



**Agentúra**  
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR  
pre štrukturálne fondy EÚ



## **Rámcová zmluva o poskytnutí služby**

(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

### **Článok I. Zmluvné strany**

#### **Odberateľ:**

Názov: Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“)  
Sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava, Slovenská republika  
Zastúpená: RNDr. Marián Kostolányi, generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu:  
IBAN:  
IČO: 31819494  
zapísaný: Register organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky

(ďalej len „Odberateľ“)

a

#### **Dodávateľ:**

Názov: PLUS BA STRAVEX, spol. s.r.o.  
Sídlo: Exnárova 45, 821 03 Bratislava, Slovenská republika  
Prevádzka: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava  
Zastúpený: Marcel Kavický, konateľ  
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s.  
Číslo účtu:  
IBAN:  
IČO: 45 368 791  
IČ DPH: SK2022981499  
zapísaný: OR OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 63586/B

(ďalej len „Dodávateľ“)

## Článok II. Predmet Zmluvy

1. Účelom tejto Zmluvy je stanovenie podmienok uzatvárania objednávok zmluvnými stranami za účelom dodania stravných lístkov pre zamestnancov Odberateľa (ďalej aj „stravné lístky“) v predpokladanom počte **7 270 kusov** na obdobie 2 kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy, alebo do vyčerpania jej finančného limitu uvedeného v nasledujúcej vete, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. Finančný objem predmetu zákazky je **19 992,5 EUR bez DPH**.
2. Touto Zmluvou sa Dodávateľ zaväzuje v priebehu zmluvného obdobia odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy priebežne zabezpečovať pre Odberateľa stravné lístky na základe objednávok vystavených Odberateľom a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté plnenie na základe objednávok vystavených podľa tejto Zmluvy dohodnutú cenu.
3. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečovanie stravných lístkov v dohodnutej nominálnej hodnote, množstve a cene na základe aktuálnych požiadaviek Odberateľa a ich doručovanie v termínoch a na miesta určené Odberateľom v článku V a následné zabezpečenie stravovania zamestnancov Odberateľa v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) v stravovacom zariadení Dodávateľa (ďalej aj „Predmet Zmluvy“).
4. Zamestnanci Odberateľa budú mať možnosť voľby z aktuálneho jedálneho lístka, ktorý musí obsahovať najmenej štyri (4) obedové menu, každé pozostávajúce z teplého hlavného jedla vrátane polievky.
5. Na účely tejto zmluvy sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania stravy v zodpovedajúcej kvalite za stravné lístky Dodávateľa v jeho stravovacom zariadení nachádzajúcom sa v sídle Odberateľa počas pracovného týždňa v čase minimálne od 11:00 do 14:00. Predpokladané množstvo spolu za zákazku je cca 7 270 kusov stravných lístkov, podľa skutočných potrieb Odberateľa.
6. Odberateľ si vyhradzuje právo upravovať spresnenie presného počtu stravných lístkov mesačne, v závislosti od reálneho počtu zamestnancov.
7. Stravné lístky musia:
  - 7.1 byť určené na poskytovanie stravovania pre zamestnancov podľa § 152 Zákonníka práce v platnom znení,
  - 7.2 mať zreteľne a jednoznačne vyznačenú nominálnu hodnotu **3,30 EUR s DPH**,
  - 7.3 byť označené rovnakým logom Dodávateľa nezameniteľným s logom iných dodávateľov sprostredkovateľského stravovania,
  - 7.4 byť opatrené otláčkom pečiatky Dodávateľa,
  - 7.5 musia umožniť v prevádzke Dodávateľa odoberať stravu v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravnom lístku,
  - 7.6 po uplynutí doby platnosti stravných lístkov má Odberateľ právo vrátiť neplatné stravné lístky Dodávateľovi do 30 kalendárnych dní po ukončení vyznačenej platnosti stravného lístku. Za vrátené stravné lístky v termíne má Odberateľ nárok na náhradu rovnajúcu sa nominálnej hodnote vrátených stravných lístkov alebo výmenu stravných lístkov s platnosťou na ďalšie obdobie. Dohodnutá platnosť stravného lístka je do 31. 12. 2014.
8. Stravovacie zariadenie Dodávateľa nachádzajúce sa v sídle Odberateľa musí:
  - 8.1 zabezpečiť stravovanie zamestnancov podľa ich výberu a v cene zodpovedajúcej nominálnej hodnote vyznačenej na stravnom lístku,
  - 8.2 v prípade ceny, ktorá je vyššia ako nominálna hodnota vyznačená na stravnom lístku, zamestnancovi Odberateľa musí byť umožnené v hotovosti uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou vyznačenou na stravnom lístku a skutočnou účtovanou cenou.

