

Zmluva na Informačný systém Digitálna vláda

Uzatvorená medzi zmluvnými stranami
podľa § 536 a násl. Obchodného Zákonníka

1. ZMLUVNÉ STRANY

Zhotoviteľ: Datalan a.s.

Galvaniho 17/A
821 04 Bratislava
zastúpený štatutárnym orgánom:
Ing. Igor Zeman
člen predstavenstva

IČO: 35 810 734
IC DPH: SK20202559175
zapísaný v obchodnom registri
Okresného súdu v Bratislave I,
oddiel Sa, vložka číslo 2704/B

Bankové spojenie:
UniCredit Bank, 6601045009/1111

Osoba oprávnená k rokovaniu
a podpisu zmluvy:
Ing. Michal Klačan
člen predstavenstva

č. tel. : 02/50267 777
č. faxu : 02/50267 700
e-mail : support@datalan.sk
WWW : www.datalan.sk

Objednávateľ: Správa zariadení Úradu vlády
SR

Nám. slobody č. 1
813 70 Bratislava
Zastúpená
Ing. Martin Turčan
Riaditeľ SZ ÚV SR

IČO: 00002895
IČ DPH: nie je platcom DPH

Bankové spojenie:
Štátna pokladnica,
7000060275/8180

Osoba oprávnená k rokovaniu
a podpisu zmluvy
Ing. Martin Turčan
Riaditeľ SZ ÚV SR

č. tel. : 02/ 57 295 185
č. faxu : 02/ 524 92 662

e-mail :
info@spravazariadeni.gov.sk

2. ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 2.1. Správa zariadení Úradu vlády Slovenskej republiky bola zriadená so súhlasom MF SSR pod č.j. 71/1113/76 zo dňa 15.12.1976 ako účelové zariadenie Úradu vlády SSR. Dňa 07.11.1979 bol predsedníctvom vlády SSR schválený štatút Správy zariadení Úradu vlády SSR. Dňa 11.03.1996 vydal Úrad vlády, podľa § 21 ods.8 zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zriaďovaciu listu Správy zariadení Úradu vlády Slovenskej republiky. Úrad vlády Slovenskej republiky, na zosúladenie právneho stavu podľa zákona č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov, vydal podľa § 21 ods. 8 zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov nové úplné znenie zriaďovacej listiny dňa 15. apríla 2002.
- 2.2. Správa zariadení Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len SZ ÚV SR) je

rozpočtovou organizáciou napojenou svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „ÚV SR“), ktorá hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov. V zmysle platného štatútu SZ ÚV SR vykonáva všetky činnosti pre zabezpečenie potrieb ÚV SR a organizácii zriadených v jeho pôsobnosti. Na základe uvedeného vystupuje v tejto zmluve ako objednávateľ služieb pre Úrad vlády SR.

- 2.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v článku 1. sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť obchodnému partnerovi každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomí, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
- 2.4. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je zhotoviteľom vykonané dielo na základe zmlúv uzatvorených medzi zmluvnými stranami 5.6.2006 a 14.12.2007 podľa § 536 a násl. Obchodného Zákonníka. Cieľom zhotoviteľom poskytovaných služieb v rámci plnenia uvedených zmlúv bolo vytvorenie Informačného systému Digitálnej vlády (ďalej IS DV), vytvorenie nových modulov a ich nasadenie do prevádzky (rollout) v organizačných štruktúrach objednávateľa. IS DV je určené na podporu elektronického vytvorenia, spracovania a výmeny údajov súvisiacich s problematikou prípravy rokovania vlády, priebehu rokovania vlády, spracovania výsledkov rokovania vlády, s činnosťami súvisiacimi s rokaním poradných orgánov vlády výlučne v pôsobnosti Úradu vlády.
- 2.5. Predmetná zmluva je podkladom pre spoluprácu pri servisnej podpore a ďalšom rozvoji IS DV medzi zhotoviteľom (ako autorom IS DV) a objednávateľom (ako používateľom IS DV). Strategickým cieľom pri plnení tejto zmluvy je primeraný ďalší rozvoj a implementácia IS DV do rutínnej prevádzky v rámci organizačných štruktúr objednávateľa zaoberajúcich sa spracovaním danej agendy.

3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1. Predmetnou zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje poskytovať objednávateľovi nasledovné typy služieb na IS DV (rozdelenie poskytovaných služieb z pohľadu obsahu a začlenenia vykonávaných služieb):
 - 3.1.1. Služby zabezpečujúce servisnú podporu (maintenance) prevádzky IS DV, garantujúce rutinnú prevádzku IS DV, ktorá bude vykonávaná pravidelne mesačne za mesačnú paušálnu úhradu.

