

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu činností regionálnej rozvojovej agentúry na rok 2014

uzatvorená podľa § 14 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja (ďalej len „**zákon o podpore regionálneho rozvoja regionálneho rozvoja**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Sídlo: **Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, P.O. BOX 100**

Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Čatloš, vedúci služobného úradu ministerstva Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Oprávnená pre vecné a obchodné rokovania: **Ing. Ema Vasiová, riaditeľka odboru koordinácie subjektov regionálneho rozvoja**

IČO: **30416094**

DIČ: **2020799209**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

Výdavkový účet/IBAN: **SK71 8180 0000 0070 0011 7681**

Príjmový účet/IBAN: **SK15 8180 0000 0070 0011 7622**

Depozitný účet/IBAN: **SK86 8180 0000 0070 0011 7702**

SWIFT: **SPSRSKBA**

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ:

Názov: **Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica**

Sídlo: **Partizánska cesta č. 3, 974 01 Banská Bystrica**

Štatutárny orgán: **Ing. Štefan Repko, riaditeľ**

IČO: **35997362**

DIČ: **2021287587**

Bankové spojenie:

Číslo účtu/IBAN:

SWIFT:

Registrácia: **Zapísaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom Okresným úradom Banská Bystrica, odborom všeobecnej vnútornej správy, registračné číslo: 97/02512 , dátum zápisu: 21. 04. 1997.**

Webová stránka: **www.agenturabb.webnode.sk**

(ďalej len „**prijímateľ**“, poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločne len ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivito „**zmluvná strana**“).

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok stanovených v zmluve poskytnúť prijímateľovi finančné prostriedky (ďalej len „**finančný príspevok**“) na plnenie účelu uvedeného v ods. 2 a záväzok prijímateľa poskytnuté finančné prostriedky použiť za podmienok stanovených v zmluve a zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov.
2. Účelom zmluvy je realizácia činností podľa § 14 ods. 3 písm. a) až i) zákona o podpore regionálneho rozvoja a aktivít definovaných modulmi podľa prílohy č. 4 (ďalej len „činnosti“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Prijímateľ sa uzatvorením zmluvy stáva členom Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr (**IS RRA**) podľa § 14 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja.
4. Prijímateľ zaradený do IS RRA plní okrem úloh vyplývajúcich z modulu č. 1, aj úlohy stanovené modulmi č.: **2 (činnosti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4), 3, 6 a 10** definované v prílohe č. 4 zmluvy.
5. Prijímateľ vykonáva činnosti uvedené v module č. 1 písm. a) až g) definované v prílohe č. 4 zmluvy sám, nie je na ich výkon oprávnený použiť služby externého dodávateľa za odplatu (okrem činnosti týkajúcej sa zabezpečenia vlastnej webovej stránky).
6. Územie pôsobnosti prijímateľa pre účely realizácie činností podľa zmluvne stanovených modulov zahŕňa nasledovné územie (okres): **Banská Bystrica, Detva, Krupina a Zvolen.**

Článok II

Výška a spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne finančný príspevok prijímateľovi formou bežných výdavkov prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy v celkovej sume **30.812,- €** (slovom: Tridsaťtisícosemstodvanásť eur), do 10 (desať) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to na osobitný účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví zmluvy.
2. Poskytovateľ poskytuje finančný príspevok v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov vo výške najmenej 30 % z celkovej výšky finančného príspevku t. j. **9.243,60 €** (slovom: Deväťtisícdeväťstoštyridsaťtri eur šesťdesiat eurocentov). Vlastné zdroje tvoria predovšetkým členské príspevky, príjmy z vlastnej činnosti prijímateľa, príjmy z realizovaných projektov, úvery, pôžičky a dary.
4. Ak prijímateľ nepoužije vlastné zdroje na realizáciu činností podľa odseku 3 je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi celú sumu finančného príspevku, ktorú mu poskytol poskytovateľ, a to prevodom
 - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde do 31. decembra 2014,
 - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde v čase po 1. januári 2015.Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o vrátení poskytnutého finančného príspevku.

Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“).
2. Prijímateľ je povinný pri použití finančného príspevku dodržiavať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Poskytovateľ je povinný prijímateľovi zabezpečiť potrebné informácie a informačné materiály na realizáciu činností podľa zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný pre účely čerpania finančného príspevku viesť osobitný účet. Osobitný účet môže byť použitý iba na účely čerpania finančného príspevku.
5. Finančný príspevok sa prijímateľ zaväzuje použiť iba za podmienok stanovených v zmluve a len na úhradu nákladov uvedených v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy.
6. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odvieť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie osobitného účtu najneskôr do 31. januára 2015. O odvedení kladného rozdielu medzi výnosmi a bankovými poplatkami podľa predchádzajúcej vety informuje prijímateľ poskytovateľa písomne najneskôr do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ aj v prípade, ak na osobitnom účte nevznikli žiadne výnosy.
7. Finančný príspevok je prijímateľ oprávnený použiť do 31. decembra 2014 a iba na účel, na ktorý bol poskytnutý podľa zmluvy. Z finančného príspevku môžu byť uhradené aj náklady, ktoré vznikli prijímateľovi v súvislosti s realizáciou činností podľa zmluvy v roku 2014 aj pred jej podpísaním, a to formou následnej refundácie z prostriedkov z osobitného účtu na účet vlastných zdrojov. Od dátumu pripísania finančného príspevku na osobitný účet je prijímateľ povinný realizovať všetky platby s výnimkou miezd a súvisiacich odvodov len z tohto účtu. Úhrady miezd a súvisiacich odvodov je prijímateľ oprávnený realizovať z účtu vlastných zdrojov a najneskôr do troch pracovných dní je povinný vykonať refundáciu z finančného príspevku vedeného na osobitnom účte v prospech účtu vlastných zdrojov.
8. Prijímateľ je povinný účtovať o poskytnutom finančnom príspevku analyticky, oddelene, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné doklady preukazujúce čerpanie finančného príspevku, nesmie prijímateľ použiť na preukazovanie čerpania prostriedkov z iných zdrojov.
9. Prijímateľ uhrádza náklady spojené s vedením účtovníctva, na právne a ekonomické služby, v súvislosti s čerpaním finančného príspevku, z vlastných zdrojov, pričom tieto sa započítavajú do povinného spolufinancovania prijímateľa podľa Čl. II ods. 3 zmluvy.
10. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na úhradu nákladov za prenájom priestorov a služby súvisiace s prenájomom priestorov, pričom výška takto použitého finančného príspevku prijímateľom nesmie presiahnuť sumu 50% z celkových týchto nákladov viažucich sa k realizácii účelu a k obdobiu trvania zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť finančný príspevok na úhradu nákladov vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a dohody o vykonaní práce - maximálne do sumy 7,- € (slovom: sedem eur) na hodinu bez súvisiacich odvodov a iba za obdobie, na ktoré je poskytovaný finančný príspevok.
11. Rozpočet prijímateľa na rok 2014 podľa príloh č. 2 a č. 3 zmluvy je pre prijímateľa záväzný a musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa podľa prílohy č. 1 zmluvy.

12. Prijímateľ môže písomne požiadať poskytovateľa o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti v ktoromkoľvek module uvedenom v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy. Riadne zdôvodnenú písomnú žiadosť o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti (ďalej len „žiadosť“) je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi, najneskôr do 15. novembra 2014.
13. Žiadosť zašle prijímateľ spolu s aktualizovaným rozpočtom a aktualizovaným plánom činnosti. Aktualizovaný rozpočet musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa. Vzory žiadosti, aktualizovaného rozpočtu a aktualizovaného plánu činnosti budú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 01. októbra 2014.
14. Poskytovateľ je povinný zaujať stanovisko k žiadosti v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa požadovanou zmenou rozpočtu a zmenou činnosti prijímateľa neupravuje celková výška poskytnutého finančného príspevku, poskytovateľ zaujme stanovisko vo forme písomného akceptačného listu (ďalej len „**akceptačný list**“). Účinky zmeny rozpočtu alebo plánu činnosti nastávajú dňom vydania akceptačného listu poskytovateľom.
15. Zmena rozpočtu a zmena plánu činnosti, ktorou dôjde k úprave celkovej výšky poskytnutého finančného príspevku, je možná len na základe súhlasného stanoviska poskytovateľa, a to formou písomného dodatku k zmluve.
16. Výška finančného príspevku na moduly uvedené v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy, nesmie byť po zmene rozpočtu a zmene plánu činnosti vyššia, ako bola uvedená v žiadosti prijímateľa na rok 2014.
17. Na zmeny rozpočtu a zmeny plánu činnosti nemá prijímateľ právny nárok.
18. Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ nemá vyrovnané akékoľvek záväzky voči štátnemu rozpočtu a ďalšie záväzky prijímateľa voči Slovenskej republike, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a môže s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy.
19. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od ich vzniku a/alebo odkedy sa o nich dozvedel. zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu zmluvy. Súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť prijímateľa bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi aj každú zmenu týkajúcu sa sídla prijímateľa a osoby/osôb štatutárneho orgánu. Prijímateľ je povinný spolu s oznámením doručiť poskytovateľovi aj aktuálny výpis z registra združení právnických osôb. Informácia o zmene telefónneho čísla alebo elektronickej adresy prijímateľa bude považovaná za oznámenú aj prostredníctvom e-mailu doručeného na e-mailovú adresu poskytovateľa.
20. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Prijímateľ je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo na povolenie reštrukturalizácie, a to bez zbytočného odkladu, kedy došlo ku ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v tomto odseku zmluvy.
21. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov (t. j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, miestne a vecne príslušná Správa finančnej kontroly a ďalšie kontrolné orgány) predložiť všetky potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím finančného príspevku.
22. Poskytovateľ má právo krátiť poskytnutý finančný príspevok, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností určených v zmluve. Prijímateľ je povinný vrátiť krátenú časť finančného príspevku určenú poskytovateľom do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia na účet poskytovateľa uvedený v oznámení.

