



regionálny
operačný
program

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program
sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
poštová adresa: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava



EURÓPSKA ÚNIA

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: Z2214022005001

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Mníšek nad Hnilcom
sídlo : Mníšek nad Hnilcom 292, 055 64 Mníšek nad Hnilcom
Slovenská republika
konajúci : Ing. Ľudovít Kujnisch, starosta obce
IČO : 00329380
DIČ : 2021259416
banka : Slovenská sporiteľňa
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
predfinancovanie: 0524252938/0900
refundácia: 0524252938/0900

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2. zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP - NFP22140220028:

Názov projektu : Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek n. Hnilcom

Kód ITMS : 22140220050

Miesto realizácie projektu : Východné Slovensko, Košický kraj, okres Gelnica, obec Mníšek nad Hnilcom 293

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa : nerelevantné

Číslo Výzvy : ROP-4.2-2008/01

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Regionálny operačný program

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 4 Regenerácia sídiel

Opatrenie : 4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej Únie (ďalej aj „**právne predpisy SR a EÚ**“).

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31.05.2012**. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu nastane/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť:

„Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.

- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje **340 320,32** EUR (slovom: tristoštyridsaťtisícristodvadsať EUR a tridsať dva centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **325 963,45** EUR (slovom: tristodvadsaťpäťtisícdeväťstošesťdesiattri EUR a štyridsaťpäť centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **309 665,28** EUR (slovom: tristodeväťtisícšesťstošesťdesiatpäť EUR a dvadsaťosem centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy,
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 5 % (slovom: päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- 3.2. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. c) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom: jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.

- 3.4. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP a to od 1. januára 2007 do 31. decembra 2015.

- 3.5. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.

- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcii za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2. bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2. bod 2.1 tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 VZP výlučne odsek 5. a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ spravidla podáva Žiadosti o platbu v minimálnej výške 20 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. b) článku 3. Zmluvy.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4. VZP s výnimkou článku 10 odsek 9. VZP, článku 12 a článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

V prípade projektov technickej pomoci platnosť a účinnosť Zmluvy končí schválením Záverečnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 3. VZP s výnimkou článku 10 odsek 9. VZP, článku 12 a článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Na účely tejto Zmluvy sa za osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa považujú štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca. Prijímateľ doručí Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu podpisové vzory osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a v prípade zástupcu aj plnú moc. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2. Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia,

že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.

6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

6.11. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

28 -03- 2011

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

[Redacted signature]

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR



Za Prijímateľa v *Mníšek nad Hnilcom*, dňa: *30.03.2011*

[Redacted signature]

Podpis:...

Ing. Ľudovít Kujnisch, starosta obce Mníšek nad Hnilcom



Prílohy:

Príloha č. 1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3. **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnéj infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom plnenia** určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky

- uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípami verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;

- c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuľi a trvalo vysvetľujúcej tabuľi informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s plátbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí,

ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
- b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% proti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
- 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nespĺnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takéto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň

jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť

Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nespĺní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;

- b) ktorejkoľvek povinností spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu

Prijímateľa (vrátane predčísľia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísľia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísľia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet,

Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísliá) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
7. **Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**
- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nešmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahŕnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis

z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa.

V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľ riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých

alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej častí, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadosťiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne

40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{následujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňajúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá

- Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovanych výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku

voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaneho v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom	
Kód ITMS	22140220050	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	4 Regenerácia sídiel	
Opatrenie	4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
54 – Iné opatrenia na zachovanie životného prostredia a predchádzanie rizikám	100 %	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
22 – iné nešpecifikované služby	100 %	05 – Vidiecka oblasť

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 – Východné Slovensko
NUTS III	SK042 – Košický kraj
Okres	Gelnica
Obec	Mníšek nad Hnilcom
Ulica	
Číslo	293

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zlepšenie podmienok pre vykonávanie činnosti a zvýšenie kvality a bezpečnosti spádového územia Hnileckej doliny prostredníctvom podpory zariadenia OHZ.
Špecifický cieľ projektu 1	Rekonštrukcia objektu požiarnej zbrojnice prostredníctvom zateplenia objektu, výmeny okien, dverí, strechy a realizácia prístavby.
Špecifický cieľ projektu 2	Vybavenie objektu požiarnej zbrojnice OHZ Mníšek nad Hnilcom vnútorným vybavením vrátane IKT vybavenia.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	plocha technicky zhodnotených objektov v zariadení	m ²	0	2008	491,77	2012
	počet technicky zhodnotených a vybudovaných objektov v rámci zariadení	počet	0	2008	1	2012
dôpad	zniženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	% kWh/m ²	0	2008	35	2017
	počet nových služieb poskytovaných v podporenom zariadení ¹	počet	0	2008	2	2017
	počet kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytovaných v podporenom zariadení	počet	0	2008	6	2017
	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytovaných v podporenom zariadení celkom 1	počet	0	2008	8	2017

¹ Vzhľadom na zmenu údajov projektu v procese odborného hodnotenia žiadosti o NFP boli upravené cieľové hodnoty indikátorov

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok	zariadenie, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti (napr. obstaranie IKT vybavenia nákupom hardwaru a softwaru)	počet	0	2008	1	2012
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti (výška rozpočtu)	EUR	0	2008	325 963,45	2012
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Dopad	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2008	35	2017
		kWh/m ²	0	2008	49,9	2017
	zariadenie, v ktorom došlo k odstráneniu prevádzkových environmentálnych nedostatkov	počet	0	2008	1	2017

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A Rekonštrukcia a prístavba OHZ, interiérové a IKT vybavenie ²	Stavebné práce	12/2010	11/2011
	Vybavenie	12/2010	11/2011
Podporné aktivity			
B Projektové a inžinierske práce		12/2010	11/2011
C Proces verejného obstarávania		-	-
D Externý manažment projektov		12/2010	05/2012
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			05/2012

² Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, mení sa len označenie aktivít

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Neoprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Výdavky po verejnom obstarávaní celkovo	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	302 103,95	14 356,87	316 460,82	
A	Rekonštrukcia a prístavba OHZ, interiérové a IKT vybavenie	Stavebné práce	EUR	0,00	13 770,57	13 770,57	717001
			EUR	298 647,72	586,30	299 234,02	717002
		SPOLU	EUR	298 647,72	14 356,87	313 004,59	Σ Stavba
		Vybavenie	EUR	3 456,23	0,00	3 456,23	633002
		SPOLU	EUR	3 456,23	0,00	3 456,23	Σ Vybavenie
Podporné aktivity			EUR	23 859,50	0,00	23 859,50	
B	Projektové a inžinierske práce	B2 stavebný dozor	EUR	15 291,50	0,00	15 291,50	717002
		SPOLU	EUR	15 291,50	0,00	15 291,50	Σ B
D	Externý manažment projektu		EUR	8 568,00	0,00	8 568,00	637005
Celkovo			EUR	325 963,45	14 356,87	340 320,32	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

opravnene

REKAPITULÁCIA STAVBY

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
Objednáv Obec Mníšek nad Hnilcom
Zhotoviteľ Rekom s.r.o.

Položka	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
SO 01	Hasičská zbrojnica			
1a	ASR- oprávnené	188 373,36	35 790,94	224 164,30
2	Zdravotná technika	4 575,91	869,42	5 445,33
3	Ústredné vykurovanie	15 368,14	2 919,95	18 288,09
4	Vzduchotechnické zariadenie	3 208,78	609,67	3 818,45
5	Plynoinštalácie	751,98	142,88	894,86
6	Umelé osvetlenie a vnútorné silnopr	26 649,03	5 063,32	31 712,35
7	Ústredné a slabopráúdové rozvody	746,20	141,78	887,98
8	Bleskozvod a uzemnenie	11 291,07	2 145,30	13 436,37
	Celkom	250 964,47	47 683,25	298 647,72

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
 Názov objektu: SO 01 Hasičská zbrojnica
 Názov časti: ASR

JKSO
 EČO
 Miesto: Mníšek nad Hnilcom
 IČO
 DIČ

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom
 Projektant
 Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.

Rozpočet číslo: Spracoval:

Dušan Riňák

Dňa:

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		B		C	
Základné rozp. náklady		Doplnkové náklady		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	8	Práca nadčas	13	Zariadenie staveniska
	Dodávky		0,00		
2	Montáž	9	Bez pevnej podl.	14	Mimostav. doprava
			0,00		
3	PSV	10	Kultúrna pamiatka	15	Územné vplyvy
	Dodávky		0,00		
4	Montáž	11		16	Prevádzkové vplyvy
			0,00		
5	"M"			17	Ostatné
	Dodávky				
6	Montáž			18	VRN z rozpočtu
7	ZRN (r. 1-6)	12	DN (r. 8-11)	19	VRN (r. 13-18)
	188 373,36		0,00		
20	HZS	21	Kompl. činnosť	22	Ostatné náklady
			0,00		
Projektant				D Celkové náklady	
Dátum a podpis				23 Súčet 7, 12, 19-22	
Objednávateľ				24 19 % 188 373,36 DPH	
Dátum a popis				25 19 % DPH	
Zhotoviteľ				26 Cena s DPH (r. 23-25)	
Dátum a podpis				27 Dodávky objednávateľa	
Pečiatka				28 Kľzavá doložka	
Pečiatka				29 Zvýhodnenie + -	
Pečiatka					
				188 373,36	
				35 790,94	
				224 164,30	
				0,00	
				0,00	
				0,00	

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
Objekt: SO 01: Hasičská zbrojnica
Časť: Architektonicko stavebné riešenie
JKSO:

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom
Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	90 227,14
1	Zemné práce	1 077,72
2	Zakladanie	2 753,66
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	17 211,56
4	Vodorovné konštrukcie	16 706,28
5	Komunikácie	2 197,25
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	35 279,74
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	11 323,16
99	Presun hmôt HSV	3 677,77
PSV	Práce a dodávky PSV	96 134,53
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	1 075,58
712	Izolácie striech	3 979,46
713	Izolácie tepelné	7 526,00
762	Konštrukcie tesárske	7 944,65
764	Konštrukcie klampiarske	4 165,98
765	Konštrukcie - krytiny tvrdé	16 821,88
766	Konštrukcie stolárske	8 569,67
767	Konštrukcie doplnkové kovové	22 358,84
771	Podlahy z dlaždíc	10 117,42
775	Podlahy vlysové a parketové	1 378,03
776	Podlahy povlakové	189,86
777	Podlahy syntetické	7 366,23
781	Dokončovacie práce a obklady	2 950,38
783	Dokončovacie práce - nátery	82,08
784	Dokončovacie práce - maľby	1 608,47
M	Práce a dodávky M	2 011,69
43-M	Montáž oceľových konštrukcií	2 011,69
	<u>Celkom</u>	<u>188 373,36</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
 Objekt: SO 01 Hasičská zbrojnica
 Časť: ASR
 JKSO:

