

Zmluva o poskytnutí služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Článok 1

Zmluvné strany

Objednávateľ: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

sídlo: Mierová 19, 827 15 Bratislava
zastúpené: **Mgr. Martin Holák, PhD.**
vedúci služobného úradu Ministerstva hospodárstva SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK52 8180 0000 0070 0006 1569
IČO: 00 686 832
IČDPH: SK2021056818

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: Deloitte Advisory s.r.o.

sídlo: Digital Park II, Einsteinova 23, 851 01 Bratislava
v zastúpení: **Ing. Ivan Lužica, konateľ**
Bank. spojenie: ING Bank N.V., pobočka zahraničnej banky, Jesenského 4/C,
811 02 Bratislava
Číslo účtu: SK44 7300 0000 0090 0002 4249
IČO: 35 946 067
DIČ: 2022034003
IČDPH: SK 2022034003
zapísaná v OR OS Bratislava I, Oddiel Sro, vložka č. 36863/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok 2

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok verejného obstarávania na predmet obstarávania: „**Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku prostredníctvom znižovania regulačného zat'azenia**“ realizovaného podľa §51 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V súlade s uvedeným Ministerstvo

hospodárstva Slovenskej republiky vyhlásilo oznámením č. 15282, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 176/2013 zo dňa 10.09.2013 verejnú súťaž na vyššie uvedený predmet zmluvy.

Článok 3 Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby a dodať tovar v súvislosti s realizáciou projektu „Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku prostredníctvom znižovania regulačného zaťaženia“ (ďalej len „predmet Zmluvy“ alebo „Projekt“).
2. Predmet Zmluvy bude vykonaný poskytovateľom na základe písomných objednávok objednávateľa podľa špecifikácie predmetu Zmluvy uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy a v súlade s článkom 4 Zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje preberať jednotlivé riadne vykonané čiastkové plnenia predmetu Zmluvy v dohodnutých termínoch formou preberacích protokolov alebo výkazov prác/služieb, v závislosti od druhu dodaného čiastkového plnenia predmetu Zmluvy a zaplatiť za riadne a včas dodaný predmet plnenia dohodnutú cenu v súlade s podmienkami uvedenými v článku 6 Zmluvy.

Článok 4 Ciele, rozsah a výstupy Projektu

1. Cieľom Projektu je:
 - zníženie regulačného zaťaženia v SR
 - zlepšenie procesu hodnotenia vplyvov prijímanej legislatívy
 - zvýšenie povedomia o agende lepšej regulácie v SR.
2. Hlavnými výstupmi Projektu budú:
 - SWOT analýza podnikateľského prostredia SR ;
 - Vyčíslenie administratívnych nákladov a identifikácia administratívnej záťaže vyplývajúca z právnych predpisov v SR;
 - Štandardizácia časových náročností administratívnych úkonov;
 - Návrhy na odstránenie, resp. úpravu informačných povinností ;
 - Kvantifikácia predpokladaných úspor;
 - Verifikácia realizovateľnosti návrhov a odporúčaní;
 - Zmapovanie regulačných povinností;
 - Kvantifikácia priamych a nepriamych nákladov regulačných povinností;
 - Kalkulácia nákladov regulácie;
 - Návrhy na zníženie regulačného zaťaženia podnikateľských subjektov;
 - Identifikácia kritických oblastí regulácie;
 - Procesné zmapovanie úkonov potrebných na zlepšenie identifikovaných kritických oblastí;
 - Návrh aktualizácie Jednotnej metodiky pre posudzovanie vybraných vplyvov;
 - Analýza súčasného stavu implementácie regulačnej reformy v SR z hľadiska odporúčaní a princípov navrhnutých Radou OECD;
 - Návrhy zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky a implementácií odporúčaní OECD.
3. Podpornými aktivitami počas realizácie projektu budú:
 - Príprava a realizácia PR stratégie;
 - Príprava, výroba a dodanie propagačno-edukačných materiálov;
 - Príprava tlačových správ;

- Usporiadanie konferencie;
- Spracovanie výstupov z mapovania a merania informačných a regulačných povinností vo forme internetovej databázy a poimplementačná podpora databázy po dobu 2 (dvoch) rokov odo dňa jej dodania.

Článok 5

Termíny, miesto a spôsob plnenia predmetu Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi predmet Zmluvy formou čiastkových plnení na základe písomných (e-mailových, faxových, poštových) objednávok objednávateľa podľa časového harmonogramu realizácie predmetu Zmluvy a v súlade s projektovým plánom. Časový harmonogram plnenia predmetu Zmluvy tvorí prílohu č. 2 Zmluvy.
2. Predmet Zmluvy, resp. jeho časť, bude preberaná povereným zástupcom objednávateľa v mieste dodania predmetu Zmluvy. Miestom dodania predmetu Zmluvy je sídlo objednávateľa uvedené v článku 1 Zmluvy, príp. iné miesto plnenia špecifikované objednávateľom v jednotlivých objednávkach. Povereným zástupcom objednávateľa pre preberanie čiastkových plnení predmetu Zmluvy je: Ing. Peter Ondrejka.
3. Odovzdanie a prevzatie čiastkového plnenia predmetu Zmluvy sa uskutoční formálne - podpísaním písomného preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán podľa bodov 5, 9 a 11 tohto článku alebo potvrdením písomného výkazu prác podľa bodu 7 tohto článku.
4. Podpisom preberacieho protokolu objednávateľ potvrdí, že čiastkové plnenie predmetu Zmluvy bolo dodané riadne a včas a v súlade s podmienkami určenými v Zmluve. Poskytovateľ podpisom preberacieho protokolu vyhlasuje, že na vykonanom čiastkovom plnení predmetu Zmluvy neviazu žiadne právne vady. Podpísaním preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami sa bude považovať dotknuté čiastkové plnenie predmetu Zmluvy za riadne dodané. Vzor preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.
5. Čiastkové plnenie predmetu Zmluvy, ktorého výsledkom je písomný výstup predloží poskytovateľ objednávateľovi, ktorý následne preverí či vykonané čiastkové plnenie predmetu Zmluvy spĺňa podmienky stanovené Zmluvou. V prípade, ak čiastkové plnenie predmetu Zmluvy:
 - a) zodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, poverený zástupca objednávateľa podpíše preberací protokol bez výhrad;
 - b) nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, poverený zástupca objednávateľa vyznačí na písomnom vyhotovení preberacieho protokolu výhrady k vykonanému čiastkovému plneniu predmetu Zmluvy a doručí ich poskytovateľovi (e-mailom, poštou, faxom, osobne);
 a to najneskôr v lehote do 7 (siedmich) pracovných dní od predloženia čiastkového plnenia predmetu Zmluvy poskytovateľom. V prípade, ak nedôjde k podpísaniu preberacieho protokolu podľa písm. a) ani k doručeniu výhrad podľa písm. b) v stanovenej lehote, márnym uplynutím tejto lehoty sa považuje čiastkové plnenie za poskytnuté v dohodnutom rozsahu a kvalite.
6. Poskytovateľ je povinný odstrániť vady čiastkového plnenia predmetu Zmluvy, ktorého výsledkom je písomný výstup, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia písomných výhrad k vykonanému čiastkovému plneniu predmetu Zmluvy. V prípade, že vady sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany si môžu dohodnúť iný primeraný termín na ich odstránenie. Čiastkové plnenia sa bude v takomto prípade považovať za riadne dodané dňom, kedy objednávateľ svojím podpisom na preberacom protokole potvrdí, že všetky ním vznesené výhrady k predmetu plnenia boli riadne odstránené.

7. Čiastkové plnenie predmetu Zmluvy, ktoré spočíva vo výkone prác, resp. služieb, ktorých výsledkom nie je písomný výstup budú odovzdávané vždy priebežne, ku koncu kalendárneho mesiaca, a to predložením výkazu poskytnutých prác/služieb za príslušný mesiac (ďalej len „výkaz prác“). Výkaz prác podľa predchádzajúcej vety je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi do 5 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca. Objednávateľ následne preverí či objednávateľom predložený výkaz prác súhlasí so skutočne vykonanými prácami/službami za príslušný kalendárny mesiac a či vykonané práce/služby spĺňajú podmienky stanovené Zmluvou. V prípade, že objednávateľ
- a) nemá k predloženému výkazu výhrady, poverený zamestnanec objednávateľa svojím podpisom na písomnom vyhotovení výkazu potvrdí súhlas s jeho obsahom;
 - b) má k predloženému výkazu výhrady, poverený zamestnanec objednávateľa vráti poskytovateľovi výkaz spolu s písomnou špecifikáciou výhrad k výkazu a doručí ich poskytovateľovi (e-mailom, poštou, faxom, osobne)
- a to najneskôr v lehote do 7 (siedmich) pracovných dní od predloženia výkazu poskytovateľom. V prípade, ak nedôjde k podpísaniu preberacieho protokolu podľa písm. a) ani k doručeniu výhrad podľa písm. b) v stanovenej lehote, márnym uplynutím tejto lehoty sa považuje čiastkové plnenie za poskytnuté v dohodnutom rozsahu a kvalite.
8. Výkaz môže byť relevantným podkladom pre fakturáciu podľa článku 6 Zmluvy až po tom, čo poverený zástupca objednávateľa svojím podpisom na písomnom vyhotovení výkazu potvrdí súhlas s jeho obsahom po odstránení vznesených výhrad.
9. Čiastkové plnenie predmetu zmluvy, ktoré spočíva v organizácii stretnutia, príp. konferencie bude odovzdávané ako celok (t.j. vrátane všetkých súvisiacich plnení ako napr. catering, reklamné predmety informačné materiály, technické zabezpečenie a pod) a to do 5 dní po ukončení príslušného stretnutia resp. konferencie formou preberacieho protokolu. Preberací protokol v takomto prípade bude obsahovať podrobnú špecifikáciu v súvislosti s príslušným stretnutím resp. konferenciou poskytnutých plnení a prác/služieb. Objednávateľ následne preverí, či špecifikácia v súvislosti s dotknutým seminárom resp. konferenciou poskytnutých plnení uvedená na preberacom protokole súhlasí so skutočne dodanými plneniami resp. poskytnutými prácami/službami a či zodpovedá podmienkam stanoveným Zmluvou. V prípade, že objednávateľ
- a) nemá k obsahu predloženého preberacieho protokolu výhrady, poverený zamestnanec objednávateľa svojím podpisom na písomnom vyhotovení výkazu potvrdí súhlas s jeho obsahom;
 - b) má k obsahu predloženého preberacieho protokolu výhrady, poverený zamestnanec objednávateľa vráti poskytovateľovi preberací protokol spolu s písomnou špecifikáciou výhrad a doručí ich poskytovateľovi (e-mailom, poštou, faxom, osobne)
- a to najneskôr v lehote do 7 (siedmich) pracovných dní od predloženia výkazu poskytovateľom. V prípade, ak nedôjde k podpísaniu preberacieho protokolu podľa písm. a) ani k doručeniu výhrad podľa písm. b) v stanovenej lehote, márnym uplynutím tejto lehoty sa považuje čiastkové plnenie za poskytnuté v dohodnutom rozsahu a kvalite.
10. Poskytovateľ je povinný odstrániť namietané výhrady k obsahu preberacieho protokolu podľa bodu 9 tohto článku do piatich pracovných dní odo dňa doručenia písomných výhrad k obsahu preberacieho protokolu podľa bodu 9 tohto článku. Preberací protokol bude v takomto prípade relevantným podkladom pre fakturáciu až po tom, čo poverený zamestnanec objednávateľa svojím podpisom na preberacom protokole potvrdí, že všetky ním vznesené výhrady k obsahu preberacieho protokolu boli riadne odstránené.
11. Čiastkové plnenie predmetu zmluvy, ktoré spočíva vo vytvorení databázy podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy odovzdá poskytovateľ objednávateľovi po ukončení všetkých prác na databáze alebo po odovzdaní jej jednotlivých častí a to formou preberacieho protokolu. Objednávateľ preverí či