Služby zabezpečujúce servisnú podporu prevádzky IS DV:

- 3.1.1.1. Monitorovanie priebehu rokovania vlády
- 3.1.1.2. Konzultácie k prevádzke aplikácie
- 3.1.1.3. Preventívna kontrola a úpravy prevádzkového prostredia
- 3.1.1.4. Riadenie prác (projektový manažment)
- 3.1.1.5. Poradenská služba pomocou bežných komunikačných prostriedkov (telefón, e-mail) tzv. Hot-line v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním IS DV.
- 3.1.1.6. Identifikácia a analýza typu vady a miesta výskytu vady v IS DV.
- 3.1.1.7. Odstraňovanie vád v IS DV.
- 3.1.1.8. Pomoc pri obnovení spracovania údajov predmetným IS DV po nepredvídateľných udalostiach napr.: poruchy hardvéru, operačného systému, databázového systému vrátane podpory pri obnove dát zo záloh v prípade havárií a iných krízových stavov.

- 3.1.1.9. Analytická, konzultačná, školiaca a metodická činnosť k spôsobu spracovania údajov pomocou aktuálnej verzie IS DV.
 - 3.1.1.10. Administratívne údržbové práce zamerané na oblasť konfigurácie a parametrizácie samotnej aplikácie IS DV, pri prevádzke jej aktuálnej verzie
 - 3.1.1.11. Administratívne údržbové práce zamerané na oblasť konfigurácie a parametrizácie systémového prostredia a databázy IS DV ako aj na oblasť komunikačnej infraštruktúry vo väzbe na prevádzku aktuálnej verzie IS DV.
 - 3.1.1.12. Podpora interných správcov systému u objednávateľa pri prevádzkovaní samotnej aplikácie IS DV, administrácii systémového prostredia, databázy IS DV a komunikačnej infraštruktúry, formou poskytovania konzultácií z oblasti systémovej správy operačných, databázových a komunikačných nástrojov.
 - 3.1.1.13. Služby projektového manažmentu zamerané na vykonávanie riadiacich a koordinačných činností súvisiacich s plnením predmetu a služby spojené so zabezpečením systémovej integrácie.
- 3.2. Predmetnou zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby, ktoré zabezpečia prevádzku IS DV (rozdelenie služieb z pohľadu odberných miest určených pre poskytovanie služieb vzhľadom na aktuálnu organizačnú štruktúru objednávateľa):
- 3.2.1. servisnú podporu pre služobné úrady (napr. Poradné orgány) objednávateľa rozmiestnené na území SR
 - 3.2.1.1. na pilotných pracoviskách schválených koordinátormi pre jednotlivé moduly a aplikácie,
 - 3.2.1.2. na ostatných služobných úradoch objednávateľa zaoberajúcich sa predmetnou agendou, podľa aktuálnej organizačnej štruktúry služobných úradov objednávateľa.
 - 3.2.2. servisnú podporu pre centrálnu časť IS DV na Úrade vlády, zameranú najmä na dodávku služieb spojených s podporou zberu a výmeny informácií.

4. MIESTO, KOORDINÁCIA ČINNOSTI A ČAS PLNENIA ZMLUVY

- 4.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú odberné miesta objednávateľa definované v bodoch 3.2.1 a 3.2.2.
- 4.2. Koordináciou bežných činností vyplývajúcich z tejto zmluvy sú poverení vedúci Odboru informatiky a elektronických služieb Úradu vlády SR (ďalej len koordinátor objednávateľa) Ing. Alexander Kutka a Ing. Milan Lešták (ďalej len koordinátor zhotoviteľa). Koordinátori objednávateľa a zhotoviteľa môžu v prípade ich neprítomnosti delegovať právo na podpisovanie pracovných výkazov a ostatných náležitostí súvisiacich s plnením predmetu zmluvy aj na iné nimi poverené osoby.
- 4.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy bez zbytočného odkladu od nadobudnutia jej platnosti a účinnosti.
- 4.4. Koordinátori zmluvných strán majú právo rozhodnúť o zaradení nových požiadaviek do Oblasí rozvoja IS DV, o prioritě plnenia jednotlivých úloh, meniť a odsúhlasovať zmeny rozsahu a termínov vykonávaných prác, dohodnúť program, miesto, požadovaný rozsah a termín pre vykonanie konkrétnych služieb, dodávku tovarov a uskutočnenie osobných stretnutí.
- 4.5. Zoznam kontaktných telefónnych čísiel a e-mailových adries na jednotlivé oblasti služieb je uvedený v prílohe č.1 - Zoznam podporných stredísk zhotoviteľa. Obidve zmluvné strany sú povinné o zmenách v kontaktných údajoch informovať druhú stranu.