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom
 Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.
 Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková		Cena celkom
							EUR	EUR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
D			HSV	Práce a dodávky HSV					90 227,14
D		1		Zemné práce					1 077,72
1	K	001	121101111	Odstránenie omnice s vodor. premiestn. na hromady, so zložením na vzdialenosť do 100 m a do 100m3	m3	45,792	1,30	59,53	59,53
2	K	001	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	m3	19,200	17,83	342,34	342,34
3	K	001	132201109	Priplatok k cene za lepiivosť hominy 3	m3	19,200	5,04	96,77	96,77
4	K	001	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4, do 1000 m	m3	64,992	2,90	188,48	188,48
5	K	001	167101101	Nakladanie neuhnaného výkopku z hornin tr.1-4 do 100 m3	m3	64,992	5,14	334,06	334,06
6	K	001	171201201	Uličenie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	64,992	0,87	56,54	56,54
D		2		Zakladanie					2 753,66
7	K	002	271571111	Vankúše zhrutnené pod základy zo štrkopiesku	m3	2,400	31,44	75,46	75,46
8	K	211	274311114	Základové pásy z betónu prostého tr. C 12/15	m3	24,000	104,88	2 517,12	2 517,12
9	K	211	274354111	Debnenie základ. pásov - zriadenie	m2	19,200	6,27	120,38	120,38
10	K	211	274354211	Debnenie základ. pásov - odstránenie	m2	19,200	2,12	40,70	40,70
D		3		Zvislé a kompletne konštrukcie					17 211,56
11	K	011	311231472	Murivo z tehál pálených na pero a drážku P+D 30x25x23,8 P12	m3	76,431	161,18	12 319,15	12 319,15
12	K	011	311231473	Murivo z tehál pálených na pero a drážku P+D 25x37,5x23,8 P12	m3	7,044	160,76	1 132,39	1 132,39
13	K	012	317121109	Montáž prekl. pre svetl. otv. do 100 cm	ks	27,000	3,54	95,58	95,58
14	M	MAT	5934078500	Keramický preklad 23.8 70x238x1000 mm	ks	20,000	10,46	209,20	209,20
15	M	MAT	5934078600	Keramický preklad 23.8 70x238x1250 mm	ks	7,000	13,51	94,57	94,57
16	M	MAT	5934078700	Keramický preklad 23.8 70x238x1500 mm	ks	1,010	16,53	16,70	16,70
17	K	011	317321311	Betón prekladov železový (bez výstuže) tr.C 16/20	m3	1,841	121,70	224,05	224,05
18	K	011	317351107	Debnenie prekladu zhotovenie	m2	12,275	15,81	194,07	194,07
19	K	011	317351108	Debnenie prekladu odstránenie	m2	12,275	4,50	55,24	55,24
20	K	011	317351109	Priplatok za podporu konštrukciu (zhotovenie i odstránenie) výšky nad 4 do 6 m	m2	12,275	1,09	13,38	13,38
21	K	011	317361221	Výstuž prekladov ríms. žlabov vrátane stužidiel, žlabových ríms alebo klenb. pásov z ocele 10216	t	0,063	1 483,65	93,47	93,47
22	K	011	317361321	Výstuž prekladov ríms z ocele 11373	t	0,120	1 583,23	189,99	189,99
23	K	011	317941121	Osadenie oceľových valcovaných nosníkov I,IE,U,UEL do č.12 alebo výšky do 120 mm	t	0,168	276,37	46,43	46,43
24	M	MAT	1338022000	Týč oceľová tvaru I 10000 12 mm	t	0,168	919,47	154,47	154,47
25	K	011	342242000	Priečky P+D na maltu MC-5 hr.11,50 cm	m2	102,015	23,26	2 372,87	2 372,87

№	Код	Единица измерения	Наименование	Количество	Цена за единицу	Итого
26	D K 011	4	Водорозные конструкции	21,000	59,18	1 242,78
27	K K 011	4	Строп предпятья полимономованы бетонный 3,0/60	25,900	56,29	1 457,91
28	K K 011	4	Строп предпятья полимономованы бетонный 3,7/60	40,000	55,83	2 233,20
29	K K 011	4	Строп предпятья полимономованы бетонный 4,0/60	57,840	54,73	3 165,58
30	K K 011	4	Строп предпятья полимономованы бетонный 4,8/60	53,000	54,19	2 872,07
31	K K 011	4	Строп предпятья полимономованы бетонный 5,3/60	105,722	33,83	3 576,58
32	K K 011	4	Подплат сáдрокáртонный 1x15-OK,подкровле,упривнение прпие	7,392	118,46	875,66
33	K K 011	4	Бетон стужуáщих пáсов а вевцов æлезовý тр. C 16/20	64,600	6,34	409,56
34	K K 011	4	Девнение бóичне стужуáщих пáсов а вевцов вртáние взпьер зптовление	64,600	2,19	141,47
35	K K 011	4	Девнение бóичне стужуáщих пáсов а вевцов вртáние взпьер одстрáнение	0,135	1 391,38	187,84
36	K K 011	4	Вýстýз стужуáщих пáсов а вевцов з бетонáрскей оцеле 10236	0,329	1 426,24	469,23
37	K K 011	4	Вýстýз стужуáщих пáсов а вевцов з бетонáрскей оцеле 10335	9,600	7,75	74,40
38	D K 011	4	Слупне дусанé з бетóну без потени, со зàхлáденим поврху тр. C 12/15	31,680	6,86	217,32
39	K K 011	4	Комуникáцие	31,680	5,75	182,16
40	K K 011	4	Подкляд з кáменивá хрубéго дрвевнéго вей. 63-125 мм с розпрестреним а зхутреним, по зхутреним тр. 250 мм	31,680	14,65	464,11
41	K K 011	4	Подкляд з кáменивá обáленéго асфáлтом с розпрестреним а зхутреним тр. 1, по зхутреним тр. 90 мм	89,600	11,17	1 000,83
42	K K 011	4	Коберек асфáлтово модификовáны мастиковý АКМС тр. I среднозрнý, по зхутреним тр. 50 мм	9,600	34,67	332,83
43	D K 011	4	Риголé аláжденý до лóжка з бетóну простéго тр. C 8/10 з претáбрикáтов шýры риголу до 1030 мм	229,853	11,14	2 560,56
44	K K 011	4	Úпрáвы поврхтов, подлáшý, осáдение	1 075,604	7,00	7 529,23
45	K K 011	4	Внутóрнá омиетка вáпéннá или бéпопáноцементовá стровов шукóвá	128,280	7,85	1 007,00
46	K K 011	4	Внутóрнá омиетка вáпéннá или бéпопáноцементовá в подлáшý а в сходиску стлен шукóвá	60,480	7,03	425,17
47	K K 011	4	Вонкáшнá омиетка стлен шукóвá, вáпéно-цементовá - вейэ, стрéшнýх подлáщтов	50,163	30,01	1 505,39
48	K K 011	4	Нáтер фáсáдны текýтý двójнáсóбнý	34,729	50,27	1 745,83
49	K K 011	4	Зáтепление доскáми POLYSTYRENE 1200x500 27,5kg а омиетка тр. 2cm	407,261	37,25	15 170,47
50	K K 011	4	Зáтепление доскáми POLYSTYRENE 1200x500 27,5kg а омиетка тр. 10cm	1,767	120,36	212,68
51	K K 011	4	Мáзанинá з бетóну простéго тр. C 12/15 тр. над 50 до 80 мм	8,531	115,41	984,56
52	K K 011	4	Мáзанинá з бетóну простéго тр. C 12/15 тр. над 120 до 240 мм	11,664	113,35	1 322,11
53	K K 011	4	Мáзанинá з бетóну простéго тр. C 12/15 тр. над 80 до 120 мм	0,295	1 392,07	410,66
54	K K 011	4	Вýстýз мáзанин з бетóнов (з кáменивá) а з фáшнýх бетóнов до звáрjáныч сiet з дрéтов	11,664	40,26	469,59
55	K K 011	4	Нáсытý зó штрóплетску 0-32 (пре спевнение подкляду)	1,432	9,97	14,28
56	K K 011	4	Вýстýз мáзанин з бетóнов (з кáменивá) а з фáшнýх бетóнов до звáрjáныч сiet з дрéтов	0,078	1 392,07	108,58
57	K K 011	4	Потер плешковцементовý 400kg/m³ хлáденим дрвевнým хлáдидлом тр. до 30 мм	85,720	5,88	504,03
58	K K 011	4	Осáдение оцевóго дверовéго рáму плочы отвору до 2,5m2	18,000	8,19	147,42
59	M MAT	4	Зáрубнá оцевóвá CGU 60x197x10cm p	1,000	20,41	20,41
60	M MAT	4	Зáрубнá оцевóвá CGU 70x197x10cm p	2,000	21,24	42,48
61	M MAT	4	Зáрубнá оцевóвá CGU 80x197x10cm p	4,000	21,91	87,64
62	M MAT	4	Зáрубнá оцевóвá CGU 80x197x10cm l	3,000	21,41	64,23
63	M MAT	4	Зáрубнá оцевóвá CGU 90x197x10cm l	3,000	22,57	67,71
64	M MAT	4	Зáрубнá оцевóвá CGU 90x197x10cm p	1,000	20,08	20,08
65	M MAT	4	Оцевóвá зáрубeш CGU пре позиáние jednokриловé двере 800x1970	2,000	31,04	62,08
66	M MAT	4	Оцевóвá зáрубeш CGU пре позиáние jednokриловé двере 900x1970	2,000	34,85	69,70
67	K K 011	4	Осáдение оцевóго дверовéго рáму плочы отвору 2,5-4,5m2	1,000	10,64	10,64
68	M MAT	4	Зáрубнá дрвевнá атыпкá 130/190	1,000	80,00	80,00
69	K K 011	4	Осáдение парепáтнýх досек дрвевнýч на аккóвек цементовý мáлту, ш. од 250 до 500 мм	11,200	4,85	54,32
70	M MAT	4	Пáрепáтнá доскá дрвевнá атып. врчнá шýрка 300 мм	11,200	24,90	278,88
71	K K 011	4	Осáдение парепáтнýх досек з пластичкýч а полóплат, хмбó, ш. до 200 мм	15,300	3,51	53,70
72	M MAT	4	Пáрепáтнá доскá влхковздрмá DTD врчнá вртвá: CPL ламинáт 0,7 мм шýрка 200 мм	15,300	16,36	250,31

№	Код	Единица измерения	Наименование	Количество	Цена за единицу	Итого
16	706,28					

73	D	9	Ostatné konštrukcie a pr	úranie	m	7,24	11 323,16
74	K	221	917862111	Osadenie chodník, obrub. be	ks	43,44	
75	M	MAT	5921745200	Obrubník betónový	ks	28,36	
76	K	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého	m2	841,96	
77	K	003	941941391	Príplatok za prvý a každý	m2	485,20	
78	K	003	941944851	ďalší i každý ďalší s	m2	371,03	
79	K	011	952901111	Demontáž lešenia ľahkého	m2	937,08	
80	K	013	962031132	práca na podlaží nad 1,20	m2	536,44	
81	K	013	962081141	do 1,50 m výšky do 10 m	m2	55,03	
82	K	013	963012510	vyčistenie budov pri výške	m2	573,98	
83	K	013	963013530	podlaží nad 4m	m3	863,30	
84	K	013	964011351	vyčistenie budov pri výške	m3	21,33	
85	K	013	968061125	triedenie odpadov z	ks	19,72	
86	K	013	968061126	skladovania, do 4m	ks	0,34	
87	K	013	968061136	vyčistenie budov pri výške	ks	2,50	
88	K	013	968061137	triedenie odpadov z	ks	3,52	
89	K	013	968062355	skladovania, do 4m	ks	5,88	
90	K	013	968062354	vyčistenie budov pri výške	ks	2,88	
91	K	013	968062355	triedenie odpadov z	m2	11,41	
92	K	013	968062356	skladovania, do 4m	m2	9,62	
93	K	013	968062455	vyčistenie budov pri výške	m2	64,15	
94	K	013	968062558	triedenie odpadov z	m2	99,27	
95	K	013	971024651	skladovania, do 4m	m2	70,83	
96	K	013	973031151	vyčistenie budov pri výške	m3	157,73	
97	K	013	978011191	triedenie odpadov z	m3	18,52	
98	K	013	978059631	skladovania, do 4m	m2	1 988,40	
99	K	013	979081111	vyčistenie budov pri výške	m2	2,12	
100	K	013	979081121	triedenie odpadov z	m2	50,41	
101	K	013	979083000	skladovania, do 4m	t	1 035,19	
102	K	006	979093111	vyčistenie budov pri výške	t	189,99	
103	D	99		úličné osvetlenie	t	31,53	
				úličné osvetlenie	t	55,46	
				úličné osvetlenie	t	3 677,77	
				úličné osvetlenie	t	3 677,77	
				úličné osvetlenie	t	96 134,53	
				úličné osvetlenie	t	1 075,58	
104	D	711		práce a dodávky PSV	m2	0,56	
105	M	MAT	1116317400	izolácia proti vode a	t	3 379,14	
106	K	711	711141559	vlhkosti podlaží	m2	1,48	
107	M	MAT	6283221000	proti vlhkosti v suteréne	m2	2,34	
108	K	711	988711102	izolácia proti vlhkosti a	t	26,78	
109	K	711	712361701	tlakovú vodu v priestore	m2	1,67	
110	M	MAT	6735241800	podlaží	m2	3,42	
111	K	711	712561701	izolácia proti vlhkosti a	m2	882,33	
112	M	MAT	6735241500	tlakovú vodu v priestore	m2	1 458,59	
113	K	711	988712102	izolácia proti vlhkosti a	t	2,99	
				tlakovú vodu v priestore	t	29,49	