Článok IV Vyúčtovanie finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný do 31. januára 2015 zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie použitia finančného príspevku. Vyúčtovanie finančného príspevku prijímateľ doručí v písomnej forme v počte 1 ks poskytovateľovi spolu s povinnými prílohami, na adresu sídla poskytovateľa.
2. Vyúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie vo forme záverečnej správy za rok 2014,
 - b) finančné vyúčtovanie finančného príspevku spracované podľa prílohy č. 5 zmluvy,
 - c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť podľa Čl. II ods. 3 zmluvy, pričom vyúčtované náklady musia priamo súvisieť s činnosťami uvedenými v Čl. I ods. 4 zmluvy a ich vyúčtovanie musí byť spracované podľa prílohy č. 6 zmluvy.
3. Vecné vyhodnotenie prijímateľ vypracuje ako záverečnú správu o realizácii činností za obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 (ďalej len „**záverečná správa za rok 2014**“). Formulár záverečnej správy za rok 2014 bude uverejnený na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 31. decembra 2014. Povinné prílohy budú uvedené vo formulári záverečnej správy.
4. Finančné vyúčtovanie finančného príspevku podľa odseku 2 písm. b) tvorí vyúčtovanie podľa prílohy č. 5 zmluvy; fotokópia dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi v súlade s Čl. III ods. 6 zmluvy a fotokópia dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku poskytovateľovi v súlade s ods. 7; ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní finančného príspevku považovaná za oprávnený výdavok.
5. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutého príspevku budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
6. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie finančného príspevku alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženej vyúčtovanej finančného príspevku, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa vyúčtovanie predložiť, alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. V prípade, ak prijímateľ v určenej lehote vyúčtovanie nepredloží, alebo nezabezpečí odstránenie zistených nedostatkov, je povinný finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predošlej vety.
7. Nepoužitú časť finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ihneď po zistení výsledku finančného vyúčtovania finančného príspevku, najneskôr však do 31. januára 2015, a to jej poukázaním:
 - a. na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia do 31. decembra 2014,
 - b. na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia po 1. januári 2015.

O vrátení nepoužitej časti finančného príspevku prijímateľ ihneď písomne informuje poskytovateľa, najneskôr však do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ poskytovateľovi aj v prípade nulového zostatku na osobitnom účte, ktorý prijímateľ zriadil v súlade s Čl. III ods. 4. Vzor informácie bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa.

Článok V

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
3. Pri vecných a obchodných rokovaniach, ktoré súvisia so zmluvou je za poskytovateľa oprávnená konať osoba uvedená v záhlaví zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri vzájomnej komunikácii budú na všetkých dokumentoch uvádzať číslo zmluvy.
7. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené doporučene dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty a oznámenie doručené osobne dňom osobného doručenia, pričom lehota, dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti do podateľne poskytovateľa najneskôr posledný deň lehoty určenej v zmluve, a to v úradných hodinách poskytovateľa. Ak posledný deň lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledný deň lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota sa považuje za zachovanú aj ak sa podanie v posledný deň lehoty odovzdá na poštovú prepravu. Lehota dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti.
8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
9. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VI

Sankcie

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že

- a) poskytne, alebo použije finančný príspevok v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je

- povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- b) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. II ods. 4 a Čl. IV ods. 7 zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - c) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. III ods. 6 zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - d) použije finančný príspevok v rozpore s Čl. III ods. 7 zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť penále podľa § 31 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - e) nevykoná niektorý z modulov uvedených v Čl. I ods. 4, je povinný bezodkladne vrátiť celú sumu finančného príspevku, ktorý mu poskytol poskytovateľ na daný modul, a to prevodom na účet poskytovateľa podľa Čl. II ods. 4 zmluvy,
 - f) nepredloží v stanovenom termíne poskytovateľovi niektorý z povinných výstupov k modulom uvedeným v prílohe č. 4 zmluvy, pri ktorých sa uvádza povinnosť ich zaslania poskytovateľovi, bude poskytovateľ postupovať podľa Čl. III ods. 22 zmluvy.
 - g) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej trvania, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí finančného príspevku, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu činností a aktivít, alebo tieto nerealizoval v rozsahu podľa čl. 1 zmluvy,
 - c) ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou činností a aktivít,
 - d) v prípade, ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VIII Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené zmluvou, zákonom o podpore regionálneho rozvoja a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacimi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane prijímateľ a tri (3) poskytovateľ.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2014.
5. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Plán činnosti prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 2 - Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 3 - Rozpočet modulov na rok 2014,
Príloha č. 4 - Prehľad modulov a aktivít na rok 2014,
Príloha č. 5 - Finančné vyúčtovanie finančného príspevku,
Príloha č. 6 - Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Dňa:

Dňa:

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....
Ing. Martin Čatloš
vedúci služobného úradu

KRAJSKÁ ROZVOJOVÁ AGENTÚRA Banská Bystrica
Partizánska cesta 3, Banská Bystrica

PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2014

1 INFORMÁCIE O PRIJÍMATEĽOVI (MAX. 3 STRANY)

1.1 CHARAKTERIZUJTE PRIJÍMATEĽA, CIEĽ A POPIS ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA

(zhodnoťte splnenie plánu činnosti z predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo (napr. cieľ účasti na konferenciách, cieľ implementovania projektu,...), uveďte, v ktorej z činností máte najviac výsledkov resp. najlepšie výsledky – v ktorej by ste mohli byť príkladom pre ostatné RRA v IS RRA, napr. projekty z oblasti životného prostredia, organizovanie podujatí, dobré vzťahy s médiami, komunikácia prostredníctvom elektronických médií, vypracovávanie a pripomienkovanie stratégií, a pod.)

Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica (ďalej len „KRA BB“) v roku 2013 realizovala svoje úlohy v zmysle plánu práce, so základným poslaním aktívne podporovať ekonomický a sociálny rozvoj Banskobystrického kraja, najmä v okresoch Banská Bystrica, Detva, Krupina a Zvolen.

KRA BB má bohaté skúsenosti v oblasti politiky zamestnanosti s dôrazom predovšetkým na riešenie dlhodobej nezamestnanosti. Využívala dobré skúsenosti z realizácie prechodného trhu práce v krajinách Európskej únie a aplikovala ich v rámci realizácie pilotného projektu „Od dávok k platenej práci“ (financovaného ako národný projekt z operačného programu „Zamestnanosť a sociálna inklúzia“) na podmienky Slovenskej republiky, ako medzitrh práce v spolupráci s partnermi. Viac ako 19-mesačný projekt bol ukončený v novembri 2013 záverečným seminárom. V riešení dlhodobej nezamestnanosti pokračuje KRA BB prípravou zámeru na zlepšenie postavenia uchádzačov o zamestnanie na regionálnej úrovni, ako aj realizáciou vlastných inovatívnych aktivít na elimináciu diskriminácie dlhodobo nezamestnaných na trhu práce.

KRA BB sa bude na základe doterajších skúseností, vlastnými podnetnými návrhmi aktívne angažovať na vytváraní princípov silného lokálneho partnerstva, najmä výraznejšieho zapojenia predstaviteľov samosprávy, podnikateľského a neziskového sektoru do riešenia dlhodobej nezamestnanosti.

KRA BB má ďalej skúsenosti z tvorby a aktualizácie strategických rozvojových dokumentov na miestnej a regionálnej úrovni, najmä programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja a ich akčných plánov. V predchádzajúcom roku participovala na aktualizácii PHSR BBSK, spracovaní PHSR mesta Zvolen a poskytla poradenstvo viacerým samosprávam v území svojej pôsobnosti pri príprave aktualizácii programov rozvoja .

KRABB zabezpečovala poskytovanie informačno – poradenských služieb v oblasti regionálneho rozvoja formou osobného kontaktu, elektronickou komunikáciou, ale aj spracovaním informačných materiálov. Pravidelne zasielala obciam a mestám v územnej pôsobnosti aktuálny zoznam grantových výziev a poskytovala pre samosprávy poradenstvo.