5. SPÔSOB PLNENIA ZMLUVY PRE SLUŽBY ZABEZPEČUJÚCE SERVISNÚ PODPORU PREVÁDZKY IS DV

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať poradenstvo pomocou hot-line bez zbytočného odkladu po výzve objednávateľa v pracovných dňoch od 8.00 hod do 16.00 hod. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť poradenstvo najneskôr do 24 hodín od potvrdeného prevzatia e-mailu zhotoviteľom a to aj formou odpovede na e-mail doručený od objednávateľa alebo z jeho odberných miest alebo prostredníctvom komunikácie v aplikácii JIRA, ktorú zriadil zhotoviteľ a sprístupnil pracovníkom objednávateľa pre potreby zabezpečenia takejto komunikácie. Do uvedenej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pokoja. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní poskytovať informácie a metodickú pomoc pri riešení problémov objednávateľa s používaním IS DV na jeho odberných miestach. Zhotoviteľ poskytuje aj poradenskú službu pre oblasť systémového prostredia a databázy zameranú na produkty spolupracujúce s IS DV, ako sú operačný systém Windows, databázový systém MS SQL Server, Microsoft Sharepoint a komunikačná infraštruktúra na tých odberných miestach, kde je uvedené systémové prostredie prevádzkované v súvislosti s IS DV.
- 5.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstraňovať vady v IS DV bez zbytočného odkladu po ich oznámení objednávateľom podľa priorít, pričom opravné verzie IS DV budú zhotoviteľom vytvárané pri zohľadnení kategorizácie väd v APV. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť pomoc pri identifikácii vady, jej odstraňovaní a pri obnovení spracovania údajov. Servisnú činnosť začne zhotoviteľ vykonávať na základe nahlásenia poruchy a jej potvrdenia objednávateľom. Na evidenciu väd zhotoviteľ zaviedol a sprístupnil aj pracovníkom objednávateľa evidenciu v aplikácii JIRA. Možná forma komunikácie je e-mailom a prostredníctvom aplikácie JIRA resp. telefonicky s e-mailovým potvrdením. Zhotoviteľ má právo zvoliť adekvátny spôsob na činnosti spojené s odstraňovaním vady a to alternatívne formou osobnej účasti, telefonickej podpory, e-mailovej podpory. Zhotoviteľ poskytne nevyhnutnú metodickú aj výkonnú spoluprácu na činnosti spojené s odstraňovaním vady, so začiatkom prác najneskôr do 24 hodín od preukázateľného nahlásenia poruchy objednávateľom tak, aby obnovil prevádzku IS DV v minimálnom čase. Do uvedenej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pokoja.
- 5.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť analytickú, konzultačnú, školiacu a metodickú činnosť na základe organizačného zabezpečenia a iniciatívy objednávateľa. Program, miesto, požadovaný rozsah a termín služieb dohodnú koordinátori zmluvných strán.
- 5.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť podporu pri vykonávaní administratívnych údržbových prác, ktoré sú zamerané na oblasť samotnej aplikácie IS DV, konfigurácie a parametrizácie systémového prostredia a databázy IS DV ako aj na komunikačnú infraštruktúru. Program, miesto, požadovaný rozsah a termín služieb dohodnú koordinátori zmluvných strán.
- 5.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť podporu pre interných správcov systému u objednávateľa vrátane podpory správcov systému na odberných miestach formou konzultácií. Program, miesto, požadovaný rozsah a termín služieb dohodnú koordinátori zmluvných strán.
- 5.6. Zhotoviteľom vyhradený projektový manažér sa zaväzuje poskytovať služby zamerané na oblasť projektového manažmentu a systémovej integrácie zabezpečujúce progresívny postup pri rozvoji a nasadzovaní IS DV. Obsah služieb poskytovaných projektovým manažérom je zameraný najmä na zabezpečenie pravidelnej komunikácie medzi zmluvnými stranami formou organizácie pracovných stretnutí, stanovovanie koncepcie ďalšieho vývoja IS DV, upozorňovanie objednávateľa na možné zmeny v organizácii práce v súvislosti s vykonávaním analýzy pracovných postupov, tvorby projektového výkazníctva, od nadobudnutia účinnosti zmluvy pomocou medzinárodne uznávanej a zmluvnými stranami akceptovanej metodiky projektového manažmentu.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 6.1. Zhotoviteľ je povinný:
- 6.1.1. predložiť objednávateľovi do 7. pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po poskytnutí služby Pracovný výkaz o vykonaných službách – IS DV, časť Rozvoj pracovníkmi zhotoviteľa alebo tretích strán,
 - 6.1.2. plniť svoje záväzky vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy riadne a včas, najmä:
 - 6.1.2.1. vyčleniť a poskytnúť svoje ľudské kapacity pre realizáciu predmetu plnenia zmluvy,
 - 6.1.2.2. udržiavať IS DV v aktuálnom legislatívnom stave, na základe informácií poskytnutých koordinátorom objednávateľa vo forme údržbových verzií, ktoré dodá do dňa nadobudnutia účinnosti týchto legislatívnych zmien,
 - 6.1.2.3. poskytovať operatívnu telefonickú, faxovú a e-mailovú a JIRA poradenskú službu odborným miestam objednávateľa pri riešení problémových situácií v pracovných dňoch v čase 8,00 - 16,00 hod.,
 - 6.1.2.4. spolu s inštaláciou dodanej verzie IS DV na technologickú infraštruktúru objednávateľa dodať aj inštalačné médiá a kompletnú dokumentáciu k IS DV v elektronickej forme vrátane jej zdrojových kódov, ktoré odovzdá zhotoviteľ pri dodávke novej verzie IS DV ako aj v prípade zániku tejto zmluvy, minimálne však 1x za kalendárny polrok,
 - 6.1.2.5. poskytnúť spoluprácu na vypracovanie plánu pre odstránenie dôsledkov nepredvídaných udalostí vrátane havarijného plánu a plánu obnovy systému po nepredvídanej udalosti a poskytnúť požadovaných odborníkov pre jeho realizáciu,
 - 6.1.2.6. bez zbytočného meškania odstrániť vady na IS DV zapríčinené zhotoviteľom, ktoré sa prejavujú vadnou funkciou IS DV v rozpore s popisom v dokumentácii. Spôsob reklamácie vady je uvedený v čl. 9. Uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady a záručná doba.
 - 6.1.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nebude využívať ani neposkytne tretej osobe IS DV, jeho funkčné časti a zdrojové kódy v oblasti predmetu tejto zmluvy.
 - 6.1.4. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť aby všetky osoby, ktoré poveril plnením tejto zmluvy, dodržiavali zákonné predpisy o ochrane dát a mlčanlivosť o údajoch, získaných od objednávateľa a aby informácie a údaje získané z oblasti objednávateľa neodovzdali žiadnej tretej osobe alebo inak nezneužili.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 7.1. Objednávateľ je povinný:
- 7.1.1. poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť v rozsahu plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom oprávnených osôb, určených objednávateľom pre komunikáciu so zhotoviteľom počas plnenia tejto zmluvy,
 - 7.1.2. poskytnúť zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, upresnení podkladov, poskytnutí vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne s dôrazom na včasné poskytnutie informácií o pripravovaných zmenách v oblasti legislatívy a vnútorných noriem súvisiacich s plnením predmetu zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne objednávateľ zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Osobitnú lehotu si strany dohodoria v prípade, ak pôjde o spolupôsobenie, ktoré nemôže objednávateľ zaobstarat' vlastnými silami,