D	K	765	Konštrukcie - krytiny tv	m2	187,550	0,82	16 821,88
174	K	765 765321811	Demontáž azbestocement. krytiny Z AZC štvorcov alebo šablón do sútny na latovanie 0,01300 t	m2	187,550	0,82	153,79
175	K	765 765321840	Demontáž azbestocement. krytiny Z AZC štvorcov do sútny, príplatok k cene za sklon nad 30 do 75°	m2	187,550	0,08	15,00
176	K	765 765323850	Likvidácia a doprava azbestocementovej krytiny	m2	187,550	24,90	4 670,00
177	K	765 765333201	Zastrešenie škrikladmi betón. valbová strecha na sucho	m2	424,195	17,95	7 614,30
178	K	765 765333203	Zastrešenie škrikladmi betón. hrebeň do malty	m	57,500	10,85	623,88
179	K	765 765333206	Zastrešenie škrikladmi betón. zakončenie štíta	m	24,900	13,06	321,28
180	K	765 765333207	Príplatok za úpravu okolo komínov, ventilácií, strešných okien a pod., škrikladmi betonovými	m	13,600	1,79	24,34
181	K	765 765333208	Príplatok za úpravu okolo nosičov bleskozvodov, stožiarov a pod., škrikladmi betonovými	ks	5,000	0,98	4,90
182	K	765 765333209	Škridla sneholam	ks	120,000	22,16	2 659,20
183	K	765 765333210	Škridla odvetrávacia	ks	25,000	6,62	165,50
184	K	765 998765102	Presun hmôt pre tvrdé krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	21,653	26,31	569,69
	D	766	Konštrukcie stoliarske,				8 569,67
185	K	766 766661112	Montáž dverového krídla kompletiz. otváracieho do oceľovej alebo fošňovej zárubne, jednokrídlové	ks	18,000	3,89	70,02
186	M	MAT 6116171100	Dvere vnútorné hladké dýňované jednokrídlové plné MH 60x197 prefa - vo výpise č. 13	ks	1,000	65,72	65,72
187	M	MAT 6116172100	Dvere vnútorné hladké dýňované jednokrídlové plné MH 70x197 prefa - vo výpise č. 12	ks	2,000	71,03	142,06
188	M	MAT 6116173100	Dvere vnútorné hladké dýňované jednokrídlové plné MH 80x197 prefa - vo výpise č. 11	ks	7,000	76,68	536,76
189	M	MAT 6116174100	Dvere vnútorné hladké dýňované jednokrídlové plné MH 90x197 prefa - vo výpise č. 10	ks	4,000	82,65	330,60
190	M	MAT 6116400700	Drevené plné požiarne dvere jednokrídlové, bez zárubne EI 30, EW 30 800x1970 biela farba - vo výpise č. 15	ks	2,000	289,87	579,74
191	M	MAT 6116401000	Drevené plné požiarne dvere jednokrídlové, bez zárubne EI 30, EW 30 900x1970 biela farba - vo výpise č. 14	ks	2,000	282,15	564,30
192	K	766 766661132	Montáž dverového krídla kompletiz. otváracieho do oceľovej alebo fošňovej zárubne, dvojkrídlové	ks	1,000	6,40	6,40
193	M	MAT 6116011900	Dvere vchodové atypické plné dvojkrídlové 1300x1900 - vo výpise pol.č. 09a	ks	1,000	911,17	911,17
194	K	766 766671001	Montáž okna strešného výkynného s ventiláčnou klapkou a lemovaním, veľkosť okna 55x780 cm	ks	3,000	16,38	49,14
195	M	MAT 6113902500	Strešné okno 55x780 - vo výpise pol.č. 07	ks	3,000	263,89	791,67
196	M	MAT 6113903300	Lemovanie	ks	3,060	65,06	199,08
197	K	766 766671003	Montáž okna strešného výkynného s ventiláčnou klapkou a lemovaním, veľkosť okna 78x118 cm	ks	10,000	17,89	178,90
198	M	MAT 6113902800	Strešné okno 78x118 - vo výpise pol.č. 04	ks	10,200	326,96	3 269,60
199	M	MAT 6113903500	Lemovanie	ks	18,000	2,60	46,80
200	K	766 766695212	Montáž prahu dverí jednokrídlových	ks	1,000	3,72	3,72
201	M	MAT 6118711600	Práh dubový dl. 62 šír 10	ks	2,000	4,32	8,64
202	M	MAT 6118713600	Práh dubový dl. 72 šír 10	ks	9,000	4,98	44,82
203	M	MAT 6118715600	Práh dubový dl. 82 šír 10	ks	6,000	5,18	31,08
204	M	MAT 6118717600	Práh dubový dl. 92 šír 10	t	1,109	25,08	27,81
205	K	766 998766102	Presun hmôt pre konštrukcie stoliarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m				22 368,84
	D	767	Konštrukcie doplnkové kovové				
206	K	767 767631104	Montáž okna plastového jednodielného so zasklením šírky 600 mm x výšky 1000 mm	ks	8,000	26,80	214,40
207	M	MAT 6114111100	Plastové okno jednokrídlové otváracie-sklonné v/š 1000/600 - vo výpise pol. č. 03	ks	8,000	149,04	1 192,32
208	K	767 767631131	Montáž okna plastového jednodielného so zasklením šírky 1000 mm x výšky 800 mm	ks	9,000	27,72	249,48
209	M	MAT 6114104500	Plastové okno sklonné v/š 800/1000 - vo výpise č. 05	ks	9,000	174,93	1 574,37
210	K	767 767631301	Montáž okna plastového dvojdielného so zasklením šírky 1000 mm x výšky 1400 mm	ks	4,000	37,77	151,08
211	M	MAT 6114119100	Plastové okno dvojkrídlové otváracie, v/š 1400/1000 - vo výpise č.02	ks	4,000	448,45	1 793,80
212	K	767 767631321	Montáž okna plastového dvojdielného so zasklením šírky 1500 mm x výšky 1000 mm	ks	1,000	39,31	39,31
213	M	MAT 6114117400	Plastové okno štvorkrídlové otváracie, v/š 1000/1500 - vo výpise č.06	ks	1,000	595,50	595,50
214	K	767 767631335	Montáž okna plastového dvojdielného so zasklením šírky 1800 mm x výšky 1800 mm	ks	4,000	47,99	191,96
215	M	MAT 6114122000	Plastové okno trojkrídlové otváracie, otváracie-sklonné v/š 11800/1800 - vo výpise č. 01	ks	4,000	887,94	3 551,76
216	K	767 767641331	Montáž dverí plastových, vchodových jednodielných, so zasklením výšky 2200 mm x šírky 900 mm	ks	2,000	40,95	81,90
217	M	MAT 6114122500	Plastové vchodové dvere plné otváracie v/š 2000/900 - vo výpise pol.č. 08	ks	2,000	721,97	1 443,94
218	K	767 767641355	Montáž dverí plastových, vchodových dvojkrídlových, výšky 2000 mm x šírky 1450 mm	ks	1,000	53,32	53,32
219	M	MAT 6114124000	Plastové vchodové dvere dvojkrídlové plné otváracie v/š 2000/1450 - vo výpise pol.č. 09	ks	1,000	338,58	338,58
220	K	767 767657210	Montáž vrat zdvihacích, osadzovaných do oceľovej zárubne z dielov, s plochou do 6 m2	ks	3,000	220,74	662,22
221	M	MAT 5534460100	Vráta sekcónálne oceľové 2500x2100 - vo výpise pol.č. 16	ks	1,000	1 509,89	1 509,89
222	M	MAT 5534461100	Vráta sekcónálne oceľové 2000x2200 - vo výpise pol.č. 17	ks	1,000	1 506,74	1 506,74
223	M	MAT 5534461200	Vráta sekcónálne oceľové 2230x2200 - vo výpise pol.č. 18	ks	1,000	1 506,74	1 506,74
224	K	767 767657220	Montáž vrat zdvihacích, osadzovaných do oceľovej zárubne z dielov, s plochou 6-9 m2	ks	2,000	441,48	882,96
225	M	MAT 5534461000	Sekcónná priemyslová brána, zasklenie v jednom pásse 3250x3800 - vo výpise pol.č. 19	ks	2,000	2 380,42	4 720,84
226	K	767 998767102	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	3,081	31,72	97,73

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby: Rekonštrukcia a prístavba hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
 Názov objektu: SO 01 Hasišská zbrojnica
 Názov časti: Zdravotná technika

JKSO

EČO

Miesto

IČO

DIČ

Objednávateľ: Obec Míšek nad Hnilcom

Projektant

Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.

Rozpočet číslo

Spracoval

Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky		8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska				
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Územné vplyvy				
3	PSV	Dodávky		10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Mimostav. doprava				
4		Montáž		11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy				
5	"M"	Dodávky						17	Ostatné				
6		Montáž						18	VRN z rozpočtu				
7	ZRN (r. 1-6)		4 575,91	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)				
20	HZS			21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady				
Projektant								D Celkové náklady					
Dátum a podpis								23 Súčet 7, 12, 19-22				4 575,91	
Objednávateľ								24 19 %				4 575,91 DPH	869,42
Dátum a popis								25 19 %				0,00 DPH	0,00
Zhotoviteľ								26 Cena s DPH (r. 23-25)				5 445,33	
Dátum a podpis								E Prípochty a odpochty					
								27 Dodávky objednávateľa				0,00	
								28 Kľzavá doložka				0,00	
								29 Zvýhodnenie + -				0,00	

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
Objekt: SO 01 Hasišská zbrojnica
Časť: Zdravotná technika
JKSO:

Objednávateľ: Obec Míšek nad Hnilcom
Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3

HSV	Práce a dodávky HSV	358,20
1	Zemné práce	278,15
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	80,05
PSV	Práce a dodávky PSV	4 217,71
721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia	1 057,53
722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod	976,71
725	Zdravotechnika - zariad'. predmety	2 183,47
	<u>Celkom</u>	<u>4 575,91</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
 Objekt: SO 01 Hasičská zbrojnica
 Časť: Zdravotná technika
 JKSO:

Objednávateľ: Obec Míšek nad Hnilcom
 Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.
 Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR		Cena celkom EUR
							7	8	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D			HSV					358,20
	D			Práce a dodávky HSV					278,15
	D			Zemné práce					174,86
1	K	001	132301101	Výkop rýhy do šírky 600 mm v horn. 4 do 100 m3	m3	4,800		36,43	
2	K	001	132301109	Priplatok za lepkosť horniny 4	m3	4,800		6,55	
3	K	001	174201101	Zásyp sypaninou rýh, do 100 m3	m3	4,800		1,04	
4	K	001	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	4,800		8,75	
5	K	001	175101109	Priplatok k cene za prehodenie sypaniny	m3	4,800		5,18	
	D			Ostatné konštrukcie a práce-búranie	ks	6,000		3,32	
6	K	013	972054141	Vybúranie otvoru v stropoch plochy do 0,0225 m2,hr.nad 120 mm-0,008 t	ks	6,000		3,32	
7	K	013	974031153	Vysekávanie rýh v akomkoľvek murive tehlovom na akúkoľvek maltu do hf. 100 mm a š. do 100 mm-0,018 t	m	25,000		2,30	
8	K	013	979082111	Vnútrostenišková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	0,498		5,28	
	D			Práce a dodávky PSV					4 217,71
	D			Zdravotech. vnútorná kanalizácia					1 057,53
9	K	721	721171106	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 63x1,8	m	2,000		11,04	
10	K	721	721171107	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 75x1,8 DN 70	m	6,000		10,11	
11	K	721	721171109	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 110x2,2 DN 100	m	28,000		11,75	
12	K	721	721171111	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 140x2,8 DN 125	m	29,000		13,40	
13	K	721	721171112	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 160x3,9 DN 150	m	2,000		14,59	
14	K	721	721173205	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 50x1,8	m	4,000		7,75	
15	K	721	721173206	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 pripájacie D 63x1,8	m	4,000		8,63	
16	K	721	721194105	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpusťiek D 50x1,8	ks	5,000		1,50	
17	K	721	721194106	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpusťiek D 63x1,8	ks	4,000		1,77	
18	K	721	721194109	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpusťiek D 63x1,8	ks	6,000		2,22	
19	K	721	721212303	Podlahový vpust pracovný s bočným odpadom zo šedej liatiny DN 70	ks	1,000		26,93	
20	K	721	721273145	Ventilačná hliavica novodurová TP 05-002.10.-68 D 110/600	ks	3,000		16,07	
21	K	721	721290112	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou DN 150 alebo DN 200	m	75,000		0,56	
22	K	721	998721102	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	1,253		13,93	

