierová

Minimálne nájomné na území mesta Vranov nad Topľou za 1m²/ročne

2) za užívanie nebytových priestorov vo vlastníctve mesta

mesto je rozdelené na 3 zóny

I. zóna – Námestie slobody, Ulica M. R. Štefánika, Ulica Duklianskych hrdinov

- a) 80,00 €/m² na obchodné priestory, priestory prevádzkovania služieb, výrobné a skladovacie priestory
- b) 65,00 €/m² na reštauračné a pohostinské priestory
- c) 90,00 €/m² na priestory herní, stávkových kancelárií
- d) 75,00 €/m² na kancelárske priestory
- e) 20,00 €/m² na garážovanie
- f) 120,00 €/m² na priestory bánk, poisťovníctva, finančné služby

II. zóna - vymedzená ulicami: J. Kráľa, Dr. C. Daxnera, Na Hrunku, Dobrianskeho, 1.mája, Pribinova, Štúrova, Rázusova, Kalinčiakova, Ondavská, Dlhá vrátane Námestia Jána Pavla II., B. Nemcovej, Hviezdoslavova, Čemernianska, Ružová, Mlynská

- a) 50,00 €/m² na obchodné priestory, priestory prevádzkovania služieb, výrobné a skladovacie priestory
- b) 50,00 €/m² na reštauračné a pohostinské priestory
- c) 70,00 €/m² na priestory herní, stávkových kancelárií
- d) 58,00 €/m² na kancelárske priestory
- e) 15,00 €/m² na garážovanie
- f) 90,00 €/m² na priestory bánk, poisťovníctva, finančné služby
- g) priestory škôl a školských zariadení :
 - 10,00 €/m² na vzdelávacie účely
 - 130,00 €/m² na automaty na nealkoholické nápoje
 - 37,50 €/m² na mliečne automaty
 - 60,00 €/m² na iné účely
- h) priestory športových zariadení mesta
 - 130,00 €/m² na automaty na nealkoholické nápoje

III. zóna – sídliská a zostávajúce ulice mesta

- a) 35,00 €/m² na obchodné priestory, priestory prevádzkovania služieb, výrobné a skladovacie priestory
- b) 40,00 €/m² na reštauračné a pohostinské priestory
- c) 50,00 €/m² na priestory herní, stávkových kancelárií
- d) 46,00 €/m² na kancelárske priestory
- e) 12,00 €/m² na garážovanie
- f) 60,00 €/m² na priestory bánk, poisťovníctva, finančné služby
- g) priestory škôl a školských zariadení :
 - 10,00 €/m² na vzdelávacie účely
 - 130,00 €/m² na automaty na nealkoholické nápoje
 - 37,50 €/m² na mliečne automaty
 - 60,00 €/m² na iné účely
- h) priestory športových zariadení mesta
 - 130,00 €/m² na automaty na nealkoholické nápoje

**Minimálne krátkodobé nájomné
na území mesta Vranov nad Topľou
/ je v kompetencii správcov /**

1) za užívanie nebytových priestorov vo vlastníctve mesta

a) priestory škôl a školských zariadení na večerné štúdium	0,50 €/m2/h
b) priestory škôl a školských zariadení	
- telocvične a športové zariadenia škôl	15,00 €/h
- plavecká učebňa organizovaná skupina pre 5 a viac osôb (+ plavecký výcvik – MŠ, ZŠ, MŠK a MFK)	15,00 €/h
- plavecká učebňa - pre 1 osobu	2,50 €/h
- plavecká učebňa (MŠ Okulka) pre celú skupinu detí predškolského veku (6-7 detí), mimo detí MŠ, ktorých zriaďovateľom je mesto Vranov nad Topľou	10,00 €/h
- triedy a chodby za účelom školenia, výstav, akcií	0,15 €/m2/h
- osobitne školské priestory	
- na činnosť pre MŠK, MFK	3,75 €/h
- CVC: veľká sála	3,75 €/h
iné priestory	3,00 €/h
c) priestory športových zariadení mesta	
- telocvične a športové zariadenia	15,00 €/h od 1.5. do 30.9.
- telocvične a športové zariadenia	18,70 €/h od 1.10. do 30.4
- priestory telocvične v MŠH pre školy	12,50 €/h
- posilňovne	1,20 €/h
- Bazén dospelí, mládež na 0,5 h.	1,50 €/h
- bazén celý v MŠH pre 1 hod.	21,30 €/h
- sauna celá v MŠH pre 7 osôb	22,50 €/h
- sauna dospelí a mládež 1 hod.	3,00 €/h
- pretlaková športová hala – zložená hala - od 1.5. do 30.9.	
- celá hala	10,00 €/h
- jeden kurt	5,00 €/h
- pretlaková športová hala – postavená hala – od 1.10. do 30.4.	
- celá hala	30,00 €/h
- jeden kurt	13,00 €/h
- futbalový štadión B. Nemcovej celý	41,25 €/h
- futbalový štadión RO celý	28,75 €/h
- futbalový štadión Lomnica	16,25 €/h
- futbalový štadión Čemerné	16,25 €/h
Osobitne mestská telocvična, futbalové štadióny, pretlaková športová hala na činnosť MŠK, MFK, FK Lomnica, FK Čemerné	6,00 €/h

d) priestory kultúrnych zariadení

- mestské centrum kultúry - obradná sieň, Mestský dom kultúry 12,50 €/hod.

e) ostatné priestory mesta

- v zariadeniach mesta 12,50 €/hod.

- zasadačka MsZ 18,00 €/hod. + 10,00 €/hod. za ozvučenie
+ 7,00 €/hod. za dataprojektor
+ 3,00 €/hod. za notebook

- zasadačka MsZ pre školy 3,75 €/hod.

- zasadačka MsR 18,00 €/hod.

- pracovná zasadačka MsÚ 12,50 €/hod.

Akcie usporadúvané pod záštitou primátora mesta

1,- €/akcia

O znížení krátkodobého nájomného na minimálnu sumu 1,00 €/h môže rozhodnúť primátor mesta na základe písomného zdôvodnenia žiadateľa z dôvodu hodného osobitného zreteľa. Rozhodnutie primátora bude písomne oznámené správcovi.



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
ITMS: 26130130095 Číslo zmluvy: OPV/27/2013

Príloha č. 2

Prenajímateľ: Základná škola Ul. Bernolákova 1061, 093 01 Vranov nad Topľou

Kalkulačný list

**vyhotovený k Zmluve č. 2014_MRKII_PO_PO_110 o nájme nebytových priestorov
uzatvorený medzi
prenajímateľom – Základná škola Ul. Bernolákova 1061, 093 01 Vranov n/T a
nájomcom – Metodicko-pedagogickým centrom, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava.**

Náklady spojené s nájomným sú stanovené v zmysle zák. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou.

Kalkulácia je urobená na 1 hod. prevádzky prenajatej miestnosti v súlade s VZN mesta Vranov n/T, č. 195/2013. V cene nie je zahrnutý nájom techniky v učebni kontinuálneho vzdelávania bezodplatne prevedenej v rámci národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Nájomné	Elektrická energia	Vodné a stočné	Ostatné (paušál)	Spolu
8,58	0,00	0,00	0,00	8,58

Vo Vranove nad Topľou dňa 22.09.2014

Vypracoval(a): Ing. Mária Simanová

.....

Schválil: Mgr. Marek Cerula
riaditeľ školy

.....