

D o h o d a
o zabezpečení vzdelávania a prípravy pre trh práce
(ďalej len „VzPrTP“)
číslo: 01/VzPrTP/2014

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Revúcej

Sídlo: Gen. Viesta 1103/4, 050 01 Revúca

Zastúpený riaditeľom: **Ing. Viera Hanesovská**

IČO: 37 949 578

IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

TM Consulting, s.r.o.

Dolnohorská 26, 949 01 Nitra

dodávateľ VzPrTP , úspešný uchádzač verejného obstarávania,

Zastúpený štatutárnym zástupcom: **Ing. Marián Bilický**

IČO 36 537 551

SK NACE Rev. 2: 70220

IBAN:

Zapísaný v obchodnom registri Okresný súd Nitra, Oddiel : Sro, Vložka číslo: 12057/N

(ďalej len “**dodávateľ VzPrTP**” a spolu s úradom „**účastníci dohody**“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a úhrade oprávnených výdavkov na VzPrTP pre uchádzačov o zamestnanie zaradených na výkon aktivačnej činnosti, ktoré sa poskytujú zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátneho rozpočtu“) v zmysle:
 - a) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- c) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) právnych predpisov Slovenskej republiky a pokynov na ich vykonávanie.

2. Opis VzPrTP:

Názov VzPrTP - **Finančná gramotnosť**

Miesto realizácie VzPrTP (adresa) – pre územný obvod Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Revúca

Obce v územnej pôsobnosti ÚPSVR Revúca: **Jelšava, Sirk**

Dĺžka trvania VzPrTP - počas vykonávania aktivačnej činnosti, rozsah hodín 60

Vyučovacia hodina v rozsahu 45 minút

Spôsob ukončenia VzPrTP (overenie získaných vedomostí a zručností):

Certifikát o absolvovaní

Článok II.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečovaní VzPrTP pre určených uchádzačov o zamestnanie.

A. Dodávateľ VzPrTP sa zaväzuje:

1. Realizovať VzPrTP podľa článku I tejto dohody **v intervaloch 1 až 2 x týždenne** alebo **v čase nepriaznivého počasia** pre celkom **135** vybraných uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“).
2. Zabezpečiť VzPrTP tak, aby bola pre UoZ zaradených na aktivačnú činnosť v dostupnosti hromadnej dopravy a aby bola zohľadnená primeraná vzdialenosť od úradu. V prípade, ak miesto konania VzPrTP bude odlišné ako miesto trvalého/prechodného pobytu UoZ zaradených na aktivačnú činnosť, je dodávateľ povinný hradiť účastníkom preukázané výdavky na cestovné, ktoré budú nákladom dodávateľa.
3. Na úhradu oprávnených výdavkov VzPrTP predložiť úradu v 2 vyhotoveniach **Žiadosť o úhradu platby**, súčasťou ktorej sú podporné dokumenty v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 7 tohto článku najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia VzPrTP, podľa článku I. bod 2, resp. v zmysle podmienok dojednaných v objednávke.
4. Predložiť faktúru za VzPrTP v 2 vyhotoveniach vo výške oprávnených výdavkov v súlade s cenovou ponukou, v rámci schválenej víťaznej ponuky, najviac však vo výške **19 602,- eur 0, centov**, slovom devätnásťtisícšesťstodva **eur, 0 centov** najneskôr

do 15 kalendárnych dní od ukončenia VzPrTP.

Cena bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania v nasledovnej štruktúre:

135 UoZ x 145,20 eur (na 1 UoZ vo výške 100 %) 19 602 eur, 0 centov.

Faktúra musí jasne špecifikovať:

- názov a číslo dohody, číslo objednávky,
 - miesto konania VzPrTP,
 - predmet plnenia,
 - počet účastníkov VzPrTP,
 - dátum odovzdania podporných dokladov,
 - rozpis fakturovanej sumy - „jednotková cena krát počet jednotiek“, pričom musí byť v prípade krátenia dohodnutej ceny na nej jednoznačne uvedený aj výpočet.
5. Evidovať písomnú dochádzku účastníkov VzPrTP a písomne oznamovať druhej účastníckej strane tejto dohody akékoľvek porušenie dochádzky účastníkom VzPrTP vrátane nenastúpenia a prerušenia VzPrTP alebo jeho predčasného ukončenia do 3 pracovných dní.
 6. Počet hodín VzPrTP sa neznižuje v prípade nepredvídanej neprítomnosti účastníkov počas nevyhnutnej doby. Za takéto dôvody sa považujú vážne zdravotné dôvody alebo osobné prekážky na strane účastníka, obdobné ako sú uvedené v § 141 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce. Každá neprítomnosť musí byť odôvodnená a preukázaná, v opačnom prípade sa neprítomnosť účastníkov nezapočíta do celkového počtu vykázaných hodín.
 7. Predložiť úradu harmonogram vzdelávania účastníkov VzPrTP v lehote najneskôr do 10 dní kalendárnych dní od začatia vzdelávania. Vzdelávanie bude pre účastníkov VzPrTP realizované v rámci harmonogramu výkonu aktivačnej činnosti podľa jednotlivých obcí v zmysle § 52 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti.
 8. Vystaviť každú faktúru v dvoch vyhotoveniach. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä: označenie úradu a dodávateľa VzPrTP, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu dodávateľa VzPrTP.
 9. Predložiť podporné dokumenty v dvoch vyhotoveniach, ktoré potvrdzujú oprávnenosť vynaložených výdavkov, ktoré bezprostredne súvisia s VzPrTP realizovanou podľa tejto dohody. Za podporné dokumenty v zmysle tejto dohody sa považujú nasledovné dokumenty:
 - a) prezenčné listiny osvedčujúce účasť na jednotlivých vyučovacích dňoch (*príloha k dohode*) prekladať úradu mesačne, do 10 kalendárnych dní od ukončenia mesiaca v ktorom sa VzPrTP uskutočnilo,
 - b) doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu VzPrTP, t. j. pedagogická dokumentácia, výkaz práce, preberané učivo, dátumy konania odučených hodín s podpisom lektora.