D	K	721	722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod								
23	K	721	722130211	Potrubié z oceli, rúr pozink. bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 15	m	28,000	8,79	976,71				
24	K	721	722130212	Potrubié z oceli, rúr pozink. bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 20	m	10,000	8,96	246,12				
25	K	721	722130213	Potrubié z oceli, rúr pozink. bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 25	m	10,000	13,82	89,60				
26	K	721	722150202	Potrubié z oceli, rúrok závit. asfalt. a jutovaných bežných-11 353.0, 10 004.00 DN 20	m	5,000	7,25	138,20				
27	K	721	722150203	Potrubié z oceli, rúrok závit. asfalt. a jutovaných bežných-11 353.0, 10 004.00 DN 25	m	6,000	9,36	36,25				
28	K	721	722150204	Potrubié z oceli, rúrok závit. asfalt. a jutovaných bežných-11 353.0, 10 004.00 DN 32	m	12,000	10,63	56,16				
29	K	721	722190401	Vyvedenie a upevnenie výpusky DN 15	ks	27,000	3,90	127,56				
30	K	721	722229101	Montáž kohút. plniaceho, vypúšťacieho PN 0,6, ventilov G 1/2	ks	1,000	2,79	105,30				
31	M	MAT	4223050300	Kohút plniaci a vypúšťací K 310, PN 10, D 15 mm	kus	1,000	3,58	2,79				
32	M	MAT	4225070150	Poistná súprava pred ohrievač vody-poistný ventil DN 15, spätný ventil 1", vypúšťací ventil 1/2", uzatvárací ventil 1"	kus	1,000	66,72	3,58				
33	K	721	722290226	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	66,000	0,92	66,72				
34	K	721	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	66,000	0,57	37,62				
35	K	721	998722102	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,481	12,66	6,09				
36	D		725	Zdravotechnika - zariadenie, predmety				2 183,47				
36	K	721	725119305	Montáž záchodovej misy kombinovanej	sub	4,000	20,66	82,64				
37	M	MAT	6423003400	Wc kombi zadný šikmý odpad	kus	4,000	105,56	422,24				
38	K	721	725219401	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho diturvítu na skrutky do muriva	sub	4,000	17,47	69,88				
39	M	MAT	6421555100	Umývadlo biele so zadnou stenou	kus	4,000	32,53	130,12				
40	K	721	725249102	Montáž sprchovej kabíny a misy z oceľového smaltovaného plechu sprchových mís	sub	4,000	5,56	22,24				
41	M	MAT	552233580000	Sprch. vaničky-trieda EKO (polystyr.nosič), sifón/JUPITER 80x80x14 NO	ks	4,000	123,48	493,92				
42	K	721	725319101	Montáž drezu jednoduchého bez výtokovej armatúry so zápachovou uzávierkou	sub	1,000	14,97	14,97				
43	M	MAT	5523134700	Drez antikerový s odkvapovou doskou 430 x 240, typ 516 IA	kus	1,000	109,21	109,21				
44	K	721	725332320	Montáž výlevky bez výtokovej armatúry a splachovacej nádrže, diturvítová	sub	2,000	15,79	31,58				
45	M	MAT	6420134850	Saniitárna keramika výlevka diturvítová	ks	2,000	111,20	222,40				
46	K	721	725819401	Montáž ventilu rohového s pripojovacou rúrkou G 1/2	sub	4,000	3,69	14,76				
47	M	MAT	5514109000	Ventil rohový mosadzný T 65 1/2" s rúrkou a ružicou	kus	4,000	5,58	22,32				
48	K	721	725829201	Montáž batérie umývadlovej a drezovej nástennej chromovanej	ks	7,000	4,66	32,62				
49	M	MAT	5514315100	Batéria drezová mosadzná s horným výtokom TU 508 MV 1/2"x 150 MM	kus	1,000	30,21	30,21				
50	M	MAT	5514314500	Batéria umývadlová so spodným výtokom TU 507 MV 1/2"x 100 mm	kus	6,000	29,21	175,26				
51	K	721	725849201	Montáž batérie sprchovej nástennej s pevnou výškou sprchy	ks	4,000	6,60	26,40				
52	M	MAT	5514513400	Batéria sprchová mosadzná s ručnou sprchou TU 8120 XYPB 1/2"x 150 mm	kus	4,000	70,04	280,16				
53	K	721	998725102	Presun hmôt pre zariadenie predmety v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,175	14,50	2,54				

Celkom
cena celkom v SKK 4 575,91
infor. Konverzný kurz 1€=30,126 SKK 137853,8647

KRYCI LIST ROZPOČTU

Názov stavby: Rekonštrukcia a prestavba Hasišskej zbrojnice - Mníšek na Hnilcom
 Názov objektu: SO 01: Hasičská zbrojnica
 Názov časti: Ústredné vykurovanie

JKSO

EČO

Miesto

IČO

DIČ

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom

Projektant

Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.

Rozpočet číslo

Spracoval

Dňa

Dušan Riňák

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplňkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady				
1	HSV	Dodávky		8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska					
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Územné vplyvy					
3	PSV	Dodávky		10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Mimostav. doprava					
4		Montáž		11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy					
5	"M"	Dodávky						17	Ostatné					
6		Montáž						18	VRN z rozpočtu					
7	ZRN (r. 1-6)		15 368,14	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)					
20	HZS			21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady					
Projektant								D						
Dátum a podpis				Pečiatka				Celkové náklady						
Objednávateľ								23						
Dátum a popis				Pečiatka				Súčet 7, 12, 19-22				15 368,14		
Zhotoviteľ								24				19 %	15 368,14 DPH	2 919,95
Dátum a podpis				Pečiatka				25				19 %	0,00 DPH	0,00
								26				Cena s DPH (r. 23-25)	18 288,09	
								E				Prípochy a odpočty		
								27				Dodávky objednávateľa	0,00	
								28				Kľzavá doložka	0,00	
								29				Zvýhodnenie + -	0,00	

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba: Rekonštrukcia a prestavba Hasišskej zbrojnice Mníšek na Hnilcom
Objekt: SO 01: Hasičská zbrojnica
Časť: Ústredné vykurovanie
JKSO:

Objednávateľ Obec Mníšek nad Hnilcom
Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3

HSV	Práce a dodávky HSV	59,48
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	59,48
PSV	Práce a dodávky PSV	15 237,62
713	Izolácie tepelné	249,60
731	Ústredné kúrenie, kotolne	3 065,48
732	Ústredné kúrenie, strojovne	2 882,75
733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie	4 025,10
734	Ústredné kúrenie, armatúry.	2 065,33
735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá	2 949,36
M	Práce a dodávky M	71,04
23-M	Montáže potrubia	71,04
	<u>Celkom</u>	<u>15 368,14</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia a prestavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek na Hnilcom

Objekt: SO 01: Hasičská zbrojnica

Časť: Ústredné vykurovanie

JKSO:

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom

Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.

Dátum:

P.Č.	TV	KGN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Práce a dodávky HSV				59,48
				Ostatné konštrukcie a práce-búranie				59,48
1	K	013	971033541	Vybúranie otvorov v murive teh. plochy do 1 m2 hr.do 300 mm -1,875 t	m3	1,000	39,49	39,49
2	K	013	972054141	Vybúranie otvoru v stropoch plochy do 0,025 m2,hr.nad 120 mm-0,008 t, pre oddýmenie, stupačku,	ks	3,000	3,32	9,96
3	K	013	979082111	Vnútrostenisková doprava sušiny a vyburaných hmôt do 10 m	t	1,899	5,28	10,03
				Práce a dodávky PSV				15 237,62
				Izolácie tepelné				249,60
4	K	713	713492111	Montáž trubíc z PE,hr.do 10 mm,vnúr.priemer do 38	m	60,000	2,17	130,20
5	M	MAT	283771070	Izolácia DG-A samolepiaca	m	60,000	1,99	119,40
				Ústredné kúrenie, kotolne				3 065,48
6	K	731	731241082	Montáž kotla násten. na plyn kondenzačného vyhotovenie turbo a odvod spalín	SUB	1,000	162,65	162,65
7	M	MAT	4847161702	Kotol kondenzačný nástenný CGB-35, s výkonom do 35 kW, so sifonom,modulovaný horák, extrémne nízke hodnoty škodlivín	kus	1,000	2 141,01	2 141,01
8	M	MAT	4847161703	Pripojovacia sada ku kotlu guľové kohúty a plniaci kohút	kus	1,000	69,71	69,71
9	M	MAT	4849105800	Koaxiálny odvod spalín 125/80-4m,upevňovacie objímky,doska a sada cez strechu 125/80-1850mm, 2kolena 45°	ks	1,000	594,17	594,17
10	K	731	998731201	Presun hmôt pre kotolne umiestnené vo výške (hlbke) do 6 m	%	3,300	29,68	97,94
				Ústredné kúrenie, strojeovne				2 882,75
11	K	731	732111125	Združený rozdeľovač a zberač 3-okruhový, izolovaný	ks	1,000	239,66	239,66
12	K	731	732111139	Hydraulický vyrovnávač do 4,5 m3/h, izolovaný,s odvzdušnením,vyp.kohúta,	ks	1,000	288,79	288,79
13	K	731	732219103	Napojenie OV na rozvod ÚK-1x čerpadlo 32-60, 2x UV DN 32, 1x spätná klapka DN 32	sub	1,000	351,86	351,86
14	K	731	732219301	Montáž ohrievača vody zásobníkového stojátého kombinovaného do 200 l	sub	1,000	24,45	24,45
15	M	MAT	4843888000	Ohrievač vody stojatý, s vysokovýkon.registrom 22 kW, PU izoláciou, so smaltovanou vnútornou plochou HR 160 lit., s opláštením	kus	1,000	630,68	630,68
16	K	731	732229111	Čerpadlováskupina DN 32 - samoregulačné čerpadlo 32-60, servopohon, zmiešavač, spätná klapka,teplomery, uzávery	sub	2,000	634,34	1 268,68
17	K	731	732331514	Nádoba expanzná tlaková s membránou typ 50 l, 3 bar	sub	1,000	63,07	63,07
18	K	731	998732101	Presun hmôt pre strojeovne v objektoch výšky do 6 m	t	0,441	35,28	15,56

