

**ZMLUVA**  
**O PODPORE ŠPECIALIZAČNÉHO ŠTÚDIA ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA V**  
**RÁMCI OPERAČNÉHO PROGRAMU VZDELÁVANIE**  
**MEDZI PRIJÍMATEĽOM A ZAMESTNÁVATEĽOM**

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka medzi

**prijímateľom**

**Univerzita Komenského v Bratislave**  
**Jesseniova lekárska fakulta UK v Martine**  
Malá Hora 10701/4A, 036 01 Martin  
zastúpená: **prof. MUDr. Ján Danko, CSc.**, dekan  
IČO: 00397865  
Bank. spoj.: Štátna pokladnica v Bratislave  
Č. ú. : 7000134502/8180  
IBAN: SK5881800000007000134502  
SWIFT: SUBASKBX

(ďalej len „prijímateľ“)

**a**

**zamestnávateľom**

**Nemocnica Poprad a. s.**  
Banícka 803/28, 058 45 Poprad  
zastúpený: **MUDr. Jozef Tekáč, MPH**, predseda predstavenstva  
**Ing. Slavko Rodák**, člen predstavenstva  
IČO: 36 513 458  
IČ DPH: SK2022127657  
DIČ: 2022127657  
Bank. spoj.: VÚB Poprad a.s., pobočka Poprad  
Číslo účtu: 2127013051/0200  
IBAN: SK10 0200 0000 0021 2701 3051  
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sa, vložka  
č.: 10322/P.

(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Čl. 1**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok medzi prijímateľom a zamestnávateľom (ústavným zdravotníckym zariadením), týkajúcich sa podpory špecializačného štúdia zamestnancov (podľa Zoznamu zamestnancov a školiteľov spolu s informáciou o špecializačnom odbore, ktorého vzor je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1), formou refundácie oprávnených nákladov v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi prijímateľom a poskytovateľom – Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu ako riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie (ďalej len „poskytovateľ“) za finančne podporované obdobie špecializačného štúdia podľa čl. 2 písm. e) tejto zmluvy.

## Čl. 2 Definícia pojmov

Na účely tejto zmluvy sa rozumie pod pojmom:

- a) prijímateľ – vzdelávacia ustanovizeň, t.j. vysoká škola, ktorá poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka<sup>1</sup> v spolupráci so špecializovanými výučbovými zdravotníckymi zariadeniami<sup>2</sup>, ktorá je prijímateľom pomoci zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2, rámcová aktivita 2.2.1,
- b) zamestnávateľ – poskytovateľ zdravotnej starostlivosti<sup>3</sup>, ktorý zamestnáva zamestnanca – zdravotníckeho pracovníka študujúceho v špecializačnom štúdiu podľa písm. c) tohto článku v niektorom zo špecializačných odborov podľa písm. d) tohto článku (ďalej len „zamestnanec“),
- c) špecializačné štúdium – ďalšie vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka<sup>4</sup> uskutočňované pod dohľadom príslušnej vzdelávacej ustanovizne v špecializačnom študijnom programe akreditovanom podľa predpisov rezortu zdravotníctva<sup>5</sup>,
- d) špecializačný odbor<sup>4</sup>:  
Zdravotnícke povolanie lekár: – všeobecné lekárstvo  
– pediatria
- e) finančne podporované obdobie špecializačného štúdia (ďalej len „FPOŠŠ“) – časový úsek špecializačného štúdia v jednom zo špecializačných odborov podľa písmena d) tohto článku, ktorý je v súvislosti s touto zmluvou vymedzený dňom nadobudnutia účinnosti jednotlivých Zmlúv o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka v rámci Operačného programu Vzdelávanie medzi zamestnávateľom a zamestnancom, ktorej vzor je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č.2 (ďalej len „Zmluva o podpore špecializačného štúdia“) a končí sa dňom ukončenia realizácie aktivít projektu predloženého prijímateľom a schváleného poskytovateľom v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok „Doplnenie systému zdravotníctva o kvalifikovaných odborníkov“, kód výzvy: OPV 2014/2.2/01 (ďalej len „výzva“) a v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi prijímateľom a poskytovateľom (ďalej tiež „zmluva o poskytnutí NFP“) v ktoromkoľvek štádiu špecializačného štúdia,
- f) školiteľ<sup>4</sup> – vedúci pracovník príslušného pracoviska zdravotníckeho zariadenia, alebo zdravotnícky pracovník s príslušnou odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných

---

<sup>1</sup> § 40 zákona 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 16 Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 770/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> § 4 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 68 a § 69 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> § 40 a § 101a zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

pracovných činností, ktorý vykonáva vedenie praktickej časti zdravotníckych pracovníkov v špecializačnom štúdiu,

g) projekt – súhrn aktivít a činností, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie pomoci v rámci výzvy, ktoré popisuje žiadateľ v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a ktoré realizuje prijímateľ v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

### **Čl. 3**

#### **Povinnosti prijímateľa**

1. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť zamestnávateľovi harmonogram realizácie aktivít projektu – dátum začiatku realizácie aktivít projektu a dátum ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade posunu dátumov začiatku a ukončenia realizácie aktivít projektu prijímateľ bezodkladne informuje zamestnávateľa o zmene.
2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi finančné prostriedky na úhradu oprávnených výdavkov podľa čl. 5 tejto zmluvy formou refundácie.
3. Refundácia oprávnených výdavkov v zmysle čl. 5 bude vykonaná len na základe predloženia úplnej a správnej žiadosti o refundáciu zamestnávateľom s požadovanými dokladmi v zmysle Príručky pre prijímateľa, ktorej platná verzia je zverejnená na <http://www.minedu.sk/prirucky-pre-prijimatela-nfp-opv/> (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“). V prípade zmeny Príručky pre prijímateľa sa prijímateľ zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej jej zmene.
4. Prijímateľ je povinný vykonať predbežnú finančnú kontrolu všetkých dokladov predložených od zamestnávateľa v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Prijímateľ si vyhradzuje právo vyžiadať od zamestnávateľa doplnenie dokladov alebo odstránenie nedostatkov v predložených dokladoch.
5. V prípade, že zamestnávateľ nedoplní požadované doklady alebo neodstráni nedostatky podľa ods. 4 tohto článku v termíne stanovenom prijímateľom, tieto výdavky nebudú zamestnávateľovi preplatené v príslušnej žiadosti o refundáciu. Zamestnávateľ má právo, po odstránení všetkých nedostatkov, zaradiť tieto výdavky do nasledujúcej žiadosti o refundáciu.
6. Prijímateľ uhradí zamestnávateľovi jeho oprávnené výdavky len v rozsahu v akom poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov projektu a teda nevyplatenie oprávnených výdavkov zamestnávateľovi, o ktorej poskytovateľ rozhodol ako o neoprávnenej, nie je porušením tejto zmluvy zo strany prijímateľa a zamestnávateľ nemá právo si ju od prijímateľa vymáhať.
7. Prijímateľ zabezpečí ochranu osobných údajov zamestnancov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a jeho vykonávacích predpisov, a to aj po ukončení FPOŠŠ.

### **Čl. 4**

#### **Povinnosti zamestnávateľa**

1. Zamestnávateľ je povinný pri podpise tejto zmluvy predložiť vyplnený Zoznam zamestnancov a školiteľov spolu s informáciou o špecializačnom odbore podľa vzoru, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1 (ďalej len „Zoznam zamestnancov a školiteľov“). Zamestnávateľ je zároveň povinný bezodkladne písomne informovať prijímateľa najmä o prerušení alebo ukončení FPOŠŠ zamestnanca, prípadne jeho nahradenie alebo doplnenie novým zamestnancom resp. o zmene školiteľa. V takomto prípade je zamestnávateľ

povinný aktualizovať Zoznam zamestnancov a školiteľov a zaslať ho prijímateľovi najneskôr pri predkladaní žiadosti o refundáciu.