9. Predpokladané množstvo odobratých stravných lístkov po dobu trvania Zmluvy sa môže meniť v závislosti od zmeny počtu zamestnancov Odberateľa, ktorým sa stravné lístky budú poskytovať, resp. od aktuálnych potrieb Odberateľa v príslušnom období. Nevyčerpané množstvo odobratých stravných lístkov pripadajúci na jeden mesiac je Odberateľ oprávnený preniesť do nasledujúceho mesiaca.
10. Presné množstvá stravných lístkov na príslušné obdobie budú upresňované **samostatnými objednávkami** podľa aktuálnych mesačných potrieb, vystavenými Odberateľom na základe tejto Zmluvy. Dodacia lehota stravných lístkov je maximálne 24 hodín od doručenia príslušnej objednávky.
11. Dodávateľ bude bezodplatne poskytovať doručovanie stravných lístkov v termíne maximálne do 24 hodín od doručenia objednávky Dodávateľovi a na miesto určené Odberateľom v článku V.
12. Predmet tejto Zmluvy je dodávaný v súvislosti s implementáciou operačného programu Výskum a vývoj realizovaného Odberateľom, cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, Prioritná téma 85 a operačného programu Vzdelávanie, cieľ Konvergencia, Prioritná téma 85.

### Článok III.

#### Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv

1. Na základe tejto Zmluvy nedochádza k plneniu predmetu zákazky. Táto zmluva je zmluvným záväzkom oboch zmluvných strán uzatvárať v súlade s predmetom tejto zmluvy a za podmienok stanovených touto Zmluvou čiastkové zmluvy - objednávky, na základe ktorých dôjde k plneniu predmetu zákazky. Odberateľ je povinný nakupovať a Dodávateľ je povinný dodávať po dobu jej platnosti stravné lístky podľa podmienok tejto Zmluvy. Dodávateľ nie je povinný vyčerpať celý predmet zákazky.
2. K plneniu predmetu Zmluvy dochádza len na základe platnej objednávky vystavenej Odberateľom.
3. Zadaniu objednávky môže predchádzať písomná konzultácia s Dodávateľom, ktorá sa bude uskutočňovať elektronickou komunikáciou medzi oprávnenými zodpovednými osobami Odberateľa a Dodávateľa uvedenými v tejto Zmluve.
4. Ak to bude potrebné, Odberateľ môže požiadať Dodávateľa o doplnenie ponuky.
5. Pri zadávaní objednávok na základe tejto Zmluvy nemožno vykonať podstatné zmeny a doplnenia podmienok v nej určených.
6. Písomná komunikácia pri zadávaní objednávok sa bude uskutočňovať výlučne elektronickou komunikáciou medzi oprávnenými zodpovednými osobami uvedenými v tejto Zmluve:  
Oprávnená osoba za Odberateľa: Janka Ovčarovičová tel.č.:  
E-mail:  
Oprávnená osoba za Dodávateľa: Marcel Kavický, konateľ, tel. č.:  
E-mail:
7. Odberateľ v súlade s touto Zmluvou, uzatvorí čiastkovú zmluvu formou objednávky (faxom, e-mailom) na predmet zákazky s Dodávateľom, pri dodržaní požadovaných technických a kvalitatívnych parametrov služby.
8. Objedávka vystavená Odberateľom bude obsahovať tieto náležitosti:
  - a) Odvolanie na príslušné ustanovenia tejto Zmluvy,
  - b) Určenie množstva stravných lístkov,
  - c) Kúpnu cenu stravného lístka bez DPH,
  - d) Výšku DPH,
  - e) Kúpnu cenu stravného lístka, resp. stravných lístkov s DPH.