19	D	K	731	733111102	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie	m	6,69	6,000	6,69	4 025,10	
20	K	731	733111103	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 10	m	6,85	106,000	6,85	40,14	726,10	
21	K	731	733111104	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 15	m	7,92	60,000	7,92	475,20	475,20	
22	K	731	733111105	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 20	m	9,92	106,000	9,92	1 051,52	1 051,52	
23	K	731	733111106	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 25	m	12,02	62,000	12,02	745,24	745,24	
24	K	731	733113113	Pripätok k cene za zhotovenie prípojky z oceľ. rúrok závitových DN 15	ks	2,04	52,000	2,04	106,08	106,08	
25	K	731	733142111	Odvzdušňovač plavákový 1/2"	ks	9,63	2,000	9,63	19,26	19,26	
26	K	731	733190217	Tlaková skúška potrubia z ocelových rúrok do priem. 89/5	m	0,33	340,000	0,33	112,20	112,20	
27	K	731	733191301	Tlaková skúška potrubia z ocelových potrubia do 32 mm	m	0,24	96,000	0,24	23,04	23,04	
28	M	MAT	5517100600	Armatury a príslušenstvo filter 5/4" 0,4mm	ks	27,72	1,000	27,72	27,72	27,72	
29	M	MAT	5517101480	Armatury a príslušenstvo rúrka 16x2/0,4mm v ochrannej rúrke	bm	1,93	96,000	1,93	185,28	185,28	
30	M	MAT	5517100990	Armatury a príslušenstvo prechodky na pl. rúrku	ks	2,29	16,000	2,29	36,64	36,64	
31	M	MAT	5517100470	Kompletná rozdeľovacia stanica s 4-okr. rozdeľovačom	ks	209,12	2,000	209,12	418,24	418,24	
32	K	731	998733101	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky do 6 m	t	24,38	2,397	24,38	58,44	58,44	
33	D	K	731	734209112	Ústredné kúrenie, armatury.	ks	1,60	70,000	1,60	112,00	112,00
34	K	731	734251124	Montáž závitovej armatury s 2 závitmi do G 1/2	ks	63,07	1,000	63,07	63,07	63,07	
35	K	731	734251125	Gulový kohút so zaistením MK 1" (ku EN)	ks	89,75	1,000	89,75	89,75	89,75	
36	M	MAT	5517100280	Ventil poistný závitový nízkozdvížny pružinový P 10-237-606, PN 0,6/120° C ON 13 7031 G 1	ks	15,53	8,000	15,53	124,24	124,24	
37	M	MAT	5517101380	Armatury a príslušenstvo 3000, Rp 1/2", rohový	ks	7,67	18,000	7,67	138,06	138,06	
38	M	MAT	5517103050	Armatury a príslušenstvo RL-5 šrob. 1/2"R vonk.G	ks	9,23	18,000	9,23	166,14	166,14	
39	M	MAT	5517102570	Armatury a príslušenstvo ventily TS90 1/2"R-štandard	ks	12,78	26,000	12,78	332,28	332,28	
40	K	731	734449119	Armatury a príslušenstvo termostatická hlavica	sub	149,37	1,000	149,37	149,37	149,37	
41	M	MAT	4056238200	Montáž regulácie	kus	889,93	1,000	889,93	889,93	889,93	
42	K	731	998734101	Ovládací modul 1xBM-interierova teplota+ ohrev TUV, 1x BM-interierova teplota, 2x modul zmiššavania MM-pre ovládanie BM, prepojenie 2-žilovými káblami	t	18,80	0,026	18,80	0,49	0,49	
43	D	K	731	735158120	Presun hmôt pre armatury v objektoch výšky do 6 m	ks	3,96	26,000	3,96	102,96	102,96
44	K	731	735159523	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá	sub	14,31	26,000	14,31	372,06	372,06	
45	M	MAT	4845379250	Vykurovacie telesá panelové, tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice dvojradového	ks	50,45	1,000	50,45	50,45	50,45	
46	M	MAT	4845379350	Montáž vykurovacieho telesa dvojradového s odzdušnením do 1200 mm	ks	61,41	1,000	61,41	61,41	61,41	
47	M	MAT	4845379450	Vykurovacie telesá doskové 22K 500x0700	ks	72,03	5,000	72,03	360,15	360,15	
48	M	MAT	4845379500	Vykurovacie telesá doskové 22K 500x0900	ks	77,34	3,000	77,34	232,02	232,02	
49	M	MAT	4845379550	Vykurovacie telesá doskové 22K 500x1000	ks	83,32	2,000	83,32	166,64	166,64	
50	M	MAT	4845379650	Vykurovacie telesá doskové 22K 500x1100	ks	95,60	4,000	95,60	382,40	382,40	
51	M	MAT	4845380550	Vykurovacie telesá doskové 22K 500x1300	ks	89,96	1,000	89,96	89,96	89,96	
52	M	MAT	4845380750	Vykurovacie telesá doskové 22K 600x1000 AAA	ks	118,17	1,000	118,17	118,17	118,17	
53	M	MAT	4845399100	Vykurovacie telesá doskové 22K 600x1400 AAA	ks	70,37	2,000	70,37	140,74	140,74	
54	M	MAT	4845399150	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 500x0400	ks	75,68	2,000	75,68	151,36	151,36	
55	M	MAT	4845399200	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 500x0600	ks	80,99	1,000	80,99	80,99	80,99	
56	M	MAT	4845399350	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 500x0700	ks	96,59	2,000	96,59	193,18	193,18	
57	M	MAT	4845401650	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 500x1000	ks	98,25	1,000	98,25	98,25	98,25	
58	K	731	735191910	Vykurovacie telesá doskové VKP 22K 900x1100	m2	0,23	130,000	0,23	29,90	29,90	
59	K	HZS	HZS-006	Napustenie vody do vykurovacieho systému vrátane potrubia o v. pl. vykurovacích telies	hod	13,28	24,000	13,28	318,72	318,72	
60	D	D	23-M	Kompletné vyskúšanie	m	0,74	96,000	0,74	71,04	71,04	
				Práce a dodávky M							
				Montáže potrubia							
				Montáž potrubia z plastických rúr PE, PP							
				Celkom							
				cena celkom v SKK						15 368,14	
				infor. Konverzný kurz 1€=30,126 SKK						462980,5856	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
 Názov objektu: SO 01 Hasičská zbrojnica
 Názov časti: Vzduchotechnické zariadenie

JKSO: 801
 EČO:
 Miesto:
 IČO: DIČ:

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom
 Projektant:
 Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.

Rozpočet číslo:
 Spracoval: Dušan Riňák

Dňa:

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Územné vplyvy		
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Mimostav. doprava		
4		Montáž		11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		
6		Montáž						18	VRN z rozpočtu		
7	ZRN (r. 1-6)		3 208,78	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		

Projektant

Dátum a podpis

Objednávateľ

Dátum a popis

Zhotoviteľ

Dátum a podpis

Pečiatka

Pečiatka

Pečiatka

D Celkové náklady

23	Súčet 7, 12, 19-22	3 208,78
24	19 % 3 208,78 DPH	609,67
25	19 % 0,00 DPH	0,00
26	Cena s DPH (r. 23-25)	3 818,45

E Prípochty a odpochty

27	Dodávky objednávateľa	0,00
28	Kľzavá doložka	0,00
29	Zvýhodnenie + -	0,00

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice Mníšek nad Hnilcom
Objekt: SO 01 Hasičská zbrojnica
Časť: Vzduchotechnické zariadenie
JKSO: 801

Objednávateľ Obec Mníšek nad Hnilcom

Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.

Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3

HSV	Práce a dodávky HSV	87,71
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	87,71
PSV	Práce a dodávky PSV	49,19
762	Konštrukcie tesárske	25,25
764	Konštrukcie klampiarske	23,94
M	Práce a dodávky M	3 071,88
24-M	Montáže vzduchotechnických zariad.	2 992,77
25-M	Povrch. úprava strojov a zariadení	2,51
43-M	Montáž ocel'ových konštrukcií	76,60
	<u>Celkom</u>	<u>3 208,78</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
 Objekt: SO 01 Hasičská zbrojnica
 Časť: Vzduchotechnické zariadenie
 JKSO: 801

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom
 Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.

Dátum:

P.C.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9
D			HSV	Práce a dodávky HSV				87,71
D		9		Ostatné konštrukcie a práce-búranie				87,71
K	014	953941611		Osadenie konzoly v murive tehlovom	ks	8,000	3,95	31,60
K	013	971033541		Vybúranie otvoru v murive teh. plochy do 1 m2 hr.do 300 mm -1,875 t	m3	1,000	39,49	39,49
K	013	972054141		Vybúranie otvoru v stropoch plochy do 0,0225 m2,hr.nad 120 mm-0,008 t, pre oddymenie, stupáčku,	ks	2,000	3,32	6,64
K	013	979082111		Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	1,891	5,28	9,98
D		PSV		Práce a dodávky PSV				49,19
D		762		Konštrukcie tesárske				25,25
K	762	762811912		Záklon stropu vyrezanie časti záklopu(alebo v podbíjaní) hr. do 32 mm plochy nad 0,25 do 1,00 m2	m2	1,000	9,45	9,45
K	762	762841931		Podbíjanie zatebnenia otvorov v podbíjaní pri doskách hr. do 24 mm plochy do 0,25 m2	m2	0,500	31,60	15,80
D		764		Konštrukcie klampiarske				23,94
K	764	764341240		Lemovanie rúry,konzoly alebo držiaka na vlnitej,hladej,drážkovanej krytine, D 150-200mm	ks	2,000	10,96	21,92
K	764	764343291		Priplatok za sklon nad 30° do 45°	ks	2,000	1,01	2,02

D	M	Práce a dodávky M								
9	M	24-M	MAT 1323105600	Uholník rovnoramenný 11373 40x40x5 mm	t	0,015	926,11			3 071,88
10	M	MAT 1361042000	Plech ocelový hrubý 10004.0 6x1000x2000mm	t	0,003	919,47				2 992,77
11	K	924 240010149	Odsávač výfukových plynov jednoduchý - nákladný RVE	ks	2,000	33,06				66,12
12	M	MAT 4290031500	Odsávač výfukových plynov jednoduchý pre nákladne auta, hadica DN100mm, L= 3 m	KS	2,000	929,43				1 858,86
13	K	924 240070888	Žalúziová klapka elektrická	ks	2,000	12,38				24,76
14	M	MAT 4297002757	Žalúziová klapka elektricky ovládaná ... 250., servomotor 230 V	ks	2,000	293,77				587,54
15	K	924 240071176	Protidážďová žalúzia vyhotovenie do muríva včítane pomurového rámu. Veľkosť : 400 x 400	kus	2,000	3,73				7,46
16	M	MAT 4297002899	Protidážďová nástenná žalúzia, WFK-25-01 s plastu 294x294, mm	kus	2,000	57,09				114,18
17	K	924 240071289	Zhotovenie závesu pre kruhové a štvorhranné vzduchot. potrubia na montáži z dodaného materiálu	kg	2,000	1,39				2,78
18	M	MAT 1321032400	Týc ocelová kruhová 10000 d8mm	t	0,002	819,89				1,64
19	M	MAT 4297000357	Objemky kovové - s gumou OK 160	ks	3,000	7,37				22,11
20	K	924 240080323	Potrubie SPIRO. Veľkosť : do D 160	m	12,000	4,75				57,00
21	M	MAT 4298200011	SPIRO Rovná rúra 160 mm	m	12,600	6,41				80,77
22	M	MAT 4298200051	SPIRO Oblúk segmentový OS 90' 160 mm	ks	1,000	10,79				10,79
23	M	MAT 4298200099	SPIRO Oblúk segmentový OS 45' 160 mm	ks	2,000	10,46				20,92
24	M	MAT 4298200501	SPIRO Prechod pravouhlý PRR 200/160 mm	ks	2,000	7,24				14,48
25	M	MAT 4298200545	SPIRO Spojka vnútorná SV 160 mm	ks	2,000	1,78				3,56
26	M	MAT 4298200637	SPIRO Pružné spojenie PSP 160	ks	2,000	23,90				47,80
27	M	MAT 4298200769	SPIRO Výfukový kus VKS 160	ks	2,000	8,43				16,86
28	M	MAT 4298200997	SPIRO Spätná klapka RSK : 160	ks	0,070	8,70				0,61
29	K	924 240080327	Potrubie SPIRO. Veľkosť : do D 250	m	2,000	7,44				14,88
30	M	MAT 4298200019	SPIRO Rovná rúra 250 mm	m	2,100	10,95				23,00
31	D	25-M	Povrch. úprava strojov a zariadení	m2	0,500	1,66				2,51
32	K	925 250020001	Čistenie oceleových kefou pred povrchovou úpravou (štapeň očistenia Cr 3) technolog.konstrukcie tr.II.	m2	0,600	0,50				0,83
33	K	925 250020071	Odmastovanie pred povrchovou úpravou technolog.konstrukcie tr.II.	m2	0,600	0,83				0,50
34	K	925 250020101	Základný náter jednozložkový technolog.konstrukcie tr.II.	m2	0,600	1,46				0,88
35	D	43-M	Ostatné nátery jednozložkové technolog.konstrukcii tr.II.	m2	0,600	1,46				76,60
36	K	943 430863001	Montáž oceleových konštrukcií	kg	15,000	0,21				3,15
37	M	MAT 4249540000	Montáž rôznych dielov OK - tretia cenová krivka do 750 kg vrátane	t	0,015	1 908,65				28,63
	K	HZS HZS-006	Konstrukcia oceleová MJD	hod	3,000	14,94				44,82
			Kompletné vyskúšanie							
			<u>Celkom</u>							<u>3 208,78</u>
			<u>cena celkom v SKK</u>							<u>96667.706</u>
			<u>infor. Konverzný kurz 1€=30.126 SKK</u>							

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
 Názov objektu: SO 01 Hasičská zbrojnica
 Názov časti: Plynoinštalácia

JKSO:
 EČO:
 Miesto:
 IČO: DIČ:

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom
 Projektant: In. Vladimír Slaninka
 Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.

