

Zmluva o dielo

na sťahovacie služby v rámci objektov ústredia Sociálnej poisťovne uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I

Zmluvné strany

Objednávateľ: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Ľuboš Lopatka, PhD.
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000164314/8180
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: STRABAG Property and Facility Services s.r.o.
Sídlo: Dunajská 32
817 85 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Martin Belan a Ing. Štefan Bugár
konatelia spoločnosti
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
Číslo účtu: 2621106907/1100
IČO: 36 361 127
IČ DPH: 2022198068
Zápis v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 40667/B
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Čl. II

Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie zmluvy o dielo na sťahovacie služby v rámci objektov ústredia Sociálnej poisťovne uzavretej podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva“), sú súťažné podklady a ponuka úspešného uchádzača, ktorá bola predložená objednávateľovi pri zadávaní podprahovej zákazky, vyhlásenej podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a výsledkov elektronickej aukcie, ktorá sa použila pri vyhodnocovaní ponúk.

Čl. III

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy sú sťahovacie služby v rámci objektov ústredia Sociálnej poisťovne v nasledovnom rozsahu:

Sťahovacie služby – sťahovanie najmä kancelárskeho nábytku, počítačovej a kancelárskej techniky, trezorov, regálov, dokumentov a spisového materiálu a pod. (ďalej len „bežné sťahovanie“) a sťahovanie ťažkých bremien (trezor, server, kovová skriňa alebo rôzne ťažké bremená) medzi jednotlivými miestnosťami, poschodiami a objektmi ústredia Sociálnej poisťovne:





- a) **sťahovanie v objektoch bez prepravy** – v rámci jedného objektu ústredia Sociálnej poisťovne, resp. v rámci areálu budov (napr. Ul. 29. augusta 8 a 10, Bratislava a Cukrová 5, Bratislava, resp. Nevädzová 8 a 10, Bratislava) bez využitia dopravy:
- prenos nábytku, počítačovej a kancelárskej techniky, trezorov, regálov, dokumentov a spisového materiálu a pod. v rámci budovy po rovine bez výťahu, zniesť – vyniesť po schodoch, s výťahom, po poschodiach,
 - premiestňovanie a posúvanie nábytku, atď. a ťažkých bremien (pred a po maľovaní, pri výmene koberca a pod.);
- b) **sťahovanie mimo budovy s dopravou** – v rámci objektov ústredia Sociálnej poisťovne, resp. na skládku TKO (tuhého komunálneho odpadu) alebo do spaľovne, v prípade potreby nákladným autom prispôbeleným priamo k transportu „citlivých“ zariadení, resp. vybaveným hydraulickou plošinou pre bezpečnú manipuláciu IT zariadení po dobu prepravy, uzamykateľnými prepravnými boxmi, paletovými vozíkmi, zabezpečovacími pásmi a pod. pre uloženie „citlivých“ dokumentov, sťahovanie s použitím zdvíhacieho mechanizmu (žeriav, resp. iné):
- prenos nábytku v rámci jednotlivých objektov (po rovine, bez výťahu, po schodoch, s výťahom, po poschodiach) a preprava na určené miesto,
 - kompletné sťahovanie - kompletný sťahovací servis – kancelárie, archívy, sklady (pristavenie vozidla na požadovanú adresu, nakládka, preprava – zaistenie sťahovaných vecí na aute, vykládka, polozenie na určené miesto, resp. aj prípadná demontáž a montáž a baliace služby),
 - likvidácia odpadov – odvoz odpadu (nábytku, bielej techniky, papiera, stavebného odpadu, atď.) a vývoz na skládku alebo do spaľovne.
2. Rozsah každej požiadavky na sťahovaciu službu je stanovený na poskytnutie minimálne dvoch zamestnancov najmenej na päť hodín.
 3. Zmena rozsahu poskytovaných služieb, podmienok a požiadaviek na sťahovacie služby v rámci objektov ústredia Sociálnej poisťovne, ktorá nebude v rozpore s § 9 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, bude podľa potreby riešená formou písomného dodatku k zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán (napr. pri zmene budovy alebo objektu pracoviska SP v priebehu trvania zmluvy).
 4. Objednávateľ si vyhradzuje právo objednávať jednotlivé sťahovacie služby podľa svojich aktuálnych potrieb tak, aby celková suma za jednotlivé požiadavky neprekročila limit pre podprahovú zákazku podľa § 4 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. IV

Miesto a termín plnenia

1. Miestami plnenia predmetu zmluvy sú objekty ústredia Sociálnej poisťovne v Bratislave a jej pracoviská v Bratislave a v Šamoríne:
 - a) Ul. 29. augusta 8 a 10, Bratislava,
 - b) Cukrová 5, Bratislava,
 - c) Nevädzová 8 a 10, Bratislava,
 - d) Zámočnícka 9, Bratislava,
 - e) Lazaretská 25, Bratislava,
 - f) Záhradnícka 46, Bratislava,
 - g) Jozefa Hagaru 9/a, Bratislava,
 - h) Galvaniho 2/A, Bratislava,
 - i) Miletičova 1, Bratislava,
 - j) Kláštorňá 2, Šamorín,
 podľa požiadaviek objednávateľa.

2. Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby (napr. získanie nového objektu ústredia Sociálnej poisťovne) určiť aj ďalšie miesta plnenia predmetu zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný začať výkon sťahovacej služby s dohodnutým počtom zamestnancov a vozidiel **do 24 hodín** od prevzatia telefonической alebo písomnej požiadavky, zaslanej aj faxom, počas celého týždňa, vrátane sobôt, nediel a sviatkov, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Vo výnimočných prípadoch (havárie, ohrozenia bezpečného chodu prevádzky objednávateľa, napr. zatopenie archívu, a pod.) podľa požiadavky objednávateľa, sa zhotoviteľ zaväzuje začať sťahovacie služby s dohodnutým počtom zamestnancov a vozidiel **do 4 hodín** od nahlásenia požiadavky telefonicky alebo faxom.

Čl. V

Rozsah a spôsob plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať pokyny zodpovedného zamestnanca objednávateľa.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečovať riadenie sťahovacích služieb kompetentným zamestnancom. V prípade potreby, zhotoviteľ poverí svojho zamestnanca riadením postupu sťahovacích služieb podľa pokynov a požiadaviek zodpovedných zamestnancov objednávateľa (sekcia prevádzky). O zmene postupu bude zhotoviteľ informovaný prostredníctvom povereného zamestnanca objednávateľa.
3. Zhotoviteľ po ukončení sťahovania (denne) vystaví pracovný výkaz (napr. dodací list, záznam o prevádzke motorového vozidla a pod.), v ktorom zodpovedný zamestnanec objednávateľa odsúhlasí rozsah vykonaných činností.
4. Lehoty vyplývajúce z tejto zmluvy začínajú plynúť dňom doručenia požiadavky objednávateľa (telefonicky, písomne, faxom) na aktuálny dispečing zhotoviteľa, prípadne na aktuálny mobilný servisný kontakt, prípadne iné dohodnuté oznamovacie miesto.
5. Požiadavky bude objednávateľ nahlasovať na čísle telefónu: 02/58823904, faxom: 02/52925208, e-mailom: monika.frndakova@strabag-pfs.sk alebo písomne na adrese zhotoviteľa: Dunajská 32, 817 85 Bratislava.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy.

Čl. VI

Cena

1. Cena za predmet zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), s možnosťou jej úpravy v priebehu plnenia predmetu zmluvy len v prípade zmeny sadzby cla, DPH a iných platieb vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov (t. j. dôvod zmeny ceny musí byť preukázateľný).
2. **Cena sťahovacích služieb** je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách, podľa zákona o cenách a vyhlášky, ako hodinová sadzba na zamestnanca podľa jednotlivých úkonov, t. j. bod 2 písm. a), b) a c), cena za dopravu a stojné podľa bodu 2 písm. d), e) a f):

a) bežné sťahovanie	6,32 EUR s DPH/h/zamestnanec,
b) sťahovanie ťažkých predmetov nad 100 kg/ks	10,75 EUR s DPH/h/zamestnanec,
c) bežné sťahovanie v sobotu, nedeľu a sviatok	10,00 EUR s DPH/h/zamestnanec