2. Zamestnávateľ je zároveň povinný bezodkladne písomne oznámiť prijímateľovi akékoľvek prekážky, ktoré zabráňujú zamestnancovi vo výkone špecializovaných pracovných činností a v realizácii FPOŠŠ. Uvedenú skutočnosť zamestnávateľ uvedie do stĺpca „Záznamy o zmenách“ v Zozname zamestnancov a školiteľov a zašle ju prijímateľovi najneskôr pri predkladaní žiadosti o refundáciu.
3. Zamestnávateľ je povinný predložiť prijímateľovi žiadosť o refundáciu podľa čl. 3 ods. 3 tejto zmluvy a podľa čl. 5 tejto zmluvy.
4. Zamestnávateľ zabezpečí ochranu osobných údajov zamestnancov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z., a to aj po ukončení zmluvného vzťahu.
5. Zamestnávateľ je povinný uzatvoriť s každým zamestnancom zo Zoznamu zamestnancov a školiteľov osobitnú Zmluvu o podpore špecializačného štúdia v termíne do 14 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade doplnenia nového zamestnanca je zamestnávateľ povinný najneskôr do 14 pracovných dní uzatvoriť Zmluvu o podpore špecializačného štúdia medzi zamestnávateľom a zamestnancom, aktualizovať Zoznam zamestnancov a školiteľov a predložiť ho prijímateľovi. Výdavky vzniknuté v súvislosti s uzatvorením Zmluvy o podpore špecializačného štúdia s novým zamestnancom je možné predložiť k refundácii po nadobudnutí jej účinnosti.
6. Zamestnávateľ je povinný v zmysle ods. 5 tohto článku zmluvne zaviazať zamestnanca zotrvať vo výkone pracovných činností po skončení FPOŠŠ v preferovanej lokalite na území SR (okrem Bratislavského kraja) minimálne po dobu rovnajúcu sa 5 rokov. Ak zamestnanec počas tejto doby zmení miesto výkonu pracovných činností na území SR (okrem Bratislavského kraja), zamestnávateľ je povinný bezodkladne po doručení písomného oznámenia zo strany zamestnanca informovať prijímateľa o jeho novom zamestnávateľovi/mieste výkonu pracovných činností.
7. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi pracovné voľno a náhradu mzdy najmenej:
  - a) v rozsahu potrebnom na účasť na teoretickej zložke vzdelávania;
  - b) 2 dni na prípravu a vykonanie každej skúšky;
  - c) 40 dní súhrnne na prípravu a vykonanie špecializačnej skúšky v súlade so študijným programom špecializačného štúdia v rámci FPOŠŠ;
  - d) 10 dní na vypracovanie a obhajobu záverečnej práce, v súlade so študijným programom špecializačného štúdia v rámci FPOŠŠ.
8. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby školitelia mali v pracovnej náplni uvedenú školiacu povinnosť voči zamestnancom podľa čl. 2 písm. f) tejto zmluvy.

## **Čl. 5**

### **Oprávnené výdavky zamestnávateľa**

1. Oprávnené výdavky zamestnávateľa predstavujú:

- a) mzda zamestnanca študujúceho v špecializačnom štúdiu, maximálne do výšky základnej zložky mzdy stanovenej podľa osobitného predpisu<sup>6</sup> a tomu zodpovedajúcich odvodov zamestnávateľa;
- b) výdavky ktoré uhradil zamestnanec na špecializačné štúdium vzdelávacej ustanovizni, ktorá je poskytovateľom vzdelávania podľa osobitného predpisu<sup>7</sup>, a ktoré mu boli v súlade so Zmluvou o podpore špecializačného štúdia zamestnávateľom preukázateľne refundované;
- c) mzda zamestnanca – školiteľa, vykonávajúceho vedenie a dohľad nad vzdelávaním zdravotníckeho pracovníka študujúceho v špecializačnom štúdiu. Výdavky predstavujúce náhradu alikvotnej časti mzdy školiteľa (na základe mesačných pracovných výkazov), vrátane tomu zodpovedajúcich odvodov zamestnávateľa za zamestnanca.

2. Výdavky sa stanú oprávnenými len ak budú identifikovateľné, preukázateľné a doložené príslušnými účtovnými (v prípade potreby aj inými) dokladmi podľa Príručky pre prijímateľa, ktoré preukážu ich vznik v období stanovenom v čl. 2 písm. e) tejto zmluvy.