Rozpočet číslo: Spracoval: Dušan Riňák

Dňa:

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplnkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	HSV Dodávky	8	Práca nadčas 0,00	13	Zariadenie staveniska
2	Montáž	9	Bez pevnej podl. 0,00	14	Územné vplyvy
3	PSV Dodávky	10	Kultúrna pamiatka 0,00	15	Mimostav. doprava
4	Montáž	11		16	Prevádzkové vplyvy
5	"M" Dodávky			17	Ostatné
6	Montáž			18	VRN z rozpočtu
7	ZRN (r. 1-6) 751,98	12	DN (r. 8-11) 0,00	19	VRN (r. 13-18)
20	HZS	21	Kompl. činnosť 0,00	22	Ostatné náklady
Projektant				D Celkové náklady	
Dátum a podpis				23 Súčet 7, 12, 19-22 751,98	
Objednávateľ				24 19 % 751,98 DPH 142,88	
Dátum a popis				25 19 % 0,00 DPH 0,00	
Zhotoviteľ				26 Cena s DPH (r. 23-25) 894,86	
Dátum a podpis				E Prípochty a odpočty	
				27 Dodávky objednávateľa 0,00	
				28 Kľzavá doložka 0,00	
				29 Zvýhodnenie + - 0,00	

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
Objekt: SO 01 Hasičská zbrojnica
Časť: Plynoinštalácia
JKSO:

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom
Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3

PSV	Práce a dodávky PSV	449,92
723	Zdravotechnika - plynovod	449,92
783	Dokončovacie práce - nátery	4,86
M	Práce a dodávky M	2,48
23-M	Montáže potrubia	2,48
OST	Ostatné	294,72
	<u>Celkom</u>	<u>751,98</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom

Objekt: SO 01 Hasičská zbrojnica

Časť: Plynoinštalácia

JKSO:

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom

Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9
D				Práce a dodávky PSV				454,78
D			723	Zdravotechnika - plynovod				449,92
1	K	721	723150304	Potrubié z oceľových rúrok hladkých čiernych spájaných zvarov. akost' 11 353.0 D 31,8/2,6	m	0,500	9,18	4,59
2	K	721	723150305	Potrubié z oceľových rúrok hladkých čiernych spájaných zvarov. akost' 11 353.0 D 38/2,6	m	0,500	9,47	4,74
3	K	721	723150306	Potrubié z oceľových rúrok hladkých čiernych spájaných zvarov. akost' 11 353.0 D 44,5/2,6	m	1,500	10,37	15,56
4	K	721	723150312	Potrubié z oceľových rúrok hladkých čiernych spájaných zvarov. akost' 11 353.0 D 57/2,9	m	0,500	12,87	6,44
5	K	721	723150341	Potrubié z oceľových rúrok hladkých čiernych redukcia - zhotovenie kovaním nad 1 DN DN 32/20	ks	1,000	9,51	9,51
6	K	721	723160204	Pripojka k plynomeru spojená na závit bez obchádzky G 1	sub	1,000	29,46	29,46
7	K	721	723190203	Pripojka plynovodná z oceľových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 20	sub	1,000	28,64	28,64
8	K	721	723234101	Montáž strednotlakového regulátora tlaku plynu so skrinkou pre svietiplyn AL S-5 jednoduchých	sub	1,000	76,17	76,17
9	M	MAT	4224351000	Skríňka ochranná pre jednoduchý regulačný rad	Kus	1,000	267,21	267,21
10	K	721	723239102	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi, kohútik priamy, solenoidový ventil G 3/4	ks	1,000	2,00	2,00
11	M	MAT	5513442800	Kohút pre plyn. inštal. priamy s nátr. K 800 3/4"	Kus	1,000	4,81	4,81
12	K	721	998723101	Presun hmôt pre vnútorný plynovod v objektoch výšky do 6 m	t	0,067	11,80	0,79
D			783	Dokončovacie práce - nátery				4,86
13	K	783	783414040	Nátery kov.potr.a armatúr olejové farby slon. kosti do DN 50 mm jednonás. so základ. náterom	m	3,000	0,56	1,68
14	K	783	783414340	Nátery kov.potr.a armatúr olejové farby slon.do DN 50 mm dvojnás. 1x email a základným náterom	m	3,000	1,06	3,18
D			M	Práce a dodávky M				2,48
D			23-M	Montáže potrubia				2,48
15	K	923	230300033	Tvarovky dvojkoncové (oblúky, kolenám, S kusy, redukcie) s kužeľovite rozšírenými koncami - RK DN 32	ks	1,000	2,48	2,48
D			OST	Ostatné				294,72
16	K	HZS	97103525	Detto ale do hr. 45 cm	ks	1,000	4,98	4,98
17	K	HZS	HZS-001	Revízie	hod	8,000	17,59	140,72
18	K	HZS	HZS-003	Práca montéra pri zapojení do siete	hod	8,000	17,59	140,72
19	K	HZS	HZS-008	Vyspravky otvorov v stenách	m2	1,000	8,30	8,30
				Celkom				751,98
				cena celkom v SKK				22654,1495
				infor. Konverzný kurz 1€=30.126 SKK				

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba:	Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice -Mníšek nad Hnilcom	
Objekt:	Umelé osvetlenie a vnútorné silnoprúdové rozvody	
Objednávateľ:	Obec Mníšek nad Hnilcom	
Zhotoviteľ:	Rekom s.r.o.	
č.p.	Názov	cena celkom
1	Upravené rozpočtové náklady	5 794,82
2	C21M - Elektromontáže (Montáž)	0,00
3	C21M - Elektromontáže (Demontáž)	5 433,71
4	C21M - Elektromontáže (Mat. Nosný)	0,00
5	Podružný materiál	0,00
6	Podiel pridružených výkonov z C21M a naviazaného materiálu	0,00
7	Prevádzka investora z C21M a naviazaného materiálu	0,00
8	C801-3 - Stavebné práce - výseky, kapsy, ryhy (MONTÁŽ)	12 979,50
9	C801-3 - Stavebné práce - výseky, kapsy, ryhy (DEMONTÁŽ)	0,00
10	C801-3 - Stavebné práce - výseky, kapsy, ryhy (MAT.NOSNÝ)	0,00
11	Podružný materiál	0,00
12	Ostatný materiál (MAT.NOSNÝ)	0,00
13	Podružný materiál	0,00
14	Presun dodávok	24 208,03
15	CELKOM URN	0,00
16	HZS	0,00
17	Hodinová zúčtovacia sadzba	0,00
18	CELKOM HZS	0,00
19	DODÁVKA ZARIADENÍ	2 441,00
20	Dodávka zariadení (špecifikácie)	0,00
21	Doprava dodávok	0,00
22	CELKOM DODÁVKA	0,00
23	VEDĽAJŠIE ROZPOČTOVÉ NÁKLADY	0,00
24	GZS z C21M a naviazaného materiálu	0,00
25	CELKOM VRN	26 649,03
26	Rekapitulácia celkom BEZ DPH	5 063,32
27	DPH (19%)	31 712,35
28	Rekapitulácia celkom SPOLU S DPH	321 737,85
	Celkom bez DPH v SKK	
	inf. Konverzný kurz 1EUR=30,126 SKK	

Rozpočet

Stavba:	Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice -Mníšek nad Hnilcom				
Objekt:	Umelé osvetlenie a vnútorné silnoprúdové rozvody				
Objednávateľ:	Obec Mníšek nad Hnilcom				
Zhotoviteľ:	Rekom s.r.o.				
č.p.	Názov	Množstvo	jednotka	Cena jednotková	Cena celková EUR
C21M - Elektromontáže (Montáž)					5 794,82
1	CYKY 5Cx10 mm ² 750V (PO)	35,00	m	3,62	126,70
2	CYKY 5Cx2.5 mm ² 750V (POS)	15,00	m	3,14	47,10
3	CYKY 2Ax1.5 mm ² 750V (POS)	200,00	m	3,14	628,00
4	CYKY 5Cx1.5 mm ² 750V (POS)	125,00	m	3,14	392,50
5	CYKY 3Cx1.5 mm ² 750V (POS)	365,00	m	0,52	189,80
6	CYKY 3Cx2.5 mm ² 750V (POS)	316,00	m	0,52	164,32
7	CYKY 3Bx2.5 mm ² 750V (POS)	25,00	m	3,14	78,50
8	krab.odbočná s viečkom (KO 97) kruhová bez zapoj.	76,00	ks	1,66	126,16
9	spín.nást.prost.obyč. 1-pólový - radenie 1	26,00	ks	2,54	66,04
10	sériový prepínač - radenia 5 nást.prost.obyč.	2,00	ks	2,71	5,42
11	striedavý prepínač - radenie 6 nást.prost.obyč.	16,00	ks	2,71	43,36
12	krížový prepínač - radenie 7 nást.prost.obyč.	1,00	ks	2,89	2,89
13	sporák.pripojka typ 39563-23C zápusť.vr.dútn.	2,00	ks	3,32	6,64
14	zás.vst. 10/16A 48/250/400V vr. zap.2x2P+PE	8,00	ks	8,04	64,32
15	odviečkovanie alebo zaviečko. viečko na závit	225,00	ks	0,22	49,50
16	ukonč.vod.v rozv.vr.zap.a konc.do 16mm ²	64,00	ks	1,80	115,20
17	ukonč.kábla nastrel.okom 35mm ²	228,00	ks	5,16	1 176,48
18	osadenie lustr.svorky do 3x4 vr.zapoj.	74,00	ks	0,75	55,50
19	osadenie hmoždinky do tehlového muriva HM 10	226,00	ks	0,53	119,78
20	osadenie hmoždinky do tehlového muriva HM 8	105,00	ks	0,50	52,50
21	ukonč.vod.v rozv.vr.zap.a konc.do 25 mm ²	6,00	ks	5,67	34,02
22	ukonč.vod.v rozv.vr.zap.a konc.do 16mm ²	128,00	ks	2,60	332,80
23	ukonč.vod.v rozv.vr.zap.a konc.do 6mm ²	164,00	ks	1,81	296,84
24	krab.priastrojová (1901; KP 68; KZ 3) bez zapojenia	186,00	ks	0,75	139,50
25	ukonč.kábla nastrel.okom 50mm ²	32,00	ks	4,60	147,20
26	rúrka ohyb.el.inšt. typ 23 29mm (PO)	105,00	m	0,72	75,60
27	sv. núdzové Z. 1x8W, IP42	2,00	ks	16,25	32,50
28	sviet.žiariv.bytové nást.prisad. 1 zdroj kompak.	2,00	ks	6,51	13,02
29	sv. žiariv. A2181O11	3,00		4,30	12,90
30	sv. žiariv. B. 1x21, IP54	1,00	ks	16,25	16,25
31	sv. žiariv. L. S, A2362LS-KR, 2x36W	55,00	ks	16,25	893,75
32	sv. bytové, FL. 2x9W, IP40	14,00	ks	10,09	141,26
33	sv. výbojk. svetlomet. IAEC-3016HB(C)	3,00	ks	9,61	28,83
34	zás.polozap./zapustené 10/16A 250V 2P+Z	42,00	ks	2,27	95,34
35	CYKY 5Cx4 mm ² 750V (POS)	45,00	m	0,54	24,30
C21M - Elektromontáže (Mat. Nosný)					5 433,71
36	kábel Cu CYKY-J 4x10 RE	35,00	m	3,78	132,30
37	kábel Cu CYKY-J 5x2,5	15,00	m	1,19	17,85
38	CYKY 3Ax01,5 (C)	200,00	m	0,59	118,00
39	CYKY 5Cx01,5 KE	125,00	m	0,97	121,25
40	CYKY 3Cx01,5 KE	365,00	m	0,59	215,35
41	CYKY 3Cx02,5 KB	316,00	m	0,96	303,36
42	CYKY 3Bx2.5mm ²	25,00	m	0,55	13,75
43	Krabica KO 97/	76,00	ks	1,61	122,36
44	VALENA SPÍNAČ Č.1., BIELY, BL.	26,00	kus	5,27	137,02
45	VALENA RÁM.BIELY-OPÁL.PR.,BL.	26,00	kus	1,73	44,98
46	VALENA SP.Č.5, BIELY, BL.	2,00	kus	6,81	13,62
47	VALENA DVOJ.RÁM.BIELY	2,00	kus	1,66	3,32
48	VALENA PREP.Č.6.,BIELY, BL.	16,00	kus	5,50	88,00
49	VALENA RÁM.BIELY-OPÁL.PR.,BL.	16,00	kus	1,73	27,68
50	VALENA DVOJ.RÁM.BIELY	16,00	kus	1,66	26,56
51	GALEA PREPÍNAČ Č.6, STRIEB, BL.	16,00	kus	12,98	207,68
52	GALEA-RÁMIK 1P BIELY	16,00	kus	1,64	26,24
53	GALEA PREPÍNAČ Č.6, OCEL, BL.	1,00	kus	12,98	12,98
54	Sporak.pripojka	2,00	ks	17,01	34,02
55	ZÁSUVKA 2P + PE BIELA S P.O. KAT. III. DLA EN61643-11	8,00	ks	48,86	390,88