vytvorená databáza alebo jej čiastkové plnenia spĺňajú podmienky stanovené Zmluvou čo do rozsahu, kvality a funkčnosti. V prípade, že dodaná databáza alebo jej čiastkové plnenie

- a) zodpovedá v Zmluve dohodnutému rozsahu a kvalite a je funkčná, poverený zástupca objednávateľa podpíše preberací protokol bez výhrad;
- b) nezodpovedá v Zmluve dohodnutému rozsahu a kvalite, resp. nie je funkčná/é, poverený zástupca objednávateľa vyznačí na písomnom vyhotovení preberacieho protokolu výhrady k dodanej databáze alebo jej čiastkovému plneniu a doručí ich poskytovateľovi (e-mailom, poštou, faxom, osobne)

a to najneskôr v lehote do 10 (desiatich) pracovných dní od odovzdania databázy/ jej čiastkovému plneniu poskytovateľom. V prípade, ak nedôjde k podpísaniu preberacieho protokolu podľa písm. a) ani k doručeniu výhrad podľa písm. b) v stanovenej lehote, márnym uplynutím tejto lehoty sa považuje čiastkové plnenie za poskytnuté v dohodnutom rozsahu a kvalite.

12. Poskytovateľ je povinný odstrániť objednávateľom namietané vady databázy/jej čiastkovému plneniu do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia písomných výhrad k databáze/jej čiastkovému plneniu. V prípade, že vady sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany si môžu dohodnúť iný primeraný termín na ich odstránenie. Databáza/jej čiastkové plnenie sa bude v takomto prípade považovať za riadne dodanú/é dňom, kedy objednávateľ svojím podpisom na preberacom protokole potvrdí, že všetky ním vznesené výhrady boli riadne odstránené.
13. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne a riadne dodaný schválením konečnej správy o plnení Zmluvy projektovým tímom v súlade s ust. článku 9 bod 9 Zmluvy.
14. Podrobnosti dodania jednotlivých plnení môžu byť stanovené v objednávkach.

Článok 6

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas dodaný predmet Zmluvy cenu, ktorá je zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako cena maximálna, v celkovej výške **878 000,00 EUR bez DPH** (slovom: osemstosedemdesiatosemtisíc euro), t.j. **1 053 600,00 EUR s DPH** (slovom: jedenmiliónpäťdesiatitisícšesťsto euro).
2. Cena za predmet Zmluvy podľa bodu 1 tohto článku je konečná a sú v nej zohľadnené všetky súvisiace výdavky. Poskytovateľ si nebude v súvislosti s predmetom tejto zmluvy uplatňovať žiadne ďalšie náklady. Objednávateľ neposkytuje na plnenie zmluvy žiadne preddavky. Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávateľ nie je povinný vyčerpať celú sumu určenú ako maximálna cena za predmet Zmluvy podľa bodu 1 tohto článku.
3. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za jednotlivé riadne a včas dodané čiastkové plnenia predmetu Zmluvy cenu určenú podľa Prílohy č. 3 Zmluvy – Podrobná cenová špecifikácia predmetu Zmluvy, ktorá obsahuje dohodnutú cenu jednotlivých položiek tvoriacich predmet Zmluvy, pričom pre každú položku je uvedená cena bez DPH, DPH a cena s DPH. Cena jednotlivých položiek tvoriacich predmet Zmluvy uvedená v Prílohe č. 3 Zmluvy je konečná a nemenná.
4. Cenu dodanej časti predmetu Zmluvy určenú v súlade bodom 1 až 3 tohto článku uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe predloženej faktúry s 30-dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu a podrobnú

špecifikáciu dodanej časti predmetu Zmluvy a fakturovanej ceny. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.

5. Podkladom pre vyhotovenie faktúry bude objednávateľom potvrdený preberací protokol podľa článku 5 bodu 5, 6, 9, 10, 11 alebo 12 Zmluvy alebo výkaz podľa článku 5 bodu 7 alebo 8 Zmluvy. Pre odstránenie všetkých pochybností sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po potvrdení preberacích protokolov objednávateľom podľa článku 5 bodu 5, 6, 9, 10, 11 alebo 12 Zmluvy alebo výkazu podľa článku 5 bodu 7 alebo 8 Zmluvy, alebo po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty podľa článku 5 bodu 5, 7, 9 alebo 11 Zmluvy.
6. Úhrada ceny služieb bude vykonaná formou bezhotovostného platobného styku.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - názov a sídlo poskytovateľa, názov a sídlo objednávateľa,
 - označenie faktúry a jej číslo,
 - registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
 - predmet plnenia (podrobná špecifikácia služieb) a deň jeho splnenia,
 - deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
 - označenie banky a číslo účtu objednávateľa vo formáte IBAN,
 - celkovú fakturovanú čiastku,
 - prílohy požadované objednávateľom,
 - označenie banky a číslo účtu poskytovateľa,
 - podpis a odtlačok pečiatky poskytovateľa.
9. Faktúru je nevyhnutné zasielať doporučené v obálke označenej slovom „faktúra“.
10. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude príslušná objednávka a príslušný preberací protokol podľa článku 5 bodu 5, 6, 9, 10, 11 alebo 12 Zmluvy, resp. výkaz podľa článku 5 bodu 7 alebo 8 Zmluvy, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán alebo v prípade márneho uplynutia 7-dňovej lehoty podľa článku 5 bodu 5, 7, 9, alebo 11 Zmluvy objednávateľom nepotvrdený preberací protokol.
11. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený do desiatich pracovných dní od riadneho doručenia vrátiť faktúru poskytovateľovi na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
12. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

Článok 7

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať predmet Zmluvy objednávateľovi v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve a jej prílohách, zodpovedá za kvalitu a úplnosť dodaných častí predmetu Zmluvy a pri plnení Zmluvy bude postupovať účelne a hospodárne v rámci požiadaviek objednávateľa, pričom je povinný prihliadať na práva a oprávnené záujmy objednávateľa. Pri

vykonávaní častí predmetu plnenia Zmluvy vyžadujúcich si nestranný a nezávislý úsudok bude poskytovateľ postupovať aj nestranne a nezávisle.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) do 30 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy vyhotoviť a predložiť projektovému tímu na schválenie úvodnú správu o plnení Zmluvy, v ktorej poskytovateľ zosumarizuje vstupné podmienky pre plnenie Zmluvy a navrhne projektový plán a podrobný časový harmonogram plnenia;
 - b) kedykoľvek počas trvania Zmluvy na požiadanie projektového tímu vyhotoviť a predložiť priebežnú správu o plnení Zmluvy v súlade s bodom 3 tohto článku;
 - c) najneskôr do 5 (piatich) dní po podpise preberacieho protokolu resp. potvrdení výkazu k poslednému čiastkovému plneniu predmetu Zmluvy, nie však neskôr ako 2 (dva) týždne pred ukončením trvania Zmluvy podľa článku 12 bodu 1 Zmluvy, predložiť projektovému tímu na schválenie konečnú správu o plnení Zmluvy v súlade s bodom 4 tohto článku.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že priebežné správy o plnení Zmluvy podľa bodu 2 písm. b) tohto článku musia obsahovať najmä:
 - sumarizáciu progresu aktivít Projektu – informácie o postupe plnenia predmetu Zmluvy, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v projektovom pláne úvodnej správy,
 - zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na plnenie termínov uvedených v harmonograme plnenia predmetu Zmluvy,
 - identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia predmetu Zmluvy,
 - kópie potvrdených preberacích protokolov a výkazov prác k čiastkovým plneniam predmetu Zmluvy realizovaných za obdobie, za ktoré sa predkladá priebežná správa o plnení Zmluvy.
4. Poskytovateľ berie na vedomie, že konečná správa o plnení Zmluvy podľa bodu 2 písm. c) tohto článku musí obsahovať najmä:
 - zhrnutie celkového priebehu plnenia predmetu Zmluvy,
 - informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia predmetu Zmluvy,
 - kópie potvrdených preberacích protokolov a výkazov prác k všetkým čiastkovým plneniam predmetu Zmluvy,
 - plán poskytovania poimplementačnej podpory databázy.
5. Poskytovateľ je pri plnení predmetu Zmluvy povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a zabezpečiť plnenie predmetu Zmluvy osobami, ktoré sú odborne spôsobilé na poskytovanie činností, ktoré tvoria obsah predmetu Zmluvy. Zoznam osôb určených poskytovateľom na vykonávanie predmetu Zmluvy tvorí Prílohu č. 5 Zmluvy (Zoznam expertov). Zmena osôb určených poskytovateľom na plnenie predmetu Zmluvy môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa, v súlade s ust. článku 13 bod 4 Zmluvy, pričom navrhovaná osoba musí preukázať rovnakú kvalifikáciu akú mal pôvodný špecialista.
6. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznamovať objednávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti, ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k plneniu predmetu Zmluvy.
7. Po dodaní celého predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet Zmluvy pred dodaním celého predmetu Zmluvy je poskytovateľ povinný do 14 dní odo dňa splnenia predmetu Zmluvy alebo zániku záväzku plniť predmet Zmluvy vrátiť objednávateľovi všetky nespracované podklady, originály a kópie dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením Zmluvy prevzal alebo