KRABB podporovala rozvojové aktivity v území formou vzdelávacích podujatí, poskytovaním lektorskej činnosti, spracovaním žiadosti o platbu, priebežných a následných monitorovacích správ k projektom. K najvýznamnejším patrila projekt „Komunitného multifunkčného centra – KOMUCE“ v meste Banská Bystrica, financovaný z regionálneho operačného programu, kde agentúra zabezpečovala externý manažment projektu. Okrem iných aktivít v tejto oblasti agentúra pripravovala odborné posudky, tlačové správy a podklady na ich spracovanie.

Pre potreby MDVRR SR agentúra spracovala miestnu dátovú základňu za okresy Banská Bystrica, Detva, Krupina a Zvolen.

Agentúra prostredníctvom riaditeľa zastupovala Integrovanú sieť RRA v Partnerstve pre politiku súdržnosti pre prípravu Partnerskej dohody SR na roky 2014-2020. Ďalej v komisii regionálneho rozvoja a cestovného ruchu BBSK, Inovačnej rade BBSK a v ďalších orgánoch.

Zamestnanci agentúry sa zúčastnili viacerých odborných podujatí týkajúcich sa problematiky regionálneho a lokálneho rozvoja, kde vystúpili ako prednášatelia.

KRA BB zabezpečovala ako samostatnú úlohu v rámci zmluvy s MDV RR SR činnosť sekretariátu pre spoločné úlohy IS RRA (ďalej len „Sekretariát“). Úlohy sa členili do 10 druhov aktivít.

Súčinnosť medzi MDVRR SR a agentúrami, týkajúca sa úloh agentúr bola zabezpečovaná formou poskytnutia informácií agentúram o podkladoch potrebných k predloženiu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku, o požiadavkách a podkladoch potrebných k podpisu zmlúv s MDVRR SR a plnení ďalších organizačných úloh súvisiacich so zmluvou medzi MDVRR SR a agentúrami, participácie pri vypracovaní formulárov na priebežné a celoročné hodnotenie činnosti agentúr, pri vypracovaní pokynov na spracovanie priebežných a záverečných hodnotiacich správ, ako aj zasielanie formulárov na vyúčtovanie čerpania finančných prostriedkov. Sekretariát plnil úlohy podľa aktuálnych požiadaviek MDVRR SR. Išlo najmä o sústredenie, spracovanie a zaslanie pripomienok od agentúr k novele zákona NR SR č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja a aktualizácii NSRR, vyhodnotenie prieskumu a vypracovanie materiálu „Deklarácia spolupráce RRA, MDVRR SR a MNO“ a ďalšie úlohy. Sekretariát participoval na príprave a realizácii podujatí a aktivít, ktorých organizátorom bolo MDVRR SR (napr. stretnutie agentúr s VSÚ, vedúcim oddelenia OKSRR, riaditeľkou odboru OKSRR). Zabezpečoval aktívnu účasť na zasadnutiach pracovnej skupiny Partnerstvo pre politiku súdržnosti. Sekretariát pravidelne mesačne, na základe nahlásených zmien aktualizoval zoznam kontaktov RRA zaradených do IS RRA, spracovaný v súboroch WORD a EXEL a doručoval ho MDVRR SR a všetkým agentúram. Sekretariát spracoval aj databázové údaje uvedené v zmluvách (územie pôsobnosti) a aktualizoval kontaktné údaje pre elektronickú konferenciu. Sekretariát zasielal agentúram a tiež MDVRR SR prostredníctvom elektronickej konferencie počas celého roka aktuálne informácie z oblasti regionálneho rozvoja. Celkom ich bolo zaslaných viac ako 400. Sekretariát vykonával aj konzultačno-poradenskú činnosť pre agentúry. Sekretariát participoval na organizačnom a obsahovom zabezpečení 5 zasadnutí Rady zástupcov IS RRA a na príprave koncepčných materiálov o ďalšom smerovaní RRA zaradených do IS RRA a tiež na príprave materiálov na založenia združenia IS RRA (zakladacia listina, stanovky a pod.). O spoločnej činnosti agentúr zaradených do IS RRA sekretariát viedol rôzne druhy dokumentácií (foto, CD a iné). Sekretariát aktívne spolupracoval s viacerými organizáciami, ktoré vyvíjali činnosť v oblasti regionálneho rozvoja. Sekretariát zabezpečoval úlohy súvisiace s verejnou a neverejnou časťou portálu IS RRA. Na verejnú časť portálu IS RRA boli pravidelne, väčšinou denne umiestňované informácie v jednotlivých sekciách (najmä v Aktualitách, Aktuálnych výzvach a ďalších). Celkovo bolo na portál IS RRA umiestnených 339 rôznych informácií. Na požiadanie agentúr boli umiestňované ich informatívne správy do sekcie „Regióny“. V rámci neverejnej časti portálu IS RRA sekretariát priebežne komunikoval s administrátorom portálu, najmä v súvislosti s problémami týkajúcimi sa prípravy a generovania reportov potrebných k záverečným správam, tiež o poruchách v prevádzke portálu.

1.2 OPÍŠTE AKO JE ZABEZPEČENÝ KAŽDODENNÝ MANAŽMENT, ZLOŽENIE TÍMU PRIJÍMATEĽA

(interné a externé ľudské zdroje prijímateľa)

Interní zamestnanci na plný úväzok: riaditeľ (Ing. Štefan Repko), 2 projektoví manažéri (Mgr. Zuzana Lešníková, Lucia Babiaková).

S agentúrou príležitostne spolupracuje 10 externých spolupracovníkov (projektových

manažérov), na dohodu alebo inú zmluvu v závislosti od realizovaných projektov a aktivít.
Spracovanie účtovníctva a miezd ako službu externe zabezpečuje DG – Dagmar Gogová.

1.3 OPÍŠTE DOSTUPNÚ TECHNOLOGICKÚ A MATERIÁLNU INFRAŠTRUKTÚRUPRIJÍMATEĽA

3 ks PC z rokov 2005 – 2007; 2 ks notebooky z rokov 2007, 2009; 1 ks multifunkčné zariadenie – Konica-Minolta z roku 2008; 1 ks dataprojektor z roku 2005.

KRA BB sídli v podnájme firmy COIMEX, a.s., v priestoroch s celkovou výmerou 68 m² (2 miestnosti, chodba a príručný sklad), ktoré sú zariadené nábytkom a vybavením pre 5 osôb. Rokovacia miestnosť pre cca 15 ľudí je k dispozícii v budove.

1.4 DEFINOVANIE OSTATNÝCH AKTÉROV REGIONÁLNEHO ROZVOJA V ÚZEMÍ

(Opíšte z koľkých členov je zložené valné zhromaždenie prijímateľa, od kedy ste v ISRRA, v prípade existencie viacerých agentúr /PO a TS/ na rovnakom území pôsobnosti alebo existencie ďalších podporených sietí, aj tie.)

Valné zhromaždenie združenia má v súčasnosti nasledovných členov:

Samosprávy miest - Banská Bystrica; Detva; Krupina; Zvolen,
Podnikateľské subjekty - GAMO Consulting, s.r.o. Banská Bystrica; COIMEX, a.s., Banská Bystrica; EFO Consulting Banská Bystrica, 5G, s.r.o. Banská Bystrica,
Univerzity - Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici; Technická univerzita vo Zvolene.

KRA BB je zaradená do Integrovannej siete RRA od roku 2000.

V území pôsobnosti agentúry pracujú ďalší aktéri regionálneho rozvoja, s ktorými KRA BB spolupracuje, alebo plánuje spolupracovať.

Oblasťné organizácie cestovného ruchu (3): Stredné Slovensko; Turistický NOVOHRAD a PODPOĽANIE, DUDINCE,

Miestna akčná skupina (2): PODPOĽANIE; Občianske združenie ZLATÁ CESTA,

Verejno-súkromné partnerstva (2): Banskobystrický geomontánný park, VSP - Hontiansko-dobronivské,

Mikroregionálne združenia spolu (13), z toho:

Okres Banská Bystrica (6): Kremnické vrchy; Pod Pánskym dielom; Rentár; Starohorská Dolina; Pozdola Bystrice; Severné Podpoľanie,

Okres Detva (1): Podpoľanie,

Okres Krupina (3): Hontianka; Konkordia; Krupinská Planina,

Okres Zvolen (3): Adela; Hučava-Zvolensko; Pliešovská Kotlina

Klastre (2): 1.slovenský strojársky klaster, z.z.p.o.; Balnea Cluster Dudince, združenie cestovného ruchu,

Iné (3): BIC, s.r.o. Banská Bystrica – správca Podnikateľského inkubátora a technologického centra; Regionálne európske informačné centrum, z.z.p.o. – Europe Direct Banská Bystrica; Fond hospodárskeho a sociálneho rozvoja BBSK, z.z.p.o.

1.5 VPLYV PRIJÍMATEĽA V REGIÓNE

Opíšte profil, potenciálny dosah a vplyv prijímateľa v regióne.

- a) **Opíšte všeobecné potreby regiónu, pričom stručne analyzujte miestne/regionálne osobitosti a vysvetlite, ako tieto potreby budú uspokojené plánovanými činnosťami** (Popis súčasného stavu regionálneho rozvoja v danom regióne (zhodnotiť prínos z

predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo; či došlo k zmene silných a slabých stránok regionálneho rozvoja, či existujú nejaké ohrozenia v regionálnom rozvoji daného regiónu, percentuálne vyjadrenie nezamestnanosti v území pôsobnosti)).