56	káblové oko príložkové pre vodiče Cu 7580-07 16/6	64,00	ks	0,59	37,76
57	Kablove oko 7600	228,00	ks	4,44	1 012,32
58	svorka lustrová 3x4mm2 6311-07	74,00	ks	0,71	52,54
59	hmoždinka HM10	226,00	ks	0,02	4,52
60	hmoždinka HM8	105,00	ks	0,01	1,05
61	káblové oko príložkové pre vodiče Cu 7580-08 25/8	6,00	ks	0,55	3,30
62	Kablove oko 7580	128,00	ks	1,10	140,80
63	Krabica KP 67/	186,00	ks	0,27	50,22
64	Kablove oko 7585	32,00	ks	4,30	137,60
65	PVC trubka FXP 25	105,00	m	0,44	46,20
66	sv. núdzové, I1089ZOR-1SE-AT, IP42	2,00		46,14	92,28
67	sv. žiariv. s vypínačom typ SB 1158SB	2,00	ks	18,32	36,64
68	sv. žiarivkové OL. A2181O11	3,00	ks	28,32	84,96
69	sv. žiariv. I2DBR21WH+, IP54	1,00		30,11	30,11
70	sv. žiariv. L. S. 2X36W	55,00	ks	20,61	1 133,55
71	sv. žiariv. bytové FL. 2x9W, IP40	14,00	ks	24,49	342,86
72	svetlomet. IAEC-3016HB(C) 1X150W, IP44	3,00	ks	4,30	12,90
73	zásuvka 5517-2380 veľkoplošná	42,00	ks	1,10	46,20
74	CYKY 5Cx04 U (C)	45,00	m	2,46	110,70
	C801-3 - Stavebné práce - výseky, kapsy, ryhy (MONTÁŽ)				12 979,50
75	vysek.rýh tehla do hl.30mm š.do 150mm	550,00	m	18,00	9 900,00
76	vysek.rýh tehla do hl.70mm š.do 100mm	150,00	m	19,20	2 880,00
77	vysek.rýh tehla do hl.30mm š.do 100mm	35,00	m	1,14	39,90
78	vysek.múru tehl.kapsy-krab.<100x100x50mm	210,00	ks	0,76	159,60
	Dodávka zariadení (špecifikácie)				2 441,00
79	ROZVÁDZAČ RH-HZ	1,00	ks	2 441,00	2 441,00
	Celkom bez DPH				26 649,03

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba:	Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice -Mníšek nad Hnilcom	
Objekt:	Ústredné a slaboprúdové rozvody	
Objednávateľ:	Obec Mníšek nad Hnilcom	
Zhotoviteľ:	Rekom s.r.o.	
č.p.	Názov	cena celkom
1	Upravené rozpočtové náklady	
2	C21M - Elektromontáže (Montáž)	486,37
3	C21M - Elektromontáže (Demontáž)	0,00
4	C21M - Elektromontáže (Mat. Nosný)	171,46
5	Podružný materiál	0,00
6	Podiel pridružených výkonov z C21M a naviazaného materiálu	0,00
7	Prevádzka investora z C21M a naviazaného materiálu	0,00
8	C801-3 - Stavebné práce - výseky, kapsy, ryhy (MONTÁŽ)	37,50
9	C801-3 - Stavebné práce - výseky, kapsy, ryhy (DEMONTÁŽ)	0,00
10	C801-3 - Stavebné práce - výseky, kapsy, ryhy (MAT.NOSNÝ)	0,00
11	Podružný materiál	0,00
12	Ostatný materiál (MAT.NOSNÝ)	50,87
13	Podružný materiál	0,00
14	Presun dodávok	0,00
15	CELKOM URN	746,20
16	HZS	0,00
17	Hodinová zúčtovacia sadzba	0,00
18	CELKOM HZS	0,00
19	DODÁVKA ZARIADENÍ	0,00
20	Dodávka zariadení (špecifikácie)	0,00
21	Doprava dodávok	0,00
22	CELKOM DODÁVKA	0,00
23	VEDĽAJŠIE ROZPOČTOVÉ NÁKLADY	0,00
24	GZS z C21M a naviazaného materiálu	0,00
25	CELKOM VRN	0,00
26	Rekapitulácia celkom BEZ DPH	746,20
27	DPH (19%)	141,78
28	Rekapitulácia celkom SPOLU S DPH	887,98
	Celkom bez DPH v SKK	26 751,29
	inf. Konverzný kurz 1EUR=30,126 SKK	

Rozpočet

Stavba:	Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom				
Objekt:	Ústredné a slaboprúdové rozvody				
Objednávateľ:	Obec Mníšek nad Hnilcom				
Zhotoviteľ:	Rekom s.r.o.				
č.p.	Názov	Množstvo	jednotka	Cena jednotková	Cena celková
	C21M - Elektromontáže (Montáž)				486,37
1	zhotovenie otvoru do 100x100mm	2,00	ks	38,07	76,14
2	SYKFY 5x2x0.5mm do krabice	5,00	m	3,77	18,85
3	krabica KO 68 pod omietku	2,00	ks	13,93	27,86
4	rúrka PVC H 29mm pod omietku	25,00	m	12,06	301,50
5	SYKFY 5x2x0.5mm (TR)	20,00	m	2,06	41,20
6	telefónny vývod	1,00	ks	8,76	8,76
7	stolný aut.tlf.s číselnicou a zemn.tlačítkom	1,00	ks	12,06	12,06
	C21M - Elektromontáže (Mat. Nosný)				171,46
8	SYKFY 5x2x0.5mm2	5,00	m	0,52	2,60
9	trubka FXP 32 IEC	25,00	ks	0,82	20,50
10	krabica KO 68	2,00	ks	0,26	0,52
11	trubka ohybná inštal. PVC 2329 H 29	25,00	m	0,41	10,25
12	SYKFY 5x2x0.5mm2	20,00	m	0,52	10,40
13	stolový aut.tlf.	1,00	ks	127,19	127,19
	C801-3 - Stavebné práce - výseky, kapsy, ryhy (MONTÁŽ)				37,50
14	vysek.rýh tehla do hl.70mm š.do 100mm	25,00	m	1,5	37,50
	Ostatný materiál (MAT.NOSNÝ)				50,87
15	pripojenie jednožil. vodiča do 60A	6,00	ks	5	30,00
16	prepojenie pomocných obvodov	1,00	ks	20,87	20,87
	Celkom bez DPH				746,20

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba:	Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice -Mníšek nad Hnilcom	
Objekt:	Bleskozvod a uzemnenie	
Objednávateľ:	Obec Mníšek nad Hnilcom	
Zhotoviteľ:	Rekom s.r.o.	
č.p.	Názov	cena celkom
1	Upravené rozpočtové náklady	
2	C21M - Elektromontáže (Montáž)	9 010,02
3	C21M - Elektromontáže (Demontáž)	0,00
4	C21M - Elektromontáže (Mat. Nosný)	2 281,05
5	Podružný materiál	0,00
6	Podiel pridružených výkonov z C21M a naviazaného materiálu	0,00
7	Prevádzka investora z C21M a naviazaného materiálu	0,00
8	C801-3 - Stavebné práce - výseky, kapsy, ryhy (MONTÁŽ)	0,00
9	C801-3 - Stavebné práce - výseky, kapsy, ryhy (DEMONTÁŽ)	0,00
10	C801-3 - Stavebné práce - výseky, kapsy, ryhy (MAT.NOSNÝ)	0,00
11	Podružný materiál	0,00
12	Ostatný materiál (MAT.NOSNÝ)	0,00
13	Podružný materiál	0,00
14	Presun dodávok	0,00
15	CELKOM URN	11 291,07
16	HZS	0,00
17	Hodinová zúčtovacia sadzba	0,00
18	CELKOM HZS	0,00
19	DODÁVKA ZARIADENÍ	0,00
20	Dodávka zariadení (špecifikácie)	0,00
21	Doprava dodávok	0,00
22	CELKOM DODÁVKA	0,00
23	VEDĽAJŠIE ROZPOČTOVÉ NÁKLADY	0,00
24	GZS z C21M a naviazaného materiálu	0,00
25	CELKOM VRN	0,00
26	Rekapitulácia celkom BEZ DPH	11 291,07
27	DPH (19%)	2 145,30
28	Rekapitulácia celkom SPOLU S DPH	13 436,37
	Celkom bez DPH v SKK	405 240,92
	inf. Konverzný kurz 1EUR=30,126 SKK	

Rozpočet

Stavba:	Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice -Mníšek nad Hnilcom				
Objekt:	Bleskozvod a uzemnenie				
Objednávateľ:	Obec Mníšek nad Hnilcom				
Zhotoviteľ:	Rekom s.r.o.				
č.p.	Názov	Množstvo	Jednotka	Cena jednotková	Cena celková EUR
	C21M - Elektromontáže (Montáž)				9 010,02
1	upevňovacia tyč do 2m dĺžky do dreva vr.upevnenia	1,00	ks	15,38	15,38
2	svorky hromozvodové do 2 skrutky (SS;SR 03)	12,00	ks	7,99	95,88
3	svorky hromozvodové do 2 skrutky (SS;SR 03)	8,00	ks	7,99	63,92
4	svorky hromozvodové do 2 skrutky (SS;SR 03)	35,00	ks	7,99	279,65
5	tyčový zemnič vr.zarazenia do zeme a pripoj. do 2m	35,00	ks	46,14	1 614,90
6	svorky hromozvodové do 2 skrutky (SS;SR 03)	66,00	ks	7,99	527,34
7	svorky hromozvodové do 2 skrutky (SS;SR 03)	8,00	ks	7,99	63,92
8	svorky hromozvodové do 2 skrutky (SS;SR 03)	10,00	ks	15,00	150,00
9	svorka na potrubie "Bernard" vr.pásy (bez vodič.)	6,00	ks	8,37	50,22
10	ochranný uholník alebo rúrka s držiakmi do muriva	8,00	ks	27,63	221,04
11	označenie zvodu štítkami smalt ;umelá hmota	8,00	ks	5,71	45,68
12	tvarovanie mont.dílu-jímača;ochran.trubky;uholníky	6,00	ks	9,01	54,06
13	tvarovanie mont.dílu-jímača;ochran.trubky;uholníky	2,00	ks	9,01	18,02
14	montáž lanov.rebríka na budovy nad 10m na 1 zvod	8,00	ks	144,11	1 152,88
15	montáž vysúvacieho rebríka nad 10m na 1 zvod	8,00	ks	74,09	592,72
16	uzem. na povrchu FeZn do 120 mm2 bez náteru	185,00	m	9,71	1 796,35
17	uzem. v zemi FeZn do 120 mm2 vr.svoriek;prepoj.aj.	70,00	m	0,63	44,10
18	uzem. na povrchu FeZn do 120 mm2 bez náteru	66,00	m	2,54	167,64
19	podpera vedenia	42,00	ks	12,24	514,08
20	podpera vedenia	88,00	ks	12,24	1 077,12
21	podpera vedenia	38,00	ks	12,24	465,12
	C21M - Elektromontáže (Mat. Nosný)				2 281,05
22	upevňovacia tyč JD 15	1,00	ks	14,69	14,69
23	svorka SO k pripojeniu odkvapových žľabov	12,00	ks	1,13	13,56
24	svorka skúšobná SZ	8,00	ks	1,70	13,60
25	svorka SJ 02	35,00	ks	1,33	46,55
26	zemniaca tyč ZT 2000x28mm	35,00	ks	15,09	528,15
27	svorka SJ 01	66,00	ks	1,31	86,46
28	svorka SR 01	8,00	ks	0,74	5,92
29	svorka SJ 01	8,00	ks	1,31	10,48
30	HR-Svorka SK	10,00	ks	0,73	7,30
31	svorka SJ 01	10,00	ks	1,31	13,10
32	svorka na potrubie "Bernard" + pásik	6,00	ks	3,61	21,66
33	ochranný uholník OU	8,00	ks	5,74	45,92
34	označovací štítok	8,00	ks	0,24	1,92
35	ochranná strieška OS 01	6,00	ks	1,33	7,98
36	ochr.strieška OS 07	2,00	ks	1,04	2,08
37	FeZn H 8mm	185,00	m	6,00	1 110,00
38	FeZn do 200mm2 pre uzemn.	70,00	m	0,66	46,20
39	FeZn H 8mm	66,00	m	0,64	42,24
40	blesk.podpera PV 04	42,00	ks	0,62	26,04
41	blesk.podpera PV 22 univ.	88,00	ks	1,40	123,20
42	blesk.podpera PV 16	38,00	ks	3,00	114,00
	Celkom bez DPH				11 291,07

Skupina výdavkov: 633002 Materiál výpočtová technika

Notebook

Matičná doska Počet slotov DDRAM: min 2, Integrovaná
zvuková karta, Integrovaná VGA, min 4 USB 2,0 konektory
Procesor Dual Core, min.taktovacia frekvencia procesoru: 2,0
GHz, min. veľkosť pamäte cache [L2]: 1 MB
Pamäť min. 1024MB DDR2 HDD min 100GB Mechanika
DVD±RW interná mechanika Monitor Veľkosť obrazovky:

1	15,4 palcov Doporučené rozlíšenie: min 1280 x 1024 pixlov	ks	1,000	743,50€
2	Interaktívna tabuľa			
	Snimač eBeam Complete USB	ks	1,000	930,40€
	Tabuľa Keramic štandard, 2400x1200mm	ks	1,000	405,70€
	Dataproyektor (XGA 1024x768, 4000 ANSI, 2500:1)	ks	1,000	629,30€
3	Softvér			
	Office 2007 Microsoft	ks	1,000	195,50€

Celkom bez DPH

2904,40 €

DPH

551,83 €

Celkom s DPH

3456,23 €



neoprávnene

REKAPITULÁCIA STAVBY

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
Objednáv Obec Mníšek nad Hnilcom
Zhotoviteľ Rekom s.r.o.