- 7.1.3. zabezpečiť riadnu a včasnú komunikáciu a spoluprácu s tretími stranami, ktorých vyjadrenia a stanoviská sú potrebné pre riadne splnenie predmetu zmluvy,
- 7.1.4. zabezpečiť, že odovzdané podklady k plneniu predmetu zmluvy sú v súlade s platnou právnou úpravou,
- 7.1.5. zabezpečiť pre školenie používateľov IS DV školiacu miestnosť alebo tomu adekvátne priestory, vybavené potrebným počtom personálnych počítačov.
- 7.2. Práva objednávateľa:
 - 7.2.1. Objednávateľ je oprávnený používať predmet zmluvy výlučne na účely vyplývajúce z tejto zmluvy.
 - 7.2.2. Objednávateľ je oprávnený používať IS DV alebo jeho časť, vrátane zdrojových kódov na iné účely, najmä poskytnúť predmet zmluvy na používanie tretím osobám len po udelení písomného súhlasu zhotoviteľa. Tretou stranou sa rozumie tá, ktorá nespadá do riadiacej pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky.
 - 7.2.3. Objednávateľ je oprávnený nakladať s údajovou základňou IS DV, zasahovať do nej a modifikovať ju iným nástrojom akým je štandardné prostredie programového vybavenia IS DV len po konzultácii so zhotoviteľom. V prípade iného nakladania s údajovou základňou IS DV objednávateľom, nenesie zhotoviteľ zodpovednosť za škody, ktoré objednávateľovi môžu vzniknúť takýmito úpravami.
 - 7.2.4. Objednávateľ je oprávnený neobmedzene kopírovať IS DV pre účely inštalácie a používania podľa podmienok dojednaných v tejto zmluve a v rámci svojej zákonnej pôsobnosti. Objednávateľ je oprávnený vytvoriť kópie IS DV na archívne účely.