iným spôsobom získal, s výnimkou kópií podkladov dodaných objednávateľom, ktoré je poskytovateľ povinný uschovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

8. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi služby prostredníctvom svojich zamestnancov. Zodpovednosť poskytovateľa voči objednávateľovi nie je dotknutá ani v prípade poskytnutia dohodnutých služieb prostredníctvom inej poverenej osoby.
9. Poskytovateľ, jeho zamestnanci a iné osoby, ktoré poskytovateľ poveril vykonaním služieb podľa tejto zmluvy sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním služieb objednávateľovi, a to aj po zániku platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Zväzok mlčanlivosti podľa prvej vety sa nevzťahuje na obchodné spoločnosti tvoriace s poskytovateľom jednu skupinu (viazanú internými predpismi skupiny, ktoré sa vzťahujú na všetkých členov skupiny vrátane poskytovateľa), u ktorých je sprístupnenie takýchto skutočností nevyhnutne potrebné vzhľadom k nastaveniu interných informačných systémov alebo systémov kontroly a postupov tejto skupiny poskytovateľa, ktorej je členom; poskytovateľ sa v tomto prípade zaväzuje zabezpečiť zachovávanie mlčanlivosti u všetkých členov takejto skupiny, ktorých oboznámil v zmysle daných interných predpisov skupiny so skutočnosťami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb objednávateľovi. Skutočnosti získané v súvislosti s poskytovaním služieb objednávateľovi podľa tejto Zmluvy sa nesmú sprístupniť tretím osobám, s výnimkou tých ktoré sú uvedené v tomto bode Zmluvy, ani využiť na iný účel bez písomného súhlasu objednávateľa.
10. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby a prípadné škody vzniknuté objednávateľovi prípadne akýmkoľvek tretím osobám spôsobené používaním výsledkov Projektu objednávateľom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých poskytovateľovi objednávateľom.
11. Poskytovateľ nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy v dôsledku podstatného porušenia povinností objednávateľa.
12. Poskytovateľ nesie zodpovednosť aj za plnenia a činnosti uskutočnené jeho subdodávateľom, akoby tieto plnenia a činnosti uskutočnil sám poskytovateľ.
13. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa. Zoznam subdodávateľov poskytovateľa je uvedený v Prílohe č. 6 Zmluvy (Zoznam subdodávateľov). Zmena subdodávateľa môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa, v súlade s ust. článku 13 bod 4 Zmluvy.
14. Poskytovateľ je povinný konzultovať jednotlivé kroky pri realizácii predmetu Zmluvy s objednávateľom a vykonať úpravy predmetu Zmluvy v súlade s požiadavkami objednávateľa.
15. Poskytovateľ berie na vedomie, že všetky podklady, informácie, materiály a pod., ktoré mu budú poskytnuté v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy sú dôverné a zaväzuje sa ich použiť výhradne na účely realizácie predmetu Zmluvy.
16. Poskytovateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“), tým nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní.
17. Ak poskytovateľ preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, poskytovateľ je oprávnený toto plnenie

poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

18. Ak poskytovateľ preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, poskytovateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Článok 8

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi na jeho žiadosť primeranú súčinnosť pri plnení predmetu Zmluvy a to pokiaľ možno bez zbytočného odkladu. Súčinnosťou sa rozumie najmä poskytnutie informácií, podkladov, spresnení, vyjadrení a stanovísk nevyhnutných pre riadne plnenie predmetu tejto zmluvy. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že informácie, vyjadrenia, stanoviská a podklady poskytnuté podľa tohto bodu pre účely plnenia predmetu Zmluvy je oprávnený poskytovateľovi poskytnúť.
2. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať stav jednotlivých plnení podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ postupuje pri realizácii predmetu Zmluvy v rozpore so svojimi povinnosťami a podmienkami uvedenými v tejto Zmluve, je oprávnený požadovať nápravu a bezplatné odstránenie prípadných väd predmetu plnenia spôsobených nesprávnym postupom poskytovateľa.
3. Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy sprístupniť poskytovateľovi údaje a informácie potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy, pričom sa zaväzuje, že tieto údaje a informácie je oprávnený Poskytovateľovi sprístupniť. Poskytovateľ je povinný včas si vyžiadať od objednávateľa potrebné údaje a podklady a objednávateľ je povinný odovzdať ich poskytovateľovi v čase, ktorý si zmluvné strany dohodnú v rámci vzájomných konzultácií. O dobu omeškania objednávateľa s dodaním týchto podkladov a údajov je možné predĺžiť termín plnenia podľa prílohy č. 2 Zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti a ktoré môžu mať vplyv na vykonávanie predmetu Zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne a včas dodané časti predmetu Zmluvy postupom podľa článku 6 Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje zariadiť overenie dodanej časti predmetu Zmluvy a za odsúhlasené plnenia zaplatiť poskytovateľovi včas dohodnutú cenu.
6. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa a osobám, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu Zmluvy, prístup do vopred určených priestorov objednávateľa za účelom výkonu prác pri plnení predmetu Zmluvy za vopred dohodnutých podmienok.
7. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi v prípade potreby dočasné pracovné priestory vhodné pre realizáciu predmetu Zmluvy v priestoroch objednávateľa.

Článok 9

Organizácia a riadenie Projektu

1. Realizáciu projektu bude viesť a kontrolovať spoločná riešiteľská skupina – projektový tím, zložený z pracovníkov poskytovateľa a pracovníkov objednávateľa. Do Projektu budú podľa potreby priebežne zapájaní aj ďalší pracovníci objednávateľa a poskytovateľa.
2. Poskytovateľ zabezpečí najmä plánovanie a riadenie Projektu a metodickú podporu pri plnení úloh a následnej kontrole.
3. Objednávateľ zabezpečí technické podmienky (najmä pracovisko pre projektový tím, vstup do areálu objednávateľa, v prípade potreby priestory a pod.), časový priestor pre prácu projektového tímu a disponibilnosť ostatných pracovníkov objednávateľa v priebehu Projektu. Za splnenie úloh určených pracovníkom objednávateľa zodpovedá v plnom rozsahu objednávateľ.
4. Úlohou vedúceho Projektu bude poverený pracovník poskytovateľa (manažér Projektu).
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že do 10 (desiatich) dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy ustanovia projektový tím, ktorý bude mať 3 členov z toho 2 za objednávateľa, 1 za poskytovateľa, pričom súčasťou projektového tímu bude aj manažér Projektu.
6. Projektový tím prerokuje a schváli úvodnú správu o plnení Zmluvy predloženú poskytovateľom v súlade s článkom 7 bod 2 písm. a) Zmluvy do 10 (desiatich) dní odo dňa jej predloženia.
7. Projektový tím sa bude stretávať podľa projektového plánu, alebo operatívne podľa potreby, najmenej však 1 krát mesačne.
8. Projektový tím bude dohliadať na priebeh realizácie projektu a na vykonávanie jednotlivých čiastkových plnení tvoriacich predmet Zmluvy, pričom je oprávnený kedykoľvek v priebehu realizácie Projektu požiadať poskytovateľa v súlade s ust. článku 7 bod 2 písm. b) Zmluvy o predloženie priebežnej správy o plnení Zmluvy.
9. Činnosť projektového tímu bude ukončená schválením konečnej správy o plnení Zmluvy predloženej poskytovateľom podľa článku 7 bod 2 písm. c) Zmluvy.