## **Článok IV. Cena, platobné podmienky**

1. Cena predmetu Zmluva je stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky a sú v nej zahrnuté všetky náklady súvisiace s splnením predmetu Zmluvy Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.
2. Preberanie poskytnutých služieb sa bude uskutočňovať preberacím protokolom, ktorý bude podkladom pre vystavenie faktúry (daňového dokladu).
3. Splnenie každej objednávky Odberateľa bude Dodávateľ účtovať osobitnou faktúrou. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu, musí ku nej byť pripojená špecifikácia poskytnutej a účtovanej ceny a preberací protokol.
4. Cena predmetu Zmluvy pre čiastkové plnenie (zabezpečenie stravných lístkov) bude dohodnutá vždy pri konkrétnej objednávke a táto bude účtovaná v daňových dokladoch (faktúrach) Odberateľovi.
5. Po prevzatí predmetu plnenia objednávky (stravných lístkov) Odberateľom vystaví Dodávateľ na základe podpísaného záznamu o prevzatí (preberacieho protokolu, ktorý musí obsahovať všetky požadované náležitosti) daňový doklad - faktúru v eurách so splatnosťou 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Odberateľovi, ktorú sa Odberateľ zaväzuje uhradiť.
6. Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie dohodnutej ceny až po poskytnutí služby.
7. Dodávateľ vyhotovuje a predkladá Odberateľovi faktúry ucelene tak, že každej objednávke služieb zodpovedá faktúra za ich poskytnutý obsah a rozsah.
8. Počas trvania tejto Zmluvy sú záväzné nasledovné nemenné podmienky:
  - a) celkové náklady na jeden stravný lístok u sú **3,30 eur s DPH, bez DPH 2,75 eur**,
  - b) výška pokuty pri omeškaní dodania vyjadrená v 0,500 % z hodnoty objednaných a nedodaných stravných lístkov.

## **Článok V. Miesto plnenia**

1. Predmet Zmluvy bude dodávaný a realizovaný, pokiaľ Odberateľ neurčí písomne inak, na adresu Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava.

## **Článok VI. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Odberateľ je povinný:
  - a) objednávať u Dodávateľa stravné lístky dohodnutým spôsobom.
2. Dodávateľ je povinný :
  - a) zabezpečovať stravné lístky podľa aktuálnych potrieb Odberateľa,
  - b) doručiť stravné lístky na miesto určenia podľa pokynov Odberateľa a to v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 14.00 hod maximálne do 24 hodín od doručenia objednávky,
  - c) odovzdanie stravných lístkov realizovať na základe záznamu o prevzatí (preberací protokol), ktorý bude dokladom k úhrade faktúry. Na zázname musí byť uvedené: dátum odovzdania stravných lístkov, počet odovzdaných stravných lístkov, termín dodania. Na zázname bude podpis odovzdávajúcej osoby, pečiatka Dodávateľa a podpis preberajúcej osoby za Odberateľa,
  - d) konať podľa požiadaviek Odberateľa podľa svojich schopností a možností. V záujme dodržania tejto povinnosti je možné zmeniť resp. odchýliť sa od príkazu Odberateľa len v tom prípade, kedy pre krátkosť času nie je možné zabezpečiť jeho súhlas,