Územná pôsobnosť KRABB je v okresoch Banská Bystrica (BB); Detva (DT); Krupina (KA) a Zvolen (ZV). Súčasný stav rozvoja územia okresov BB; DT; KA a ZV možno charakterizovať ako región s nižšou hustotou obyvateľstva, s vysokým prírodným, kultúrno-historickým potenciálom a potenciálom na rozvoj cestovného ruchu, hlavne kúpeľníctva, poznávacieho a vidieckeho cestovného ruchu. Je to región s nepriaznivou demografickou situáciou a so strednou mierou nezamestnanosti. Je to vidiecky región s väčšími vnútroregionálnymi disparitami (sever a juh územia). Potenciál územia má osobitné regionálne špecifiká. Je tu rozdielna infraštruktúrna vybavenosť. Infraštruktúra nie je dobudovaná, zaostáva sa v inováciách a je tu nízka inovačná kapacita. Prevláda strojársky, drevospracujúci (papierenstvo, drevárstvo a nábytkárstvo), farmaceutický priemysel a poľnohospodárstvo. Región je podkapitalizovaný, odkázaný na podporu aj vonkajších zdrojov na rozvoj. Inštitucionálna infraštruktúra regionálneho rozvoja v poslednom období bola nestabilná, ukončilo činnosť niekoľko podporných rozvojových inštitúcií, vznikli nové a pripravujú sa ďalšie (oblastné organizácie a krajská organizácia CR). Rozdiely medzi vyspelejšími (BB, ZV) a zaostávajúcimi okresmi (DT a KA) sa naďalej prehlbujú.

Okres Banská Bystrica

leží v severnej časti Zvolenskej kotliny, krajinného celku v oblasti Slovenského stredohoria. Na západnej strane ho ohraničuje hrebeň Kremnických vrchov, na severnej strane pohorie Veľká Fatra, juhovýchodným okrajom je Chránená krajinná oblasť Veľká Fatra a západný okraj Nízkych Tatier, prechádzajúci do Starohorských vrchov, kde sa územie kraja dotýka hranice Národného parku Nízke Tatry. Južná hranica okresu prechádza najširším priestorom údolia Hrona, na juhovýchode uzatvára priestor masív Poľany a na východe Veporské vrchy. Povrch územia je členitý, väčšinou hornatý. Lesy pokrývajú viac ako 60 % územia. Rozloha okresu je 809 km². Koncom roku 2013 žilo v 42 obciach okresu 111 112 obyvateľov. Aktuálna miera nezamestnanosti v okrese je 9,62%. Z celkového počtu obcí okresu má štatút mesta Banská Bystrica.

Okres Detva

Jeho územie sa nachádza v strednej časti Banskobystrického kraja. Rozprestiera sa po oboch stranách povodia rieky Slatiny vo Zvolenskej kotline. Obklopený je pohoriami Javorie, Ostrôžky, Veporskými vrchmi a masívom Poľany, predstavujúcim svojou nadmorskou výškou 1498 m najvyššie sopečné pohorie na Slovensku. Časť územia okresu patrí do Chránenej krajinskej oblasti Poľana. Okres Detva predstavuje typickú podhorskú oblasť s charakteristickým rozptýleným lazničným osídlením, ktoré je svojou rozlohou a štruktúrou špecifickým javom v celoslovenskom meradle. Lesy zaberajú viac ako 43 % rozlohy územia okresu. Rozloha okresu je 449 km². Koncom roku 2013 žilo v 15 obciach okresu 32 722 obyvateľov. Aktuálna miera nezamestnanosti v okrese je 14,06%. Z celkového počtu obcí okresu majú štatút mesta Detva a Hriňová.

Okres Krupina

Rozprestiera sa v juhozápadnej časti Banskobystrického kraja. Geomorfologický charakter okresu formujú na západnej strane Štiavnické vrchy a údolia Krupinice a Štiavnice, v strede a na východe Bzovicka pahorkatina a Krupinská planina s riekou Litavou a jej prítokmi, na juhu Ipeľská pahorkatina. Veľké percento územia okresu pokrývajú lesy. Rozloha okresu je 585 km². Koncom roku 2013 žilo v 36 obciach okresu 22 710 obyvateľov. Aktuálna miera nezamestnanosti v okrese je 16,59%. Z celkového počtu obcí okresu majú štatút mesta Krupina a Dudince.

Okres Zvolen

sa nachádza v centrálnej časti Slovenska v oblasti Slovenského stredohoria. Jadrom severnej časti okresu je údolie s vodnými tokmi Hron a Slatina – Zvolenská kotlina. Južnú časť okresu zaberá Javorie a Pliešovská kotlina. Malými časťami zasahujú do okresu Kremnické vrchy,

Štiavnické vrchy a Poľana. Z charakteru územia kraja vyplývajú aj pestré klimatické podmienky. Územie Pliešovskej a Zvolenskej kotliny má teplejšie a suchšie počasie a patrí do miernej oblasti. Okres Zvolen je bohatý na zdroje vody a minerálne pramene – najvýznamnejšie z nich sú v Sliači a Kováčovej, pri ktorých vznikli kúpele. Rozloha okresu je 759 km². Koncom roku 2013 žilo v 26 obciach okresu 68 989 obyvateľov. Aktuálna miera nezamestnanosti v okrese je 10,7%. Z celkového počtu obcí okresu majú štatút mesta Zvolen a Sliač.

Strategickú prioritu rozvoja nášho územia vidíme vo zvýšení príťažlivosti a atraktivity regiónu BB; DT; KA a ZV. Prioritami rozvoja je znížiť vysokú nezamestnanosť, zastaviť prehlbovanie vnútroregionálnych rozdielov, dobudovať infraštruktúru a ďalej zlepšovať dopravnú dostupnosť regiónu.

Hlavnými prostriedkami v regionálnom rozvoji BBSK, ako aj v území pôsobnosti agentúry je harmonizovať sektorové politiky a ich nástroje v regióne s územnými požiadavkami. Ďalej zosúladať vzdelávanie s potrebami regionálneho trhu práce a posilňovať funkčnú regionálnu inštitucionálnu infraštruktúru RR na báze existujúcich sektorových a samosprávnych podporných inštitúcií. Treba dobudovať južný dopravný koridoru (ZV-KE) a presadzovať severojužné prepojenia (MR-PR). Aktuálnou úlohou je podporovať rozvoj inovačných kapacít, hlavne univerzít a výskumnej základne. Je nevyhnutné aktivizovať miestne zdroje a potenciály, koordinovať a podporovať miestny rozvoj a rozvoj vidieka hlavne v okresoch Detva a Krupina. Naďalej treba rozvíjať cestovný ruch, v súlade s potenciálom územia. V spolupráci s miestnou samosprávou je treba pripravovať podmienky na vstup investorov. Viac ako doteraz propagovať región a jeho produkty – vytvoriť regionálnu značku, dbať o imidž regiónu a kvalitu regionálnych produktov.

KRA BB prispela v minulom období k zvýšeniu absorpčnej schopnosti spravovaného územia, predovšetkým získaním zdrojov z ERDF a ESF, štátneho rozpočtu a iných verejných, resp. súkromných príspevkov. Informovanosť, poradenská činnosť, účasť na realizovaní projektov, ako aj participácia na príprave a tvorbe rozvojových dokumentov, ktoré zabezpečuje KRABB priamo resp. nepriamo prinášajú svoje efekty v podobe aktívnej podpory ekonomického, sociálneho a environmentálneho rozvoja.

b) Uved'te hlavných domácich a zahraničných partnerov (napr. samosprávy, mimovládne organizácie, podnikateľské subjekty) prijímateľa. Popis vlastných skúseností s budovaním kontaktov.