Článok 10. Licenčné dojednania

1. Súčasťou predmetu plnenia Zmluvy je v zmysle Prílohy č. 1 Zmluvy aj spracovanie výstupov získaných pri plnení Zmluvy do databázy a zhotovenie softvérového riešenia na vytvorenie, sfunkčnenie a sprístupnenie tejto databázy a to podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 bod B3 Zmluvy.
2. K zhotovenej databáze (ďalej len „dielo“) poskytuje poskytovateľ súčasne s odovzdaním diela v súlade s článkom 5 bod 11 a 12 Zmluvy objednávateľovi zároveň výlučné právo vo forme vyplatenej, časovo neobmedzenej, výhradnej licencie pre územie Slovenskej republiky a Európskej únie v zmysle zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 618/2003 Z.z.“) používať dielo ako celok i jeho jednotlivé časti akýmkoľvek spôsobom v neobmedzenom rozsahu. Poskytovateľ súhlasí s tým, že objednávateľ je oprávnený zároveň udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie a previesť poskytnutú licenciu na tretie osoby. Rozsah použitia diela podľa tohto bodu zahŕňa najmä právo:
 - a) používať dielo za akýchkoľvek okolností a akýmkoľvek spôsobom, prekladať dielo, prispôbovať ho, modifikovať, upravovať a začleňovať do iných diel,
 - b) na verejné vystavenie, verejné vykonanie a verejný prenos diela,

- c)upraviť pôvodné dielo a vytvoriť odvodené dielo založené na pôvodnom diele,
d)rozširovať dielo.
3. Zhotoviteľom diela je v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 618/2003 Z. z. (§ 5 ods. 23) objednávateľ.
 4. Odmena za udelenie licencie k dielu podľa bodu 2 tohto článku objednávateľovi je špecifikovaná v Prílohe č. 3 Zmluvy a je zahrnutá v cene za predmet Zmluvy podľa článku 6 bod 1 Zmluvy. Zmluvné strany vyhlasujú, že odmena za udelenie licencie je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetov ochrany práva duševného vlastníctva na celú dobu autorskoprávnej ochrany.
 5. K zhotovenému softvérovému riešeniu na vytvorenie, sfunkčnenie a sprístupnenie diela (ďalej len „softvér“) poskytovateľ súčasne s odovzdaním diela v súlade s článkom 5 bod 11 a 12 Zmluvy objednávateľovi výlučné právo vo forme vyplatenej, časovo neobmedzenej, výhradnej licencie pre územie Slovenskej republiky a Európskej únie v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. používať softvér ako celok i jeho jednotlivé časti akýmkoľvek spôsobom v neobmedzenom rozsahu. Poskytovateľ súhlasí s tým, že objednávateľ je oprávnený zároveň udeliť tretej osobe súhlas na použitie softvéru v rozsahu udelennej licencie a previesť licenciu na tretie osoby. Rozsah použitia diela podľa tohto bodu zahŕňa najmä právo:
 - a)používať softvér alebo jeho komponenty v prípadoch poškodenia na náhradnom systéme a vytvoriť potrebné kópie pre účely bezpečnosti a archivácie,
 - b)používať softvér za akýchkoľvek okolností a akýmkoľvek spôsobom, prispôbovať ho a modifikovať,
 - c)upraviť pôvodný softvér a vytvoriť odvodený softvér založený na pôvodnom softvéri,
 - d)na verejné vystavenie, verejné vykonanie a verejný prenos softvéru,
 - e)vyhotovenie rozmnoženiny softvéru,
 - f)rozširovať softvér alebo jeho rozmnoženiny.
 6. Odmena za udelenie licencie k dielu podľa bodu 5 tohto článku objednávateľovi je špecifikovaná v Prílohe č. 3 Zmluvy a je zahrnutá v cene za predmet Zmluvy podľa článku 6 bod 1 Zmluvy. Zmluvné strany vyhlasujú, že odmena za udelenie licencie je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetov ochrany práva duševného vlastníctva na celú dobu autorskoprávnej ochrany.
 7. Poskytovateľ je pri odovzdaní finálnej verzie softvéru objednávateľovi povinný dodať objednávateľovi aj najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu softvéru, na ktoré sa vzťahuje licencia, s tým, že objednávateľ bude oprávnený použiť bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia tento zdrojový kód a príslušný dátový modul diela (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).
 8. V prípade, ak je súčasťou predmetu plnenia aj dodávka štandardného softvéru (softvér, ktorý nebol vyvinutý za účelom plnenia tejto Zmluvy a ktorý je bežne dostupný na trhu), poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru.
 9. Poskytovateľ vyhlasuje a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým poskytovateľom objednávateľovi podľa tejto Zmluvy na základe licencií udelených poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného vlastníctva a/alebo iného duševného vlastníctva, poskytovateľ udeľuje objednávateľovi právo na ich používanie objednávateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté poskytovateľovi príslušnou treťou osobou.

10. V prípade, že akákoľvek tretia osoby, vrátane zamestnancov poskytovateľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a /alebo iného duševného vlastníctva alebo akékoľvek iné nároky v akejkolvek súvislosti s plnením poskytnutým poskytovateľom podľa tejto Zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) Bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a /alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a /alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a
 - b) Poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c) Nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
11. Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle horeuvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a poskytovateľovi vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať v platnosti prevoditeľnú plnú moc potrebnú na to, aby sa poskytovateľ mohol za objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je potrebné v záujme ochrany práv oboch strán.
12. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek poskytovateľom neautorizovanú zmenu softvéru vykonanú objednávateľom alebo treťou osobou poverenou objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky softvéru.

Článok 11

Sankcie, zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy s maximálnou starostlivosťou a vykonať s prihliadnutím na okolnosti konkrétnej situácie a svoje možnosti všetky opatrenia, ktoré sú potrebné na odvrátenie škody alebo jej zmiernenie.
2. Každá zo zmluvných strán zodpovedá za škodu, ktorá vznikne porušením jej zmluvných povinností druhej zmluvnej strane vo výške v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Každá zo zmluvných strán sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa bodu 2 tohto článku Zmluvy, len ak preukáže, že škode nemohla zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od nej spravodlivo požadovať.
4. V prípade omeškania objednávateľa so splnením povinnosti uhradiť faktúru, má poskytovateľ právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

5. Ak je poskytovateľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa Zmluvy bez zavinenia objednávateľa, objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške:
 - a) 0,05 % z ceny omeškaného čiastkového plnenia predmetu Zmluvy, ktorého cena je v zmysle Prílohy č. 3 Zmluvy určená pevnou sumou,
 - b) 30 EUR, v prípade čiastkového plnenia predmetu Zmluvy, ktorého cena je v zmysle Prílohy č. 3 Zmluvy určená ako cena za človekohodinu poskytnutých prác/služieb, a to za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 12

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do vyčerpania finančného limitu podľa článku 6 ods. 1 Zmluvy, najdlhšie však na dobu troch rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
2. Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená. Zmluvné strany môžu túto Zmluvu pred uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená ukončiť vzájomnou písomnou dohodou alebo odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok. Podstatným porušením zmluvných podmienok sa pre účely Zmluvy rozumie najmä opakované neplnenie povinností podľa tejto Zmluvy, pričom náprava nebude vykonaná ani v dodatočnej lehote určenej druhou zmluvnou stranou. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
3. Zmluva môže byť pred uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená zrušená aj písomnou výpoveďou jednej alebo druhej zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená druhej zmluvnej strane.
4. V prípade postupu podľa bodu 2 alebo 3 tohto článku sa už uskutočnené neuhradené čiastkové plnenia predmetu Zmluvy zúčtujú v súlade s príslušnými ustanoveniami článku 6 a Prílohy č. 3 Zmluvy a poskytovateľ má voči objednávateľovi nárok na zaplatenie ceny dotedy preukázateľne vykonaných čiastkových plnení predmetu Zmluvy. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na poskytovateľom uskutočnené čiastkové plnenia predmetu Zmluvy, ktoré v dôsledku postupu podľa bodu 2 alebo 3 tohto článku neboli plne ukončené.
5. Výpoveď zmluvy a odstúpenie od zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane doporučenou zásielkou na adresu sídla zmluvnej strany. V prípade neúspešného doručenia uvedených písomností doporučenou listovou zásielkou sa tretí deň uloženia zásielky na pošte bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovaná za riadne doručenú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.
6. Zánik Zmluvy podľa tohto článku Zmluvy nemá vplyv na dobu trvania licencií poskytnutých objednávateľovi podľa článku 10 Zmluvy, ktoré poskytovateľ poskytuje objednávateľovi bez časového obmedzenia.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č.

211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ prevezme dva rovnopisy a objednávateľ štyri rovnopisy.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Ustanovenie bodu 3 tohto článku sa nepoužije v prípade zmien v Prílohe č. 5 (Zoznam špecialistov) a Prílohe č. 6 (Zoznam subdodávateľov) Zmluvy. Zmeny v Prílohe č. 5 Zmluvy je možné uskutočniť za podmienok podľa článku 7 bod 5 Zmluvy a zmeny v Prílohe č. 6 Zmluvy za podmienok uvedených v článku 7 bod 13 Zmluvy a to vykonaním zmeny v ich obsahu.
5. Zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto zmluvy budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavierajú slobodne, vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju prečítali a úplne porozumeli jej obsahu.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu Zmluvy;
 - Príloha č. 2: Časový harmonogram plnenia predmetu Zmluvy;
 - Príloha č. 3: Podrobná cenová špecifikácia predmetu Zmluvy;
 - Príloha č. 4: Vzor preberacieho protokolu;
 - Príloha č. 5: Zoznam expertov;
 - Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Mgr. Martin Holák, PhD.
vedúci služobného úradu

Ministerstva hospodárstva SR

.....
Ing. Ivan Lužica
konateľ

Deloitte Advisory s.r.o.

Odtlačok pečiatky objednávateľa

Odtlačok pečiatky poskytovateľa

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu Zmluvy

Špecifikácia predmetu Zmluvy

Názov predmetu zmluvy: Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku prostredníctvom znižovania regulačného zaťaženia

Nomenklatúra: Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet obstarávania

79411000-8 Poradenské služby v oblasti všeobecného podnikania a riadenia

Doplňujúce predmety:

79111000-5 Právne poradenstvo

48610000-7 Databázové systémy

55120000-7 Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch

22462000-6 Propagačný materiál

Za odborné/poradenské činnosti/služby sa považujú najmä komplexné poradenské činnosti podľa špecifikácie a požiadaviek MH SR v súvislosti so znižovaním administratívnej záťaže ako aj celkového regulačného zaťaženia podnikania na Slovensku, ktoré zahŕňajú najmä:

Hlavné aktivity

A1. Analytické činnosti v oblasti hodnotenia kvality podnikateľského prostredia, a to najmä:

A1.1 SWOT analýza podnikateľského prostredia SR v porovnaní s krajinami strednej a východnej Európy (V4, Rumunsko, Bulharsko, Estónsko, Slovinsko a iné) s identifikáciou silných a slabých stránok podnikateľského prostredia v SR v porovnaní s krajinami strednej a východnej Európy (napr. úroveň daňového zaťaženia, dostatok kvalitnej pracovnej sily, stabilita legislatívneho prostredia....), ako aj identifikáciou ohrození, ktorých by sa mala SR vyvarovať a príležitostí na ďalší rozvoj a zlepšenie podnikateľského prostredia v SR spolu s konkrétnymi návrhmi (napr. pokles dopytu po automobiloch na svetových trhoch, presun vedecko-výskumných centier zo západnej Európy do krajín s lacnejšou pracovnou silou...).