8. UPLATNENIE PRÁV ZO ZODPOVEDNOSTI ZA VADY A ZÁRUČNÁ DOBA

- 8.1. Reklamácia bude uplatnená zo strany objednávateľa prostredníctvom komunikačných prostriedkov (e-mail, telefón, fax, systém JIRA) s popisom poruchy, predchádzajúcej činnosti používateľa a prevádzkového zamestnanca a podpisom štatutárneho zástupcu objednávateľa alebo osoby zodpovednej za prevádzku informačného systému. Reklamácia sa považuje za uplatnenú okamihom overenia úspešnosti príjmu správy objednávateľa na vzore formulára určeného na nahlasovanie reklamácií na IS DV uvedeného v Prílohe č. 6 tejto zmluvy alebo prostredníctvom systému JIRA.
- 8.2. Reklamáciu je možné uplatniť v pracovných dňoch od 8,00 do 16,00 hod. v podpornom stredisku. Pre overenie úspešnosti prijatia reklamácie sú určené kontaktné údaje na podporné stredisko alebo je možné ju vykonať prostredníctvom systému JIRA. Po uplatnení reklamácie oprávnení zamestnanci oboch zmluvných strán vykonajú kategorizáciu vád IS DV podľa bodu 8 tejto zmluvy.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli na tejto kategorizácii vád IS DV:
 - 8.3.1. A - kritická vada - vada majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality sú nepoužiteľné - IS DV nevyhovuje po funkčnej stránke, zamestnanci nemôžu pokračovať v práci.
 - 8.3.2. B - hlavná vada - vada majúca vplyv na vznik problémov pri normálnom používaní alebo prevádzkovaní IS DV a táto narušuje jeho normálne fungovanie, použitie vadnej funkcie si nevyžaduje momentálna prevádzková potreba objednávateľa, prevádzková činnosť objednávateľa je dosiahnuteľná inými technologickými a metodickými postupmi.
 - 8.3.3. C - drobná vada - vada, okrem vád uvedených v predchádzajúcich dvoch bodoch - nenarušuje prevádzku, funkcionality a spoľahlivý chod IS DV - formálna vada.
- 8.4. Zhotoviteľ začne opravu do 24 hodín od potvrdenia prijatia správy podľa bodu 9.1. tejto zmluvy a zaväzuje sa vadu odstrániť:
 - 8.4.1. kritickú vadu – A, a to i za cenu náhradného riešenia, najneskôr do 24 hodín od jej potvrdenia,

- 8.4.2. hlavnú vadu – B, do 15 pracovných dní odo dňa potvrdenia,
- 8.4.3. drobnú vadu – C, do 30 pracovných dní odo dňa potvrdenia.
- 8.5. Za odstránenie vady určenej kategórie sa považuje aj jej prekategORIZOVANIE (vo forme čiastočného odstránenia vady) na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny pre kategóriu, v ktorej je zaradená po prekategORIZOVANÍ.
- 8.6. Práva zo zodpovednosti za vady nie je možné uplatniť, keď bola vada spôsobená:
 - 8.6.1. použitím produktov IS DV v iných podmienkach než sú bežné,
 - 8.6.2. niektorou z týchto nepredvídateľných udalostí: požiar, povodeň a iné živelné pohromy,
 - 8.6.3. pokusom objednávateľa alebo tretej strany o opravu, alebo úpravami realizovanými treťou stranou,
 - 8.6.4. nedodržaním metodických pokynov, doporučení, usmernení zhotoviteľa a to najmä v rozpore s dokumentáciou.
- 8.7. Záruka na predmet zmluvy a reklamačná doba je 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania príslušnej časti predmetu zmluvy objednávateľovi.

9. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

Cena za Služby zabezpečujúce servisnú podporu prevádzky IS DV:

- 9.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi mesačne paušálnu sumu uvedenú v Prílohe č. 2.
- 9.2. V uvedenom mesačnom paušálnom poplatku je zohľadnené plnenie služieb zabezpečujúcich servisnú podporu prevádzky IS DV v rámci jedného kalendárneho mesiaca v rozsahu ustanovení 3.1.1.1 až 3.1.1.9 spôsobom uvedeným v čl. 5 zmluvy.
- 9.3. Spôsob výpočtu ceny bol určený dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je uvedený v Prílohe č. 2 – Cenová kalkulácia služieb zabezpečujúcich servisnú podporu IS DV pre aktuálny rok.
- 9.4. Koordinátori zmluvných strán majú právo rozhodnúť o prioritě plnenia jednotlivých úloh, pokiaľ by rozsah požadovaných prác bol taký veľký, že je potrebné tieto priority prehodnotiť, vzhľadom na zmluvne dohodnutý rozsah mesačne vykonávaných činností.
- 9.5. Súčasťou ceny, ktorá je predmetom mesačnej fakturácie sú aj dopravné náklady spojené s prepravou zamestnancov poverených realizáciou predmetu zmluvy za zhotoviteľa z podporných stredísk zhotoviteľa na pilotné pracoviská objednávateľa v Bratislave.