Tep

MWS 3

- | | |
|---|-------------------|
| d) cena za dopravu v Bratislave (stojné + km) | 12,35 EUR s DPH/h |
| e) cena za dopravu mimo Bratislavu | 0,51 EUR s DPH/km |
| f) stojné pri doprave mimo Bratislavu | 12,91 EUR s DPH/h |
3. V prípade, ak pri sťahovaní vznikne aj vedľajší odpad a bude potrebné odvieť a zabezpečiť jeho spálenie alebo odvoz na skládku TKO, objednávateľ uhradí zhotoviteľovi nasledovné poplatky:
- | | |
|---|-----------------|
| a) poplatok za spálenie materiálu v spaľovni | EUR s DPH/tona, |
| b) poplatok za uloženie odpadu na skládke TKO | EUR s DPH/tona. |
4. Poplatok uvedený v bode 3 písm. a) a b) bude určený nasledovne: objednávateľ určí zhotoviteľovi konkrétnu spaľovňu alebo skládku TKO, na ktorej bude zabezpečená likvidácia odpadu, podľa aktuálnych cien jednotlivých skládok v najbližšom okolí za účelom zabezpečenia najnižších nákladov. Zhotoviteľ bude oprávnený účtovať len výšku aktuálnej cennikovej ceny prevádzkovateľa spaľovne alebo skládky bez možnosti jej zvyšovania zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ bude oprávnený účtovať náklady na dopravu podľa bodu 2 písm. d), e) a f).
5. Celková cena sťahovacích služieb bude určená súčtom ceny za poskytnutú službu, ktorú tvorí súčin počtu odpracovaných hodín, počtu zamestnancov a hodinovej sadzby zamestnanca, ceny za dopravu a sumy prípadného poplatku za spálenie materiálu v spaľovni, resp. sumy poplatku za uloženie odpadu na skládke TKO. Rozpis nákladov, odsúhlasených a potvrdených objednávateľom (napr. dodacie listy, záznam o prevádzke motorového vozidla, doklad o uložení odpadu na skládku TKO, príp. doklad zo spaľovne a pod., podľa jednotlivých dní v príslušnom kalendárnom mesiaci) bude tvoriť prílohu faktúry.
6. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve.
7. Ak zhotoviteľ je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena za dodávku predmetu zákazky v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena za dodávku predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
8. Ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví v EUR bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
9. Kalkulácia ceny tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve a zohľadňuje všetky náklady zhotoviteľa potrebné na realizáciu predmetu zmluvy podľa špecifikácie objednávateľa vrátane všetkých nákladov s tým spojených, t.j. zabezpečenie pracovných pomôcok, náradia a iných potrebných pomôcok na plnenie predmetu zmluvy.
10. Zhotoviteľovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do kalkulácie ceny predmetu zmluvy.

Čl. VII

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet zmluvy bude financovaný z rozpočtu správneho fondu objednávateľa formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia zálohovej platby.
2. Fakturáciu bude zhotoviteľ vykonávať mesačne, vždy do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, samostatným daňovým dokladom – faktúrou. Prílohou faktúry musí byť pracovný výkaz, dodacie listy, záznamy o prevádzke motorového vozidla a pod., podľa druhu vykonaných úkonov v jednotlivých dňoch v príslušnom kalendárnom mesiaci, odsúhlasené zodpovedným zamestnancom objednávateľa. Každá faktúra musí byť súčasne zaslaná aj v elektronickej forme (e- mailom) na adresu, ktorá bude určená objednávateľom.

3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia poštou.
4. Zhotoviteľom vystavená faktúra ako daňový doklad, musí byť vyhotovená v súlade s ustanovením zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotovenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa, ktorá je uvedená v záhlaví tejto zmluvy, a to bezodkladne po jej vyhotovení. Zhotoviteľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa zhoduje s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa.
6. V prípade, že faktúra vyhotovená zhotoviteľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť zhotoviteľovi na jej doplnenie resp. opravu a zhotoviteľ je povinný podľa charakteru nedostatku vyhotoviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa, ktorá je uvedená v záhlaví tejto zmluvy.
7. Akékoľvek porušenie zmluvnej povinnosti zhotoviteľa podľa tohto článku je považované za podstatné porušenie zmluvných podmienok a objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť.

Čl. VIII

Zmluvná pokuta, úrok z omeškania a zodpovednosť za škody

1. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s nástupom na sťahovaciu službu podľa čl. IV bodov 3 a 4 tejto zmluvy, alebo poskytne menší počet zamestnancov ako sa dohodol s objednávateľom, objednávateľ si môže uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu vo výške 6 eur bez DPH za každú hodinu omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Zhotoviteľ má právo uplatňovať nárok na úrok z omeškania, pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry, vo výške 0,05% z nezaplátenej sumy za každý deň omeškania platby, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu spôsobenej škody prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
4. Zmluvnú pokutu a úrok z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.
5. Zhotoviteľ má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škody spôsobené sťahovaním a manipuláciou sťahovaných zariadení. Fotokópia zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa, (resp. ekvivalent zmluvy), podpísaná oprávnenou osobou zhotoviteľa v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľa tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.
6. Zodpovednosť za škodu sa riadi podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
7. Zmluvné strany sa dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok, vyplývajúcich z tejto zmluvy podľa ustanovenia § 364 Obchodného zákonníka.