A2. Analytické činnosti v súvislosti s kalkuláciou administratívnych nákladov a záťaže podľa metodiky Štandardného nákladového modelu (SCM – Standard Cost Model), a to najmä:

A2.1 identifikácia časovej náročnosti administratívnych úkonov potrebných na splnenie informačných povinností definovaných v rámci právnych predpisov zmapovaných počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR, ktorú realizuje Ministerstvo hospodárstva SR v spolupráci s ostatnými gestormi právnych predpisov (výber a dopytovanie reprezentatívnej vzorky dotknutých podnikateľských subjektov na základe princípu proporcionality - rozsah dopytovania prispôbiť rozsahu dopadov regulácie, s cieľom získania

chýbajúcich údajov o čase, ktorý vstupuje do výpočtu administratívnych nákladov pomocou predvyplnených tabuliek vo formáte .xls dodaných ministerstvom);

A2.2 vypracovanie štandardných časových náročností jednotlivých administratívnych úkonov podľa typu informačnej povinnosti (podanie žiadosti, vedenie dokumentácie, oznamovanie, archivácia atď.) a podľa veľkosti podnikateľského subjektu (fyzická osoba, mikropodnik, MaSP, veľký podnik) vo forme excelovskej tabuľky;

A2.3 identifikácia a kvantifikácia administratívnej záťaže vyplývajúcej z právnych predpisov zmapovaných a zameraných počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR, ktorú realizuje Ministerstvo hospodárstva SR v spolupráci s ostatnými gestormi právnych predpisov (výber a dopytovanie reprezentatívnej vzorky dotknutých podnikateľských subjektov s cieľom určiť zaťažujúce/iritujúce informačné povinnosti z pohľadu podnikateľských subjektov a na základe toho kvantifikovať opodstatnené administratívne náklady a administratívnu záťaž);

A3. Poradenské a analytické činnosti v súvislosti s návrhom odporúčaní na zníženie administratívnej záťaže, a to najmä:

A3.1 návrhy na odstránenie, resp. úpravu informačných povinností s cieľom znížiť administratívnu záťaž právnych predpisov zmapovaných a zameraných počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR, ktorú realizuje Ministerstvo hospodárstva SR v spolupráci s ostatnými gestormi právnych predpisov, vyplývajúce z diskusií s podnikateľskými subjektmi (napr. počas dopytovania podnikateľských subjektov pri získavaní informácií o časovej náročnosti administratívnych úkonov a určovaní zaťažujúcich/iritujúcich informačných povinností), záujmovými združeniami podnikateľov, zástupcami a zamestnancami organizácií verejnej správy;

A3.2 návrhy na odstránenie, resp. úpravu informačných povinností s cieľom znížiť administratívnu záťaž právnych predpisov zmapovaných a zameraných počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR, ktorú realizuje Ministerstvo hospodárstva SR v spolupráci s ostatnými gestormi právnych predpisov na základe skúseností a príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ;

A3.3 kvantifikácia predpokladaných úspor na základe navrhovaných odporúčaní;

A3.4 verifikácia realizovateľnosti návrhov a odporúčaní so zástupcami gestorov jednotlivých právnych predpisov.

A4. Analytické činnosti v súvislosti s identifikovaním a kalkuláciou nákladov regulácie vyplývajúcej z celého právneho poriadku SR, a to najmä:

A4.1 domapovanie právnych predpisov mapovaných a meraných počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR, ktorú realizuje Ministerstvo hospodárstva SR v spolupráci s ostatnými gestormi právnych predpisov ako aj ostatných právnych predpisov (zákony, vyhlášky, nariadenia) z hľadiska regulačných povinností (realizovať s čo možno najmenším zaťažením zamestnancov štátnej správy);

- A4.2 kvantifikácia priamych a nepriamych nákladov domapovaných povinností (na základe známych údajov, príp. dopytovania reprezentatívnej vzorky dotknutých podnikateľských subjektov na základe princípu proporcionality - rozsah dopytovania prispôbiť rozsahu dopadov regulácie);
 - A4.3 identifikovanie dotknutej cieľovej skupiny a počtu dotknutých podnikateľských subjektov, ktorých sa daná regulácia týka, prípadne frekvencie plnenia danej povinnosti, ak je to relevantné;
- A5. Poradenské a analytické činnosti v súvislosti s návrhom odporúčaní na zníženie regulačného zaťaženia, a to najmä:
- A5.1 návrhy na zníženie regulačného zaťaženia podnikateľských subjektov vyplývajúce z diskusií s podnikateľskými subjektmi, záujmovými združeniami podnikateľov, zástupcami a zamestnancami organizácií verejnej správy;
 - A5.2 návrhy na zníženie regulačného zaťaženia podnikateľských subjektov na základe skúseností a príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ;
 - A5.3 kvantifikácia úspor na základe navrhovaných odporúčaní;
 - A5.4 verifikácia realizovateľnosti návrhov a odporúčaní so zástupcami gestorov jednotlivých právnych predpisov.
- A6. Analytické činnosti v súvislosti s identifikáciou kritických oblastí regulácie, a to najmä:
- A6.1 identifikácia kritických oblastí regulácie, ktoré podnikateľským subjektom spôsobujú významnú, resp. vyššiu administratívnu a regulačnú záťaž v jednotlivých fázach životného cyklu podnikania (od začiatku podnikania až po jeho ukončenie) v porovnaní s krajinami strednej a východnej Európy;
 - A6.2 komplexné procesné zmapovanie úkonov potrebných na zlepšenie (zníženie zaťaženia, odstránenie, resp. zjednodušenie povinnosti) identifikovaných kritických oblastí (potrebné úkony na odstránenie, resp. zmiernenie daného regulačného a administratívneho zaťaženia).
- A7. Metodické a právne poradenstvo v oblasti ex ante analýz legislatívy, a to najmä:
- A7.1 návrh aktualizácie Jednotnej metodiky pre posudzovanie vybraných vplyvov na základe príkladov dobrej praxe (best practices) z krajín EÚ a OECD, vrátane návrhu aktualizácie jednotlivých Analýz vplyvov;
 - A7.2 konzultácie s gestormi Jednotnej metodiky pre posudzovanie vybraných vplyvov počas prípravy jej aktualizácie (v rámci pracovnej skupiny).
- A8. Analytické a poradenské činnosti v súvislosti s aktivitami OECD v oblasti regulačnej politiky, a to najmä:
- A8.1 analýza súčasného stavu implementácie regulačnej reformy v SR z hľadiska odporúčaní a princípov navrhnutých Radou OECD a spracovanie výsledkov vo forme správy;

- A8.2 návrhy zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky a implementácií odporúčaní OECD vyplývajúce z diskusií s podnikateľmi, záujmovými združeniami podnikateľov, zástupcami a zamestnancami organizácií verejnej správy;
- A8.3 návrhy zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky na základe skúseností a príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ.

Podporné aktivity

- B1. Podporné aktivity a marketingové služby v súvislosti s realizáciou projektu a implementáciou návrhov a odporúčaní na zníženie administratívnej záťaže a celkového regulačného zaťaženia, s rozširovaním povedomia o agende lepšej regulácie ako aj o aktivitách realizovaných v SR v danej oblasti, a to najmä
 - B1.1 príprava PR stratégie prioritne orientovanej na verejnú správu a podnikateľské prostredie a realizácia tejto PR stratégie po dobu trvania celého projektu;
 - B1.2, B1.3 príprava, výroba a dodanie propagačno-edukačných materiálov,
 - informatívny materiál o agende lepšej regulácie, rozsah cca. 10 strán formátu B5, farebná tlač, lesklý obal, 200 ks, návrh obsahu a grafického dizajnu, úprava obsahu a grafického dizajnu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Aj na elektronickom nosiči;
 - 3 x výročná správa o agende lepšej regulácie v SR, rozsah cca 30 strán formátu A4, farebná tlač, lesklý obal, 100 ks, návrh obsahu a grafického dizajnu, úprava obsahu a grafického dizajnu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Aj na elektronickom nosiči;
 - brožúry o návrhoch odporúčaní pre podnikateľský sektor, rozsah 1 strana formátu A4 (skladačka), farebná tlač, lesklý papier, 10 x 100 ks, návrh obsahu a grafického dizajnu, úprava obsahu a grafického dizajnu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Aj na elektronickom nosiči;
 - B1.4 príprava tlačových správ:
 - príprava obsahovej náplne (textové podklady)
 - dodržanie pravidiel publicity a informovania
 - príprava grafického návrhu
 - jazykové a grafické korektúry návrhov
 - zapracovanie jazykových a grafických korektúr
 - príprava finálnej verzie
 - dokumentácia v papierovej aj elektronickej podobe
 - min. počet: 10
- B2. Podporné aktivity v súvislosti s usporiadaním 3-dňového stretnutia DEBR (riaditeľov a expertov pre lepšiu reguláciu) pred SK PRES pre cca 70 ľudí v Bratislave, a to najmä:
 - B2.1 primerané technické, priestorové a materiálové zabezpečenie konferencie (vrátane financovania) a ďalšie podporné aktivity s tým súvisiace (prenájom a vybavenie priestorov (interiér - konferencie), priestory pre workshopy, ozvučenie miestností, zapožičanie notebookov, flipchartov, dataprojektorov, mikrofónov, plátna a pod.);