Všeobecné platobné podmienky:

- 9.6. Všetky ceny uvedené v tejto zmluve sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty (DPH), pričom cena predmetu zmluvy alebo jej časti je stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. K uvedeným cenám bez DPH bude pri fakturácii pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zmysle Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov účinného v čase fakturácie.
- 9.7. Podkladom na vystavenie daňového dokladu je koordinátormi podpísaný Preberací protokol alebo potvrdený výkaz o poskytnutých službách, ktorý predkladá zhotoviteľ, schvaľujú koordinátori zmluvných strán alebo nimi poverené osoby, s kompetenciou riešenia prípadných rozporov v rozsahu vykonaných služieb.
- 9.8. Zhotoviteľ vystaví daňový doklad (faktúru) vždy do 15 dní po splnení predmetu zmluvy resp. jej časti.

-
- 9.9. Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia.
 - 9.10. Každá faktúra musí obsahovať podstatné náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať podstatné náležitosti alebo zrejme nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
 - 9.11. Podklady k fakturácii obdrží zhotoviteľ zo všetkých odberných miest objednávateľa, kde boli vykonané služby na jedno centrálné fakturačné miesto v mieste sídla zhotoviteľa, odkiaľ zhotoviteľ vystaví centrálnu faktúru za vykonané služby.
 - 9.12. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že kalkulácia ceny a cenník služieb budú pravidelne ročne aktualizované a to najneskôr k 1.januáru príslušného kalendárneho roku, v ktorom budú uvedené služby poskytované.
 - 9.13. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo aktualizovať cenník služieb v prípade vplyvu objektívnej potreby a po vzájomnej dohode s objednávateľom aj v inom termíne ako je 1. január príslušného kalendárneho roku, v ktorom budú uvedené služby poskytované. Každá takáto zmena podlieha vzájomnej dohode koordinátorov zmluvných strán.
 - 9.14. Konkrétnym podnetom vyvolávajúcim objektívnu potrebu zmeny výšky a spôsobu kalkulácie cien a služieb môže byť napríklad:
 - 9.14.1. medziročný nárast miery inflácie o viac ako 5%. Miera inflácie je hodnota oficiálne zverejnená Štatistickým úradom v SR, pričom základom je jej štatistická hodnota platná ku dňu podpisu zmluvy a je dodatku pre príslušný kalendárny rok,
 - 9.14.2. zásadný medzimesačný resp. medziročný nárast objemu a rozsahu poskytovaných služieb zo strany zhotoviteľa,
 - 9.14.3. zmena rozsahu realizácie služieb na základe špecifikácie vo výzve objednávateľa,
 - 9.14.4. zmena rozsahu predmetu zmluvy,
 - 9.15. V prípade, že dôjde k zrušeniu objednávky na vykonávané práce na základe platného režimu zmluvy alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu zrušenia objednávky, zrušenia zmluvy alebo odstúpenia od zmluvy fakturovať objednávateľovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia objednávky alebo odstúpenia od zmluvy a to podielom z dohodnutej ceny za konkrétne vykonanú činnosť.
 - 9.16. Ceny uvedené v čl. 9 a v prílohe č. 2 sú uvedené v EUR v súlade s Generálnym zákonom o zavedení meny EURO v Slovenskej republike.

10. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZMLUVNÁ POKUTA

- 10.1. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vznikli spracovaním vadných vstupných údajov s výnimkou tých, ktoré boli zadané zhotoviteľom, za následné škody, ktoré vzniknú spracovaním týchto vadných údajov alebo za škody, ktoré objednávateľovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní IS DV pri jeho zrejmých vadách a po predchádzajúcom upozornení zo strany zhotoviteľa.
- 10.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vznikli nesprávnou obsluhou IS DV, vplyvom technickej vady počítača alebo iným vonkajším vplyvom.
- 10.3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, vzniknuté po odovzdaní predmetu zmluvy zodpovedá iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 10.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím nevhodných podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa

- a ten na ich použití trval.
- 10.5. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na zariadeniach výpočtovej techniky, ktoré objednávateľovi preukázateľne spôsobil v súvislosti s poskytovaním výkonov podľa predmetu tejto zmluvy. Zhotoviteľ v prípade spôsobenia takejto škody uvedie zariadenie do pôvodného stavu na vlastné náklady alebo v prípade, že poškodené zariadenie je preukázateľne neopraviteľné, dodá zhotoviteľ objednávateľovi nové zariadenie s technickými parametrami zodpovedajúcimi poškodenému zariadeniu.
 - 10.6. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré spôsobil objednávateľ či už úmyselne, nedbalosťou, zanedbaním bezpečnostných predpisov alebo zanedbaním bežných zásad pre manipuláciu a prácu s výpočtovou technikou a s používaným programovým vybavením.
 - 10.7. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúr, môže zhotoviteľ od neho požadovať úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z fakturovanej dlžnej sumy za každý deň omeškania najviac však 3 300,- Euro bez DPH za každý deň omeškania.
 - 10.8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je v omeškaní, ak je omeškanie spôsobené bankou Objednávateľa Štátnou pokladnicou.
 - 10.9. Pokiaľ je objednávateľ v omeškaní s úhradou dvoch alebo viacerých mesačných faktúr, môže zhotoviteľ prerušiť poskytovanie plnení podľa tejto zmluvy až do úhrady omeškaných platieb a príslušných zmluvných pokút.
 - 10.10. Spôsob určenia výšky náhrady škody je stanovený Obchodným zákonníkom. Ďalšie uplatnenie práv vyplývajúcich zo zodpovednosti za vady a práv na náhradu škody sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.6.2011.
- 11.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a dôverné informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo túto informáciu nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 11.3. Právne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán z nich vyplývajúce, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).
- 11.4. Zmeniť túto zmluvu možno len na základe písomného dodatku, podpísaného obidvomi zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 11.5. Zmluva môže zaniknúť:
 - 11.5.1. Dohodou zmluvných strán.
 - 11.5.2. Odstúpením od zmluvy za podmienky, že druhá strana podstatne poruší ustanovenia tejto zmluvy. Pod podstatným porušením zmluvy sa považuje najmä porušenie nasledovných bodov zmluvy: 2.3, , 6.1.1, 6.1.2, 7.1, 7.2, ,

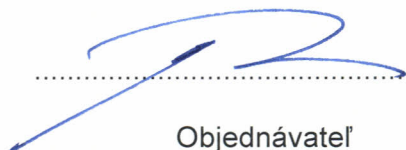
- 8.4, 9.14, 10.8, 11.2. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia druhej strane.
- 11.5.3. Písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 11.5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že činnosti preukázateľne vykonané dodávateľom na údržbe a úpravách IS DV v období od 01.01.2011 do dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy zodpovedajú rozsahu určenému v článku 5, a preto na uvedené obdobie bude na vykonané činnosti uplatnená paušálna mesačná cena určená v článku 9 zmluvy.
- 11.5.5. Cenu za činnosti vykonané podľa odseku 11.5.4 bude dodávateľ fakturovať objednávateľovi jednou faktúrou po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia.
- 11.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:
1. Zoznam podporných stredísk zhotoviteľa
 2. Cenová kalkulácia služieb zabezpečujúcich servisnú podporu IS DV
 3. Formulár na nahlasovanie reklamácií - IS DV
 4. Spôsob zadávania a sledovania požiadaviek na IS DV prostredníctvom systému JIRA
- 11.7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dva exempláre.
- 11.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy a že zmluva je prejavom ich slobodnej vôle a nebola dohodnutá v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.
- 11.9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu.
- 11.10. Táto zmluva je v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení zákona č. 546/2010 Z. z. povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.11. Objednávateľ zašle túto zmluvu bezodkladne po jej uzavretí na zverejnenie.
- 11.12. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave, dňa: 18. MAR. 2011

V Bratislave, dňa: 18. MAR. 2011


.....

Zhotoviteľ


.....
Objednávateľ

Ing. Michal Klačan, člen predstavenstva

Ing. Martin Turčan, riaditeľ SZ ÚV SR

Zoznam podporných stredísk zhotoviteľa

Datalan, a.s., Galvaniho 17/A, Bratislava	
pracovisko Banská Bystrica, Na Troskách 26	tel. 048/4124899 fax. 048/4153935 mail: datalanbb@datalan.sk
pracovisko Bratislava, Galvaniho 17/A, Bratislava	tel. 02/50267 555 fax.: 02/50267 500 mail: support@datalan.sk

Kalkulácia ceny predmetu plnenia

Cenová kalkulácia služieb zabezpečujúcich servisnú podporu IS DV pre rok 2011

Cena za mesačne vykonávané služby zabezpečujúce servisnú podporu prevádzky IS DV uvedené v čl. 5 tejto zmluvy bola zmluvnými stranami stanovená nasledovne:

**Mesačný paušálny poplatok za Služby zabezpečujúce servisnú podporu prevádzky APV IS DV:
3 000 EUR bez DPH / mesiac (t.j. 3 600 EUR s DPH 20%)**