Obdobie, za ktoré si zamestnávateľ bude môcť uplatňovať od prijímateľa svoje oprávnené výdavky začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti jednotlivých Zmlúv o podpore špecializačného štúdia, pričom oprávnené výdavky je zamestnávateľ oprávnený uplatniť najskôr po podpísaní Zmluvy o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom a prijímateľom. Nárok zamestnávateľa na oprávnené výdavky automaticky zaniká v prípade, že nebude podpísaná Zmluva o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom a prijímateľom, resp. dôjde k jej zániku alebo nedôjde k finančnému plneniu zo strany poskytovateľa. Zamestnávateľ si nebude v tomto prípade oprávnený uplatňovať žiadne nároky vyplývajúce mu z tejto zmluvy.

Zamestnávateľ sa zaväzuje vrátiť finančné plnenie, ktoré mu bolo poskytnuté prijímateľom v prípade, ak bude následne Ministerstvom financií ako Certifikačným orgánom, Správou finančnej kontroly alebo audítorskými skupinami vykonávajúcimi vládny audit alebo audit EK rozhodnuté, že na predmetné výdavky nemá nárok.

## Čl. 6

### Porušenie záväzkov zmluvy

1. Ak zamestnanec nesplní záväzok špecifikovaný v čl. 4 ods. 1 Zmluvy o podpore špecializačného štúdia, ktorej vzor je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, prijímateľ vyúčtuje poskytnuté finančné prostriedky zamestnávateľovi uvedené v čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy za obdobie od začiatku FPOŠŠ zamestnanca po jeho predčasné ukončenie. Vyúčtovanie bude vypracované v lehote do 60 dní od predčasného ukončenia FPOŠŠ zamestnanca. Vo vyúčtovaní bude stanovený termín a výška sumy na vrátenie poskytnutých prostriedkov zamestnávateľom prijímateľovi. Zamestnávateľ je povinný vrátiť prijímateľovi celú sumu poskytnutých finančných prostriedkov za obdobie od začiatku FPOŠŠ zamestnanca po jeho predčasné ukončenie. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca, ktorý ukončí resp. preruší špecializačné štúdium z riadne odôvodnených príčin (najmä dlhodobá práceneschopnosť, materská dovolenka, rodičovská dovolenka), ktoré posúdi poskytovateľ.
2. Ak zamestnanec nesplní záväzok špecifikovaný v čl. 4 ods. 3 Zmluvy o podpore špecializačného štúdia, ktorej vzor je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, prijímateľ

---

<sup>6</sup> § 80a ods. (1) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> § 1 ods. 1 a 8 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 31/2006 Z. z. o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie

vyúčtuje poskytnuté finančné prostriedky zamestnávateľovi uvedené v čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy za celé obdobie FPOŠŠ zamestnanca. Vyúčtovanie bude vypracované a zaslané zamestnávateľovi najneskôr v lehote do 60 dní od tejto skutočnosti. Vo vyúčtovaní bude stanovená celková výška poskytnutých finančných prostriedkov prijímateľom, termín a požadovaná výška sumy na vrátenie poskytnutých prostriedkov zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vrátiť prijímateľovi pomernú časť z celkových poskytnutých finančných prostriedkov prijímateľom nasledovne: za každý zostávajúci deň do stanovenej doby podľa čl. 4 ods. 3 zmluvy o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka medzi zamestnávateľom a zamestnancom sumu rovnajúcu sa podielu celkových poskytnutých finančných prostriedkov prijímateľom a celkového počtu dní počas ktorých je zamestnanec povinný zotrvať vo výkone špecializovaných pracovných činností po skončení FPOŠŠ v zmysle čl. 4 ods. 3 zmluvy o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka medzi zamestnávateľom a zamestnancom.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje postupovať pri použití účelovo určených finančných prostriedkov na podporu špecializačného štúdia zamestnancov spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a zároveň dodržiavať všetky zákonné podmienky. Pri porušení finančnej disciplíny sa postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Čl. 7