- B2.2 zabezpečenie a dodanie primeraného catering-u (2x ranná káva + malé občerstvenie, 4x coffee break, 2x obed formou bufetových stolov, 2x večera);
- B2.3 informačno-prezentačný balíček pre účastníkov podujatia vrátane reklamných predmetov (tlač programu konferencie, 70ks guľičkové, kovové perá s modrou náplňou, 70ks obaly na dokumenty);

Všetky reklamné predmety musia byť potlačené nasledovne:

- príprava a výroba potlače na reklamný predmet v zmysle požiadaviek obstarávateľa (názov ministerstva +logo)
 - príprava grafického návrhu
 - zapracovanie jazykových a grafických korektúr
- B2.4 príprava, výroba a dodanie informatívneho materiálu o agende lepšej regulácie v SR pre potreby predsedníctva, rozsah cca 30 strán formátu A4, farebná tlač, lesklý obal, 100 ks v slovenskom jazyku, 100 ks v anglickom jazyku, návrh obsahu a grafického dizajnu, úprava obsahu a grafického dizajnu podľa požiadaviek obstarávateľa. Aj na elektronickom nosiči.
- B3. Spracovanie výstupov z mapovania a merania informačných ako aj regulačných povinností vo forme internetovej databázy, ktorá by bola prístupná a využiteľná aj pri ďalšej činnosti a práci zamestnancov štátnej správy (napr. pri odhadovaní očakávaných nákladov počas prípravy legislatívnych návrhov), zobrazovala náklady regulácie podľa gestorov právnych predpisov, jednotlivých právnych predpisov, informačných povinností vrátane všetkých vstupných údajov (čas, hodinová sadzba, počet dotknutých subjektov, frekvencia, prípadne ďalšie identifikátory danej informačnej povinnosti ako pôvod, či spôsob plnenia), bola by flexibilná, umožňovala by rýchly prepočet nákladov po zadaní nových vstupných hodnôt, zachytávala by všetky zmeny v histórii a pod.,

Všeobecná (vecná) špecifikácia databázy:

- vstupné údaje - vo forme excelovských tabuliek (vzor Príloha 1 aj s vysvetlivkami)
 - alfanumerické údaje, číselné údaje, dátumy, špeciálne znaky (§)
 - funkcie, ktoré spájajú vstupné údaje – matematické (sčítanie, násobenie, delenie), logické (IF), overovanie údajov na základe zoznamu
 - rozhranie koncových používateľov a riešiteľov musí byť v slovenskom jazyku
- predpokladané maximálne využívanie databázy – pracovné dni 8:00 – 16:00
- možnosť editovania všetkými užívateľmi, zmeny zobrazené až po schválení MH SR
- spätná kontrola výpočtu údajov
- možnosť filtrovania a vyhľadávania jednotlivých aj sumárnych údajov podľa rôznych kritérií (napr. počet informačných povinností v právnych predpisoch ministerstva X SR, výška administratívneho zaťaženia v právnych predpisoch ministerstva Y SR, počet informačných povinností vyplývajúcich z národnej legislatívy...)
- možnosť vytvárania jednoduchých štatistík (napr. podiel administratívneho zaťaženia vyplývajúceho z právnych predpisov ministerstva X SR na celkovom administratívnom zaťažení, počet novelizovaných právnych predpisov za určité

obdobie, počet zmenených informačných povinností za určité časové obdobie podľa jednotlivých rezortov, zníženie/zvýšenie administratívneho zaťaženia, ktoré sa danou zmenou/zmenami dosiahlo, počet zmien spôsobu plnenia informačných povinností...)

- možnosť rozšírenia databázy v budúcnosti
- On-line databáza údajov, bude prístupná cez webový prehliadač.

Nefunkčné požiadavky

Požiadavky na bezpečnosť databázového systému:

- Systém musí podporovať riadenie prístupov k údajom v prehľadnej forme a auditovať prístupy resp. ich logovať.
- Prístup k web rozhraniu musí byť umožnený aj prostredníctvom HTTPs protokolu

Požiadavky na architektúru a infraštruktúru systému:

- Riešenie musí byť prevádzkované na architektúre Intel 64bit vo virtuálnom prostredí
- Riešenie musí podporovať niektorý z operačných systémov: Windows, RedHat Linux. Ubuntu Linux
- Riešenie musí podporovať niektorý zo štandardných databázových systémov: MS SQL, PostgreSQL.
- Systém musí poskytovať plnohodnotné web používateľské rozhranie.
- Zálohovanie systému bude riešené prostredníctvom štandardného zálohovacieho systému MH SR.

Pre integráciu s inými systémami musí systém poskytovať:

- Nástroje na import a export dát

Požiadavky na prevádzku systému:

- Riešenie bude umožňovať prístup pre 400 koncových používateľov
- Školenie musí byť vykonané v rozsahu minimálne 1 deň pre používateľov a v rozsahu 1 deň pre 3 administrátorov systému v jednej lokalite objednávateľa na území SR.
- Súčasťou riešenia musí byť dokumentácia:
 - o Používateľská príručka pre koncových používateľov (zákazníkov) v HTML podobe
 - o Prevádzková dokumentácia

Požiadavky na HW a SW prostredie:

- Dodávka HW infraštruktúry nie je súčasťou predmetu zákazky.
- Systém bude obstarávateľom prevádzkovaný vo virtuálnej infraštruktúre.
- Verejný obstarávateľ požaduje, aby riešenie bolo možné nasadiť do nasledovného HW a SW prostredia:

Server

- min. 2 jadra CPU (podľa možností), 4 GB RAM, 250 GB HDD (potrebná veľkosť diskového priestoru závisí najmä od veľkosti ukladaných súborov a ponúk)
- OS – MS Windows Server 2008 a vyššia verzia + Internet Information Server + .NET 4.0 framework + SQL Server 2008 Standard a vyššia verzia (včítane Reporting Services)
- SSL certifikát od štandardnej certifikačnej autority pre IIS pre doménu, na ktorej bude ActiveProcurement prevádzkovaný

Užívateľská pracovná stanica:

- Windows 7 a vyššia verzia
- MS Office 2007 a vyššia verzia
- Podporované prehliadače - Mozilla Firefox 8.0 a vyššia verzia, Internet Explorer 8.0 a vyššia verzia,
- Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a vyššie

Predmetom plnenia podľa tohto bodu opisu predmetu zákazky je:

B3.1 Dodávka SW licencií vrátane maintenance počas 1 roka (pokiaľ budú nutné, OS a DB systémy zabezpečí uchádzač, prípadne SW tretích strán).

Realizačné služby pre vytvorenie diela, ktoré zahŕňajú:

B3.2 Rozsah dodávok pre nasadenie riešenia databázového systému a nevyhnutné realizačné služby súvisiace s nasadením databázový systému:

- a) Analýza a špecifikácia požiadaviek (návrh technického aj grafického riešenia).
- b) Podrobný návrh riešenia.
- c) Implementácia a integrácia riešenia.
- d) Školenia agentov a administrátorov.
- e) Testovanie a pilotná prevádzka v trvaní 2 týždňov.
- f) Nasadenie do produkčnej prevádzky.

B3.3 Naplnenie databázy výstupmi z 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR.

B3.4 Poimplementačnú podporu v trvaní dvoch rokov.

Poimplementačná podpora zahŕňa údržbu, podporu, rozvoj a správu databázy, ako aj zabezpečenie SW maintenance pre dodané licencie minimálne v nasledovnom rozsahu:

- prístup k SW aktualizáciám, SW maintenance
- prístup k technickej podpore výrobcu 8x5:
 - web
 - elektronická pošta
 - telefón
- minimálna reakčná doba podľa závažnosti:
 - 4 hod. pre kritické
 - 2 dni pre stredné
 - 4 dni pre nízke

Vzor template-u využívaného počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR

Názov analyzovaného právneho predpisu:												Administratívne náklady	
Vykonávací predpis zákona:												0	
Právny predpis platný od:												Administratívne zaťaženie	
Dátum účinnosti poslednej novelizácie:													
Gestor právneho predpisu (ÚOŠS / sekcia / odbor):													
Oblasť regulácie:												0	
IP P.č.	Informačná povinnosť a odkaz na § znenie	Pôvod IP	Spôsob plnenia	Dotknuté podnikateľské subjekty		Frekvencia a (počet výkonov za rok)	Čas (v min.)	Hodinová sadzba (v Eur)	Cena P	Množstvo Q	AN	AZ	Opodstatnenosť IP
	Administratívny úkon			Cieľová skupina	Počet				(sadzba*čas)	(počet*frekvencia)	(P*Q)		
A		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Vstupné informácie						Dáta do výpočtu			Výpočet				
							0	5,63	0,00	0	0,00	0,00	
1.	1. Oboznámenie sa s IP								0,00		0,00	Písomné odôvodnenie	
	2. Vyhľadávanie a výber informácií								0,00		0,00		
	3. Spracovanie informácií								0,00		0,00		
	4. Výpočty								0,00		0,00		
	5. Spracovanie číselných údajov								0,00		0,00		
	6. Kontrola								0,00		0,00		
	7. Korekcia								0,00		0,00		
	8. Vyúčtovanie/platba								0,00		0,00		
	9. Interné stretnutia								0,00		0,00		
	10. Externé stretnutia								0,00		0,00		
	11. Inšpekcia zo strany verejných orgánov								0,00		0,00		
	12. Korekcia vyplývajúca z výsledku inšpekcie verejných orgánov								0,00		0,00		
	13. Kopírovanie, skenovanie, zakladanie (archivácia)								0,00		0,00		
	14. Zaslание príj. fyzické podanie požadovaného materiálu								0,00		0,00		
2.							0	5,63	0,00	0	0,00	0,00	
3.							0	5,63	0,00	0	0,00	0,00	