Čl. IX

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamestnancom zhotoviteľa počas plnenia predmetu zmluvy:
 - a) primeraný prístup k predmetu zmluvy na výkon podľa tejto zmluvy, za účasti zodpovedného zamestnanca objednávateľa – sekcia prevádzky,

- b) možnosť parkovania vozidla zhotoviteľa v blízkosti pracoviska,
 - c) poučenie pred začatím poskytovania služieb, o vnútorných predpisoch, platných v Sociálnej poisťovni, súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, s požiarňou ochranou a hygienou práce.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré sa týkajú bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o ktorých bol pred začatím poskytovania služby poučený a uhradiť prípadné škody ním spôsobené v dôsledku ich porušenia,
 - b) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach (citlivé údaje, ktorými sú napr. dokumenty o objednávateľovi, jeho klientoch, obchodných partneroch, osobné údaje podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a pod. v znení neskorších predpisov), o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním predmetu tejto zmluvy a neposkytnúť ich tretej osobe,
 - c) poučiť svojich zamestnancov, ktorí budú osobne zabezpečovať vykonávanie predmetu tejto zmluvy zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznáma po dobu vykonávania predmetu tejto zmluvy a aj po jeho splnení.
3. Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o slobodnom prístupe k informáciám") povinnému zverejneniu. Zhotoviteľ dáva svojim podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením tejto zmluvy ako aj jednotlivých faktúr vyplývajúcich z tejto zmluvy.

ČI. X Osobitné ustanovenia

1. Zmluva môže skončiť:
- a) dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou dohodou alebo ju môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou. Na tento účel sa podstatným porušením zmluvných podmienok rozumie:
- zo strany zhotoviteľa opakované: nedodržanie zmluvne dohodnutého termínu plnenia zmluvy, rozsahu, kvality a ceny služby,,
 - zo strany objednávateľa; opakované omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti;
- Pod opakovaným porušením sa rozumie porušenie uvedených povinností zmluvných strán minimálne dva krát.
- Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

ČI. XI Záverečné ustanovenia

Tepk

Rut 6

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, okrem prípadov vymedzených v § 9 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Zmluvné vzťahy, neupravené zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike.
5. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú pri plnení zmluvy, sa budú prednostne riešiť dohodou. V prípade, že k dohode nedôjde, spory budú riešené podľa slovenského právneho poriadku na príslušnom súde Slovenskej republiky.
6. Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky, resp. v Obchodnom vestníku. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa na zverejnenie tejto zmluvy ako aj jednotlivých faktúr vyplývajúcich z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane prílohy v plnom rozsahu.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:
 - príloha č. 1 – Kalkulácia ceny sťahovacích služieb,
 - príloha č. 2 - Zmluva o poistení zodpovednosti za škodu - fotokópia.
8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý bude mať platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, bez nátlaku, bez omylu, túto si pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Bratislava 23.3.2011

Bratislava 14.3.2011

Za zhotoviteľa:



JUDr. Martin Belan
generálny riaditeľ a konateľ spoločnosti
STRABAG Property and Facility Services s.r.o.

Za objednávateľa:



- 12 - Ul. 29. augusta č. 8, 813 63 Bratislava



Ing. Ľuboš Lopátka, PhD.
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne



Ing. Štefan Bugár
Konateľ spoločnosti
STRABAG Property and Facility Services s.r.o.

STRABAG
STRABAG Property
and Facility Services s.r.o.
DUNAJSKÁ 32
SK-817 85 BRATISLAVA 15



7

Príloha č. 1 k zmluve o dielo na sťahovacie služby

Kalkulácia ceny sťahovacích služieb

1. bežné sťahovanie	6,32 EUR s DPH/h/zamestnanec
2. sťahovanie ťažkých predmetov nad 100 kg/ks	10,75 EUR s DPH/h/zamestnanec
3. bežné sťahovanie v sobotu, nedeľu a sviatok	10,00 EUR s DPH/h/zamestnanec
4. cena za dopravu v Bratislave (stojné + km)	12,35 EUR s DPH/h
5. cena za dopravu mimo Bratislavy	0,51 EUR s DPH/km
6. stojné pri doprave mimo Bratislavy	12,91 EUR s DPH/h



.....
 podpis uchádzača*
 (dátum, podpis, pečiatka)

STRABAG®
 STRABAG Property
 and Facility Services s.r.o.
 D U N A J S K Á 3 2
 SK - 817 85 BRATISLAVA 15

* podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.