10. V prípade, že Žiadosť o úhradu platby alebo faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tomto článku v bodoch 2, 3, 5, alebo výška oprávnených výdavkov bude v rozpore s bodom 3 a 5 tohto článku, úrad bude oprávnený vrátiť Žiadosť o úhradu platby alebo faktúru dodávateľovi VzPrTP na doplnenie alebo prepracovanie. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota platnosti začne plynúť dňom doručenia novej Žiadosti o úhradu platby alebo faktúry.
11. Za oprávnené výdavky VzPrTP sa považujú len výdavky, ktoré sú reálne, správne, aktuálne, ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou VzPrTP podľa tejto dohody a ktoré vznikli počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Oprávnené výdavky VzPrTP a ich úhrada musia byť v súlade s platnou slovenskou legislatívou.
12. Bezodkladne písomne informovať druhú účastnícku stranu tejto dohody o všetkých ďalších skutočnostiach, v dôsledku ktorých vzniká prekážka v riadnom vykonaní VzPrTP alebo v absolvovaní VzPrTP účastníkmi.
13. Počas celej doby trvania VzPrTP dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia UoZ zaradených do VzPrTP a v zodpovedajúcom rozsahu ich v tomto smere aj poučiť.
14. Pre prípad vylúčenia UoZ zo VzPrTP vyžiadať si vopred súhlas druhej účastníckej strany tejto dohody k takémuto úkonu.
15. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
16. Vydať do 15 kalendárnych dní od úspešného absolvovania VzPrTP jeho účastníkom doklad /osvedčenie/potvrdenie o absolvovaní.
17. Vyhotoviť a odovzdať úradu do 15 kalendárnych dní po skončení VzPrTP protokol s vyhodnotením priebehu VzPrTP.

B. Úrad sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v súlade s požiadavkami a predpokladmi vyplývajúcimi zo VzPrTP zodpovedajúci výber UoZ na absolvovanie VzPrTP.
2. Vystaviť dodávateľovi VzPrTP podľa svojej potreby objednávku na predmet plnenia dohody podľa článku I. bod 2 a článku II. písm. A) bod 1, ktorá bude obsahovať najmä údaje týkajúce sa termínu, miesta konania VzPrTP, počtu účastníkov zaradených do VzPrTP a predpokladanú cenu.

Objednávka obsahuje najmä:

- identifikačné údaje dodávateľa VzPrTP,
- identifikačné údaje úradu,

- presnú špecifikáciu VzPrTP,
 - miesto realizácie VzPrTP,
 - rozsah VzPrTP,
 - lehotu, v ktorej má byť VzPrTP poskytnutá,
 - jednotkovú cenu a celkovú cenu za predmet VzPrTP,
 - maximálny počet zaradených UoZ.
3. Uhradiť dodávateľovi VzPrTP oprávnené výdavky spojené so VzPrTP podľa podmienok dojednaných v tejto dohode, najneskôr do 30 kalendárnych dní po predložení potrebných dokladov zo strany dodávateľa VzPrTP v súlade s článkom II. písm. A) bod 2 a 3 až do výšky skutočných oprávnených výdavkov na VzPrTP, uvedených v cenovej ponuke na 1 UoZ na 1 vyučovaciu hodinu (osobohodina účastníka), násobenej celkovým počtom absolvovaných hodín VzPrTP všetkými účastníkmi VzPrTP (osobohodina účastníka = je 1 vyučovacia hodina na 1 účastníka VzPrTP).
 4. Doručiť dodávateľovi VzPrTP najneskôr v deň začatia realizovania VzPrTP konkrétny menný zoznam UoZ zaradených na VzPrTP.
 5. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Osobitné podmienky

1. Dodávateľ VzPrTP berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Dodávateľ VzPrTP si je vedomý, že za porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Uzatvorením dohody o poskytnutí oprávnených výdavkov na zabezpečenie VzPrTP nevzniká právnickej osobe/fyzickej osobe nárok na uhradenie výdavkov v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti výdavkov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok IV.
Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Každý z účastníkov dohody je oprávnený vypovedať túto dohodu pri porušení dojednaných povinností okamžite. Účinky výpovede nastávajú v deň jej doručenia.

Článok V.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov dohody.
2. Pri zmene právneho stavu účastníkov tejto dohody, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
4. Účastníci tejto dohody budú pri písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
5. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, dodávateľ VzPrTP po jej podpísaní obdrží 1 vyhotovenie.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť a platnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.
8. Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha:
Prezenčná listina dokladujúca účasť účastníkov VzPrTP.

V Nitre, dňa

V Revúcej, dňa

.....
Ing. Marián Bilický
TM Consulting, s.r.o. Nitra

.....
Ing. Viera Hanesovská
riaditeľka ÚPSVR Revúca