Služby zabezpečujúce servisnú podporu prevádzky IS DV

- Monitorovanie priebehu rokovania vlády
- Konzultácie k prevádzke aplikácie
- Riešenie servisných úprav aplikácie a nasadzovanie
- Preventívna kontrola a úpravy prevádzkového prostredia
- Riadenie prác (projektový manažment)
- Poradenská služba pomocou bežných komunikačných prostriedkov (telefón, e-mail) tzv. Hot-line v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním IS DV.
- Identifikácia a analýza typu vady a miesta výskytu vady v IS DV.
- Odstraňovanie väd v IS DV.
- Pomoc pri obnovení spracovania údajov predmetným IS DV po nepredvídateľných udalostiach a haváriách informačného systému objednávateľa napr.: poruchy hardvéru, operačného systému, databázového systému.
- Analytická, konzultačná a metodická činnosť k spôsobu spracovania údajov pomocou aktuálnej verzie IS DV.
- Administratívne údržbové práce zamerané na oblasť konfigurácie a parametrizácie samotnej aplikácie IS DV, pri prevádzke jej aktuálnej verzie vrátane školiacej verzie pre vzdelávanie a školenia.
- Administratívne údržbové práce zamerané na oblasť konfigurácie a parametrizácie systémového prostredia a databázy IS DV ako aj na oblasť komunikačnej infraštruktúry vo väzbe na prevádzku aktuálnej a školiacej verzie IS DV.
- Podpora interných správcov systému u objednávateľa pri prevádzkovaní samotnej aplikácie IS DV, administrácii systémového prostredia, databázy IS DV a komunikačnej infraštruktúry, formou poskytovania konzultácií z oblasti systémovej správy operačných, databázových a komunikačných nástrojov.
- Služby projektového manažmentu zamerané na vykonávanie riadiacich a koordinačných činností súvisiacich s plnením predmetu a služby spojené so zabezpečením systémovej integrácie.

Formulár na nahlasovanie reklamácií - IS DV

Hlásenie o vade faxom

HLÁSENIE O VADE	
pre:	
na vedomie:	
firma:	
fax:	
od:	
zo súdu:	
číslo telefónu:	
fax:	
dátum:	
počet strán vrátane tejto:	
Súd:	Dátum hlásenia:
Kontaktná osoba:	
Dátum vzniku vady:	typ vady: € kritická vada (A) € hlavná vada (B)) € drobná vada (C)
Iná požiadavka:	

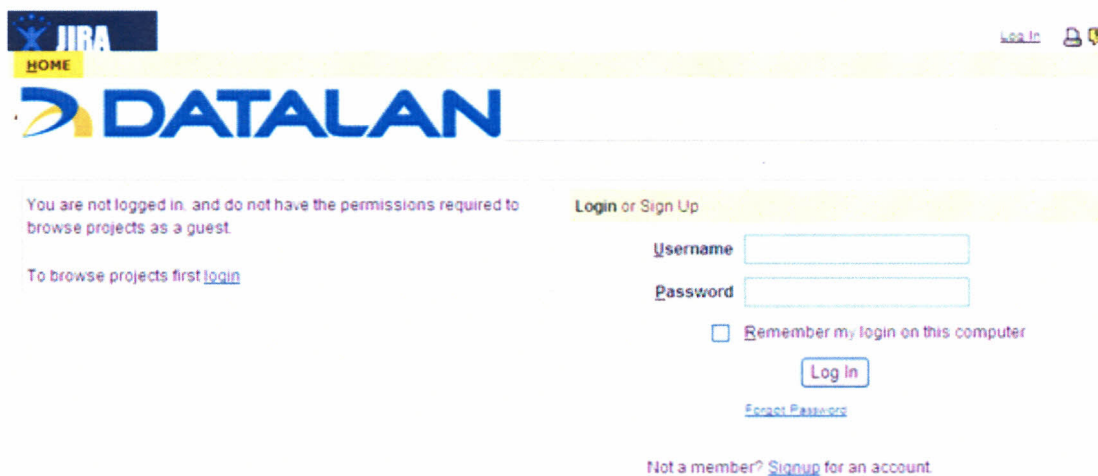
Miesto výskytu vady:

MODUL	VERZIA IS DV	POLOŽKA MENU, FUNKCIA
Okolnosti výskytu vady /podrobne popíšte postup akcií pri ktorých sa vyskytla vada a iné okolnosti – kombinácia dát, konfigurácia, vzhľad obrazovky .../		

Spôsob zadávania a sledovania požiadaviek na IS DV prostredníctvom systému JIRA

JIRA - on-line systém pre zadávanie a sledovanie požiadaviek

JIRA je on-line systém pre zadávanie a sledovanie požiadaviek Objednávateľa, ktorý je sprístupnený pre vybraných kompetentných pracovníkov objednávateľa na základe vzájomnej dohody zmluvných strán



The screenshot shows the JIRA login interface. At the top left is the JIRA logo with a 'HOME' button below it. To the right are 'Log In' and 'Sign Up' links. The main header features the 'DATALAN' logo. Below the header, a message states: 'You are not logged in, and do not have the permissions required to browse projects as a guest. To browse projects first [login](#)'. A yellow box titled 'Login or Sign Up' contains the following elements: 'Username' and 'Password' input fields, a checkbox for 'Remember my login on this computer', a 'Log in' button, and a 'Forgot Password' link. At the bottom of the box, it says 'Not a member? [Signup](#) for an account.'