

Harmonogram riešenia 6.etapy CDS

Príloha č.1

por.č.	Funkcionalita	Počet hodín	Analýza	Riešenie	Testovanie	Akceptácia
1.	EDITOR dodávateľov stravy (nový)	8				
	- výber zamestnancov - voľba dodávateľa stravy					
2.	EDITOR miesta dodania (úprava)	10	1.7.-10.7.	10.7.-10.8.	10.8.-31.8.	10.09.2014
	- region - správca SL					
	- miesto distribúcie					
3.	DENNÁ EDITÁCIA pracovnej zmeny (úprava)	8				
	- napojový listok - voľba DOXX					
	TURNUS - kontrola na zákonné stravné - nastavenie parametrov a kontroly pracovnej zmeny					
5.	UZÁVIERKA. Automatický prepočet % pri viacerých dodávateľov stravy podľa pridelených DOXX v danom mesiaci	60	10.7.-30.7.	1.8.-10.9.	15.9.-30.10.	10.10.2014
	- osobné údaje, voľba automatického výpočtu %					
	- editor zmeny					
	- pridanie voľby SL - DOXX					
	- krížové kontroly - zrážka zo mzdy, príspevok soc. Fondu, uzamknutie					
6.	SPRACOVATEĽ DOCHÁDZKY - preberacie zoznamy	55				
	- mailova komunikácia - neprevzaté stravné listky (zostavy)					
	- napojové listky (zostavy)					
7.	SPRÁVCA STRAVNÝCH LISTKOV - objednávka SL	75	20.7.-20.8	20.8.-30.9.	1.10.-10.11.	10.11.2014
	- vytvorenie samostatného oprávnenia - možnosť blokácie výpočtu SL					
	- kontroly vo vykonaní výpočtu SL					
	- zostavy					
Spolu:		226			10.8.-10.11	10.11.2014