- Banskobystrický samosprávny kraj (spolupráca pri rozvoji kraja a spracovaní rozvojových dokumentov),
- mestá Banská Bystrica; Krupina; Dudince; Detva; Zvolen, Sliač; Kremnica; Hriňová; Brezno; Poltár; Banská Štiavnica; Žarnovica a ďalšie, obce Dúbravica; Môlča; Hrochoť, Sebedín Bečov; Brusno; Selce; Kriváň; Dobrá Niva; Breziny; Kováčová; Sása; Železná Breznica; Budča, Hucín a mnoho ďalších kde KRA BB (spolupracuje s nimi pri príprave malých grantových výziev a strategických dokumentov),
- Okresný úrad Banská Bystrica, Detva, Krupina, Zvolen (spolupráca v riešení rozvojových otázok jednotlivých okresov),
- Štatistický úrad SR, Sekcia zberu a spracovania dát v priemysle a terénnych zisťovaní v Banskej Bystrici (spolupráca pri získavaní štatistických údajov),
- Správa finančnej kontroly Zvolen, Expozitúra NKÚ SR Banská Bystrica (spolupráca pri hospodárení s verejnými prostriedkami),
- Krajská zložka slovenskej živnostenskej komory (informovanie a poradenstvo pre živnostníkov),
- UMB BB, TU Zvolen, Akadémia vzdelávania, oz. Zvolen (participácia na príprave najmä vzdelávacích a osvetových seminárov),
- VIPA, regionálny ZMOS - Zvolen, Detva, Krupina a regionálny ZMOS -: Banská Bystrica (spolupráca najmä pri príprave koncepčných materiálov pre regióny),
- Regionálna kancelária Úradu splnomocnenca vlády pre rómske komunity (riešenie nepriaznivej situácie rómskej komunity využitím dotačnej schémy MV SR),

- Slovenská obchodná a priemyselná komora Banská Bystrica (spolupráca v oblasti poradenských a konzultačných služieb),
- Ing. Ján Plesník – XANTO (spolupráca na koncepčnom a komplexnom riešení bývania pre znevýhodnené skupiny občanov),
- Inštitút zamestnanosti o.z; UPSVR Banská Bystrica; Centrum vzdelávania neziskových organizácií; ICEKO-ONYX, s.r.o.; ZAaRES; Milan Smädo - MIS - údržba ciest a komunikácií; Jozef GANZ; kampa, s.r.o.; Správa športových a telovýchovných zariadení mesta Banská Bystrica; Animus Apertus n.o; Slovenský Červený kríž, územný spolok (participácia na spoločnom národnom projekte: „Od dávok k platenej práci“),
- Ing. Magdaléna Bernátová, PhD.,- M.B.Consulting (strategické plánovanie samosprávy),
- SZPB (spolupráca na príprave projektov zameraných proti rasizmu a xenofóbii),
- Nadácia Ekopolis (malé grantové výzvy); Združenie pre rozvoj vidieka (programy rozvoja vidieka),
- Record s.r.o (spolupráca na výzvách v rámci dotačného systému Ministerstva kultúry SR,
- Slovenský poľovnícky zväz; Slovenská legálna metrologia; Slovenská asociácia halového veslovania; Združenie žien Slovenska, Zvolenský ženský klub (spolupráca pri vypracúvaní projektov),
- UniKredit n.o.; Via Ratio, n.o. (spolupráca na príprave vzdelávacích programov a projektov),
- Školské výpočtové stredisko Banská Bystrica, Surf Point Media s.r.o.; Gamo a.s, (spolupráca v oblasti informatizácie spoločnosti),
- Cykloklub Poľana Detva (participácia na riešení problematiky cyklodopravy v BB kraji),
- Coimex a.s.(spolupráca v oblasti cestovného ruchu).

c) **Opíšte, ako plánované činnosti zabezpečia účinok a účelovosť aktivít, čo chce prijímateľ dosiahnuť, stanovte ciele a následne hlavné aktivity na dosiahnutie cieľov prijímateľa, na ktoré je požadovaný finančný príspevok).**

Plánované činnosti, ich účinok a účelovosť v moduloch vybraných KRA BB na rok 2014

V module č. 1 – “Informovanosť a poradenstvo”

bude zabezpečená informovanosť, poradenstvo a informačno-poradenské služby v oblasti regionálneho rozvoja tretím subjektom t.j. samosprávam, podnikateľským subjektom a subjektom z tretieho sektora v rámci územnej pôsobnosti agentúry najmä poskytovaním poradenstva resp. informácií osobným kontaktom (osobné stretnutia, telefonické konzultácie, plánovaných spolu 480), alebo elektronickou formou (e-mailové informácie, plánovaných spolu 450).

Cieľom týchto aktivít bude poskytovanie základných informácií a poradenstva pre záujemcov, a to: o možnostiach využívania pomoci zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ a iných zdrojov financovania podľa § 4 zákona NR SR č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja počas pracovných dní; pri príprave strategických a programových dokumentov na regionálnej a miestnej úrovni v zmysle platných koncepčných, strategických a programových dokumentov a v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky; v iných aktivitách týkajúcich sa regionálneho rozvoja. Prístup verejnosti k informačno-poradenským službám priamo v agentúre bude zabezpečený v označených a pre verejnosť na web stránke spropagovaných priestoroch agentúry. Na portali IS RRA budú v sekcii Regióny umiestnené aktuálne informácie za každý okres v územnej pôsobnosti agentúry, (spolu 4 informácie). Zamestnanci KRA BB budú aktívne spolupracovať s MDVRR SR v jeho podporných činnostiach na regionálnej a miestnej úrovni a zúčastnia sa všetkých koordinačných/vzdelávacích stretnutí organizovaných týmto ministerstvom.

V module č. 2 – “Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov”

bude KRABB realizovať aktivity:

2.1 - v rámci tejto aktivity vypracuje informačnú databázu funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresov Banská Bystrica, Detva, Krupina a Zvolen s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.

2.2. - v rámci tejto aktivity zabezpečí zber údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (programový, projektový zásobník investičných zámerov obcí a miest) pre okresy Banská Bystrica, Detva, Krupina a Zvolen

2.3 - v rámci tejto aktivity vypracuje miestnu dátovú základňu - zber zadaných ukazovateľov pre okresy Banská Bystrica, Detva, Krupina a Zvolen.

2.4 - KRA BB aktívne spolupracovala v prvom polroku s MDVRR SR pri príprave novely zákona NR SR č.539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja a aktualizácii Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR.

V module č. 3 – “Spolupráca pri metodike PHSR”

KRA BB aktívne spolupracovala v prvom polroku a naďalej spolupracuje s MDVRR SR pri organizačnom a obsahovom zabezpečení 7 stretnutí pracovnej skupiny na tvorbu a aplikáciu metodiky PHSR. Zároveň zabezpečovala a bude zabezpečovať komunikačnú funkciu medzi členmi pracovnej skupiny navzájom a tiež s ministerstvom, ako aj spracovanie zápisov, fotodokumentácie a ďalších dokumentov o činnosti pracovnej skupiny. Štatutár KRA BB viedol stretnutia pracovnej skupiny, podieľal a podieľa sa na príprave jednotlivých častí metodiky PHSR. Do uvedenej aktivity zapája aj externých spolupracovníkov.

V module č. 6 – “Účasť na podujatiach”

Zamestnanci KRA BB sa už v prvom polroku 2014 aktívne zúčastnili na podujatiach, ktorých obsah sa týkal regionálneho rozvoja. Bolo to 9 nasledovných podujatí: seminár: “Poľovnícky a lesnícky klaster Szécseny”; semináre (2): “Podpora regionálnych iniciatív v bioenergii”; stretnutie členov mikroregionálneho združenia Severné Podpoľanie: “Financovanie projektov s problematikou rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí v novom programovom období”; seminar: “Využitie fondov EÚ na rekonštrukciu kultúrnych pamiatok”; workshop: “Programovanie fondov EÚ zostávajúce problémové oblasti z pohľadu občianskej spoločnosti a miestnych partnerov”; stretnutie: “Verejno-súkromné partnerstvo Hontiansko - dobronivské a aktuálny stav prípravy nového programového obdobia”; odborná konferencia: “iDEME- informatizácia až po dediny a mestá”; odborný seminar: “Využitie PPP pri riešení nájomného bývania”; Na väčšine týchto podujatí vystúpil zástupca KRA BB so samostatnou prezentáciou, alebo aktívne v diskusii k príslušnej téme, či novému programovému obdobiu. V druhom polroku 2014 sa počíta ešte s účasťou zamestnancov KRA BB na ďalších podujatiach zameraných na témy, ktoré sa týkajú regionálneho rozvoja.

V module č. 10- “Sekretariát IS RRA”

sa budú realizovať nasledujúce aktivity:

1/ Zabezpečenie súčinnosti medzi Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a regionálnymi rozvojovými agentúrami zaradenými do IS RRA (ďalej len „agentúra“) pri plnení úloh vyplývajúcich zo zmluvy,

2/ Plnenie úloh podľa aktuálnych požiadaviek MDVRR SR, najmä pri príprave a pripomienkovaní koncepčných materiálov,

3/ Participácia na realizácii podujatí a aktivít, ktoré zabezpečuje MDVRR SR (stretnutia, porady, školenia a pod.),

4/ Aktualizácia databázových údajov o agentúrach zaradených do IS RRA, ich zasielanie agentúram, MDVRR SR a vybraným subjektom regionálneho rozvoja.