Položka	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
SO 01	Hasičská zbrojnica			
1b	ASR- neoprávnene	492,69	93,61	586,30
SO 02	Kanalizačná prípojka - neopr.vyd	9 803,93	1 862,75	11 666,68
SO 03	Vodovodná prípojka- neopr. Vyd	1 767,98	335,92	2 103,90
	Celkom	12 064,60	2 292,27	14 356,87
	Celkom v SKK	363 458,14	69 057,05	432 515,19

Inform. Konverzný kurz 1€=30,126 SKK



KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
 Názov objektu: SO 01 Hasičská zbrojnica
 Názov častí: ASR

JKSO:
 EČO:
 Miesto: Mníšek nad Hnilcom
 IČO:
 DIČ:

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom
 Projektant:
 Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.

Rozpočet číslo:
 Spracoval: Dušan Riňák

Dňa:

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A	Základné rozp. náklady	B	Doplnkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	HSV Dodávky 492,69	8	Práca nadčas 0,00	13	Zariadenie staveniska
2	Montáž	9	Bez pevnej podl. 0,00	14	Mimostav. doprava
3	PSV Dodávky	10	Kultúrna pamiatka 0,00	15	Územné vplyvy
4	Montáž	11		16	Prevádzkové vplyvy
5	"M" Dodávky			17	Ostatné
6	Montáž			18	VRN z rozpočtu
7	ZRN (r. 1-6) 492,69	12	DN (r. 8-11) 0,00	19	VRN (r. 13-18)
20	HZS	21	Kompl. činnosť 0,00	22	Ostatné náklady
Projektant				D Celkové náklady	
Dátum a podpis				23 Súčet 7, 12, 19-22 492,69	
Objednávateľ				24 19 % 492,69 DPH 93,61	
Dátum a popis				25 19 % DPH	
Zhotoviteľ				26 Cena s DPH (r. 23-25) 586,30	
Dátum a podpis				E Prípochty a odpočty	
				27 Dodávky objednávateľa 0,00	
				28 Kľzavá doložka 0,00	
				29 Zvýhodnenie + - 0,00	

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
Objekt: SO 01 Hasičská zbrojnica
Časť: ASR
JKSO:

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom
Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.
Dátum:

P.Č.	TV	KGN	Kód položky	Pops	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9
D			HSV	Práce a dodávky HSV				492,69
D	9		9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie				492,69
101	K	013	979083000	Poplatok za skládku	t	15,626	31,53	492,69
				<u>Celkom</u>				<u>492,69</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom	JKSO	827
Názov objektu	SO 02 Kanalizačná prípojka	EČO	
Názov časti		Miesto	Mníšek nad Hnilcom
Objednávateľ	Obec Mníšek nad Hnilcom	IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ	REKOM s.r.o.		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Dušan Riňák		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		B		C	
Základné rozp. náklady		Doplnkové náklady		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	8	Práca nadčas	13	Zariadenie staveniska
	Dodávky		0,00		
2	Montáž	9	Bez pevnej podl.	14	Územné vplyvy
			0,00		
3	PSV	10	Kultúrna pamiatka	15	Mimostav. doprava
	Dodávky		0,00		
4	Montáž	11		16	Prevádzkové vplyvy
			0,00		
5	"M"			17	Ostatné
	Dodávky				
6	Montáž			18	VRN z rozpočtu
7	ZRN (r. 1-6)	12	DN (r. 8-11)	19	VRN (r. 13-18)
			0,00		
20	HZS	21	Kompl. činnosť	22	Ostatné náklady
			0,00		

Projektant		D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	9 803,93
Dátum a podpis	Pečiatka	24	19 %	9 803,93 DPH
Objednávateľ		25	19 %	0,00 DPH
		26	Cena s DPH (r. 23-25)	11 666,68
Dátum a popis	Pečiatka	E	Prípočty a odpočty	
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Kázavá doložka	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -	0,00

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
Objekt: SO 02 Kanalizačná prípojka
Časť: 0
JKSO: 827

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom
Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3

HSV	Práce a dodávky HSV	9 803,93
1	Zemné práce	5 328,52
4	Vodorovné konštrukcie	480,24
8	Rúrové vedenie	2 908,21
99	Presun hmôt HSV	1 086,96
	<u>Celkom</u>	<u>9 803,93</u>

D	8	Rúrové vedenie	ks			
22	K	271 850245121		Napojenie na existujúci rozvod, vsadenie odbočky 110/1110 a vsuvky 110	1,000	82,98
23	K	271 871251111	m	Montáž potrubia z tvrdého PVC tesnených gumovým krúžkom vonkajšieho priemeru 110 mm	28,000	0,80
24	M	MAT 2861107400	kus	Tlakové rúry PVC-U hrdlované PN 6 110x2.7x6000	30,520	23,90
25	M	MAT 2862501300	kus	PVC-U tlakové tvarovky(1/2) oblúk PN10 110x 4.3 x30s	2,180	10,06
26	M	MAT 2862300400	kus	PVC-U tvarovka ANPL 110/90	1,090	33,86
27	M	MAT 2862703100	kus	Redukcia tlaková 90/63	1,090	2,69
28	M	MAT 2862703500	kus	Redukcia tlaková 110/90	1,090	3,95
29	M	MAT 2861699900	kus	Lemový nákrúžok DN 110	3,000	11,39
30	M	MAT 5524506900	ks	Liatinové koleno prírubové "Q" DN 80	1,090	78,67
31	M	MAT 4222136150	ks	Posúvač S 24-118-610, DN 100	1,090	172,61
32	M	MAT 2861635200	kus	Teleskopická zemná súprava pre DAV BS,hĺbka v m 1,1-1,8 s poklopom	1,090	53,11
33	K	271 871313121	m	Montáž potrubia z kanalizačných rúr z tvrdého PVC tesn. gumovým krúžkom v skl. do 20% DN 150, DN 200	66,000	0,50
34	M	MAT 2861101900	kus	Kanalizačné rúry PVC-U hladké s hrdlom 160x 3.6x3000	22,000	27,88
35	K	271 877313122	ks	Montáž tvarovky na potrubí z rúr z tvrdého PVC tesnených gumovým krúžkom,presuvka DN 150 ,DN 200	4,000	2,19
36	M	MAT 2864201200	kus	PVC-U prechodka kanalizačná 150	4,000	6,24
37	K	271 891247211	ks	Montáž vodovodnej armatúry na potrubí,hydrant nadzemný DN 80	1,000	15,61
38	K	271 894411111	ks	Zhotovenie šachty kanaliz. s obložení dňa betónom tr. B30(C 25/30) DN do 200	2,000	276,96
39	M	MAT 5922432000	kus	Prefabrikát betónový-vstupná šachta TBS 2-60 Ms 60/100	2,000	45,81
40	K	271 899104111	ks	Osadenie poklopu liatinového a ocelového vrátane rámu hmotn. nad 150 kg	2,000	19,99
41	M	MAT 5524211180	kus	Poklop kanalizačný komplet okrúhly,tr.D 400kN,DO-600 a, H 115	2,000	123,48
42	K	271 899721111	m	Vyhľadávaci vodič na potrubí PVC DN do 150 mm	30,000	0,44
	D	99		Presun hmôt HSV		
43	K	271 998276101	t	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast. hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	45,709	23,78
				Celkom		
						2 908,210
						82,980
						22,400
						729,430
						21,930
						36,910
						2,930
						4,310
						34,170
						85,750
						188,140
						57,890
						33,000
						613,360
						8,760
						24,960
						15,610
						553,920
						91,620
						39,980
						246,960
						13,200
						1 086,960
						1 086,960
						9 803,930

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom	JKSO	827
Kód stavby		EČO	
Názov objektu	SO 03 Vodovodná prípojka	Miesto	Mníšek nad Hnilcom
Názov časti		IČO	DIČ
Objednávateľ	Obec Mníšek nad Hnilcom		
Projektant			
Zhotoviteľ	REKOM s.r.o.		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Dušan Riňák		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky		8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		
2		Montáž		9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Územné vplyvy		
3	PSV	Dodávky		10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Mimostav. doprava		
4		Montáž		11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		
5	"M"	Dodávky						17	Ostatné		
6		Montáž						18	VRN z rozpočtu		
7	ZRN (r. 1-6)		1 767,98	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		
20	HZS			21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		
Projektant								D			
Dátum a podpis				Pečiatka				Celkové náklady			
Objednávateľ								23	Súčet 7, 12, 19-22		1 767,98
Dátum a popis				Pečiatka				24	19 %	1 767,98 DPH	335,92
Zhotoviteľ								25	19 %	0,00 DPH	0,00
Dátum a popis				Pečiatka				26	Cena s DPH (r. 23-25)		2 103,90
Zhotoviteľ								E		Prípochty a odpočty	
Dátum a podpis				Pečiatka				27	Dodávky objednávateľa		0,00
								28	Kľzavá doložka		0,00
								29	Zvýhodnenie + -		0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mníšek nad Hnilcom
Objekt: SO 03 Vodovodná prípojka
Časť:
JKSO:

Objednávateľ: Obec Mníšek nad Hnilcom
Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3

HSV	Práce a dodávky HSV	1 767,98
8	Rúrové vedenie	1 767,98
	<u>Celkom</u>	<u>1 767,98</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia a prístavba Hasičskej zbrojnice - Mnišek nad Hnilcom
 Objekt: SO 03 Vodovodná prípojka
 Časť:
 JKSO:

Objednávateľ: Obec Mnišek nad Hnilcom
 Zhotoviteľ: REKOM s.r.o.
 Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Cena celkom EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9,00
Práce a dodávky HSV								
D			HSV					1 767,98
1	M	MAT	4227371410	Rúrové vedenie				1 767,98
2	K	271	891261111	Hydrant nadzemný DN 80	ks	1,090	335,260	365,43
3	K	271	892233111	Montáž posúvača s osadením zemnej súpravy (bez poklopov) DN 100	ks	1,000	16,040	16,04
4	K	271	892241111	Preplach a dezinfekcia vodovodného potrubia DN od 40 do 70	m	25,000	1,530	38,25
5	K	271	893212111	Ostatné práce na rúrovom vedení, tlakové skúšky vodovodného potrubia DN do 80	m	25,000	0,340	8,50
6	M	MAT	5932122600	Šachta armatúrna vodomerná z prostého betónu so stropom z dielcov vnútor. pôdorys. plochy do 1,50 m2	ks	1,000	737,320	737,32
7	M	MAT	5534002500	Preklad železobetónový RZP 3-120	KS	10,100	17,760	179,38
8	M	MAT	5524221500	Poklop oceleový ťažký 60x60 cm	kus	1,010	44,150	44,59
9	M	MAT	2861100200	Mreža kanálová s rámom 300X300	kus	1,010	19,580	19,78
10	M	MAT	3882122800	Kanalizačná rúra PVC-U hladké s hrdlom 110x 3.0x1000 odtok z VŠ	kus	1,010	4,750	4,80
11	M	MAT	4225700600	Vodomer vm3-5 v/1	kus	1,010	33,530	33,87
12	M	MAT	4225700900	Guľový ventil 5/4", s páčkou	ks	2,020	8,830	17,84
13	M	MAT	4225070900	Spätňý ventil DN 32	ks	1,010	39,500	39,90
14	M	MAT	4225071200	Ventil redukčný - po zistení tlaku nad 6 atp.	kus	1,010	82,980	83,81
15	K	271	894118001	Montáž armatúr vo vodomernej šachte	kus	1,010	46,470	46,93
16	M	MAT	5922430000	Príplatok za každých ďalších 600 mm výšky vstupu šachty	ks	2,000	39,880	79,76
				Prefabrikát betónový-vstupná šachta TBS 1-30 Ms 100x9x30	kus	2,000	25,890	51,78
Celkom								1 767,98