- e) včas upozorniť Odberateľa na možnosť výmeny stravných lístkov pred ukončením ich platnosti,
  - f) zabezpečovať stravovanie zamestnancov Odberateľa v zmysle čl. II ods. 5 tejto Zmluvy,
  - g) udržiavať prevádzku v riadnom stave, zabezpečovať jej údržbu a bežné upratovanie a to na svoje náklady.
3. V prípade väd predmetu Zmluvy, resp. čiastkovej zmluvy (objednávky) je Odberateľ oprávnený:
- požadovať poskytnutie plnenia k akému je Dodávateľ povinný v zmysle tejto Zmluvy/čiastkovej zmluvy (objednávky),
  - požadovať náhradu za vadné plnenie predmetu Zmluvy/čiastkovej zmluvy (objednávky), resp. v samostatnom konaní požadovať náhradu vzniknutej škody,
  - odstúpiť od Zmluvy.
4. V prípade nedodržania termínu dodania stravných lístkov je Odberateľ oprávnený uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,500 % z hodnoty objednaných a nedodaných stravných lístkov za každý deň omeškania dodania na základe príslušnej objednávky. Zaplatenie zmluvnej pokuty nevylučuje povinnosť Dodávateľa uhradiť škodu Odberateľovi, ktorá vznikla porušením povinnosti, na ktorú sa zaplatená zmluvná pokuta vzťahuje.

## **Článok VII. Osobitné ustanovenia**

1. Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným predmetom Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi Odberateľom ako prijímateľom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako poskytovateľom (ďalej len „Zmluva o NFP“), a to oprávnenými osobami v zmysle Zmluvy o NFP, ktorými sú najmä:
- a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ním poverené osoby;
  - b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
  - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
  - e) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ;
- Dodávateľ je povinný poskytnúť im všetku potrebnú a požadovanú súčinnosť. Toto ustanovenie platí aj po zániku tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom.

## **Článok VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie 2 kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku II. bod 1. tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. Odberateľ nie je povinný vyčerpať celý objem hodnoty zákazky uvedený v článku II. bod 1. tejto Zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej

- republiky v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov.
3. Odberateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj bez udania dôvodu.
  4. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a druhej Zmluvnej strane doručené, inak je neplatné. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Právne účinky odstúpenia od Zmluvy nastanú i v prípade, ak druhá Zmluvná strana odmietne prevziať odstúpenie od Zmluvy alebo ak druhá Zmluvná strana svojím konaním alebo opomenutím zmarí doručenie odstúpenia od Zmluvy alebo ak pošta vráti zásielku s odstúpením od Zmluvy ako nedoručiteľnú alebo ak pošta vráti zásielku s odstúpením od Zmluvy ako neprevzatú v odbernej lehote.
  5. Odberateľ môže Zmluvu vypovedať bez udania dôvodu, a to písomne. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede Dodávateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje riadne dokončiť všetky dohodnuté plnenia, na ktoré je povinný podľa požiadavky prijatej ešte pred vypovedaním tejto Zmluvy, resp. v čase plynutia výpovednej lehoty.
  6. Za stranu Dodávateľa je na vecné konanie v rozsahu tejto zmluvy splnomocnený Marcel Kavický, konateľ, tel. č.:
  7. Za Odberateľa bude vystupovať Ing. Ladislav Molnár, tel. č. \_\_\_\_\_, riaditeľ odboru ekonomiky, prípadne ďalšie osoby, ktoré Odberateľ na tento účel uvedie v objednávke.
  8. Zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvomi zmluvnými stranami stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
  9. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam Zmluvy porozumeli čo do obsahu aj rozsahu, Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, na znak čoho k nej pripojujú svoje podpisy.
  10. V sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Týmito predpismi sa riadia aj vzťahy v tejto Zmluve neupravené.
  11. Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní Odberateľ obdrží dve (2) vyhotovenia a Dodávateľ jedno (1) vyhotovenie.

v Bratislave, dňa 03.07.2014

v Bratislave, dňa 03.07.2014

za Dodávateľa

za Odberateľa

.....  
Marcel Kavický  
konateľ  
PLUS BA STRAVEX, spol. s.r.o.

.....  
RNDr. Marián Kostolányi  
generálny riaditeľ  
ASFEU

## Zoznam odberných miest

		Adresa	Aktuálny počet zamestnancov
1	Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ	Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava	225