Sekretariát vypracoval pre agentúry dotazníky o ich potenciáli, ktorých výstupy v roku 2014 spracuje pre použitie agentúr a MDVRR SR,

5/ Zasielanie aktuálnych informácií pre agentúry prostredníctvom elektronickej konferencie a MDVRR SR (cca 450 informácií, zasielaných v pravidelných denných intervaloch),

6/ Komunikácia s agentúrami a poradenská činnosť bude zameraná na poskytovanie informácií, poradenstva a priebežné riešenie aktuálnych problémov agentúr a uskutoční sa osobnou, telefonickou a elektronickou formou,

7/ Participácia na aktivitách súvisiacich s činnosťou Rady zástupcov Integrovanjej siete regionálnych rozvojových agentúr (organizačné, obsahové, materiálne zabezpečenie stretnutí)

8/ Propagácia činnosti IS RRA bude zabezpečená formou správ, článkov, príspevkov a rozhovorov pre médiá a portál IS RRA, elektronickej prezentácie o agentúrach zaradených do IS RRA, fotodokumentácie zo spoločných podujatí,

9/Spolupráca s organizáciami a inštitúciami v oblasti regionálneho rozvoja, riadiacimi orgánmi a sprostredkovacími orgánmi pod riadiacim orgánom bude realizovaná za účelom získania informácií pre agentúry najmä s Centrálnym koordinačným orgánom; Sekciou riadenia programov regionálneho rozvoja MPRV SR; Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch; Slovenskou agentúrou životného prostredia; Pôdohospodárskou platobnou agentúrou; Implementačnou agentúrou ZaSI; Agentúrou MŠ pre ŠF EÚ; Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou; Slovenskou agentúrou pre rozvoj investícií a obchodu; Združením miest a obcí Slovenska; Združením pre rozvoj vidieka; občianskym združením Partnerstvom pre prosperitu (PPP); Asociáciou PPP a ďalšími,

10/ Zabezpečovanie kompletnej prevádzky portálu IS RRA. Na portáli IS RRA budú priebežne, podľa možnosti denne umiestňované informácie v jednotlivých sekciách (najmä v Aktualitách, Aktuálnych výzvach a ďalších). Počíta sa s uverejnením cca 500 rôznych informácií na tomto portáli. Samostatne sa budú editovať a uverejňovať informácie, ktoré budú zasielať agentúry do sekcie Regióny v rámci úlohy b) v povinnom module č.1.

1.6 PRÍJEM PRÍJIMATEĽA (MIMO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU MDVRR SR) – *zakrúžkujte*

a) tržby z vlastnej činnosti prijímateľa (napr. na základe vystavených faktúr, uzavretých zmlúv o sponzorstve)

- DO 10.000 EUR
- 10.000 AŽ 30.000 EUR
- 30.000 AŽ 50.000 EUR
- 50.000 AŽ 100.000 EUR
- NAD 100.000 EUR

b) ostatné príjmy (napr. na základe uzatvorených zmlúv na dotácie a podpory zo štátneho rozpočtu, z rozpočtov obcí a VÚC; nenávratné finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov Európskej únie; príspevky z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny; granty z medzinárodných zmlúv, a pod.)

- DO 10.000 EUR
- 10.000 AŽ 30.000 EUR
- 30.000 AŽ 50.000 EUR
- 50.000 AŽ 100.000 EUR
- NAD 100.000 EUR

c) popis riešenia spolufinancovania

Spolufinancovanie finančného príspevku je zabezpečené prevažnou mierou z realizovania služieb pri administrovaní projektov (príprava žiadosti o NFP, spracovanie monitorovacích a záverečných správ), ďalej služieb externého manažmentu, ktoré agentúra realizuje pre partnerov. Ďalším zdrojov príjmov sú členské príspevky našich členov záujmového združenia.

2 INFORMÁCIE O ČINNOSTI

V tomto oddiele sa sleduje, či prijímateľ vykonáva všetky činnosti podľa §14 ods. 3 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

A) ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA, NA KTORÉ SA POSKYTUJE FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ROK 2014

Modul*	Činnosť	Počet jednotiek LEN modul 2 môže byť implementovaný viac ako jeden krát (modul 2 závisí od počtu okresov).
Modul č. 1- Informovanie a poradenstvo		1
Modul č.2 - Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	<i>Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.</i>	4
	<i>Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zásobníka investičných zámerov miest a obcí).</i>	4
	<i>Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.</i>	4
	<i>Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a</i>	1

	<i>konceptných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.</i>	
Modul č.3 - Spolupráca pri metodike PHSR		1
Modul č. 4 - Sociálne siete		0
Modul č. 5 - Médiá		0
Modul č. 6 - Účasť na podujatiach		1
Modul č. 7 - Organizácia podujatí pre širokú verejnosť		0
Modul č. 8 - Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom		0
Modul č. 9 - Partnerstvo		0
Modul č. 10 - Sekretariát IS RRA		1

* Úplný opis modulu je uvedený v prílohe č. 4 zmluvy – Prehľad modulov a aktivít na rok 2014.

B) OSTATNÉ ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA NA ROK 2014 PODĽA ZÁKONA Č. 539/2008 Z. Z. O PODPORE REGIONÁLNEHO ROZVOJA (MAX. 2 STRANY)

Opíšte všetky ostatné aktivity spojené s hlavným predmetom činnosti, ktoré máte v úmysle vykonávať v roku 2014, a ktoré nie sú zahrnuté vyššie, pričom sa na ne nevyžadujú žiadne finančné prostriedky od poskytovateľa, nakoľko sa jedná o činnosti, ktoré boli podporené z iných zdrojov resp. činnosti, ktoré bude prijímateľ fakturovať svojim klientom.

V súlade s plánom činnosti na rok 2014 KRA BB bude v roku 2014 na území svojej pôsobnosti, na miestnej a regionálnej úrovni, ako aj v širšom kontexte participovať na zabezpečovaní úloh štátu, regionálnej a miestnej samosprávy a v záujme svojej členskej základne v nasledovných rámcoch: Realizácia Národnej stratégie regionálneho rozvoja; dočerpanie prostriedkov európskych spoločenských v zmysle Národného strategického referenčného rámca na roky 2007-2013 a jeho súčasťou operačných programov, ako aj Národného strategického plánu rozvoja vidieka a jeho programu; zintenzívnenie prípravy územia na nové programové obdobie čerpania Európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 - 2020; súčinnosť s partnermi pri príprave Programu kultúrneho, hospodárskeho a sociálneho rozvoja Banskobystrického kraja na roky 2014 -20; realizácia zámerov členov združenia.

Plán činnosti KRA BB bude v roku 2014 (v zmysle ods. 3, § 14, zákona NR SR č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja) zameraný hlavne na realizáciu nasledovných činností, ktoré nie sú zahrnuté vo vybraných moduloch.

a) Zabezpečenie informovanosti, poradenstva a poskytovania informačno-poradenských služieb v oblasti regionálneho rozvoja

Táto činnosť, ktorá je obsiahnutá prevažne v module č.1, bude doplnená prípravou printových a elektronických materiálov s aktuálnymi informáciami

Aktivita	Predpokladaný počet výstupov
A Informovanie a poradenstvo	4
A3 Spracovanie elektronického nosiča	1

A4	Spracovanie informačného letáku	3
-----------	---------------------------------	---

b) Podpora rozvojových aktivít na území pôsobnosti, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3 uvedeného zákona

Cieľom tejto činnosti je participácia na rozvoji regiónu vykonávaná najmä prostredníctvom: spracovania podnikateľského zámeru v oblasti riešenia dlhodobej nezamestnanosti; realizácie vlastného inovatívneho prístupu k podpore RR – riešenie diskriminácie dlhodobo nezamestnaných na trhu práce; spracovania odborných posudkov a stanovísk k rozvojovým a koncepčným materiálom resp. k odborným študentským prácam; administratívnej podpory realizácie projektov (spracovanie monitorovacích správ a žiadosti o platbu pre prijímateľov pomoci zo samosprávy, podnikateľského a tretieho sektora).

B	Podpora rozvojových aktivít	19
B11	Poskytnutie príspevku na vlastných podujatiach alebo podujatiach iných organ.	2
B19	Spracovanie podnikateľského zámeru	1
B22	Spracovanie odborných posudkov a stanovísk	2
B23	Realizácia vlastného inovatívneho prístupu k podpore RR	1
B24	Administratívna podpora realizácie projektov	13

c) Vypracovanie strategických a programových dokumentov pre samosprávy

Cieľom uvedenej činnosti je vytváranie programových rámcov pre rozvoj samospráv prostredníctvom vypracovania a aktualizácie PHSR pre samosprávy v rámci svojej územnej pôsobnosti.

Aktivita	Predpokladaný počet výstupov	
C	Strategické a programové dokumenty	2
C1	Participácia na PHSR	2
C5	Aktualizácia PHSR	0

d) Zabezpečenie aktualizácie informačnej databázy o možnostiach rozvoja regiónu na území svojej pôsobnosti

Výsledné dokumenty, ktoré budú spracované v rámci modulu 2, sa sprístupia širokej verejnosti, a uverejnením na web stránke KRA BB.

Aktivita	Predpokladaný počet výstupov	
D	Databáza	12
D3	Zverejnenie vybraných dokumentov z databázy	12

e) Organizovanie prezentačných podujatí a odborných seminárov zameraných na problematiku rozvoja regiónov

Cieľom činnosti je vytvárať informačné zázemie prostredníctvom prezentačných akcií,

workshopov, konferencií, seminárov a aktívna účasť na týchto podujatiach vrátane prezentácie.