### Osobitné ustanovenie

1. Prijímateľ ako aj zamestnávateľ sú povinní umožniť výkon kontroly/audit/kontroly na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/kontroly na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ (najmä Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 podľa jeho aktuálnej verzie a Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 podľa jeho aktuálnej verzie, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov) nakoľko predmetom zmluvy sú verejné prostriedky podľa osobitného predpisu<sup>8</sup>. Predmetná kontrola výkonu kontroly/audit/kontroly na mieste sa vzťahuje po celú dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, uzatvorenej medzi prijímateľom a poskytovateľom.
2. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/kontroly na mieste sú najmä:
  - a) poverené osoby prijímateľa a zamestnávateľa,
  - b) osoby poverené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a Ministerstvom financií SR,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR,
  - d) Správa finančnej kontroly,
  - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítrov,
  - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
3. Ak oprávnené osoby podľa ods. 2 tohto článku zistia, že praktická časť špecializačného štúdia nebola realizovaná v súlade s osobitnými predpismi<sup>1-7</sup> upravujúcimi ďalšie vzdelávanie

<sup>8</sup> § 2 písm. a) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zdravotníckych pracovníkov, zamestnávateľ je na základe žiadosti prijímateľa povinný vrátiť požadované finančné prostriedky. Prijímateľ je v uvedenom prípade oprávnený pozastaviť refundáciu finančných prostriedkov zamestnávateľovi a odstúpiť od tejto zmluvy.

## **Čl. 8** **Zánik zmluvy**

Zmluva zaniká:

- a) písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami, po vyrovnaní všetkých záväzkov oboch zmluvných strán navzájom,
- b) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená s tým, že sú vyrovnané vzájomné záväzky oboch zmluvných strán,
- c) dňom, kedy prijímateľ stráca právo na pomoc zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2, rámcová aktivita 2.2.1, na financovanie oprávnených výdavkov definovaných v čl. 5 tejto zmluvy a dôjde teda k ukončeniu realizácie aktivít projektu, o ktorom prijímateľ zamestnávateľa informuje v súlade s článkom 3. bod 1 tejto zmluvy.
- d) odstúpením od zmluvy za podstatné porušenie čl. 3 a 4 tejto zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- e) v prípade, že nedôjde k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom a prijímateľom, resp. dôjde k jej zániku.

## **Čl. 9** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do obdobia trvania povinností podľa článku 4 ods. 6.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia prijímateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Túto zmluvu môžu zmluvné strany meniť a dopĺňať po dohode oboch zmluvných strán, avšak zmeny nesmú byť v rozpore s podmienkami, za ktorých prijímateľ nadobudol nárok na pomoc zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2, rámcová aktivita 2.2.1. Poskytovateľ je oprávnený žiadať zmeny a doplnenia tejto zmluvy a zmluvné strany sú povinné požadované zmeny a doplnenia akceptovať. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy budú zapracované formou písomného dodatku k zmluve.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
  - a) Príloha č. 1 Vzor zoznamu zamestnancov a školiteľov spolu s informáciou o špecializačnom odbore,
  - b) Príloha č. 2 Vzor zmluvy o podpore špecializačného štúdia uzatvorená medzi zamestnávateľom a zamestnancom,
6. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, Zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov a vykonávacími predpismi prijatými na jeho vykonanie upravujúcimi oblasť ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 podľa jeho aktuálnej verzie a Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 podľa jeho aktuálnej verzie a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7. Zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, strany zmluvy rozumejú jej obsahu, s ktorým sa oboznámili, porozumeli, na znak čoho ju v štyroch vyhotoveniach podpísali.
8. Zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Jeden rovnopis obdrží zamestnávateľ, dva rovnopisy obdrží prijímateľ a jeden rovnopis obdrží poskytovateľ.

V Martine dňa 10. 09. 2014

Za prijímateľa

Za zamestnávateľa

.....  
meno, priezvisko, titul a podpis

.....  
meno, priezvisko, titul a podpis





**Príloha č. 1****Zoznam zamestnancov a školiteľov spolu s informáciou o špecializačnom odbore**

<b>Por. č.</b>	<b>Meno, priezvisko a titul zamestnanca</b>	<b>Dátum narodenia zamestnanca</b>	<b>Špecializačný odbor</b>	<b>Meno, priezvisko a titul školiteľa</b>	<b>Dátum narodenia školiteľa</b>	<b>Záznamy o zmenách</b>	<b>Dátum zaradenia do špecializačného štúdia</b>	<b>Poznámka</b>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

V.....dňa .....

.....  
Zástupca prijímateľa  
Meno, priezvisko, titul a podpis

V.....dňa .....

.....  
Zástupca zamestnávateľa  
Meno, priezvisko, titul a podpis