Príloha č. 2: Časový harmonogram plnenia predmetu Zmluvy

ČASOVÝ HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY			
Názov položky		Doba dodania od vystavenia objednávky	
		Predpokladaný čas potrebný na spracovanie	
1.etapa	Metodické a právne poradenstvo v oblasti ex ante analýz legislatívy		2 mesiace a potom 6 mesiacov
	A7.1	→návrh aktualizácie Jednotnej metodiky pre posudzovanie vybraných vplyvov na základe príkladov dobrej praxe (best practices) z krajín EÚ a OECD, vrátane návrhu aktualizácie jednotlivých Analýz vplyvov	2 mesiace
	A7.2	→konzultácie s gestormi Jednotnej metodiky pre posudzovanie vybraných vplyvov počas prípravy jej aktualizácie (v rámci pracovnej skupiny)	6 mesiacov
	Analytické a poradenské činnosti v súvislosti s aktivitami OECD v oblasti regulačnej politiky		2 mesiace
	A8.1	→analýza súčasného stavu implementácie regulačnej reformy v SR z hľadiska odporúčaní a princípov navrhnutých Radou OECD a spracovanie výsledkov vo forme správy	1 mesiac
	A8.2	→návrhy zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky a implementácií odporúčaní OECD vyplývajúce z diskusií s podnikateľmi, záujmovými združeniami podnikateľov, zástupcami a zamestnancami organizácií verejnej správy	1 mesiac
	A8.3	→návrhy zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky na základe skúseností a príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ	1 mesiac
2.etapa	Analytické činnosti v oblasti hodnotenia kvality podnikateľského prostredia		2 mesiace
	A1.1	→SWOT analýza podnikateľského prostredia SR v porovnaní s krajinami strednej a východnej Európy (V4, Rumunsko, Bulharsko, Estónsko, Slovinsko a iné)	2 mesiace
3.etapa	Analytické činnosti v súvislosti s kalkuláciou administratívnych nákladov a záťaže podľa metodiky Štandardného nákladového modelu (SCM – Standard Cost Model)		3 mesiace
	A2.1	→identifikácia časovej náročnosti administratívnych úkonov potrebných na splnenie informačných povinností definovaných v rámci právnych predpisov zmapovaných počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR	3 mesiace
	A2.2	→identifikácia a kvantifikácia administratívnej záťaže vyplývajúcej z právnych predpisov	2 týždne
	A2.3	→vypracovanie štandardných časových náročností jednotlivých administratívnych úkonov podľa typu informačnej povinnosti a podľa veľkosti podnikateľského subjektu	2 týždne
	Poradenské a analytické činnosti v súvislosti s návrhom odporúčaní na zníženie administratívnej záťaže		4 mesiace
	A3.1	→návrhy na odstránenie, resp. úpravu informačných povinností s cieľom znížiť administratívnu záťaž právnych predpisov zmapovaných a zmeraných počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR, vyplývajúce z diskusií s podnikateľskými subjektmi, záujmovými združeniami podnikateľov, zástupcami a zamestnancami organizácií verejnej správy	2 mesiace
	A3.2	→návrhy na odstránenie, resp. úpravu informačných povinností s cieľom znížiť administratívnu záťaž právnych predpisov na základe skúseností a príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ	
A3.3	→kvantifikácia predpokladaných úspor na základe navrhovaných odporúčaní		
A3.4	→verifikácia realizovateľnosti návrhov a odporúčaní so zástupcami gestorov jednotlivých právnych predpisov	2 mesiace	

4.etapa	Analytické činnosti v súvislosti s identifikovaním a kalkuláciou nákladov regulácie vyplývajúcej z celého právneho poriadku SR		4 mesiace
	A4.1	→domapovanie právnych predpisov mapovaných a meraných počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR z hľadiska regulačných povinností	4 mesiace
	A4.2	→kvantifikácia priamych a nepriamych nákladov domapovaných povinností	
	A4.3	→identifikovanie dotknutej cieľovej skupiny a počtu dotknutých podnikateľských subjektov, ktorých sa daná regulácia týka, prípadne frekvencie plnenia danej povinnosti, ak je to relevantné	
	Poradenské a analytické činnosti v súvislosti s návrhom odporúčaní na zníženie regulačného zaťaženia		4 mesiace
	A5.1	→návrhy na zníženie regulačného zaťaženia podnikateľských subjektov vyplývajúce z diskusií s podnikateľskými subjektmi, záujmovými združeniami podnikateľov, zástupcami a zamestnancami organizácií verejnej správy	2 mesiace
	A5.2	→návrhy na zníženie regulačného zaťaženia podnikateľských subjektov na základe skúseností a príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ	
	A5.3	→kvantifikácia úspor na základe navrhovaných odporúčaní	
	A5.4	→verifikácia realizovateľnosti návrhov a odporúčaní so zástupcami gestorov jednotlivých právnych predpisov	2 mesiace
	Analytické činnosti v súvislosti s identifikáciou kritických oblastí regulácie		3 mesiace
A6.1	→identifikácia kritických oblastí regulácie, ktoré podnikateľským subjektom spôsobujú významnú, resp. vyššiu administratívnu a regulačnú záťaž v jednotlivých fázach životného cyklu podnikania v porovnaní s krajinami strednej a východnej Európy	1 mesiac	
A6.2	→komplexné procesné zmapovanie úkonov potrebných na zlepšenie (zníženie zaťaženia, odstránenie, resp. zjednodušenie povinnosti) identifikovaných kritických oblastí	2 mesiace	
5.etapa	Podporné aktivity v súvislosti s usporiadaním 3-dňového stretnutia DEBR (riaditeľov a expertov pre lepšiu reguláciu) pred SK PRES		3 mesiace
	B2.1	→technické, priestorové a materiálové zabezpečenie konferencie (vrátane financovania) a ďalšie podporné aktivity s tým súvisiace	3 mesiace (predpokladaný termín máj/jún 2016)
	B2.2	→zabezpečenie a dodanie catering-u	
	B2.3	→príprava informatívneho materiálu o agende lepšej regulácie v SR pre potreby predsedníctva	
	B2.4	→výroba a dodanie informatívneho materiálu o agende lepšej regulácie v SR pre potreby predsedníctva	
	B2.5	→informačno-prezentačný balíček pre účastníkov	
	→informačno-prezentačný balíček pre účastníkov		
priebežne	Podporné aktivity a marketingové služby v súvislosti s realizáciou projektu a implementáciou návrhov a odporúčaní na zníženie administratívnej záťaže a celkového regulačného zaťaženia, s rozširovaním povedomia o agende lepšej regulácie ako aj o aktivitách realizovaných v SR v danej oblasti		1 mesiac a potom priebežne
	B1.1	→príprava PR stratégie prioritne orientovanú na verejnú správu a podnikateľské prostredie a realizácia tejto PR stratégie po dobu trvania celého projektu	1 mesiac a potom priebežne
	B1.2	→príprava propagačno-edukačných materiálov	1 mesiac
	B1.3	→výroba a dodanie propagačno-edukačných materiálov	
	B1.4	→príprava tlačových správ v predpokladanom počte 10 správ	2 týždne
	Spracovanie výstupov z mapovania a merania informačných ako aj regulačných povinností vo forme internetovej databázy		36 mesiacov
		→dodávka SW licencií vrátane maintenance	2 mesiace a 12 mesiacov
		→nasadenie riešenia databázového systému a nevyhnutné realizačné služby súvisiace s nasadením databázového systému	12 mesiacov
		→naplnenie databázy výstupmi z 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR.	1 mesiac
	→poimplementačná podpora	24 mesiacov	

Príloha č. 3: Podrobná cenová špecifikácia predmetu Zmluvy

PODROBNÁ CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY						
Položka číslo:	Názov položky		Prácnosť úloh/rozpočet			
			Merná jednotka (človekohodina=ČH / kus= ks)	Počet (ČH / ks)	Jednotková sadzba (EUR bez DPH)	Celková cena položky (EUR bez DPH)
	A7 Metodické a právne poradenstvo v oblasti ex ante analýz legislatívy					
1	A7.1	→návrh aktualizácie Jednotnej metodiky pre posudzovanie vybraných vplyvov na základe príkladov dobrej praxe (best practices) z krajín EÚ a OECD, vrátane návrhu aktualizácie jednotlivých Analýz vplyvov	ČH	384,00	125,00	48 000,00
2	A7.2	→konzultácie s gestormi Jednotnej metodiky pre posudzovanie vybraných vplyvov počas prípravy jej aktualizácie (v rámci pracovnej skupiny)	ČH	40,00	125,00	5 000,00
	1.etapa					
	A8 Analytické a poradenské činnosti v súvislosti s aktivitami OECD v oblasti regulačnej politiky					
3	A8.1	→analýza súčasného stavu implementácie regulačnej reformy v SR z hľadiska odporúčaní a princípov navrhnutých Radou OECD a spracovanie výsledkov vo forme správy	ČH	320,00	125,00	40 000,00
4	A8.2	→návrhy zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky a implementácií odporúčaní OECD vyplývajúce z diskusií s podnikateľmi, záujmovými združeniami podnikateľov, zástupcami a zamestnancami organizácií verejnej správy	ČH	160,00	125,00	20 000,00
5	A8.3	→návrhy zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky na základe skúseností a príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ	ČH	240,00	125,00	30 000,00
	2.etapa					
	A1 Analytické činnosti v oblasti hodnotenia kvality podnikateľského prostredia					
6	A1.1	→SWOT analýza podnikateľského prostredia SR v porovnaní s krajinami strednej a východnej Európy (V4, Rumunsko, Bulharsko, Estónsko, Slovinsko a iné)	ČH	320,00	125,00	40 000,00
	A2 Analytické činnosti v súvislosti s kalkuláciou administratívnych nákladov a záťaže podľa metodiky štandardného nákladového modelu (SCM – Standard Cost Model)					
7	A2.1	→identifikácia časovej náročnosti administratívnych úkonov potrebných na splnenie informačných povinností definovaných v rámci právnych predpisov zmapovaných počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR	ČH	720,00	125,00	90 000,00
8	A2.2	→identifikácia a kvantifikácia administratívnej záťaže vyplývajúcej z právnych predpisov	ČH	220,00	125,00	27 500,00
9	A2.3	→vypracovanie štandardných časových náročností jednotlivých administratívnych úkonov podľa typu informačnej povinnosti a podľa veľkosti podnikateľského subjektu	ČH	100,00	125,00	12 500,00
	3.etapa					
	A3 Poradenské a analytické činnosti v súvislosti s návrhom odporúčaní na zníženie administratívnej záťaže					
10	A3.1	→návrhy na odstránenie, resp. úpravu informačných povinností s cieľom znížiť administratívnu záťaž právnych predpisov zmapovaných a zameraných počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR, vyplývajúce z diskusií s podnikateľskými subjektmi, záujmovými združeniami podnikateľov, zástupcami a zamestnancami organizácií verejnej správy	ČH	320,00	125,00	40 000,00
11	A3.2	→návrhy na odstránenie, resp. úpravu informačných povinností s cieľom znížiť administratívnu záťaž právnych predpisov na základe skúseností a príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ	ČH	320,00	125,00	40 000,00
12	A3.3	→kvantifikácia predpokladaných úspor na základe navrhovaných odporúčaní	ČH	100,00	125,00	12 500,00
13	A3.4	→verifikácia realizovateľnosti návrhov a odporúčaní so zástupcami gestorov jednotlivých právnych predpisov	ČH	120,00	125,00	15 000,00