Aktivita		Predpokladaný počet výstupov
E	Prezentácia a odborné podujatia	4
E1	Organizovanie prezentačnej akcie	2
E6	Účasť na odborných konferenciách/workshopoch/seminároch	2

f) Spolupráca so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja

Cieľom tejto činnosti je prehĺbenie spolupráce s partnermi na aktivitách organizovaných MDVRR SR, zahraničnými partnermi, alebo inými subjektmi napr. účasť na školeniach organizovaných ústrednými orgánmi, pracovných stretnutiach odborných komisií jednotlivých samospráv a BBSK za účelom spolupráce pri tvorbe, aktualizácii, vyhodnotení, alebo vypracovaní nových strategických a rozvojových dokumentov.

Aktivita		Predpokladaný počet výstupov
F	Spolupráca	8
F1	Spolupráca pri spracovaní PHSR	2
F5	Spolupráca pri organizovaní akcií iných subjektov	1
F8	Účasť na aktivitách organizovaných inými subjektmi	5

g) Vytváranie partnerstiev na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni

Cieľom tejto činnosti je spolupodieľať sa na iniciovaní a udržiavaní verejných a verejno-súkromných partnerstiev.

V rámci tejto činnosti sa budú uskutočňovať najmä aktivity, ktoré povedú k udržaniu už existujúcich partnerstiev, vytvorených predovšetkým na regionálnej a miestnej úrovni. Ide o partnerstvá s týmito organizáciami na regionálnej úrovni: Banskobystrický samosprávny kraj, mestá v územnej pôsobnosti agentúry a územné úrady práce, sociálnych vecí a rodiny a na národnej úrovni prostredníctvom účasti v expertnej skupine pre politiku súdržnosti. Agentúra bude spolupracovať i s ďalšími organizáciami z MVO: BB VIPA, UNI KREDIT, n.o., SZPB a TERRA GRATA, n.o. Partnerstvá bude vytvárať aj s ďalšími samosprávami miest a obcí v rámci svojej územnej pôsobnosti priamo, alebo prostredníctvom mikroregiónov a regionálnych združení ZMOS (Detva – Zvolen - Krupina a Banská Bystrica), a to napr. pri realizácii rôznych rozvojových aktivít na území svojej pôsobnosti zameraných predovšetkým na podporu regionálneho rozvoja. Zároveň agentúra má v tomto roku záujem vyvinúť aktivity, ktoré budú viesť v budúcom období k vytvoreniu nových partnerstiev s nasledovnými organizáciami: Oblastná organizácia cestovného ruchu Stredné Slovensko (Banská Bystrica, Zvolen, Sliač), Oblastná organizácia cestovného ruchu Turistický Novohrad a Podpoľanie (Detva -Lučenec).

Aktivita		Predpokladaný počet výstupov
G	Partnerstvá	2

G4	Účasť v partnerstvách na regionálnej úrovni	1
G5	Účasť v partnerstvách na národnej úrovni	1

h) Zabezpečenie aktuálnosti spoločného informačného portálu Integrovanjej siete regionálnych rozvojových agentúr

Cieľom tejto činnosti je poskytovať informácie širokej verejnosti, okrem aktivity obsiahnutej v povinnom module č.1. (informácie o okresoch v územnej pôsobnosti) aj o významných podujatiach v regiónoch územnej pôsobnosti agentúry.

Aktivita		Predpokladaný počet výstupov
H	Informačný portál	4
H1	uverejnenie informácie / príspevku na spoločnom portáli IS RRA	4

i) Príprava a realizáciu projektov na podporu regionálneho rozvoja, a to na základe aktuálnych výziev operačných programov NS RR SR, NPRV, operačných programov Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 a iných grantových (štátnych i mimovládnych) programov podľa aktuálnych požiadaviek záujemcov.

KRA BB bude na základe prejaveneho záujmu klientov nápomocná aj pri príprave a vypracovaní projektov v rámci dotačných systémov ústredných orgánov štátnej správy financovaných zo ŠR SR a z ďalších verejných a súkromných zdrojov (napr. Audiovizuálny fond, Kreatívna Európa, EKOFOND - Program 02 - Zlepšenie energetickej hospodárnosti budov, MZVEZ SR – Oblasť podpory a ochrany ľudských práv a slobôd, MV SR – Prevencia kriminality, ENVIROFOND, Program obnovy dediny, Dotačný systém MK SR, dotácie MO SR a pod.).

Aktivita		Predpokladaný počet výstupov
I	Projektová činnosť	3
I2	Spracovanie projektov	3

Vedenie účtovníctva jednoduché podvojný

Vyhlasujem, že údaje uvedené v pláne činnosti a v jeho prílohách sú pravdivé, presné a úplné. Podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: názov, sídlo, IČO, DIČ, meno štatutárneho orgánu, č. telefónu, č. faxu a e-mailová adresa prijímateľa.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Banskej Bystrici dňa 19.augusta 2014

	Ing. Štefan Repko, riaditeľ
--	-----------------------------

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Meno, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa
-------------------------------	--

Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014

Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica

Modul	Aktivita modulu	Počet jednotiek*	Finančný príspevok MDVRR SR (v eurách)
Modul č. 1: Informovanie a poradenstvo		1	11 800,00
Modul č. 2 - Plánovanie rozvoja regiónu vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov	4	5 000,00
	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zosobníka investičných zámerov miest a obcí)	4	4 165,00
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu	4	600,00
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja	1	250,00
Modul č. 3 - Spolupráca pri metodike PHSR		1	3 176,00
Modul č. 4: Sociálne siete		0	0,00
Modul č. 5: Médiá		0	0,00
Modul č. 6: Účasť na podujatiach		1	600,00
Modul č. 7: Organizácia podujatí pre širokú verejnosť		0	0,00
Modul č. 8: Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom		0	0,00
Modul č. 9: Partnerstvo		0	0,00
Modul č. 10: Sekretariát IS RRA		1	5 221,00

Finančný príspevok MDVRR SR	30 812,00 €
Vlastné zdroje prijímateľa	9 243,60 €
Celkový rozpočet prijímateľa	40 055,60 €

Stav výšky vlastných zdrojov je:	postačujúci
---	--------------------

Dátum: 19. augusta 2014

Vyhotožil: Ing. Štefan Repko, riaditeľ

Pečiatka a podpis prijímateľa:

* LEN aktivity č. 2.1 až 2.3 v module č. 2 môžu byť implementované viac ako jedenkrát (podľa počtu okresov).

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 1

Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (hrubé mzdy)	6 959,38	6 959,38
524	Základné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	2 409,72	2 409,72
518	Ostatné služby	4 861,80	2 430,90
Celkom:		14 230,90	11 800,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrenia č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Dátum: 19. augusta 2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Štefan Repko, riaditeľ

Pečiatka a podpis prijímateľa:

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2.1

Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (hrubé mzdy)	3 735,79	3 735,79
524	Základné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	1 264,21	1 264,21
Celkom:		5 000,00	5 000,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrenia č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Dátum: 19. augusta 2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia
oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Štefan Repko, riaditeľ

Pečiatka a podpis prijímateľa:

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2.2

Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (hrubé mzdy)	3 080,62	3 080,62
524	Základné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	1 084,38	1 084,38
Celkom:		4 165,00	4 165,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrenia č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Dátum: 19. augusta 2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia
oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Štefan Repko, riaditeľ

Pečiatka a podpis prijímateľa:

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2.3

Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (hrubé mzdy)	443,79	443,79
524	Základné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	156,21	156,21
Celkom:		600,00	600,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrenia č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Dátum: 19. augusta 2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia
oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Štefan Repko, riaditeľ

Pečiatka a podpis prijímateľa:

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2.4

Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (hrubé mzdy)	184,91	184,91
524	Základné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	65,09	65,09
Celkom:		250,00	250,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrenia č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Dátum: 19. augusta 2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia
oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Štefan Repko, riaditeľ

Pečiatka a podpis prijímateľa:

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 3

Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (hrubé mzdy)	1 631,70	1 631,70
524	Základné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	544,30	544,30
518	Ostatné služby	1 000,00	1 000,00
Celkom:		3 176,00	3 176,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrenia č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Dátum: 19. augusta 2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia
oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Štefan Repko, riaditeľ

Pečiatka a podpis prijímateľa:

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 6

Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (hrubé mzdy)	443,79	443,79
524	Základné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	156,21	156,21
Celkom:		600,00	600,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrenia č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Dátum: 19.augusta 2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia
oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Štefan Repko, riaditeľ

Pečiatka a podpis prijímateľa:

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 10

Krajská rozvojová agentúra Banská Bystrica

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady (hrubé mzdy)	3 979,42	3 979,42
524	Základné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	1 241,58	1 241,58
Celkom:		5 221,00	5 221,00

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrenia č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Dátum: 19. augusta 2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia
oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Štefan Repko, riaditeľ

Pečiatka a podpis prijímateľa:

