

0	7	5	/	H	M	/	1	1	0	8	1	4	/		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Zmluva o vykonaní poradenských, konzultačných a vzdelávacích služieb pri údržbe integrovaného systému manažérstva v spoločnosti Žilinská teplárenská, a.s. Žilina uzavretá podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

ims

Zmluva č.: RSUK-8/2014
Dodávateľ: **ims, spol. s r.o.**
Sídlo: ul. P. Mudroňa 5, 010 01 Žilina
V zastúpení: Ing. Rudolf Šustek, konateľ
IČO: 36403997
DRČ: SK2020106957
Bankové spojenie: Sberbank Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 4260148405/3100
Zapísané v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo 13421/L
(ďalej dodávateľ)

Objednávateľ: **Žilinská teplárenská, a.s.**
Sídlo: Košická 11, 011 87 Žilina
V zastúpení: Ing. Igor Stalmašek – predseda predstavenstva
Ing. Jaroslav Ondák – podpredseda predstavenstva
IČO: 36403032
DRČ: SK2020106748
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2625151940/1100
Zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, vložka číslo: 10330/L
(ďalej objednávateľ)

I. PREDMET

- 1.1 Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonať poradenské a konzultačné služby spojené s údržbou integrovaného systému manažérstva (ISM) pri plnení požiadaviek ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 a OHSAS 18001:2007.
- 1.2 Predmet zmluvy zahŕňa nasledovný rozsah činností v rámci poskytovania služieb podľa bodu 1.1 tejto zmluvy:
 - príprava podkladov pre preskúmanie ISM manažmentom objednávateľa, a to vždy vo vzťahu k predchádzajúcemu kalendárnemu roku (príprava príloh, vyhodnotenie cieľov, programov a procesov za predchádzajúci kalendárny rok);
 - návrh nápravných a preventívnych opatrení vyplývajúcich z certifikačného, resp. dozorového auditu z daného roku, a to podľa správy z certifikačného, resp. dozorového auditu;
 - návrh cieľov a programov ISM (SMK, SEM, SMBOZP) pre splnenie politiky ISM na nasledujúce obdobie (návrh nových cieľov a ukazovateľov procesov);
 - spracovanie plánu interných auditov ISM na daný kalendárny rok podľa príslušných procesov ISM;
 - aktualizácia registrov ŽP a SMBOZP – podľa aktuálne platnej legislatívy;
 - aktualizácia registra environmentálnych aspektov a ich hodnotenia na daný kalendárny rok;

- aktualizácia dokumentácie ISM (SMK, SEM, SMBOZP) a všetkých záznamov ISM podľa zoznamu záznamov;
- vykonanie hodnotenia spokojnosti zákazníkov, hodnotenia dodávateľov;
- interný audit ISM (vykonanie IA ISM podľa plánu, vrátane spracovania správy, evidencie nezhôd a nápravných opatrení);
- príprava na absolvovanie dozorového auditu a účasť na dozorovom audite ISM.

II. DOBA PLNENIA

- 2.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom 1.1.2015, a je platná na dobu určitú do 31.12.2018.
- 2.2 Dodávateľ sa zaväzuje z hľadiska času plnenia poskytovať plnenia podľa tejto zmluvy tak, aby objednávateľ splňal príslušné požiadavky vo vzťahu k ISM. Prílohou tejto zmluvy je harmonogram činností, pričom zmluvné strany sa dohodli na tom, že tento budú prispôsobovať tak, aby bola plnená požiadavka vyplývajúca z prvej vety tohto bodu; pre úpravy harmonogramu postačuje zápis vykonaný poverenými osobami.

III. CENA

- 3.1 Cena za predmet zmluvy je v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách stanovená dohodou zmluvných strán a predstavuje celkovú čiastku **3.600,- EUR** bez DPH za jeden kalendárny rok. Cena za predmet zmluvy, ak došlo k zániku zmluvy počas kalendárneho roku, sa určí alikvotne podľa počtu dní.
- 3.2 Príslušná daň bude dopyčítaná v zmysle platných predpisov.
- 3.3 Činnosti nad rámec zmluvy môžu byť realizované len na základe obojstrannej písomnej dohody vo forme dodatku k tejto zmluve, ktorá bude upravovať aj ostatné podmienky ich poskytnutia, predovšetkým cenu za ich poskytnutie.

IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Cena za predmet zmluvy tak, ako táto vyplýva z bodu 3.1 tejto zmluvy, bude platená v štvrtročných platbách vo výške 900,- EUR. Dodávateľ vystaví faktúru po skončení príslušného kalendárneho štvrtroka.
- 4.2 Dodávateľ priloží ku každej faktúre správu o aktivitách za príslušný kalendárny štvrtrok – pracovné výkazy podpísané objednávateľom. Lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom jej doručenia objednávateľovi. Lehota splatnosti faktúr je dohodnutá na 21 dní.
- 4.3 Záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľom v súlade s touto zmluvou uplatňovanú sumu je splnený dňom odpísania z účtu. Pri nedodržaní termínu úhrady v lehote splatnosti si dodávateľ môže voči objednávateľovi uplatniť úroky z omeškania vo výške 0,025% z neuhradenej čiastky za každý deň omeškania.

V. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1 Objednávateľ určí svojho pracovníka, ktorý bude jeho výkonným zástupcom voči dodávateľovi v súvislosti s touto zmluvou; bez ďalšieho však tento pracovník nie je oprávnený uzavierať dodatky k tejto zmluve. Objednávateľ umožní pracovníkom dodávateľa v nevyhnutnom rozsahu, v pracovnom čase objednávateľa, prístup do všetkých priestorov, k zariadeniam a požadovaným podkladom súvisiacim s plnením predmetu zmluvy.
- 5.2 Poverení členovia vrcholového vedenia objednávateľa sa budú aktívne zúčastňovať na projekte údržby ISM a budú sa zúčastňovať na spoločných stretnutiach s dodávateľom. Termíny spoločných stretnutí budú stanovené po spoločnej dohode a zároveň budú slúžiť ako kontrolné dni realizácie údržby, budovania a implementácie ISM objednávateľa.

VI. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- 6.1 Dodávateľ je povinný vykonávať svoju činnosť v súlade s touto zmluvou a termínmi vyplývajúcimi z tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný poskytovať plnenia tejto zmluvy v písomnej forme a v elektronickej podobe, ibaže z povahy plnenia vyplýva niečo iné.

- 6.2 Dodávateľ je povinný priebežne informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach, ktoré by mohli výrazne ovplyvniť alebo ohroziť splnenie predmetu tejto zmluvy, alebo ktoré by mohli mať zásadný vplyv na výsledok predmetu tejto zmluvy.
- 6.3 V prípade omeškania dodávateľa s plnením tejto zmluvy si môže objednávateľ uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,025% za každý deň omeškania s plnením.

VII. PRÁVA K DUŠEVNÉMU VLASTNÍCTVU

- 7.1 Ak dôjde pri plnení tejto zmluvy zo strany dodávateľa k vytvoreniu diela, ktoré môže byť predmetom práv k duševnému vlastníctvu, náležia tieto práva výlučne dodávateľovi. Objednávateľ bude mať k takto vytvorenému dielu časovo neobmedzené bezplatné a nevýlučné užívacie právo.

VIII. OCHRANA DÁT A INFORMÁCIÍ

- 8.1 Zmluvné strany týmto berú na vedomie, že všetky informácie nadobudnuté v rámci plnenia zmluvy budú považované za informácie dôverné a za súčasť obchodného tajomstva druhej zmluvnej strany. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že tieto informácie budú uchovávať v tajnosti a nesprístupnia ich bez súhlasu druhej zmluvnej strany tretím osobám.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že v rámci plnenia zmluvy ani kedykoľvek potom nesprístupní plnenie dodávateľa, ktoré je predmetom tejto zmluvy neoprávneným tretím osobám, okrem prípadov, keď dodávateľ udelí k takémuto sprístupneniu predchádzajúci písomný súhlas.
- 8.3 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovníci dodávateľa jednoznačne dodržiavali pravidlá ochrany dát pri práci s dátami objednávateľa.
- 8.4 Dodávateľ sa zaväzuje chrániť vlastnícke práva objednávateľa a zachovávať dôvernosť pri priamych alebo sprostredkovaných informáciách, podkladoch a dokumentácii, ktorú prijímá jeho pracovníci.
- 8.5 Ak jedna zo zmluvných strán poruší podmienky dohodnuté v článkoch VIII. tejto zmluvy, uhradí druhej zmluvnej strane preukázateľnú škodu.

IX. ZMENY A VÝPOVEĎ ZMLUVY

- 9.1 Zmeny zmluvy môžu byť uskutočnené len v písomnej forme, prostredníctvom dodatku k tejto zmluve.
- 9.2 Objednávateľ môže túto zmluvu kedykoľvek písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Zmluva sa považuje za vypovedanú (dochádza k skončeniu zmluvy) dňom doručenia písomnej výpovede na adresu do sídla dodávateľa.

X. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Zmluvné strany s cieľom dosiahnutia kvalitného výsledku sa zaväzujú viesť otvorený dialóg, konštruktívne pristupovať k vyriešeniu nepredvídaných problémov, zachovávať kritéria hospodárnosti a etiky a v prípade sporu vyvinúť maximálne úsilie o jeho vyriešenie vzájomným rokovaním.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, riadia sa Obchodným zákonníkom platným na území Slovenskej republiky a súvisiacimi právnymi predpismi.
- 11.2 Všetky úkony smerujúce k zániku tejto zmluvy musia mať písomnú formu.
- 11.3 V prípade, ak zákon alebo táto zmluva zakotvuje povinnosť doručovať druhej strane, alebo ak je to v súvislosti s touto zmluvou potrebné, prípadne vhodné, doručuje sa na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Zásielka sa považuje za doručенú aj dňom, kedy ju adresát odmietol prevziať alebo tretím dňom od jej uloženia na pošte, a to aj v prípade, že sa adresát o uložení zásielky nedozvedel, prípadne dňom, ktorý bude označený na zásielke ako deň neúspešného doručenia z dôvodu "Adresát neznámy". Zmenu adresy pre doručovanie je dotknutá strany povinná písomne oznámiť druhej strane; pre doručovanie písomností odoslaných pred dôjdením oznámenia o zmene adresy platia predchádzajúce ustanovenia tohto bodu.

- 11.4 Rokovaním o plnení a zmenách tejto zmluvy sú poverení:
- za objednávateľa: Ing. Marcel Hrobárik
 - za dodávateľa: Ing. Rudolf Šustek
- 11.5 Zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno dostane objednávateľ a jedno dodávateľ.
- 11.6 Obidve zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, a že bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní ako prejav ich slobodnej vôle určite, vážne a zrozumiteľne.
- 11.7 Na dôkaz dohody o všetkých článkoch tejto zmluvy pripojujú poverení zástupcovia obidvoch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

Príloha č. 1: Harmonogram činností údržbu ISM v spoločnosti Žilinská Teplárenská, a.s.

P. č.	Plánované práce a činnosti	Termíny realizácie
1.	Návrh cieľov a programov ISM (SMK, SEM, SMBOZP) pre splnenie politiky ISM na obdobie príslušného roka, spracovať samostatné dokumenty.	I.Q.
2.	Príprava preskúmania ISM manažmentom za príslušný rok, príprava návrhu správy, prílohy, vyhodnotenie za príslušný rok.	
3.	Vykonať preskúmanie ISM manažmentom za príslušný rok, schváliť návrhy cieľov ISM a programov SEM a SM BOZP za príslušný rok, ročný plán auditov, úlohy a opatrenia.	
4.	Aktualizácia dokumentácie, smerníc a príručky integrovaného systému manažérstva na základe vykonaných zmien a požiadaviek v rámci spoločnosti za príslušný rok.	II.Q.
5.	Aktualizácia záznamov integrovaného systému manažérstva, spracovanie registra legislatívy pre ochranu ŽP, spracovanie registra legislatívy pre BOZP za príslušný rok.	
6.	Aktualizácia environmentálnych aspektov a hodnotenia environmentálnych aspektov za príslušný rok.	
7.	Výkon interného auditu ISM podľa ročného plánu, spracovanie harmonogramu auditu pre systém environmentálneho manažérstva, správy z auditu, záznamu o nezhodách, návrhu nápravných a preventívnych opatrení.	III.Q.
8.	Aktualizácia záznamov a hodnotenia rizík BOZP za príslušný rok.	
9.	Výkon interného auditu ISM podľa ročného plánu, spracovanie: harmonogramu auditu pre systém manažérstva kvality a SM BOZP, správy z auditu, záznamu o nezhodách, návrhu nápravných a preventívnych opatrení.	
10.	Aktualizácia a kontrola záznamov, hodnotenie spokojnosti zákazníkom, hodnotenie dodávateľov, plánu školení, oprávnenia a spôsobilosť, metrológia.	IV.Q.
11.	Účasť a podpora na externom audite ISM spoločnosťou SGS podľa noriem ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.	
12.	Návrh úloh a opatrení podľa správy z externého auditu ISM, spracovanie záznamov o nezhodách, návrh nápravných a preventívnych opatrení a podľa požiadaviek predstaviteľa manažmentu pre ISM spoločnosti.	