

D O H O D A **o 74/§52/2014/TR**

na vykonávanie aktiva nej innosti formou men-ích obecných sluffieb pre obec a o podmienkach poskytovania príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných sluffieb pre obec

uzatvorená pod a ustanovenia § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o sluffbách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len šdohodaõ).

lánok I.

Ú astníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce
Sídlo: **Saleziánov .1, 071 01 Michalovce**
Zastúpený riaditeľom: **Ing. Mariánom erve ákom**
I O: **35556706**
bankové spojenie:

a

Obec Podhoro
Sídlo: **072 64 Podhoro**
Zastúpená starostom / primátorom: **Ing. Jaroslavom Miha ovom**
I O: **00 325 635**
bankové

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

lánok II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri zabezpe ení realizácie aktiva nej innosti formou men-ích obecných sluffieb pre obec pod a § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o sluffbách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len šzákon o sluffbách zamestnanostiõ).

lánok III.

Ú el dohody

1. Ú elom dohody je poskytovanie príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných sluffieb pre obec (alej aj šaktiva ná innos õ)..
2. Obec berie na vedomie, že finan ný príspevok, a to aj každá jeho as , je verejným prostriedkom Slovenskej republiky pod a osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo tových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej aj šzákon o rozpo tových

aný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov použitia sa vzahuje reflim upravený v osobitných predpisoch (zákon .25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon . 502/2001 o finan nej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo točných pravidlách verejnej správy). Obec sú asne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa zaväzuje ako prijímate pomoci dodržiava pravidlá oprávnenosti výdavkov.

3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finan nej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpo točných pravidlách verejnej správy.

lánok IV.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktívnejinnosti údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ale aj šUoZö), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobozamestnaní občaniam v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnú obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnejinnosti** najviac vo výške **261,00 EUR** a **príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktívnuinnosť, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **163,20 EUR**,

spolu najviac vo výške 424,20 EUR

slovom štyristodvadsa štyri eur dvadsa centov.

4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadní dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktívnejinnosti (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná čas príspevku), termín začatia vykonávania aktívnejinnosti dohodnutý podľa UoZ uvedený v čl. V. bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnuinnosť a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnuinnosť počas prvých najviac troch kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnú obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktívnuinnosť** v štruktúre:

- príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnejinnosti najviac vo výške **54,30 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení prvýkrát na vykonávanie menších obecných služieb pre obec
- príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnejinnosti najviac vo výške **43,50 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení opakovane na vykonávanie menších obecných služieb pre obec

celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje
mesečne 27,20 EUR.

Počet UoZ zaradených na vykonávanie menších obecných slufieb pre obec prvýkrát: **0 UoZ**

Počet UoZ zaradených na vykonávanie menších obecných slufieb pre obec opakovane: **1 UoZ**

- Poskytnú obci príspevok v plnej výške pod a bodu 4 tohto článku v prípade, keď termín za aktívne členstvo UoZ je od 1. dňa a do 15. dňa a v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovi výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, keď termín za aktívne členstvo UoZ je od 16. dňa a do konca kalendárneho mesiaca.
- Poskytnú obci príspevok v plnej výške pod a bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnú obci príspevok v polovi výške pod a bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
- Poskytnú obci mesačný príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktívne členstvo v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočným výdavkom pod a bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
- Poukazuje obci počas doby organizovania aktívneho členstva mesačný príspevok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
- Vyplatí poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktívneho členstva formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím* (príloha . 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktívneho členstva formou menších obecných slufieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
- Vráti obci originály dokladov predložených pod a bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
- Oznámi obci, ak dočasne pracovná neschopnosť dlhodobo nezamestnaného občana počas vykonávania aktívneho členstva trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.

Článok V.

Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

- Zabezpečí aktívne členstvo tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych slufieb a služieb občianstva v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej inosti.

do 31.03.2015 vykonávanie aktiva nej innosti pre 1

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
istenie verejných priestranstiev,	1	9613001	1.10.2014 . 31.03.2015	20

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu zaiatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ v štruktúre :

deň / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		štvrtok		Piatok	
	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-12:00	-	8:00-12:00	-	8:00-12:00	-	8:00-12:00	-	8:00-12:00	-
počet zaradených UoZ	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-

4. Koordinovať aktiva nú innosť UoZ prostredníctvom **0** vlastných zamestnancov a **0** zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktiva nú innosť UoZ v rozsahu **0** hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innosť (ale aj šorganizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktiva nú innosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktiva nej innosti zodpovedný –tatuárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnotnú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktiva nej innosti UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnotnú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa zatia organizovania aktiva nej innosti UoZ.
7. viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastujú na aktiva nej innosti a organizátorov aktiva nej innosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktiva nej innosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovené na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktiva nú innosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj* (príloha . 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj*, potvrdený podpisom –tatuárneho zástupcu obce (príloha . 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktiva nej innosti podľa predloženého denného rozvrhu zaiatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem

- ova aktiva né práce inak, napr. po as dní pracovného ve erných hodinách alebo no ných hodinách, Úrad o uvedenej skuto nosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonáva aktiva nú innos aj vo ve erných a no ných hodinách, resp. v d och pracovného pokoja a vo na s tým, fle v takýchto prípadoch úrad poľaduje súhlas UoZ a uvedená skuto nos sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predklada úradu, najneskôr do posledného d a kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skon ení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach fiados o úhradu platby sú asne s tým:
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o poufitych finan ných prostriedkoch (faktúry a doklady o zapltení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a al-ích súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu-nej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladni ný doklad a doklad z registra nej pokladne,
 - b) Výkaz k výpo tu príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj (príloha . 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávate om potvrdených mesa ných výkazov do sociálnej pois ovne a mesa ných výkazov do zdravotnej pois ovne za zamestnávate a, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu-nej platby.Podmienka predlofienia dohodnutých dokladov je splnená, ak tieto doklady boli predlofené do stanoveného termínu na úrad PSVR.
 11. Oznámi úradu *nedodrfanie rozsahu hodín, neú as , neskon enie alebo odmietnutie vykonávania aktiva nej innosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skuto ností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** kaľdú *zmenu alebo ukon enie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos* (príloha . 12).
 12. V prípade pred asného ukon enia vykonávania aktiva nej innosti UoZ sa takéto uvo nené miesto na aktiva nú innos nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade do asnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktiva nú innos nemôfle obec prija na vykonávanie aktiva nej innosti iného UoZ. UoZ po ukon ení do asnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktiva nej innosti pokračova v zmysle platnej dohody s úradom, pri om doba vykonávania aktiva nej innosti sa mu o dobu do asnej PN nepredlľuje. Vykonávanie aktiva nej innosti UoZ sa kon í uplynutím dohodnutej doby, ak do asná pracovná neschopnos tohto UoZ trvá dlh-ie ako je dohodnutá doba vykonávania aktiva nej innosti. Ako ospravedlnenú neú as UoZ na vykonávaní aktiva nej innosti úrad akceptuje práceneschopnos alebo o-etrovanie lena rodiny na základe písomného potvrdenia o-etrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú náv-tevu lekára, písomne potvrdenú o-etrojúcim lekárom.
 13. Pou í UoZ zaradených do aktiva nej innosti o povinnosti dodrľiava predpisy na zaistenie bezpe nosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktiva nej innosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o pou ení. Zabezpe í úrazové poistenie UoZ zaradených na aktiva nú innos a predlofi kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
 14. Poufi príspevok poskytovaný úradom pod a 1. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu a -truktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktiva nej innosti UoZ. Príspevok je možné poufi na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7

v súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je
ností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

výdavky je možné považovať za oprávnené ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktiva nejinnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre repektovanie cieľov zámeru aktiva nejinnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktiva nejinnosti a priama väzba na ňu).
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
- za hospodárne, účelné a efektívne vynaložené prostriedky pre účely výkonu aktiva nejinnosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktiva nejinnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie).

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku fiadate a fiadate poufije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktiva nejinnosti formou menších obecných sľuflieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať :

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o sľuflbách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktiva nejinnosti bez pridania hodnoty,
- h) výdavky, na ktoré ufl boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

16. Predlofii *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nejinnosti formou menších obecných sľuflieb pre obec alebo menších sľuflieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím*, v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nejinnosti formou menších obecných sľuflieb pre obec alebo menších sľuflieb pre samosprávny kraj* a v súlade s § 1. IV. bod 9 **najneskôr do 30.4.2015**.

17. Uchováva túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

ktoré sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za ich používanie zachováva hospodárnosť, efektívnosť a transparentnosť podľa § 19 ods.3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súhlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a určené plnenia za organizovanie aktívnejinnosti UoZ poskytnuté obci do budúcnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie 1. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnejinnosti v rozpore so zámerom organizovania aktívnejinnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) aktívnejinnosti, pričom sú vedené v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnejinnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení 1. IV. bodov 3 a 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu číslo: 7000148744/8180. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.
8. Závažné porušenie podmienok dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

článok VII. Záverečné ustanovenia

možno vykona písomným dodatkom k dohode, dohody, na základe písomného návrhu jednej

2. Právne vz ahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spolo enstiev, ktoré majú vz ah k záväzkom ú astníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktiva nú innos UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vz ahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktiva nej innosti nevz ahujú ustanovenia Zákonníka práce, o v-ak neznamená, že podmienky vykonávania aktiva nej innosti pre UoZ budú výrazne odli- né od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej innosti.
4. V prípade nedodržania záväzku pod a l. V. bod 13, obec zná-a následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote ur enej v l. V. bod 8 a doklady v lehote ur enej v l. V. bod 10, ak sa ú astníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyfiadanie úradu preukáza dodrffiavanie podmienok tejto dohody, umofl ova výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnu do svojich ú tovných dokladov, bankových výpisov a al-ích dokladov a umofni vykonanie kontroly a auditu priebefne po as trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebefne po celú dobu platnosti tejto dohody aľ do doby piatich rokov odo d a vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, vý-ka finan ného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia ú astníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznos vyfladuje písomnú formu, v rámci ktorej sú ú astníci povinní uvádza íslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú ú astníci dohody poufíva po-tové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akéko vek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnos celej dohody. Ú astníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradi neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný ú el a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Uzatvorením dohody nevzniká právnickej osobe/ fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáffe okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnos , hospodárnos a efektívnos .
11. Ú astníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlá- nevýhodných podmienok, pre ítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoru ne podpísali. Dohoda je vyhotovené v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrffí 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.
12. Táto dohoda nadobúda platnos d om jej podpísania oboma ú astníkmi dohody a ú innos d om nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

starosta / primátor

Ing. Marián ěerve ák
riadite úradu

Prílohy k dohode:

- . 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 9 Výkaz k výpo tu príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 10 Oznámenie o neú asti UoZ alebo nedodrľaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 12 Oznámenie ukon ení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím

**nehodiace sa pre-krtnú*