		A4 Analytické činnosti v súvislosti s identifikovaním a kalkuláciou nákladov regulácie vyplývajúcej z celého právneho poriadku SR				
14	A4.1	→domapovanie právnych predpisov mapovaných a meraných počas prebiehajúcej 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR z hľadiska regulačných povinností	ČH	480,00	125,00	60 000,00
15	A4.2	→kvantifikácia priamych a nepriamych nákladov domapovaných povinností	ČH	720,00	125,00	90 000,00
16	A4.3	→identifikovanie dotknutej cieľovej skupiny a počtu dotknutých podnikateľských subjektov, ktorých sa daná regulácia týka, prípadne frekvencie plnenia danej povinnosti, ak je to relevantné	ČH	220,00	125,00	27 500,00
		A5 Poradenské a analytické činnosti v súvislosti s návrhom odporúčaní na zníženie regulačného zaťaženia				
17	A5.1	→návrhy na zníženie regulačného zaťaženia podnikateľských subjektov vyplývajúce z diskusií s podnikateľskými subjektmi, záujmovými združeniami podnikateľov, zástupcami a zamestnancami organizácií verejnej správy	ČH	320,00	125,00	40 000,00
18	A5.2	→návrhy na zníženie regulačného zaťaženia podnikateľských subjektov na základe skúseností a príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ	ČH	320,00	125,00	40 000,00
19	A5.3	→kvantifikácia úspor na základe navrhovaných odporúčaní	ČH	100,00	125,00	12 500,00
20	A5.4	→verifikácia realizovateľnosti návrhov a odporúčaní so zástupcami gestorov jednotlivých právnych predpisov	ČH	120,00	125,00	15 000,00
		A6 Analytické činnosti v súvislosti s identifikáciou kritických oblastí regulácie				
21	A6.1	→identifikácia kritických oblastí regulácie, ktoré podnikateľským subjektom spôsobujú významnú, resp. vyššiu administratívnu a regulačnú záťaž v jednotlivých fázach životného cyklu podnikania v porovnaní s krajinami strednej a východnej Európy	ČH	120,00	125,00	15 000,00
22	A6.2	→komplexné procesné zmapovanie úkonov potrebných na zlepšenie (zníženie zaťaženia, odstránenie, resp. zjednodušenie povinnosti) identifikovaných kritických oblastí	ČH	300,00	125,00	37 500,00
		B2 Podporné aktivity v súvislosti s usporiadaním 3-dňového stretnutia DEBR (riaditeľov a expertov pre lepšiu reguláciu) pred SK PRES				
23	B2.1	→technické, priestorové a materiálové zabezpečenie konferencie (vrátane financovania) a ďalšie podporné aktivity s tým súvisiace	ks	1,00	8 000,00	8 000,00
24	B2.2	→zabezpečenie a dodanie catering-u	ks	1,00	4 000,00	4 000,00
25	B2.3	→príprava informatívneho materiálu o agende lepšej regulácie v SR pre potreby predsedníctva	ČH	40,00	80,00	3 200,00
26	B2.4	→výroba a dodanie informatívneho materiálu o agende lepšej regulácie v SR pre potreby predsedníctva	ks	200,00	12,00	2 400,00
27	B2.5	→informačno-prezentačný balíček pre účastníkov	ks	70,00	8,00	560,00
		B1 Podporné aktivity a marketingové služby v súvislosti s realizáciou projektu a implementáciou návrhov a odporúčaní na zníženie administratívnej záťaže a celkového regulačného zaťaženia, s rozširovaním povedomia o agende lepšej regulácie ako aj o aktivitách realizovaných v SR v danej oblasti				
28	B1.1	→príprava PR stratégie prioritne orientovanú na verejnú správu a podnikateľské prostredie a realizácia tejto PR stratégie po dobu trvania celého projektu	ČH	68,00	80,00	5 440,00
29	B1.2	→príprava propagačno-edukačných materiálov	ČH	70,00	80,00	5 600,00
30	B1.3	→výroba a dodanie propagačno-edukačných materiálov	ks	1 500,00	4,00	6 000,00
31	B1.4	→príprava tlačových správ v predpokladanom počte 10 správ	ČH	60,00	80,00	4 800,00
		B3 Spracovanie výstupov z mapovania a merania informačných ako aj regulačných povinností vo forme internetovej databázy				
32	B3.1	→dodávka SW licencií vrátane maintenance	ks	1,00	48 000,00	48 000,00
33	B3.2	→nasadenie riešenia databázového systému a nevyhnutné realizačné služby súvisiace s nasadením databázového systému	ČH	60,00	100,00	6 000,00
34	B3.3	→naplnenie databázy výstupmi z 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR	ČH	180,00	100,00	18 000,00
35	B3.4	→poimplementačná podpora	ČH	80,00	100,00	8 000,00
Maximálna celková cena predmetu zákazky spolu (EUR bez DPH)						878 000,00

PODROBNÁ CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY PODĽA EXPERTOV

	Názov služby	Prácnosť úloh/rozpočet			
		Merná jednotka (človekohodina=ČH)	Počet (ČH)	Jednotková sadzba (EUR bez DPH)	Celková sadzba (EUR bez DPH)
EXPERT č. 1	Expert v oblasti znižovania administratívneho zaťaženia	ČH	1 995,00	125,00	249 375,00
EXPERT č. 2	Expert v oblasti znižovania administratívneho zaťaženia	ČH	1 995,00	125,00	249 375,00
EXPERT č. 3	Expert v oblasti znižovania administratívneho zaťaženia	ČH	1 994,00	125,00	249 250,00
EXPERT č. 4	Právny expert	ČH	80	125,00	10 000,00
EXPERT č. 5	Expert pre publicitu	ČH	238	80,00	19 040,00
EXPERT č. 6	Expert v oblasti databáz	ČH	320	100,00	32 000,00
SPOLU		ČH	6 622,00		809 040,00

VZOR

PREBERACÍ PROTOKOL

k Zmluve o poskytovaní konzultačných služieb

reg. č., zo dňa (ďalej len „Zmluva“)

ďalej len „Protokol“

1. Základné údaje

<p>Predmet plnenia podľa článku bod Zmluvy</p> <p>Preberajúci: Ministerstvo hospodárstva SR, Mierová 19, 827 15 Bratislava 212 (objednávateľ)</p> <p><i>Zodpovedný:</i>(preberajúci poverený objednávateľom)</p> <p>Odovzdávajúci:(poskytovateľ)</p> <p><i>Zodpovedný:</i>(odovzdávajúci pover. poskytovateľom)</p>
--

2. Predmet

Tento Protokol sa vzťahuje na plnenie uskutočnené na základe objednávky č., zo dňa, zadanej na základe Zmluvy.

Týmto Protokolom objednávateľ v súlade s ust. Čl. bod Zmluvy preberá od poskytovateľa nasledovné výstupy:

A.

.....
.....

B.

- výstupy **boli / neboli** *) odovzdané v dohodnutej forme.
- výstupy boli odovzdané **včas / s omeškaním.** *)

3. Špecifikácia výhrad k dodanému predmetu plnenia

.....
.....

Za poskytovateľa:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Za objednávateľa:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Príloha č. 5: Zoznam expertov

Pozícia v tíme	Oblasť expertízy	Meno
Expert č. 1	Expert v oblasti znižovania administratívnej záťaže	Ing. Iveta Šimuneková
Expert č. 2	Expert v oblasti znižovania administratívnej záťaže	Ing. Pavol Bobot
Expert č. 3	Expert v oblasti znižovania administratívnej záťaže	Ing. Martina Krauspe
Expert č. 4	Právny expert	JUDr. Katarína Bruncková
Expert č. 5	Expert pre publicitu	RNDr. Miroslava Michalíková
Expert č. 6	Expert v oblasti databáz	Ing. Peter Boško

Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov

ID	Subdodávateľ	Sídlo
1	Deloitte Advisory s.r.o. (ČR)	Karolinská 654/2, 186 00 Praha, Česká republika
2	Deloitte Consultanta SRL	Ulica NICOLAE TITULESCU č. 4-8, 011 141 Bukurešť, Rumunsko
3	Winton s.r.o.	Šoltésovej 12, 811 08 Bratislava, Slovenská republika
4	Comm s.r.o.	Lýcejná 4, 811 03 Bratislava, Slovenská republika
5	Pantheon Technologies s.r.o.	Mlynské nivy 56, 821 05 Bratislava, Slovenská republika