Prehľad modulov a aktivít na rok 2014

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 1 Informovanie a poradenstvo	a) Zabezpečenie bezplatnej informovanosti, poradenstva a poskytovania informačno-poradenských služieb v oblasti regionálneho rozvoja, v oblasti poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja, b) zabezpečenie aktuálnosti spoločného informačného portálu Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr prostredníctvom sekretariátu IS RRA, c) spolupráca s poskytovateľom v jeho podporných činnostiach na regionálnej a miestnej úrovni, d) účasť na všetkých koordinačných/vzdelávacích stretnutiach spoluorganizovaných poskytovateľom, e) zabezpečenie prístupu verejnosti k informačno-poradenským službám prijímateľa v rozsahu 20 hodín týždenne, f) zabezpečenie primeraného označenia priestorov a oznamu o poskytovateľovi na webovej stránke (napr. RRA „xxx“ je v roku 2014 zaradená do IS RRA a svoje činnosti realizuje s podporou MDVRR SR), g) zabezpečenie adresy elektronickej pošty a vlastnej webovej stránky na účely plnenia úloh stanovených v zmluve. Súčasťou webovej stránky podľa predchádzajúcej vety je informácia o členstve prijímateľa v IS RRA a odkaz na webové sídlo poskytovateľa (www.mindop.sk). Prijímateľ je povinný webovú stránku týždenne aktualizovať.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prehľad o poskytnutých informačno-poradenských službách v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ informačný e-mail pre klientov prijímateľa, ▪ fotodokumentácia označenia priestorov a otváracích hodín pre verejnosť zaslaná poskytovateľovi, ▪ výťah domovskej (webovej) stránky prijímateľa, ▪ mesačný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) webovej stránky alebo akákoľvek forma výstupu, ktorá preukáže uskutočnenie danej aktivity a editáciu konkrétnych príspevkov na webovej stránke prijímateľa a na webovej stránke spoločného informačného portálu IS RRA, ▪ odkaz na webovú stránku poskytovateľa a IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ kancelárske priestory prijímateľa otvorené pre verejnosť 20 hod. týždenne, ▪ počet, dátum a miesto stretnutí/odborných školení organizovaných poskytovateľom, potvrdenie o účasti vystavené poskytovateľom, ▪ elektronické a písomné doklady o spolupráci s poskytovateľom.
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Informačná databáza okresu“ (word, excel) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre, zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového záznamníka investičných zámerov miest a obcí).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Programový záznamník investičných zámerov (Excel) všetkých obcí na úrovni LAU 1“ v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Miestna dátová základňa“ (Excel, Word) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potvrdenie o spolupráci s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja (napr. pri aktualizácii NSRR SR, zákone č. 539/2008 Z. z.)
Modul č. 3 Spolupráca pri metodike PHSR	Spolupráca pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potvrdenie o spolupráci pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR
Modul č. 4 Sociálne siete	Zabezpečenie vytvorenia vlastného užívateľského účtu na sociálnej sieti (Facebook, Twitter, blogy...) s cieľom poskytovania informačných služieb v oblasti regionálneho rozvoja, poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja. Prijímateľ je povinný informácie poskytnuté na sociálnej sieti týždenne aktualizovať.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adresa webovej stránky, ▪ výťah domovskej stránky, ▪ koncoročná štatistika používania (napr. záznam o činnosti - vložené príspevky prijímateľa, počet odberajúcich príspevky prijímateľa, počet priateľov a pod. ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 5 Médiá	Propagácia činnosti prijímateľa v miestnych a regionálnych nezávislých médiách (webové stránky miestnych/regionálnych orgánov sa nepovažujú za „médiá“) prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> - uverejňovania článkov, inzercií v tlačených alebo v on-line médiách, - účasti v TV alebo rozhlasových programoch (alebo poskytovanie rozhovorov), Propagácia činnosti prijímateľa sa obsahovo nesmie zameriavať výhradne na jeden konkrétny projekt a jeho zdroj podpory. ✓ Požadovaný počet: 3 príspevky, ✓ z toho min. 1 príspevok aj s témou PHSR.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet, štruktúra, dosah (miestna, regionálna, národná, nadnárodná úroveň), ▪ názov média a dátum uverejnenia, ▪ kópia článku alebo odkaz na TV/rozhlasový program alebo uverejnenie na internete, ▪ V prípade printového média uviesť počet výťažkov jednotlivých vydaní titulu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 6 Účasť na podujatiach	Účasť na vzdelávacích, prezentačných a na iných podujatiach v oblasti regionálneho rozvoja, organizovaných treťou osobou (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, mikroregionálne stretnutia starostov a i.). ✓ Obsah súvisí s činnosťou prijímateľa a/alebo je zameraná na témy, ktoré sa týkajú regionálneho rozvoja (finančné a materiálne zdroje, výzvy, databázy, ..), fondov EU.	Pre každé podujatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ približný počet účastníkov, ▪ pozvánka, program a fotografie z podujatia ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (napr. v prípade účasti formou prezentácie Powerpoint, vytlačený materiál uvedený pre cieľovú skupinu ...), ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec), ▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	Organizovanie alebo spoluorganizovanie vzdelávacích, prezentačných a iných podujatí (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, odborné konferencie, diskusie, prezentácie a i.) v oblasti regionálneho rozvoja pre širokú verejnosť (miestna samospráva, štátna správa, podnikateľský sektor, tretí sektor...). ✓ Požadovaný počet: 3 podujatia, ktoré by	Pre každé podujatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina a fotografie z podujatia, ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí, ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec),

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	sa mali spolu zamerať minimálne na 100 účastníkov, ✓ Z požadovaného počtu minimálne 1 podujatie aj s témou PHSR. ✓ 1 podujatie by malo trvať aspoň 2-3 hodiny.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu., ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 8 Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom	Spolupráca s poskytovateľom pri organizovaní 2 alebo 3-dňových vzdelávacích aktivít pre IS RRA, miestnych, krajských regionalistov s cieľom zvýšenia odborných kompetencií na všetkých úrovniach.	Pre organizátora: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina zaslaná poskytovateľovi, ▪ fotografie z podujatia, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi. Pre účastníka: <ul style="list-style-type: none"> ▪ potvrdenie o účasti zamestnanca, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 9 Partnerstvo	a) Podpora rozvojových aktivít na území pôsobnosti prijímateľa, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3 zákona, b) vytváranie partnerstiev a spolupráca so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni, c) vytváranie a udržiavanie partnerstiev medzi verejnou správou, hospodárskymi a sociálnymi subjektmi v okrese pre aktívnu účasť na tvorbe a realizácii rozvoja obce, resp. okresu, d) príprava a realizácia projektov na podporu regionálneho rozvoja v spolupráci s partnermi.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet: minimálne 30 webových stránok miestnych/regionálnych orgánov, resp. partnerov s logom a odkazom na prijímateľa, ▪ Počet: minimálne 5 projektov vypracovaných (zdarma) prijímateľom (napr. MVEF, Európa pre občanov. ...), v ktorých prijímateľ vystupuje ako vedúci partner alebo ako jeden z partnerov projektu (môže byť aj partnerom bez rozpočtu), ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ iné výstupy preukazujúce spoluprácu s partnermi podľa uváženia prijímateľa.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 10 Sekretariát IS RRA	a) Zabezpečenie činnosti sekretariátu IS RRA, b) zabezpečenie súčinnosti medzi Poskytovateľom, Radou zástupcov IS RRA a RRA zaradenými do IS RRA (ďalej len „IS RRA“), c) participácia na realizácii podujatí a aktivít, ktoré zabezpečuje Poskytovateľ, d) zasielanie aktuálnych informácií pre IS RRA a poskytovateľa prostredníctvom elektronickej konferencie, e) komunikácia s IS RRA a poradenská činnosť, f) participácia na aktivitách súvisiacich s činnosťou Rady zástupcov IS RRA, g) spolupráca s organizáciami a inštitúciami v oblasti regionálneho rozvoja, riadiacimi orgánmi a sprostredkovacími orgánmi pod riadiacim orgánom, h) zabezpečenie plnenia verejnej časti spoločného informačného portálu IS RRA.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidencia a prehľad e-mailovej komunikácie v elektronickej a písomnej forme s poskytovateľom, IS RRA, pracovnými skupinami a ďalšími subjektmi regionálneho rozvoja pre IS RRA, ▪ elektronické a písomné doklady o realizácii podujatí organizovaných poskytovateľom pre IS RRA (príprava podujatia, pozvánka, program, prezenčné listiny, fotografie, vyhodnotenie podujatia), elektronické a písomné doklady o denných aktuálnych informáciách zasielaných IS RRA a poskytovateľovi, ▪ doklady o činnosti Rady zástupcov IS RRA, ▪ týždenný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) portálu IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť zaslané poskytovateľovi.

*Výstupy modulov, pri ktorých je uvedená informácia o ich zaslaní poskytovateľovi, je potrebné doručiť poskytovateľovi spolu so záverečnou správou za rok 2014 v zmluvne stanovenom termíne.

Pri ostatných výstupoch je povinnosť preukázania definovaná Čl. III ods. 21 zmluvy, v ktorom sa prijímateľovi stanovuje povinnosť predloženia všetkých potrebných dokladov a poskytnutia informácií súvisiacich s použitím finančného príspevku na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov.

Finančné vyúčtovanie finančného príspevku

Názov prijímateľa:

Názov modulu:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom*	v hotovosti**		
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Finančný príspevok spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: + účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Upozornenie: Ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným platiteľom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Názov prijímateľa:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom*	v hotovosti**		
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iné zdroje spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: +účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia: